**Arvin Union School District**
**District English Learner Advisory Committee**
**Minutes October 17th, 2021**

**Call meeting to Order:** The meeting was called to order by Evelin Torres and the roll call was taken at 3:40 p.m.
**Members Present:** Maria Garcia-SV. Rep., Rocio Castro-BME member (Vice Chairperson), Evelin Torres- ECR Member (Chairperson), Jennifer Johnson- District Rep. (Secretary), Brenda Menendez- SV Member (SV Alt), Melissa Hudson- District Alt
**Others Present:** Maribel Samaniego District Translator, Gina Flores- ELD Clerk
**Public Comment:** No Comments.
**Changes/Additions:** None
**Secretary's Minutes Report:** The minutes from September 29th, 2021 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Rocio Castro 2nd Maria Garcia
**Old Business:**

a) **ESSER III Final Steps to be taken to the Board:** Review of funding and input for using the final allocation of $13,885,011 for addressing the impact of COVID- 19 on elementary and secondary schools. Three areas for spending money were reviewed: 1) Startaegies for continuous and safe in-person learning 2) Address the impact of lost instructional time 3) Use of any remaining funds. The committee agreed with the action steps proposed from current input received from stake holders in the district. Maria Garcia asked if the expansion of district technology would include allowing students to have a chrome book at home and at school so they don't have to transport it back and forth each day and if upgraded equipment will be will be included for teachers. Jennifer Johnson verified that additional computers and updated equipment would be part of the proposal for approval by the Arvin School Board. No additional questions or input were given
1st Maria Garcia 2nd Rocio Castro Unanimous approval

**b)** **Training Needs Assessment:** The DELAC Committee was consulted on additional training they would like in order to full fill their duties as a committee. A list of required trainings was reviewed and additional topics were voted on by the committee. The committee would like to have additional training on ELPAC testing, Local control Accountability Plan (LCAP), and the Afterschool and Gate Program. Training will be provided during the year.

**c)** **Reclassification Criteria:** The four criteria for Reclassification were explained to the DELAC committee. The committee did not have any questions, comments or input regarding the 2021-2022 reclassification criteria.
1st Evelin Torres 2nd Maria Garcia Unanimous approval

**New Business:**

d) **Input on Master Plan Chapter 1, and 2:** The Master Plan for English learners Part 1: English learner Programs and Part 2: Identification and Assessment were reviewed. The goals of the plan are closely aligned to the district goals. Parents learned about the process from identification to reclassification as outlined in part 1 and 2 of the master plan for all English learners including students with disabilities.

**Chapter 1 - English Learner Programs:** Part 1 included a description of designated and integrated English language development as well as the goals and objectives for each program. Parental rights including the right to decline a service, withdraw from a program, request a new program and provide input on programs and services were reviewed. Students are monitored for progress and interventions are provided to support each student's learning.

**Chapter 2 – Identification and Assessment:** Chapter 2 included identification of English learners, parental notifications and procedures for correction of errors.

Questions, Comments, and Input:
Q: For an alternative program does a parent just have to ask at their school?
A: Yes. A parent just has to ask for the type of language program you would like your child to receive and the secretary will log the request. The principal will follow up on the request.
Q: If 20 people ask, does the district have to start the program?

A: If 20 people request the same program at one school, the district will investigate the possibility of starting a new program and the program will be started to the extent feasible. If the program cannot be started, the district will provide a written reason why.
No further questions , comments or input.
1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres Unanimous approval

**Adjournment:** Meeting ended at 5:08 pm 1st Maria Garcia 2nd Evelin Torres Unanimous

**Distrito Escolar Unión de Arvin**
**Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito**
**Minutas del 13 de octubre de 2021**

