

مبادرة ولاية فيرجينيا للتعليم ما قبل سن المدرسة (VPI) قائمة الوثائق المطلوبة للتسجيل في مرحلة ما قبل رياض الأطفال



التسجيل من خلال المواعيد فقط

الاثنين-الجمعة من الساعة 9:00 صباحاً - 1:00 من بعد الظهر

ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي تحديد موعد فحص عبر الهاتف من خلال زيارة الموقع الإلكتروني:

<https://acpsypi.setmore.com>

امسح رقمياً رمز الاستجابة السريعة QR هذا باستخدام كاميرا الهاتف لتحديد موعدك عبر الهاتف.

ينبغي على ولي الأمر/الوصي الشرعي تقديم جميع الوثائق التالية خلال عملية التسجيل:

إستمارات التسجيل:

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | إستبيان اللغة المستخدمة في المنزل | <input type="checkbox"/> | إستبيان الصحة للإلتحاق بمدارس ولاية فيرجينيا |
| <input type="checkbox"/> | إستمارات تسجيل الطالب | <input type="checkbox"/> | إستبيان الطالب- ولي الأمر |
| <input type="checkbox"/> | إثبات السكن وإستمارات التسجيل | <input type="checkbox"/> | إستمارات التوقيع للإلتحاق بمدارس ACPS |
| <input type="checkbox"/> | إستمارات المعلومات الصحية للطالب | | |

أكمل النماذج الإلكترونية باستخدام هذا الرابط: www.acps.k12.va.us/Page/3073

الاوراق الثبوتية:

- بيان الولادة الأصلي أو بيان ولادة مصدق (ينبغي ان يكون طفلك قد بلغ الرابعة من عمره بحلول يوم 30 سبتمبر/أيلول)
- هوية تعريفية لولي الأمر/الوصي الشرعي (وثيقة تثبت أن القائم بتسجيل الطفل هو ولي الأمر/الوصي الشرعي)
- ينبغي أن يتطابق الاسم المذكور في بيان الولادة مع البيانات المذكورة في الهوية التعريفية التي تحمل صورة ولي الأمر / الوصي الشرعي أو مع الوثائق الصادرة من المحكمة والتي تثبت الوصاية.

المستندات الطبية:

- تقرير الفحص البدني ينص قانون الولاية (المراجع. الفقرة 22.1-270 § من قانون ولاية فيرجينيا) على ضرورة خضوع الطفل في الولايات المتحدة لفحص بدني شامل قبل إلتحاقه بمرحلة ما قبل المدرسة في المدارس الإبتدائية الحكومية. ينبغي أن لا يتجاوز تاريخ الفحص البدني سنة واحدة من تاريخ الإلتحاق بمرحلة ما قبل المدرسة.
- بيان يوضح نتيجة سلبية لتقييم خطر الإصابة بالسل، إختبار السلين تحت الجلد PPD أو نتيجة سلبية لصورة الأشعة السينية للصدر، صادر من الولايات المتحدة خلال فترة 12 شهر من اليوم الدراسي الأول للطالب.
- سجلات التطعيم (مدرج فيها اليوم، الشهر، والسنة لكل تطعيم حصل عليه)

