Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes November 10th , 2021

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Evelin Torres and the roll call was taken at 3:40 p.m.
Members Present: Evelin Torres- ECR Member (Chairperson), Rocio Castro-BME member (Vice Chairperson), Brenda Menendez- SV Member (SV Alt), Jennifer Johnson- District Rep. (Secretary), Melissa Hudson- District Alt
Others Present: Maribel Samaniego District Translator, Gina Flores- ELD Clerk, Juana Garcia- SV, Rosio Aceves- ECR, Rosa Perez- H.D., Juana Montoya- SV , Yesenia Martinez- ECR, Maria Duran- SV, Livier Siordia- ECR, Adriana Sanchez-SV
Quorum Met: Yes
Public Comment: Announcement: 1) The district is receiving an Educator Effectiveness Block Grant for $754,720 to provide professional learning for teachers, administrators, paraprofessionals, and classified staff in order to promote educator equity, quality, and effectiveness. 2) A new initiative that will expand TK classes to all 4-year-old students will begin. The district will send out information as it is received.
Changes/Additions: None
Secretary's Minutes Report: The minutes from October 13th, 2021 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres
New Business:

a) **California Dashboard and LCAP training:** A video was shown and resources were used to explain the measures and the purpose of the California Dashboard. A demonstration was given regarding how to change the language on the website from English to Spanish. The Local Control and Accountability Plan was also explained to the committee. This included 8 basic services and the funding formula. There were no questions or comments about the training.

b) **Input on Master Plan Chapter 3: Reclassification and Program Evaluation:** Melissa Hudson reviewed the Reclassification procedures with the committee. A question was asked if IFEP and RFEP students get monitored. It was explained that RFEP students get monitored for 4 years to ensure that they do not begin to fall behind their peers due to language deficits and to provide support if needed. This monitoring is in addition the progress monitoring that all students receive. The 2020-2021 English learner Program Evaluation was then reviewed with the committee. Current programs and services were reviewed. In addition, ELPAC data was analyzed and next steps for the district. Reclassification numbers were reviewed and it was noted that 5-7% of English learners have been reclassified each year since 2016-17. It was also noted that Long Term English learners and "At-Risk" of Long-Term English learners needs are an area of focus. The cancellation of testing during 19-20 has caused an increase in the number of LTEL's. During the Evaluation section, the current modifications to the program based on the data were reviewed. These include changes to the ELD program as well as changes to the core curriculum (specifically math). There were no more questions, comments or recommendations
1st Brenda Menendez 2nd Rocio Castro Unanimous approval

c) **Input on Master Plan Chapter 4: Parent Involvement:** Current parent involvement activities were reviewed. This included ways that the district and parents can communicate. Parent Education opportunities, School Events, and opportunities to become involved were also reviewed. Comments: Two of the members mentioned they had noticed the webpage is not updated all the time and sometimes Facebook is not up to date. There was also input regarding the PTA. The members heard some parents in the district did not think it was appropriate to have an alternate dress day for a fund raiser and were posting about it on Facebook. The members commented that it might help to share how the PTA works, how all parents can participate, and that any money raised is used for students. Comments were shared with the district.
1st Brenda Menendez 2nd Rocio Castro Unanimous approval

d) **Input on Master Plan Chapter 5: Staffing and Professional Development:** The Professional Development learning opportunities were reviewed. Professional development includes training for teachers as well as paraprofessionals. Professional development is provided to support English learners at all levels to achieve proficiency. Teacher credential requirements were reviewed and well as the Title I requirements for instructional aides. It was explained the Human Resources Department ensures all teachers and instructional aides meet minimum requirements prior to being hired. There were no questions, suggestions, or comments regarding Chapter 5 or the district's procedures to ensure compliance with applicable teacher and/or teacher aide requirements.
1st Brenda Menendez 2nd Rocio Castro Unanimous approval

e) **Parent Notifications:** Annual Parent Notifications will be reviewed in December

Adjournment: Meeting ended at 5:12 pm 1st Evelyn Torres 2nd Jennifer Johnson

Next meeting: December 8th, 2021 @ 3:30 p.m.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas del 10 de noviembre de 2021

