
Financial Support and Scholarship

Program Guidelines and Administration



LINCOLN

www.lincoln.edu.ar / +54 114851 1700

Updated February 2023.

Program Guidelines and Administration

The School's policy on financial support and scholarship shall be determined by the Board of Governors and administered by a Financial Support and Scholarship Committee named by the Superintendent or the Board. Each year, the Board of Governors allocates a percentage of the School's operating budget for financial support and scholarship.

1. Applying for financial support or scholarship does not guarantee eligibility and simply being eligible does not guarantee that there will be financial support available. However, each application will be evaluated, considered and screened according to its merits and be given due process by the Lincoln's Financial Support and Scholarship Committee.
2. Eligibility for financial support and scholarship is based on many factors as each family has differing situations and financial circumstances. The amount of support offered depends on each family's individual circumstances and the funds available for support, as determined by the Board of Governors.
3. Financial support and scholarships are awarded on a competitive basis without regard for sex, race, sexual orientation, religion or ethnic origin.

Lineamientos y administración del programa

La política del colegio en cuanto a becas y ayuda financiera será determinada por la Comisión Directiva y administrada por el Comité de Ayuda Financiera y Becas nombrado por el Superintendente o la Comisión Directiva. Cada año, la Comisión Directiva destina un porcentaje del presupuesto operativo del colegio para estos fines.

1. Aplicar para recibir ayuda financiera no garantiza ser elegido, y ser elegido no garantiza que habrá apoyo financiero disponible. Sin embargo, cada aplicación será evaluada, considerada y revisada de acuerdo a sus méritos y recibirá el debido proceso del Comité de Ayuda Financiera y Becas.
 2. El criterio de selección para recibir apoyo financiero y becas está basado en muchos factores ya que cada familia tiene situaciones y circunstancias financieras diferentes. El monto de ayuda ofrecido dependerá de las circunstancias individuales de cada familia y los fondos disponibles para dicha ayuda, serán determinados por la Comisión Directiva.
 3. El criterio de otorgamiento de ayuda financiera y becas es independiente del sexo, raza, orientación sexual, religión u origen étnico.
-

4. Once an application is submitted, the Financial Support and Scholarship Committee will review applications and respond in a timely manner.

5. The school is under no obligation to justify its decision to grant or not financial support or scholarships to families and may withdraw this financial assistance at any time.

6. Families requesting financial support must provide all documentation requested and may be asked to support their case with additional documentation. Such information remains strictly confidential. False reporting will result in immediate and indefinite ineligibility to the program.

7. Families and students who receive partial tuition fee subsidies from their employer or from other parties will be considered for Financial Support based on the non-subsidized portion of their tuition fees and their ability to pay that amount.

8. Financial support is granted on a school year basis. There will be two application deadlines, one for each semester, determined by the Financial Support and Scholarship Committee. Families applying halfway through the school year, if granted financial support, will be asked to reapply for the following school year at the next deadline.

9. Assistance will be granted in the form of tuition discounts. Transportation, matriculation, and any other school fees will not be discounted unless a special exception is granted by the Financial Support and Scholarship Committee.

4. Una vez que se presenta la aplicación, el Comité de Ayuda Financiera y Becas la revisará y dará una respuesta en tiempo y forma.

5. El colegio no tiene ninguna obligación de justificar su decisión de brindar o no brindar la ayuda financiera o becas a las familias y puede quitar esta ayuda en cualquier momento.

6. Las familias que requieran el apoyo financiero deberán proveer toda la documentación solicitada y se les puede pedir que brinden documentación adicional de ser necesario. Dicha información se mantendrá en estricta confidencialidad. Brindar información falsa resultará en ser removidos del programa inmediata e indefinidamente.

7. En el caso de las familias y alumnos que reciben subsidio parcial de su empleador o de otros, será considerada para ayuda financiera la porción de su cuota que no esté subsidiada y su capacidad para pagar ese monto.

8. El apoyo financiero se otorga año a año. Habrá dos fechas límites para aplicar, una por semestre, determinadas por el Comité de Ayuda Financiera y Becas. Las familias que apliquen a mediados del año deberán re aplicar para el siguiente año escolar antes de la próxima fecha límite.