- (4 جرعات) الخناق، الكزاز، السعال الديكي (Dtap أو DTP أو Tdap) أربع جرعات كحد أدنى، على أن يكون الطفل قد حصل على جرعة واحدة بحلول عيد ميلاده الرابع أو بعده.
- (3 جرعات) لقاح شلل الأطفال (OPV أو IPV) ثلاث جرعات كحد أدنى، على أن يكون الطفل قد حصل على جرعة واحدة بحلول عيد ميلاده الرابع أو بعده.
- (3 جرعات) لقاح إلتهاب الكبد من نوع B ينبغي على جميع الأطفال تلقي سلسلة كاملة من ثلاث جرعات من لقاح إلتهاب الكبد من نوع B.
- (جرعتين) لقاح إلتهاب الكبد (HAV) من نوع (HAV) A ينبغي حصول الطفل على ما لا يقل عن جرعتين من لقاح إلتهاب الكبد من نوع A. ينبغي تناول الجرعة الأولى بعمر 12 شهر أو أكثر.
- (جرعة واحدة) الحصبة، النكاف، الحصبة الألمانية (MMR) جرعة واحدة على الأقل، مع جرعة إضافية بحلول عيد الميلاد الرابع للطفل أو بعده.
- (جرعة واحدة) الحمق (جدري الماء) جرعة واحدة على الأقل، مع جرعة إضافية بحلول عيد الميلاد الرابع للطفل أو بعده.
- (جرعة واحدة) لقاح إنفلونزا المستديمة النزلية (Hib) يحتاج الأطفال غير المحصنين بأعمار تتراوح ما بين 15 و 60 شهراً إلى جرعة واحدة فقط من اللقاح.
- (جرعة واحدة) لقاح المكورات الرئوية (PCV) هذا اللقاح مطلوب فقط للأطفال الذي تقل أعمارهم عن 60 شهر. ينبغي حصول الطفل على جرعة واحدة إلى أربع جرعات، بناءً على عمر الطفل عند تلقيه الجرعة الأولى من لقاح المكورات الرئوية.

ملحوظة مهمة إذا كانت التحصينات غير كاملة: إذا كان الطالب قد حصل مؤخراً على لقاحات جديدة، عندها ينبغي أن يقوم مقدم رعاية صحية مرخص بتقديم بيان خطي يحدد فيه موعد الزيارة القادمة للحصول على اللقاحات اضافة. كما ينبغي أن يتم إتباع التباعد الزمني السليم بين الجرعات. في حال تلقي الطفل للقاحات إضافية، عندها ينبغي تقديم وثائق خطية تفيد بذلك الى ممرضة المدرسة. سوف يتم إبعاد الطلاب الذين يتخلفون عن إكمال اللقاحات في اليوم المحدد لذلك من المدرسة.

مبادرة ولاية فيرجينيا للتعليم ما قبل سن المدرسة (VPI) قائمة الوثائق المطلوبة للتسجيل في مرحلة ما قبل رياض الأطفال



التحقق من الدخل:

يرجى تقديم الوثائق الحديثة التالية (أختر كل ما ينطبق):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> إستمارة التحقق من البطالة موثقة من كاتب عدل | <input type="checkbox"/> نموذج ضريبة الدخل رقم 1040 |
| <input type="checkbox"/> الدخل من الدعم التعليمي | <input type="checkbox"/> نموذج W-2 |
| <input type="checkbox"/> النفقة ونفقة الطفل | <input type="checkbox"/> قسيمي راتب (صادرة خلال 30) |
| <input type="checkbox"/> الدخل من العقارات والودائع | <input type="checkbox"/> اعانات البطالة وتعويضات العمال |
| <input type="checkbox"/> الإيجارات والعائدات | <input type="checkbox"/> ضمان الدخل (SSI) |
| <input type="checkbox"/> دخل المعاش او التقاعد | <input type="checkbox"/> المعونة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF) |
| <input type="checkbox"/> مدفوعات استحقاقات المحاربين القدامى | <input type="checkbox"/> برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP) |
| <input type="checkbox"/> تسديد تكاليف الرعاية للأطفال المتبنين | <input type="checkbox"/> خطاب Medicaid |
| <input type="checkbox"/> مساعدة مالية مقدمة من خارج العائلة | <input type="checkbox"/> إستمارة التحقق من الدخل موثقة من كاتب عدل |

إثبات السكن:

ينبغي على الشخص البالغ الذي يقوم بالتسجيل تقديم الوثائق التالية: ينبغي تقديم النسخ الأصلية لجميع الوثائق (حالية - صادرة خلال فترة 60 يوم الأخيرة) وموضح فيها اسم ولي الأمر/الوصي الشرعي وعنوانه في مدينة الإسكندرية.

