Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee Minutes
May17, 2017

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Patricia Pantoja and the roll call was taken at 3:40 p.m.

Members Present: Representatives: Patricia Pantoja-BME, DELAC Vice Chairman, Irma Chavez-ECR Representative, Martha Morales-BME Representative, Maria Cardenas- SV Representative, Maria Munoz, parent, Antonio Perez- parent, Debbie Pichardo- District DELAC Secretary, Jennifer Johnson- District Representative. Others present- Maribel Samaniago- district translator

Changes/Additions: none

Secretary's Minutes Report: The minutes from February 22, 2017 and March 14, 2017 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Martha Morales 2nd Irma Chavez

Unfinished Business:

a. Input on Master Plan Part II, V and VII

Jennifer Johnson explained that this would be covered as part of New Business (b) Review of Master Plan)

New Business:

a. LCAP input: Assistant Superintendent Georgia Rhett reviewed the action steps on the LCAP. No additional input was provided by DELAC. Members were asked if there was any additional information requested regarding LCAP. There were no additional requests for information. 1. Martha Morales 2. Patricia Pantoja- Unanimously approved

b. Review of English Learner Master Plan

Jennifer Johnson reviewed the DELAC legal requriements with committee- highlighting when requirements had been met during the year. The following parts of the master plan were reviewed for any additional input/advise

Part 1: Reviewed Outreach, Translation and Private Schools. Irma Chavez made a recommendation to recognize parents as wellas students for regular attendance. Maria Munoz asked about Student of the Month assemblys and why they don't have them anymore. Jennifer explained that schools celebrate student achievement thoughout the year and school sites may add additional celebrations.

Part 2: Reviewed indentification process, written notifications including programs and services. Debbie Pichardo presented a powerpoint highlighting the Journey of an English Learner from identification to reclassification. Patricia Pantoja asked if next years notifications will include ELPAC results. Jennifer Johnson explained that that annual results will be for the ELPAC and new annual notifications will be developed and presented to DELAC when guidance from the state is received. Maria Munoz suggested giving study guides to the students. Jennifer Johnson explained that sample test questions will be released by the state for the ELPAC, but they are not currently available

Part 5- Reviewed credentialing for teachers fo EL's. All teachers have a full credential or are in-training and authorized by the state to teach English learners. Training and support for teachers of EL's was reviewed. The Director of Human Resources monitors teachers credentials. Instructional Aide training is provided throughout the year on topics to help support student achievement. No Input or advise.

Part 7- Reviewed designed and integrated ELD, program evaluation, and student progress monitoring. No Input or advise.

c. Report to the Board: The draft of the report to the school board was presented to DELAC. A recommendation to accept the report to the board with one additional recommendation- d) DELAC recommends parents as well as students receive recognition for making sure their students attend school regularly.

1. Irma Chazez 2. Martha Morales Unanimously approved

Committee Reports-ELAC Site Reports: None

Public Comment: None

Adjournment: Meeting ended at 5:05 pm. 1st Patricia Pantoja 2nd Irma Chavez Unanimously approved

Date & Place of next meeting: October 25th , 2017, 3:30 p.m. at the District Office

Distrito Escolar Union de Arvin
Comite Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas
17 de mayo, 2017

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Patricia Pantoja y el pase de lista fue tomada a las 3:40 p.m.

Miembros Presente: Representante: Patricia Pantoja-BME, presidente de DELAC, Irma Chavez-ECR Representante, Martha Morales-BME Representante, Maria Cardenas- SV Representante, Maria Munoz, madre, Antonio Perez- padre, Debbie Pichardo- Secretaria de DELAC, Jennifer Johnson- Representante del Distrito. Otros presente - Maribel Samaniago- Traductora del Distrito.
Cambios/Adiciones: ninguno
Reporte de la secretaria: The Las minutas del 22 de febrero y el 14 de marzo del 2017 fueron revisadas para correciones/aprovacon. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad. Primero Martha Morales, segunda Irma Chavez.
Negocios Pendientes:
a. aportacion en el Plan Maestro parte II, V y VII
Jennifer Johnson explicó que esto sería cubierto como parte de negocios nuevos (b) Reviso del Plan Maestro)
Negocios nuevos:
a. Aportacion LCAP: La asistente de la Superintendente Georgia Rhett repasó los pasos de acción en el LCAP. No hubo aportación del grupo de DELAC. Se preguntó a los miembros si había alguna información adicional solicitada sobre LCAP No hubo solicitudes adicionales de información. 1. Martha Morales 2. Patricia Pantoja- aprobadas por unanimidad
b. Revisión del Plan Maestro de Aprendices de Inglés
Jennifer Johnson revisó los requisitos legales de DELAC con el comité - Destacando cuando se cumplieron los requisitos durante el año. Se revisaron las siguientes partes del plan maestro para cualquier aporte adicional / consejo The
Parte 1: Revisado Escuelas de Extensión, Traducción y Escuelas Privadas. Irma Chavez Hizo una recomendación para reconocer a los padres así como a los estudiantes para la asistencia regular. María Muñoz preguntó por las asambleas del Estudiante del Mes y por qué ya no las tienen. Jennifer explicó que las escuelas celebran el logro de los estudiantes durante todo el año y que las escuelas pueden agregar celebraciones adicionales.
Parte 2: Reviso el proceso de identificación, notificaciones escritas incluyendo programas y servicios. Debbie Pichardo presentó un powerpoint destacando el Viaje de un Aprendiz de Inglés de la identificación a la reclasificación. Patricia Pantoja preguntó si las notificaciones de los próximos años incluirán los resultados de ELPAC. Jennifer Johnson explicó que los resultados anuales serán para el ELPAC y nuevas notificaciones anuales serán desarrolladas y presentadas a DELAC cuando se reciba la guía del estado. Jennifer Johnson explicó que muestras de las preguntas del examen estarán disponibles por el estado para ELPAC pero no estan disponibles actualmente
Part 5- Revisión de acreditación para los maestrost todos los maestros tienen credenciales completas o están en capacitación y están autorizados por el estado para enseñar a los estudiantes de inglés. Se revisó la capacitación y el apoyo a los maestros de EL. El Director de Recursos Humanos supervisa las credenciales de los maestros. Se imparte capacitación durante el año escolar sobre temas que ayudan a apoyar el logro de los estudiantes. Ninguna aportacion o consejo.
Parte 7- Revisión de la ELD diseñada e integrada, evaluación del programa y monitoreo del progreso del estudiante. Ninguna aportacion o consejo
c. Reporte a la mesa directiva: El borrador del informe a la junta escolar fue presentado a DELAC. Una recomendación para acept
reporte a la junta con una recomendación adicional - d) DELAC recomienda que los padres y los estudiantes reciban reconocimier
por asegurarse que sus alumnos asistan a la escuela con regularidad.
1. Irma Chazez 2. Martha Morales aprovado por unanimidad

Reportes de Comites-reportes de las escuelas ELAC: Ninguno
Comentario publico: Ninguno
Clausura: La junta se termino a las 5:05 pm. 1st Patricia Pantoja 2nd Irma Chavez aprovado por unanimidad
fecha y lugar de la proxima junta: 25 de octubre, 2017 a las 3:30 p.m. en la oficina del Distrito