Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes October 24,2018

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Jennifer Johnson and the roll call was taken at 5:12 p.m.

Members Present: Representatives: Maria Morales SV-HD, Emma Perez SV, Salvador Montelongo HD, Maria Martinez BME, Gabriela Ojeda ECR, Jennifer Johnson District, Debbie Pichardo District. Others present- Marilu Martinez-district translator

Changes/Additions: None

Secretary's Minutes Report: The minutes from May 16, 2018 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Debbie Pichardo 2nd Emma Perez

Public Comments: None

Unfinished Business: None

New Business:

a. Review the purpose of DELAC: Jennifer Johnson explained the purpose of DELAC and California state guidelines for forming a DELAC committee.

b. Review the duties of DELAC members: The DELAC training PowerPoint was presented and explained by Jennifer Johnson. Topics covered were roles of DELAC and ELAC, criteria for an effective DELAC, required trainings, DELAC roles and responsibilities, DELAC advice to the school board, meeting requirements, documentation of DELAC advise on required topics, agendas and minutes, DELAC recommendation form, and the English learner master plan. No additional input was provided.

c. Review the roles and responsibilities of DELAC officers: Jennifer Johnson presented and explained the roles and responsibilities of DELAC officers as stated in the DELAC Bylaws. Nominate and elect DELAC officers: Salvador Montelongo was nominated for chairperson and unanimously approved. Gabriela Ojeda was nominated for vice-chairperson and was unanimously approved. Debbie Pichardo was nominated for secretary and unanimously approved.

d. Program Evaluation: Jennifer Johnson presented the English Learner Program Evaluation for the 2017-2018 school year. Members were asked to review the Program Evaluation with their ELAC committee and bring back comments or questions.

e. Parent Survey forms: Jennifer Johnson reviewed the 2017-2018 online Parent Survey. Due to the low parent participation with last year's online parent survey, DELAC members agreed with the decision to use a paper version of the Parent Survey for this year. Input for how to get more survey responses was provided. Input included trying to find translators for the Spanish dialects that are not common in Arvin.

f. Discuss future meeting dates: Meeting dates and times for 2018-2019 were unanimously approved. Meeting dates will move to Tuesdays from 5p.m. to 6:30 p.m. A revised calendar will be provided. 1st Emma Perez 2nd Maria Morales

g. Training Needs Assessment: The training needs assessment was reviewed. Members will provide input at thenext meeting.

h. Master Plan: Jennifer Johnson provided the Master Plan. Review of the plan will begin next meeting.

ELAC Site Reports: None

Adjournment: Meeting ended at 6:50 pm. 1st Emma Martinez 2nd Maria Morales

Date & Place of next meeting: November 27, 2018 5:00 p.m. at the District Office

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutos 24 de octubre, 2018

Llamada al orden:. La reunión fue convocada por Jennifer Johnson y la votación nominal se realizó a las 5:12 p.m

Miembros Presentes: Representantes: María Morales SV-HD, Emma Pérez SV, Salvador Montelongo HD, María Martínez BME, ECR Gabriela Ojeda, Distrito Jennifer Johnson, Distrito Debbie Pichardo. Otros presentes- Marilu Martínez-traductora de distrito.

Cambios /Adiciones: ninguno

Reporte de los minutos de la secretaria: Las actas del 16 de mayo de 2018 fueron revisadas para su corrección / aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1ª Debbie Pichardo 2ª Emma Perez

Asuntos pendientes: ninguno

a. **Revisar el propósito de DELAC:** Jennifer Johnson explicó el propósito de DELAC y las pautas del estado de California para formar un comité de DELAC.
b. **Revisar los deberes de los miembros de DELAC:** Jennifer Johnson presentó y explicó el PowerPoint de capacitación de DELAC. Los temas cubiertos fueron los roles de DELAC y ELAC, los criterios para un DELAC efectivo, las capacitaciones requeridas, los roles y responsabilidades de DELAC, el consejo de DELAC a la junta escolar, los requisitos de reunión, la documentación del consejo de DELAC sobre los temas requeridos, las agendas y actas, el formulario de recomendación de DELAC y El plan maestro de aprendices de inglés. No se proporcionó ninguna informacion adicional.
c. **Revise los roles y responsabilidades de los oficiales de DELAC:** Jennifer Johnson presentó y explicó los roles y responsabilidades de los oficiales de DELAC como se establece en los Estatutos de DELAC. Nominar y elegir a los oficiales de DELAC: Salvador Montelongo fue nominado para presidente y aprobado por unanimidad. Gabriela Ojeda fue nominada para vicepresidencia y fue aprobada por unanimidad. Debbie Pichardo fue nominada para secretaria y aprobada por unanimidad.
d. **Evaluación del programa:** Jennifer Johnson presentó la evaluación del programa de aprendices de inglés para el 2017-2018 año escolar. Se les pidió a los miembros que revisen la Evaluación del Programa con su comité de ELAC y que regresen Comentarios o preguntas.
e. **Formularios de encuesta para padres:** Jennifer Johnson revisó la encuesta para padres en línea 2017-2018. Debido a la baja participación de los padres en la encuesta de padres en línea del año pasado, los miembros de DELAC acordaron con la decisión de Use una versión en papel de la Encuesta de Padres para este año. Se proporcionó información sobre cómo obtener más respuestas de la encuesta. La entrada incluía intentar encontrar traductores para los dialectos en español que no son comunes en Arvin.
f. Discutir fechas de reuniones futuras: las fechas y horas de las reuniones para 2018-2019 fueron aprobadas por unanimidad. Las fechas de las reuniones se moverán a los martes de 5p.m. a las 6:30 p.m. Se proporcionará un calendario revisado. 1ª Emma Perez 2ª Maria Morales
g. Evaluación de necesidades de capacitación: Se revisó la evaluación de necesidades de capacitación. Los miembros proporcionarán información en Luego, siguiente reunión.
h. **Plan maestro**: Jennifer Johnson proporcionó el plan maestro. La revisión del plan comenzará la próxima reunión.

Negocios nuevos:

Informes ELAC de los sitios: ninguno

Clausura: junta termino a las 6:50 p.m 1ª Emma Perez 2ª Maria Morales

Fecha y lugar de la próxima junta: 27 de noviembre de 2018 5:00 p.m. en la oficina del distrito