

El propósito de la presente carta es para informarle que el **XX-XX-XXXX**, se dio la necesidad de hacer uso de una Intervención de Seguridad de Emergencia como requisito por **XXXXX**.

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE

Tipo de Intervención de Seguridad de Emergencia que se Usó:

Nombre del Miembro Escolar:

Testigos:

Explicación clara sobre el peligro inmediato de los alumnos y otras personas:

Cualquier técnica para disminuir la magnitud del incidente antes de las Intervenciones de Seguridad de Emergencia:

Descripción de las Intervenciones de Seguridad de Emergencia que se utilizaron:

Resultado del Incidente:

Por favor comuníquese con el(la) director(a) del edificio en caso de tener cualquier pregunta sobre las Intervenciones de Seguridad de Emergencia.

(Firma de la persona quien llenó el reporte)

(Fecha)

*Padres de Familia/Tutores fueron notificados sobre el incidente el **XX-XX-XXXX** por **XXXXX**.

Traducido Por: Martha Elaine Cota Rojas AAS, BA, BS, MA * Traductora General del Distrito Escolar, 08/13