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Evelin Torres y se tomó lista a las 3:40 p.m.
Miembros Presentes: Evelin Torres-Miembro de ECR (Presidente), Rocio Castro-miembro de BME(Vice Presidente), Brenda Menendez- Alternativa de SV, Jennifer Johnson- Representante del distrito(Secretaria), Melissa Hudson- Alternativa de Distrito
Otros Presentes: Maribel Samaniego Traductora del Distrito, Gina Flores- Empleada ELD, Juana Garcia- SV, Rosio Aceves- ECR, Rosa Perez- H.D., Juana Montoya- SV , Yesenia Martinez- ECR, Maria Duran- SV, Livier Siordia- ECR, Adriana Sanchez-SV
Quórum Cumplido: Sí
Comentario público: Anuncio: 1) El distrito está recibiendo una subvención en bloque para la efectividad del educador por $ 754,720 para brindar aprendizaje profesional a maestros, administradores, paraprofesionales y personal clasificado con el fin de promover la equidad, la calidad y la efectividad de los educadores. 2) Comenzará una nueva iniciativa para expandir las clases de TK a todos los estudiantes de 4 años. El distrito enviará la información a medida que la reciba.
Cambios/Adiciones: Ningúno
Informe de Minutas de la Secretaria: Las minutas del 13 de octubre del 2021 fueron revisados para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1º Rocio Castro 2º Evelin Torres
Asuntos pendientes:

a) **Entrenamiento de Tablero Escolar de California y LCAP:** Se mostró un video y se utilizaron recursos para explicar las medidas y el propósito del Tablero Escolar de California. Se realizó una demostración sobre cómo cambiar el idioma en el sitio web de inglés a español. También se explicó al comité el Plan de Responsabilidad y Control Local. Esto incluyó 8 servicios básicos y la fórmula de financiación. No hubo preguntas ni comentarios sobre la capacitación.

b) **Contribución al Capítulo 3 del Plan Maestro: Reclasificación y evaluación del programa:** Melissa Hudson revisó los procedimientos de reclasificación con el comité. Se preguntó si los estudiantes de IFEP y RFEP son monitoreados. Se explicó que los estudiantes de RFEP son monitoreados durante 4 años para asegurarse de que no comiencen a quedarse atrás de sus compañeros debido a deficiencias en el lenguaje y para brindar apoyo si es necesario. Este seguimiento es además el seguimiento del progreso que reciben todos los estudiantes. La Evaluación del Programa de Aprendices de Inglés 2020-2021 fue luego revisada con el comité. Se revisaron los programas y servicios actuales. Además, se analizaron los datos de ELPAC y los próximos pasos para el distrito. Se revisaron los números de reclasificación y se observó que el 5-7% de los estudiantes de inglés han sido reclasificados cada año desde 2016-17. También se señaló que los aprendices de inglés a largo plazo y las necesidades de los aprendices de inglés a largo plazo "en riesgo" son un área de enfoque. La cancelación de las pruebas durante el período 19-20 ha provocado un aumento en el número de estudiantes aprendices de inglés a largo plazo. Durante la sección de Evaluación, se revisaron las modificaciones actuales al programa basadas en los datos. Estos incluyen cambios al programa ELD, así como cambios al plan de estudios básico (específicamente matemáticas). No hubo más preguntas, comentarios ni recomendaciones.
1º -Brenda Menendez 2º -Maria Garcia aprobación unánime

c) **Contribución al Capítulo 4 del Plan Maestro: Participación de los padres:** Se revisaron las actividades actuales de participación de los padres. Esto incluyó formas en que el distrito y los padres pueden comunicarse. También se revisaron las oportunidades de educación para padres, eventos escolares y oportunidades para participar. Comentarios: Dos de los miembros mencionaron que se habían dado cuenta de que la página web no se actualiza todo el tiempo y, a veces, Facebook no está actualizado. También hubo comentarios sobre la PTA. Los miembros escucharon que algunos padres en el distrito no creían que fuera apropiado tener un día de vestimenta alternativo para una recaudación de fondos y lo publicaron en Facebook. Los miembros comentaron que podría ser útil compartir cómo funciona la PTA, cómo pueden participar todos los padres y que todo el dinero recaudado se utiliza para los estudiantes. Los comentarios se compartieron con el distrito.
1º -Brenda Menendez 2º -Rocio Castro aprobación unánime

d) **Contribución al Capítulo 5 del Plan Maestro: Personal y desarrollo profesional:** Se revisaron las oportunidades de aprendizaje de Desarrollo Profesional. El desarrollo profesional incluye capacitación

para maestros y paraprofesionales. Se proporciona desarrollo profesional para ayudar a los estudiantes de inglés en todos los niveles a lograr la competencia. Se revisaron los requisitos de credenciales de los maestros y también los requisitos del Título I para los auxiliares de instrucción. Se explicó que el Departamento de Recursos Humanos se asegura de que todos los maestros y asistentes de instrucción cumplan con los requisitos mínimos antes de ser contratados. No hubo preguntas ni comentarios. No hubo preguntas, sugerencias o comentarios con respecto al Capítulo 5 o los procedimientos del distrito para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables de maestros y / o asistentes de maestros.

1º -Brenda Menendez 2º -Rocio Castro aprobación unánime

e) **Notificaciones para padres:** Las notificaciones anuales para padres se revisarán en diciembre.

Aplazamiento: La junta termino a las 5:12 p.m. 1º -Evelin Torres 2º-Jennifer Johnson

Proxima Reunión: 8 de diciembre de 2021 a las 3:30 p.m.