9. La asistencia será brindada por medio de descuentos en las cuotas. Transporte, matrícula, o cualquier otro gasto escolar no será descontado salvo que el Comité de Ayuda Financiera y Becas haya realizado una excepción.

10. All students requesting and receiving financial support MUST maintain acceptable academic and behavioral performance, as determined by the Financial Support and Scholarship Committee. Students receiving financial support who do not meet these standards may be withdrawn from the program at any time.

11. In order to be eligible, families requesting financial support must have no outstanding debts with the school. Additionally, financial support and scholarship benefits will be automatically withdrawn if there are more than two consecutive unpaid tuition bills during the year.

12. Some families require assistance beyond what the program can offer and, unfortunately, the school is not able to meet all applicant needs.

13. All existing and aspiring Lincoln students are eligible to apply for financial support and scholarship. There will be no previous or minimum attendance requirement.

14. Families receiving financial support are expected to perform some voluntary services for the school on a regular basis. The financial support application allows parents the opportunity to list service areas where they feel most qualified to volunteer.

15. The Board of Directors may change the Financial Support and Scholarship policy and requirements at any time.

10. Todos los alumnos que soliciten y reciban apoyo financiero DEBEN mantener un desempeño académico y conceptual aceptable, como lo determina el Comité de Ayuda Financiera y Becas. Los alumnos que reciban apoyo financiero y no mantengan dichos estándares pueden ser retirados del programa en cualquier momento.

11. Para ser elegible, las familias que solicitan apoyo financiero no deben tener deudas pendientes con la escuela. Además, el apoyo financiero y los beneficios de becas se retirarán automáticamente si hay más de dos facturas consecutivas sin pagar durante el año.

12. Algunas familias requieren de asistencia más allá de lo que puede ofrecer este programa, y lamentablemente, el colegio no tiene la posibilidad de cubrir estas necesidades.

13. Todos los alumnos actuales y futuros de Lincoln son elegibles para aplicar a la ayuda financiera y becas. No habrá asistencia previa ni mínima requerida.

14. Se esperará que aquellas familias que reciban ayuda financiera realicen algún tipo de servicio comunitario en el colegio regularmente. El servicio de apoyo financiero le brinda la oportunidad a los padres para que listen las áreas de servicio en las que consideran que pueden ayudar.

15. La Comisión Directiva puede cambiar las políticas de la Ayuda Financiera y Becas en cualquier momento.

Application Process

1

Contact the Admissions Office

- a. Financial Support and Scholarship applications forms are available upon request.
- b. All matters concerning financial support and scholarship (inquiries, applications, and decisions) will be handled confidentially.

2

Submit ALL documents ON TIME

- a. Applications will not be considered until all documentation has been submitted.
- b. Additional documentation may be requested by the Financial Support and Scholarship Committee. Such documentation must be presented before the date specified by the committee or the application will be considered incomplete.
- c. If applications forms and/or required documents are not submitted on time, the applicants will have to wait until the next application deadline to resubmit their applications and will not be eligible for financial support during the semester.
- d. Applicants may be asked by the Financial Support and Scholarship Committee to attend an interview with the Superintendent and the Business Manager.

3

Await Notification

Notifications regarding financial support and scholarship will be sent to applicants as soon as possible.

Proceso de aplicación

1

Contactar a la Oficina de Admisiones

- a. Los formularios de aplicación para el Apoyo Financiero y Becas estarán disponibles al solicitarlos.
- b. Todos los temas que conciernen a la ayuda financiera y becas (consultas, aplicaciones, decisiones) se manejarán de forma confidencial.

2

Entregar todos los documentos A TIEMPO

- a. Las aplicaciones no se tomarán en cuenta hasta que no se entregue toda la documentación
- b. El Comité de Ayuda Financiera y Becas podrá solicitar documentación adicional. Dicha documentación deberá ser presentada antes de la fecha especificada por el comité o se considerará a la aplicación como incompleta.
- c. Si no se entregara en tiempo y forma los formularios y/o documentos requeridos, el aplicante deberá esperar hasta la próxima fecha de aplicación para presentar nuevamente la documentación y no será tenido en cuenta para la ayuda financiera durante ese semestre.
- d. Se le podrá pedir a los aplicantes que asistan a una entrevista con el Superintendente y Gerente de Administración.

