Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes: September 28th, 2022

Call meeting to Order: The agenda was reviewed, and the meeting was called to order by Jennifer Johnson and the roll call was taken at 3:14 p.m.
Members Present: Jennifer Johnson-D.O. Rep. (Secretary), Melissa Hudson-D.O. Alt., Monica Perez-ELD Clerk, Maribel Samaniego-D.O. Translator, Jennifer Gutierrez-ELD Clerk (Zoom)
SV Members-Brenda Menendez-Rep. (Zoom), Gabriela Valdez-Alt.
ECR Members- Blanca Rodriguez-Rep.-(Vice-Chairperson),
H.D Members-Rosalva Lopez-Alt. (Zoom)
BME Members- Rocio Castro-Rep-(Chairperson)
Others Present: Evelin Torres- ECR parent, Juana Garcia (Zoom)
Quorum Met: Yes
Public Comment: No public comments
Changes/Additions: None
Unfinished Business: none
New Business:

a. **Review of Bylaws:** Jennifer Johnson reviewed the purpose and duties of DELAC and the roles and responsibilities of DELAC officers. There were no questions or comments.
   Nominations for officers were taken for: Chairperson-Rocio Castro, Vice-Chairperson-Blanca Rodriguez, Secretary- Jennifer Johnson. Motion to approve officer's 1st Gabriela Valdez 2nd Rocio Castro. The officers were unanimously approved.
   Parliamentary procedures were reviewed. Motion to approve bylaws: 1st Jennifer Johnson 2nd Blanca Rodriguez. The bylaws were unanimously approved.
b. **Secretary's Minutes Report:** The minutes from May 11th, 2022, were reviewed for correction/approval. Motion to approve minutes 1st Rocio Castro 2nd Blanca Rodriguez. The minutes were unanimously approved.
c. **Local Dashboard Indicators:** Training was conducted on the Local Dashboard Indicators, which guide the district's goals and alignment of services. There was one question. Will there be more afterschool programs available for English learners? Jennifer Johnson replied that additional funding was received for afterschool services and the afterschool administrator is working to expand the program, which will include English learners.
d. **State and Local Measures and overview including CAASPP and ELPAC:** Training was provided on the state and local measures accountability. There were no questions, comments, or input.
e. **Uniform Complaint Procedure (UCP), English Learner Master Plan, Training needs assessment:** These documents were distributed to all DELAC members to use throughout the year. Training on uniform complaint procedure (UCP) and training assessment will be conducted at the October meeting.
f. **Future Meeting Dates:** Future meeting dates were provided for all members.

Adjournment: Meeting ended at 4:30 pm 1st Jennifer Johnson 2nd Gabriela Valdez. Unanimous approval.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito
Acta: 28 de septiembre, del 2022

Llamada al orden: Se revisó la agenda y se inició la reunión por Jennifer Johnson y se pasó lista a las 3:14 p.m.
Miembros Presentes: Jennifer Johnson-Distrito Rep. (secretaria), Melissa Hudson- Distrito Alt., Monica Perez-ELD Sec., Maribel Samaniego-Traductora de Distrito, Jennifer Gutierrez-ELD Sec. (Zoom)
Miembro SV-Brenda Menéndez-Rep. (Zoom), Gabriela Valdez-Alt.
Miembro ECR- Blanca Rodriguez-Rep. (vicepresidenta)
Miembro H.D- Rosalva Lopez-Alt. (Zoom)
Miembro BME- Rocio Castro-Rep. (presidenta)
Otros Presentes: Evelin Torres- padre de ECR, Juana Garcia (Zoom)
Quórum Cumplido: Sí
Comentario público: Sin comentarios públicos
Cambios/Adiciones: Ninguno
Asuntos pendientes: Ninguno
Asuntos Nuevos:

a. **Revisión de Estatutos:** Jennifer Johnson repasó el propósito y los deberes de DELAC y las funciones y responsabilidades de los oficiales de DELAC. No hubo preguntas ni comentarios.
   Se tomaron nominaciones para oficiales para: presidenta- Rocío Castro, vicepresidenta- Blanca Rodriguez, secretaria-Jennifer Johnson. Moción para aprobar oficiales 1ª Gabriela Valdez 2ª Rocío Castro. Los oficiales fueron aprobados por unanimidad.
   Se revisaron los procedimientos parlamentarios. Moción para aprobar estatutos: 1ª Jennifer Johnson 2ª Blanca Rodríguez Los estatutos fueron aprobados por unanimidad.
b. **Informe de Minutas de la secretaria:** Las minutas del 11 de mayo de 2022 fueron revisadas para su corrección/aprobación. Moción de aprobación 1ª Rocío Castro 2ª Blanca Rodriguez Las actas fueron aprobadas por unanimidad.
c. **Indicadores del Tablero Local:** Se llevó a cabo entrenamiento sobre los indicadores del tablero local, que guían las metas del distrito y la alineación de los servicios. Había una pregunta. ¿Habrá más programas extraescolares disponibles para los estudiantes de inglés? Jennifer Johnson respondió que se recibieron fondos adicionales para los servicios extraescolares y que el administrador extraescolar está trabajando para ampliar el programa, que incluirá a los estudiantes de inglés.
d. **Medidas estatales y locales y visión general, incluyendo CAASPP y ELPAC:** Se ofreció entrenamiento sobre las medidas estatales y locales de rendición. No hubo preguntas, comentarios ni aportaciones.
e. **Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP), Plan Maestro de Aprendices de Inglés, Evaluación de necesidades de capacitación:** Estos documentos se distribuyeron a todos los miembros de DELAC para que los usen durante todo el año. La capacitación sobre el procedimiento uniforme de quejas (UCP) y la evaluación de la capacitación se llevarán a cabo en la reunión de octubre.
f. **Fechas futuras de las reuniones:** Se proporcionaron fechas de reuniones futuras para todos los miembros.

Aplazamiento: La reunión se terminó a las 4:30 pm 1ª Jennifer Johnson 2ª Gabriela Valdez. Aprobación Unánime.