Arvin Union School District

District English Learner Advisory Committee

Minutes March 24th, 2021

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Jennifer Johnson and the roll call was taken at 3:38 p.m. **Members Present:** Gabriela Ojeda ECR Representative, Brenda Menendez SV Representative, Erica Zavala BME Representative, Jennifer Johnson District Rep., Others Present: Maribel Samaniego District Translator, Debbie Pichardo, Oralia Flores.

New Business:

a. **Secretary's Minutes Report:** The minutes from February 24th, 2021 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Gabriela Ojeda 2nd Brenda Menendez Unanimous

b. **Input on Master Plan Section 7:** Jennifer Johnson reviewed the information on in section 7 of the English learner master plan. **Input/comments regarding Master Plan Section 7:** There were no questions/input on section 7 of the master plan. 1st Erika Zavala 2nd Gabriela Ojeda Unanimous

c. **ConApp: Review of Expenditures:** Jennifer Johnson reviewed the expenditures in the ConApp. There were no comments or questions regarding the allocation of funds **1st** Erika Zavala **2nd** Gabriela Ojeda Unanimous

d. **ELPAC Update:** Jennifer Johnson updated the committee on the status of ELPAC testing. There were no comments or input regarding ELPAC testing.

e. **School Reopening:** Jennifer Johnson reviewed the safety procedures in place at schools. Committee members asked if students must wear paper masks. They were informed that staff wear paper masks and students can wear either paper or fabric masks. Committee members also asked what would happen if a student in the class showed symptoms. They were informed the class would be quarantined. Parents would receive a letter, contact tracing would be conducted, and students would attend school virtually. The district follows all guidance from the California Department of Public Health. There were no additional questions or comments.

f. **LCAP Input:** The LCAP is being rewritten and there will be an opportunity for additional input at the April meeting.

g. **Public Comment:** There was no public comment.

h. **Next Meeting:** April 14th, 2021 3:30 p.m.

i. **Adjournment:** The meeting was adjourned at 4:51 p.m. **1st.** Gabriela Ojeda **2nd** Erika Zavala Uanimous

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Asesor del Distrito de Estudiantes del Idioma Inglés
Minutas, 24 de marzo del 2021

Llamada al orden de la reunión: Jennifer Johnson abrió la reunión y se pasó la lista a las 3:38 p.m.
Miembros presentes: Gabriela Ojeda Representante de ECR, Brenda Menéndez Representante de SV, Erica Zavala Representante de BME, Jennifer Johnson Representante de distrito, Otros presentes: Maribel Samaniego traductora del distrito, Debbie Pichardo, Oralia Flores.
Nuevo negocio:

a. **Informe de las minutas de la secretaria:** Las minutas del 24 de febrero del 2021 fueron revisadas para su corrección/aprobación. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad. 1 ° Gabriela Ojeda, 2 ° Brenda -Unánime.
b. **Comentarios sobre la Sección 7 del Plan Maestro:** Jennifer Johnson revisó la información sobre fondos en la sección 7 del plan maestro para los estudiantes de inglés. **Aportes/comentarios sobre la Sección 7 del Plan Maestro:** No hubo preguntas/aportaciones sobre la sección 7 del plan maestro. 1° Erika Zavala, 2° Gabriela Ojeda, Unánime
c. **ConApp: Revisión de Gastos:** Jennifer Johnson revisó los gastos en el ConApp. No hubo comentarios o preguntas sobre la asignación de fondos. **1**° Erika Zavala, **2**° Gabriela Ojeda, Unánime
d. **ELPAC Actualizar:** Jennifer Johnson actualizó el comité sobre el estado de las pruebas ELPAC. No hubo comentarios o aporte con respecto a las pruebas ELPAC.
e. **Reapertura de las Escuelas:** Jennifer Johnson revisó los procedimientos de seguridad establecidos en las escuelas. Los miembros del comité preguntaron si los estudiantes deben usar máscaras de papel. Se les informó que el personal usa máscaras de papel y los estudiantes pueden usar máscaras de papel o tela. Los miembros del Comité también preguntaron qué pasaría si un estudiante de la clase mostrara síntomas. Se les informó que la clase sería puesta en cuarentena. Los padres recibirían una carta, se llevaría a cabo el rastreo de contactos y los estudiantes asistirían virtualmente a la escuela. El distrito sigue todas las directrices del Departamento de Salud Pública de California. No hubo preguntas o comentarios adicionales.

1. **Contribución de ELCAP:** El LCAP está siendo reescrito y habrá una oportunidad para aportes adicionales en la junta de abril.

f. **Comentario público:** No hubo comentarios públicos.
g. **próxima Reunión:** 14 de abril del 2021 a las 3:30 p.m.
h. **Aplazamiento:** La reunión fue aplazada a las 4:51 p.m. **1**° Gabriela Ojeda, **2**° Erika Zavala, unánime