**Llamada al orden:** La junta fue llamada al orden por Rocio Castro y se tomó lista a las 3:39 p.m.
**Miembros Presentes:** Maria Garcia-SV. Rep., Rocio Castro-BME Rep. (Vice presidente), Evelin Torres- ECR Rep. (Presidente), Jennifer Johnson- Rep. Del Distrito (Secretaria), Brenda Menendez –Alternativa de SV, Melissa Hudson-Alternativa del Distrito.
**Otros Presentes:** Maribel Samaniego Traductora del Distrito, Gina Flores- Empleada ELD
**Quórum Cumplido:** Sí
**Comentario público:** Ningún comentario
**Cambios/Adiciones:** Ningúno
**Informe de Minutas de la Secretaria:** Las minutas del 29 de septiembre de 2021 fueron revisados para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1º Rocio Castro 2º Maria Garcia
**Asuntos pendientes:**

a) **ESSER III – Pasos de Acción Final serán llevados a la Mesa Directiva:** Revisión de fondos y aportes para usar la asignación final de $ 13,885,011 para abordar el impacto de COVID-19 en las escuelas primarias y secundarias. Se revisaron tres áreas para gastar dinero: 1) Iniciativas para el aprendizaje en persona continuo y seguro 2) Abordar el impacto del tiempo de instrucción perdido 3) Uso de los fondos restantes. El comité estuvo de acuerdo con los pasos de acción propuestos a partir de las opiniones actuales recibidas de los interesados en el distrito. María García preguntó si la expansión de la tecnología del distrito incluiría permitir que los estudiantes tengan una computadora portátil en casa y en la escuela para que no tengan que transportarlo de un lado a otro todos los días y si se incluirán equipos mejorados para los maestros. Jennifer Johnson verificó que las computadoras adicionales y el equipo actualizado serían parte de la propuesta para la aprobación de la Junta Escolar de Arvin. No se proporcionaron preguntas ni comentarios adicionales.

1º -Maria Garcia 2º-Rocio Castro aprobación unánime

**b)** **Evaluación de necesidades de formación:** Se consultó al Comité DELAC sobre el entrenamiento adicional que les gustaría para poder cumplir con sus deberes como comité. Se revisó una lista de entrenamientos requeridos y el comité votó sobre temas adicionales. El comité quisiera tener entrenamiento adicional sobre el examen ELPAC, el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP), el Programa Después de la Escuela y el Programa Gate. Se proporcionará entrenamiento durante el año**.**

c) **Requisitos de Reclasificación:** Los cuatro requisitos para la reclasificación se explicaron al comité DELAC. El comité no tuvo preguntas, comentarios o aportes con respecto a los requisitos de reclasificación de 2021-2022.

1º -Evelin Torres 2º -Maria Garcia aprobación unánime

**Asuntos nuevos:**

**d)** **Aportación en el Plan Maestro capítulos 1 y 2:** Se revisaron el Plan Maestro para estudiantes de inglés, Parte 1: Programas para estudiantes de inglés y Parte 2: Identificación y evaluación. Las metas del plan están cercanamente alineadas con las metas del distrito. Los padres aprendieron sobre el proceso desde la identificación hasta la reclasificación como se describe en las partes 1 y 2 del plan maestro para todos los estudiantes de inglés, incluidos los estudiantes con discapacidades.

**Capítulo 1 – Programas de Aprendices de Inglés:** La Parte 1 incluyó una descripción del desarrollo del idioma inglés designado e integrado, así como las metas y objetivos de cada programa. Se revisaron los derechos de los padres, incluyendo el derecho a rechazar un servicio, retirarse de un programa, solicitar un nuevo programa y proporcionar información sobre programas y servicios. Se monitorea el progreso de los estudiantes y se brindan intervenciones para apoyar el aprendizaje de cada estudiante.

**Capítulo 2 – Identificación y Evaluación:** El Capítulo 2 incluyó la identificación de los estudiantes de inglés, notificaciones a los padres y procedimientos para la corrección de errores.

Preguntas, comentarios y aportaciones:
P: Para un programa alternativo, ¿un padre solo tiene que pedir el programa en su escuela?

R: Si. Un padre solo tiene que preguntar por el tipo de programa de idioma que le gustaría que su hijo reciba y la secretaria registrará la solicitud. El director dará seguimiento a la solicitud.

P: Si 20 personas preguntan, ¿el distrito tiene que iniciar el programa?

R: Si 20 personas solicitan el mismo programa en una escuela, el distrito investigará la posibilidad de comenzar un nuevo programa y el programa se iniciará en la medida posible. Si el programa no puede iniciarse, el distrito proporcionará una razón por escrito.

No hubo más preguntas, comentarios o aportaciones.

1º - Rocio Castro 2º-Evelin Torres aprobación unánime

**Aplazamiento:** La junta termino a las 5:08 p.m. 1º -Maria Garcia 2º-Evelin Torres aprobación unánime