3

Esperar la notificación

Las notificaciones relacionadas a la ayuda financiera y becas se enviarán a los aplicantes lo antes posible.

Required Documentation Checklist

1. Completed Financial Support and Scholarship forms.
2. A brief paragraph explaining your reasons for requesting financial support.
3. Employment Information for all parents and guardians, including most recent pay stub and W-2 forms/ or equivalent in latest country of residence.
4. Entire prior year tax return (1040, bienes personales, declaración jurada).
5. Tax return information for any corporation, partnership or trust that you own and/or monthly income, including, but not limited to:
 - a. Wages
 - b. Rental income
 - c. Child support/alimony
 - d. Other types of monthly income
6. Yearly income, including, but not limited to:
 - a. Wages
 - b. Interest and dividends
 - c. Other types of yearly income
7. Home utility bills
 - a. Cable and Internet
 - b. Electricity
 - c. Gas
 - d. Property tax
 - e. ABL
8. List of assets, including, but not limited to:
 - a. Purchase price and current market value of primary residence (include address).
 - b. Purchase price and current market value of any secondary residences (include addresses).

Documentación requerida

1. Formularios de aplicación a la Ayuda Financiera y Becas completos.
 2. Un breve párrafo explicando las razones para solicitar la ayuda financiera.
 3. Información laboral de ambos padres y/o tutores, incluyendo el recibo de sueldo más reciente y formularios W-2 o su equivalente en el último país de residencia.
 4. Declaración impositiva completa (1040, bienes personales, declaración jurada).
 5. Información impositiva de toda empresa, sociedad o fondo que se posea y/o ingresos mensuales, incluyendo, pero no limitado a:
 - a. Salario.
 - b. Ingresos por alquiler.
 - c. Manutención de los hijos/pensión alimentaria.
 - d. Otros tipos de ingresos mensuales.
 6. Ingresos anuales, incluyendo, pero no limitado a:
 - a. Salario.
 - b. Intereses y dividendos.
 - c. Otros tipos de ingresos anuales.
 7. Comprobantes de servicios del hogar:
 - a. Cable e Internet.
 - b. Electricidad.
 - c. Gas.
 - d. Impuestos de propiedad.
 - e. ABL.
 8. Lista de bienes, incluyendo pero no limitado a:
 - a. Precio de compra y valor del mercado actual de la residencia primaria (incluir dirección).
-

- c. Purchase price and current market value of all vehicles (include make and model).
 - d. Recreational vehicles and boats.
 - e. Any other assets
9. List of other expenses
- a. Entertainment
 - b. Vacation
 - c. Educational
 - d. Other expenses (medical, etc.)
10. Last statement of all checking, savings, cash, CDs, stocks, securities, bonds, mutual funds, retirement fund accounts.
11. List of all debt, including, but not limited to:
- a. Loan amounts.
 - b. Mortgages
 - c. Any other types of debt
12. Last annual summary of all credit cards.
13. Accurate Information Statement, signed and dated.
- c. Precio de compra y valor del mercado actual de todos los vehículos (incluir las marcas y modelos).
 - d. Vehículos recreacionales y barcos.
 - e. Cualquier otro bien.
9. Lista de otros gastos:
- a. Entretenimiento.
 - b. Vacaciones.
 - c. Educación.
 - d. Otros gastos (medicos, etc.).
10. Ultimo resumen bancario de todas las cajas de ahorros, dinero en efectivo, CDs, acciones, bonos, fondos de retiro y pensión, fondos comunes de inversión, plazos fijos u otras inversiones.
11. Lista de todas las deudas, incluyendo pero no limitado a:
- a. Montos de préstamos.
 - b. Hipotecas.
 - c. Cualquier otro tipo de deuda.
12. Ultimo resumen anual de todas las tarjetas de crédito.
13. Declaración de Información Precisa, firmado y fechado
-