Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes December 13, 2017

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Lucracia Zacarias and the roll call was taken at 3:40 p.m.

Members Present: Representatives:Martha Morales BME, Lucrecia Zacarias HD, Jennifer Johnson District, Others present- Maribel Samaniego- district translator

Changes/Additions: None

Secretary's Minutes Report: The minutes from October 25th, 2017 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Martha Morales 2nd Lucracia Zacarias

Unfinished Business: items were placed on agenda as items d,e, and f

New Business:
a. LCAP training: Jennifer Johnson explained the purpose of LCAP using California State PTA brochure, "LCFF/LCAP, Your Voice Matters". Questions asked included "How do we know if money spent on the items in the plan?" and "How do we know teachers are fully credentialed?" Jennifer explained that the district has to account for how the money was actually spent each year in the Annual Update. Jennifer also explained that the Director of Human Resources as well as the County Office of Education ensure that all teachers are properly credentials. New teachers and teachers on a provisional credential are provided with extra support and training during the year.
b. California Dashboard Training: Jennifer Johnson explained the California Dashboard. She also shared the recently released scores for the district for Suspension, English Learner Progress, English Language Arts, and Mathematics.
c. ELPAC: The committee reviewed the new English language development state assessment (ELPAC) using the Parent Guide to Understanding the ELPAC brochure from the California Department of Education. Jennifer explained that Teachers would be testing students and the district was currently getting ready to train teachers on test administration.
d. Approve DELAC bylaws (unfinished business): The DELAC bylaws were reviewed and approved. The committee asked about the process for replacing a member if it was necessary. Jennifer explained the ELAC that member was elected by would fill the vacant spot. First: Lucracia Zacarias Second: Martha Morales
e. Review Program Evaluation Action Steps (unfinished business): The 2017-18 Action steps in the English learner program evaluation were reviewed. The committee discussed funding and what happens when funding changes occur. Jennifer explained that funding sometimes changes after the action steps are created and adjustments have to be made. First: Martha Morales Second: Lucracia Zacarias
f. Input on Training Needs Assessment (unfinished business): The committee provided written feedback on the survey forms. Jennifer explained that the committee could ask for additional training at any meeting. There were no additional training requests at this time. First: Lucracia Zacarias Second: Martha Morales
g. Approve master Part IV and VI: English Learner Programs and Placement and Reclassification: Jennifer explained the district English learner programs and procedures for placement as well as the reclassification procedures. She explained new guidelines from the state will eliminate the category of English language mainstream services and that will be reflected in the new master plan. New guidelines for reclassification are also expected once the ELPAC results arrive. These will also be reflected in the master plan. The interim district criteria for 2017-18 reclassification were reviewed. There were no questions or recommendations 1st Martha Morales 2nd Lucrecia Zacarias

ELAC Site Reports: None at this time

Public Comments: None at this time

Adjournment: Meeting ended at 4:55 pm. 1st Martha Morales 2nd Lucrecia Zacarias

Date & Place of next meeting: January 24, 2018 3:30 p.m. at the District Office

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutos 13 de diciembre, 2017

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Lucrecia Zacarias y la lista fue tomada a las 3:40 pm.

Miembros Presentes: Representantes: Martha Morales BME, Lucrecia Zacarias HD, Jennifer Johnson Distrito,Otros presente- Maribel Samaniego- Traductora
Cambios /Adiciones: ninguno

Reporte de los minutos de la secretaria: las minutas del 17 de mayo de 2017 se revisaron para su corrección / aprobación. El acta fue aprobada por unanimidad. 1st Jennifer Johnson 2nd Maria Cardenas

Asuntos pendientes: artículos fueron colocados en la agenda como d,e,f

Negocios nuevos:

a. Entrenamiento de LCAP: Jennifer Johnson explicó el propósito de LCAP usando el folleto de la PTA de California, "LCFF / LCAP, Your Voice Matters". Entre las preguntas se incluyen "¿Cómo sabemos si el dinero se gastó en los artículos del plan?" Y "¿Cómo sabemos que los maestros tienen credenciales completas?". Jennifer explicó que el distrito tiene que dar cuenta de cómo se gastó el dinero cada año en el plan. Jennifer también explicó que la Directora de Recursos Humanos y la Oficina de Educación del Condado se aseguran de que todos los maestros tengan las credenciales adecuadas. Los maestros nuevos y maestros con credencial provisional reciben apoyo y capacitación adicional durante el año.
b. Entrenamiento del Dashboard de California: Jennifer Johnson explicó el Dashboard de California. Ella también compartió los puntajes recientemente publicados para el distrito por suspensión, progreso del estudiante de inglés, artes del lenguaje inglés y matemáticas.
c. ELPAC: El comité revisó la nueva evaluación estatal del desarrollo del idioma inglés (ELPAC) usando la Guía para padres para comprender el folleto de ELPAC del Departamento de Educación de California. Jennifer explicó que los maestros evaluarían a los estudiantes y que el distrito se estaba preparando para capacitar a los maestros sobre administración de exámenes.
d. Aprobar los estatutos de DELAC (asuntos pendientes): Los estatutos de DELAC fueron revisados y aprobados. El comité preguntó sobre el proceso para reemplazar un miembro si fuera necesario. Jennifer explicó que ELAC fue elegido miembro por quién llenaría el lugar vacante. Primero: Lucracia Zacarias Segundo: Martha Morales
e. Revisar los pasos de la acción de evaluación del programa (asuntos pendientes): los pasos de acción 2017-18 en el programa para estudiantes de inglés la evaluación fue revisada. El comité hablo sobre los fondos y lo que sucede cuando ocurren cambios de fondos. Jennifer explicó que los fondos a veces cambian después de que se crean los pasos de acción y se tienen que hacer los ajustes.Primero: Martha Morales Segundo: Lucra Zacarias
f. Contribución sobre la evaluación de las necesidades de capacitación (asuntos pendientes): el comité proporcionó comentarios por escrito sobre los formularios de la encuesta. Jennifer explicó que el comité podría solicitar capacitación adicional en cualquier junta. No hubo solicitudes adicionales de entranamiento en este momento. Primero: Lucrecia Zacarias Segundo: Martha Morales
g. Aprobar maestro Parte IV y VI: Programas de Aprendices de Inglés y Colocación y Reclasificación: Jennifer explicó los programas y procedimientos del distrito para aprendices de inglés para la colocación, así como los procedimientos de reclasificación. Ella explicó las nuevas pautas del estado eliminarán la categoría de servicios principales en inglés y se reflejarán en el nuevo plan maestro También se esperan nuevas pautas para la reclasificación una vez que lleguen los resultados de ELPAC. Estos lo harán también se reflejará en el plan maestro. Se revisaron los criterios del distrito interino para la reclasificación 2017-18. No había preguntas o recomendaciones 1ra Martha Morales 2da. Lucrecia Zacarias

Informes ELAC de los sitios: ningunos en este momento
Comentarios del publico: ninguno en este momento

Clausura: La junta termino a las 4:55 pm. 1ª Martha Morales 2ª Lucrecia Zacarias

Fecha y lugar de la próxima junta: 24 de enero 2018 a las 3:30 p.m en la oficina del Distrito