الفئة A – ينبغي تحديد وثيقة واحدة (1):

- **عقد إيجار كامل :** يجب أن يكون عقد الإيجار الأصلي نافذاً (غير منتهي الصلاحية) ويتضمن التواريخ، الأسماء وعنوان العقار لولي الأمر/ الوصي الشرعي الذي يقوم بتسجيل الطالب. إذا كان عقد الإيجار هو اتفاق خاص تم إجراؤه مع المالك، عندها ينبغي توثيق عقد الإيجار عند كاتب عدل.
 - في حال كان عقد الإيجار منتهي الصلاحية ولا يمكن تجديده، عندها يتوجب تقديم كلاً من عقد الإيجار الكامل منتهي الصلاحية ورسالة حديثة (صادرة خلال 60 يوم) موقعة من مكتب تأجير العقار تفيد بأن إيجارك للعقار الآن قائم على أساس الإيجار الشهري. ينبغي أن تكون الرسالة موقعة على ورقة تحمل ترويسة الشركة أو أن يتم تصديقها عند كاتب العدل على أن تتضمن التاريخ، اسم ولي الأمر/ الوصي الشرعي، والعنوان.
- **الرهن العقاري:** يجوز للسكان تقديم فاتورة الرهن العقاري المُعدة من المقرض (تتضمن التاريخ، العنوان في مدينة الإسكندرية واسم المقرض) مؤرخة خلال فترة 60 يوماً من التسجيل أو العقد الأولي للرهن العقاري مع نسخة حديثة من الضريبة العقارية للمالك.
- **صك الملكية:** ينبغي إرفاق صك الملكية مع نسخة من ضريبة الممتلكات الشخصية للمالك.

الفئة B - ينبغي تحديد وثيقتين (2) داعمة:

- فاتورة الخدمات والمرافق (الماء، الغاز، الكهرباء، الإنترنت، الكابل، و/أو فاتورة الهاتف الأرضي). ينبغي أن تكون الفاتورة صادرة خلال 60 يوماً الماضية. إذا كان عقد الإيجار يشمل تغطية جميع الخدمات والمرافق ولا توجد هناك أية فواتير أخرى، عندها يرجى تقديم رسالة صادرة من مالك العقار على ورقة تحمل ترويسة الشركة توضح شمول جميع خدمات الماء، الغاز، الصرف الصحي، الكهرباء في الإيجار الشهري.
- رسال مرسله بالبريد من جهة حكومية (SNAP، TANIF، HUD، ARHA، IRS، وما الى ذلك).
- قسائم حالية لدفع الراتب (تتضمن عنوان في مدينة الإسكندرية وملاحظة حجب الضرائب في ولاية فرجينيا)
- كشفان مصرفيان متتاليان مرسله بالبريد إلى العنوان الكائن في مدينة الإسكندرية
- أحدث عائد ضريبي على الدخل الاتحادي/ الفدرالي موضحاً فيه عنوان في مدينة الإسكندرية
- بوليصة حالية للتأمين على المنزل أو المكان المؤجر مذكور فيه عنوان في مدينة الإسكندرية
- في حال إنتقال العائلة حديثاً للسكن في مدينة الإسكندرية (أقل من 30 يوم)، عندها ينبغي تقديم الوثائق خلال 30 يوم بعد التسجيل

الفئة C:

- إنعدام السكن
- DSS/خدمات رعاية الأطفال بالتبني

ساكني السكن المشترك:

- في حال سكن ولي الأمر/الوصي الشرعي مع شخص آخر (ولم يكن عقد الإيجار، سند الملكية، أو الرهن العقاري بإسم ولي الأمر/الوصي الشرعي)، عندها ينبغي إكمال تعبئة نموذج السكن المشترك (PDF) A/B وتصديقه من كاتب العدل مع تقديم نسخة أصلية من عقد الإيجار، سند الملكية، أو الرهن العقاري للشخص الذي تسكن معه. بالإضافة إلى ذلك، يجب على ولي الأمر/الوصي الشرعي تقديم وثيقتين داعمة (باسم ولي الأمر/ الوصي الشرعي أو باسم الطالب البالغ) كما هو موضح أعلاه.