Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes September 16th , 2020

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Jennifer Johnson and the roll call was taken at 3:35 p.m.
Members Present: Emma Perez SV Alt. Rep, Brenda Menendez SV. Rep, Erika Martinez BME Rep. Jennifer Johnson District Rep., Others Present: Debbie Pichardo, Maribel Samaniego District Translator
A Quorum was met.
Changes/Additions: None
Secretary's Minutes Report: The minutes from March 11th , 2020 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Emma Perez 2nd Brenda Menendez
Unfinished Business: none
New Business:

a. **Review the purpose and duties of the DELAC :** Training was conducted on the purpose and duties of the DELAC committees.
There were no questions or comments.
b. Review the roles and responsibilities of DELAC officers. Nominate and elect DELAC officers:
Training was conducted on the roles and responsibilities of DELAC officers. Nominations were received for Emma Perez as Chairman, Brenda Menendez as Vice Chair, Jennifer Johnson as Secretary.
Officers were elected by unanimous vote for approval
c. **Future meeting dates:** Dates were reviewed. No question or comments
d. **Secretary's Minutes Report:** The minutes from March 11th , 2020 were reviewed for correction/approval. 1st Emma Perez 2nd Brenda Menendez. The minutes were unanimously approved.
e. **Uniform Complaint Procedures:** Training was conducted on the Uniform Complaint procedures.
There were no questions or comments.
f. **Reclassification Criteria:** Proposed reclassification guidelines for the 2020-2021 school year were reviewed. Modifications following California Department of Education Guidelines were explained. There were no questions, comments, or input.
g. Input on the 2020-2021 Learning Continuity and Attendance Plan (LCAP):
Assistant Superintendent Emma Pereida Martinez explained the Proposed Learning Continuity and Attendance Plan scheduled for submission to the School Board on Tuesday, September 22nd, 2020. **Comments:** A suggestion was made that it may help to give paper packets to students due to problems with Wifi and the difficulty some young students have navigating on the computer. The Assistant Superintendent responded that the state requires that students must have minutes with their teacher and students cannot just do paper. Many supports are available in the district including a technology hotline and Student Success Facilitators who will be available to make appointments and help students.
h. **Request for response from Superintendent:** a motion was made to accept the Learning Continuity and Attendance Plan with no request for a response from the Superintendent:
1. Emma Perez 2. Brenda Menendez Unanimous

h-j. **Master plan for English Learners, Parent Survey Forms, Training needs assessment**

Public Comments: No Comments.

Adjournment: Meeting ended at 4:43 pm 1. Emma Perez 2. Brenda Menendez Unanimous

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas del 16 de septiembre, 2020

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Jennifer Johnson y se tomó lista a las 3:35 p.m.
Miembros Presentes: Emma Perez SV Alt. Rep, Brenda Menendez SV. Rep, Erika Martinez BME Rep. Jennifer Johnson Rep del Distrito., Otros presente: Debbie Pichardo, Maribel Samaniego Traductora del Distrito
Se reunió un quórum.
Cambios/Adiciones: Ninguno
Reporte de los minutos de la secretaria: los minutos del 11 de marzo, 2020 fueron revisados para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1st Emma Perez 2nd Brenda Menendez
Asuntos pendientes: ninguno
Negocios nuevos:

a. **Revisar el propósito y los deberes del DELAC:** La capacitación se llevó a cabo sobre el propósito y los deberes del comité de DELAC.
   No hubo comentarios/sugerencias en este momento.
b. **Revisar los roles y responsabilidades de los oficiales de DELAC. Nominar y elegir a los oficiales de DELAC:**
   Emma Perez as Se realizó capacitación sobre los roles y responsabilidades de los funcionarios de DELAC. Se recibieron nominaciones para Emma Pérez como Presidente, Brenda Menendez como Vice Presidente, Jennifer Johnson como Secretaria.
   Los oficiales fueron elegidos por votación unánime para su aprobación.
c. **Fechas de reuniones futuras:** Se revisaron las fechas. Sin preguntas ni comentarios
d. **Reporte del acta de la secretaria:** los minutos del 11 de marzo, 2020 fueron revisados para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1st Emma Perez 2nd Brenda Menendez
e. **Procedimientos uniformes de quejas:** La capacitación se llevó a cabo en los procedimientos uniformes de queja. No hubo preguntas ni comentarios.
f. **Criterios de reclasificación:** Se revisaron las pautas de reclasificación propuestas para el año escolar 2020-2021. Se explicaron las modificaciones que siguen las pautas del Departamento de Educación de California. No hubo preguntas, comentarios ni aportes.
g. **Información sobre el Plan de Continuidad y Asistencia del Aprendizaje (LCAP) 2020-2021:**
   . La Asistente de Superintendente Emma Pereida Martinez explicó el Plan de Continuidad y Asistencia de Aprendizaje propuesto que se presentará a la Mesa Directiva el martes 22 de septiembre de 2020. **Comentarios:** Se sugirió que podría ser útil entregar paquetes de tarea a los estudiantes debido a problemas con Wifi y la dificultad que tienen algunos estudiantes para navegar en la computadora. La asistente del superintendente respondió que el estado requiere que los estudiantes tengan minutos con su maestro y los estudiantes no pueden simplemente hacer paquetes de tarea. Hay muchos apoyos disponibles en el distrito, incluida una línea directa de tecnología y facilitadores de éxito estudiantil que estarán disponibles para programar citas y ayudar a los estudiantes.
h. **Solicitud de respuesta de parte de la superintendente:** Se hizo una moción para aceptar el Plan de Asistencia y Continuidad del Aprendizaje sin una solicitud de respuesta del Superintendente:
   1. Emma Perez 2. Brenda Menendez Unanimidad

h-j. **Plan maestro para estudiantes de inglés, formularios de encuesta para padres, evaluación de necesidades de capacitación**

comentario del público: ningún comentario

Aplazamiento: la junta termino a las 4:43 pm 1. Emma Perez 2. Brenda Menendez Unanimidad