Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes December 7th, 2022

Migrant Presentation 3:00-3:24pm The migrant office reviewed their program which is designed to strengthen the school, community, and family experiences of children and their families. The migrant services that are offered to the community were explained in detail. A member asked how do students qualify for the migrant program? Migrant students must meet the legal requirements to be in the program. There is no cut off, all migrant students will qualify for the program if they meet the criteria.

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Rocio Castro and the roll call was taken at 3:28p.m.

Members Present: Jennifer Johnson- District Rep. (Secretary), Melissa Hudson- District Alt
SV Members- Brenda Menendez-Rep.
BME Members- Rocio Castro- Rep (Chairperson)
ECR Members- Blanca Rodriguez (Vice-Chair)
HD Members- Rosalva Lopez- Alt.

Others Present: Monica Perez-ELD Clerk, Maribel Samaniego District Translator, Evelin Torres, Frank Davila, Juana Garcia (Zoom), Maria Cruz (Zoom), Adriana S. (Zoom)

Quorum Met: Yes

Public Comment: No public comments or questions

Changes/Additions: None

Secretary's Minutes Report: The minutes from November 9th, 2022, were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Rocio Castro 2nd Rosalva Lopez

Old Business:

a) **California Dashboard and LCAP training:** A video was shown, and resources were used to explain the measures and the purpose of the California Dashboard. The Local Control and Accountability Plan was also explained to the committee. This included 8 basic services and the funding formula. We had a question regarding substitutes. How does the school district go about hiring substitute teachers and how are they qualified? Substitute teachers are certified by the kern county office, credentialed, and fingerprinted. A member asked how we encourage parent participation? There is a policy in place called parent and family engagement policy. The school's policy is periodically updated to meet the changing needs of parents/guardians and the school.

New Business:

b) **Input on Master Plan Chapter 5: Staffing and Professional Development:** The Professional Development learning opportunities were reviewed. Professional development includes training for teachers as well as paraprofessionals. Professional development is provided to support English learners at all levels to achieve proficiency. Teacher credential requirements were reviewed as well as the Title I requirements for instructional aides. It was explained that the Human Resources Department ensures all teachers and instructional aides meet minimum requirements prior to being hired. There were no questions, suggestions, or comments regarding Chapter 5 or the district's procedures to ensure compliance with applicable teacher and/or teacher aide requirements.
   1st Brenda Menendez 2nd Blanca Rodriguez Unanimous approval

c) **Input on the Annual Parent Notifications:** Will be conducted at the January meeting.

Adjournment: Meeting ended at 4:32pm 1st Rocio Castro 2nd Blanca Rodriguez

Next meeting: January 25th, 2023 @ 3:00 p.m.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas del 7 de diciembre de 2022

Presentación de Migrantes 3:00-3:24pm La oficina de migrantes revisó su programa que está diseñado para fortalecer las experiencias escolares, comunitarias y familiares de los niños y sus familias. Se explicaron en detalle los servicios al migrante que se ofrecen a la comunidad. Un miembro preguntó cómo califican los estudiantes para el programa migrante. Los estudiantes migrantes deben cumplir con los requisitos legales para estar en el programa. No hay corte, todos los estudiantes migrantes calificarán para el programa si cumplen con los criterios.
Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Rocío Castro y se tomó lista a las 3:28 p.m.
Miembros Presentes: Jennifer Johnson-Distrito Rep. (secretaria), Melissa Hudson- Distrito Alt.,
Miembro SV-Brenda Menéndez-Rep.
Miembro BME- Rocío Castro-Rep. (presidenta)
Miembro ECR- Blanca Rodriguez (vicepresidenta)
Miembro HD- Rosalva Lopez- Alt.
Otros Presentes: Monica Perez-ELD Sec., Maribel Samaniego-Traductora de Distrito, Evelin Torres, Frank Dávila, Juana García (Zoom), Maria Cruz (Zoom). Adriana S. (Zoom)
Quórum Cumplido: Sí
Comentario público: Sin comentarios públicos
Cambios/Adiciones: Ningúno
Informe de Minutas de la secretaria: Las minutas del 9 de noviembre del 2022 fueron revisadas para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1º Rocio Castro 2º Rosalva Lopez
Asuntos pendientes:

a) **Capacitación sobre el Tablero de California y LCAP:** Se mostró un video y se usaron recursos para explicar las medidas y el propósito del Tablero de California. También se explicó al comité el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas. Esto incluía 8 servicios básicos y la fórmula de financiación. Teníamos una pregunta sobre los sustitutos. ¿Cómo hace el distrito escolar para contratar maestros sustitutos y cómo están calificados? Los maestros sustitutos están certificados por la oficina del condado de Kern, acreditados y con huellas dactilares. Un miembro preguntó cómo fomentamos la participación de los padres. Hay una política establecida llamada política de participación de los padres y la familia. La política de la escuela se actualiza periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres/tutores y la escuela.

Asuntos Nuevos:

b) **Aporte al Capítulo 5 del Plan Maestro: Dotación de personal y desarrollo profesional:** Se revisaron las oportunidades de aprendizaje de desarrollo profesional. El desarrollo profesional incluye capacitación para maestros y para profesionales. Se proporciona desarrollo profesional para apoyar a los estudiantes de inglés en todos los niveles para que alcancen el dominio. Se revisaron los requisitos de credenciales de los maestros, y los requisitos del Título I para los ayudantes de instrucción. Se explicó que el Departamento de Recursos Humanos se asegura de que todos los maestros y asistentes de instrucción cumplan con los requisitos mínimos antes de ser contratados. No hubo preguntas, sugerencias o comentarios con respecto al Capítulo 5 o los procedimientos del distrito para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables de maestros y/o asistentes de maestros. 1ra Brenda Menéndez 2da Blanca Rodriguez Aprobación unánime
c) **Aportación a las Notificaciones Anuales de Padres:** Se llevará a cabo en la reunión de enero.

Aplazamiento: La junta termino a las 4:32 p.m. 1º Rocío Castro 2º Blanca Rodriguez

Próxima Reunión: 25 de enero de 2023 a las 3:00 p.m.