Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes
October 25, 2017

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Jennifer Johnson and the roll call was taken at 3:40 p.m.

Members Present: Representatives:Elizabeth Nuñez ECR, Maria Cardenas SV, Lucrecia Zacarias HD, Jennifer Johnson District, District, Debbie Pichardo district. Others present- Maribel Samaniego- district translator

Changes/Additions: None

Secretary's Minutes Report: The minutes from May 17, 2017 were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Jennifer Johnson 2nd Maria Cardenas

Public Comments: None

Unfinished Business: None

New Business:
a. Review the purpose of DELAC: Jennifer Johnson explained the purpose of DELAC and California state guidelines for forming a DELAC committee.
b. Review the duties of DELAC members: The DELAC training powerpoint was presented and explained by Jennifer Johnson. Topics covered were roles of DELAC and ELAC, criteria for an effective DELAC, required trainings, DELAC roles and responsibilities, DELAC advice to the school board, meeting requirements, documentation of DELAC advise on required topics, agendas and minutes, DELAC recommendation form, and the English learner master plan.
c. Review the roles and responsibilities of DELAC officers: Jennifer Johnson presented and explained the roles and responsibilities of DELAC officers as stated in the DELAC Bylaws.
Nominate and elect DELAC officers: Elizabeth Nunez was nominated for chairperson and unanimously approved. Lucrecia Zacarias was nominated for vice-chairperson and was unanimously approved. Debbie Pichardo was nominated for secretary and unanimously approved.
d. Program Evaluation: The committee reviewed the English Learner Program Evaluation for the 2016-17 school year. Data was explained. The committee asked to review action steps at the next meeting.
e. Parent Survey forms: Jennifer Johnson presented and explained the new Parent Survey. The survey is designed to give informa that can be tracked over time. Parents gave input on ways to increase parent participation. There were no questions or commen this time.
f. Discuss future meeting dates: Meeting dates and times for 2017-2018 were unanimously approved
1st Maria Cardenas 2nd Lucrecia Zacarias
g. Training Needs Assessment: The training needs assessment was reviewed. Members will provide input at the next meeting.
h. Master Plan: Jennifer Johnson presented the Master Plan. Members had no questions or comments at this time.

ELAC Site Reports: ECR- Elizabeth Nuñez reported that the site school plan was reviewed and advised upon.

Adjournment: Meeting ended at 4:55 pm. 1st Maria Cardenas 2nd Lucrecia Zacarias

Date & Place of next meeting: December 13, 2017 3:30 p.m. at the District Office

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutos
25 de octubre, 2017

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Jennifer Johnson y la lista fue tomada a las 3:40 pm.

Miembros Presentes: Representantes: Elizabeth Nuñez ECR, Maria Cardenas SV, Lucrecia Zacarias HD, Jennifer Johnson Distrito, Debbie Pichardo Distrito. Otros presente- Maribel Samaniego- Traductora
Cambios /Adiciones: ninguno

Reporte de los minutos de la secretaria: las minutas del 17 de mayo de 2017 se revisaron para su corrección / aprobación. El acta fue aprobada por unanimidad. 1st Jennifer Johnson 2nd Maria Cardenas

Comentarios del Público: ninguno

Asuntos pendientes: ninguno

Negocios nuevos:

a. Revisar el propósito de DELAC: Jennifer Johnson explicó el propósito de las pautas del estado de DELAC y de California para formar un comité de DELAC.
b. Revisar los deberes de los miembros de DELAC: el punto de capacitación de DELAC fue presentado y explicado por Jennifer Johnson. Los temas cubiertos fueron roles de DELAC y ELAC, criterios para un DELAC efectivo, entrenamientos requeridos, roles y responsabilidades de DELAC, consejos de DELAC para la mesa escolar, requisitos de juntas, documentación de asesoría de DELAC sobre temas requeridos, agendas y actas, formulario de recomendación de DELAC y el plan maestro de estudiantes de inglés.
c. Revise los roles y responsabilidades de los oficiales de DELAC: Jennifer Johnson presentó y explicó los roles y responsabilidades de los oficiales de DELAC como se establece en los Estatutos de DELAC.
   Nominar y elegir a los oficiales de DELAC: Elizabeth Nunez fue nominada para presidente y aprobada por unanimidad. Lucrecia Zacarías fue nominada para vicepresidente y fue aprobada por unanimidad. Debbie Pichardo fue nominada para secretaria y aprobada por unanimidad.
d. Evaluación del Programa: El comité revisó la Evaluación del Programa de Aprendices de Inglés para el año escolar 2016-17. Datos fueron explicados. El comité pidió revisar los pasos de acción en la próxima junta.
e. Formularios de encuesta para padres: Jennifer Johnson presentó y explicó la nueva Encuesta para padres. La encuesta está diseñada para brindar información que puede rastrearse a lo largo del tiempo. Los padres dieron su opinión sobre formas de aumentar la participación de los padres. No hubo preguntas ni comentarios en este momento.
f. hablar sobre las fechas de las juntas futuras: las fechas y horarios de las juntas para 2017-2018 fueron aprobadas por unanimidad 1st Maria Cardenas 2nd Lucrecia Zacarias
g. Evaluación de las necesidades de capacitación: se revisó la evaluación de las necesidades de capacitación. Los miembros proporcionarán aportes en la próxima junta
h. Plan Maestro: Jennifer Johnson presentó el Plan Maestro. Los miembros no tenían preguntas ni comentarios en este momento.

Informes ELAC de los sitios: ECR- Elizabeth Nuñez informó que el plan escolar de la escuela fue revisado y asesorado.

Clausura: La junta termino a las 4:55 pm. 1ª Fabiola Cruz 2ª Erica Ramirez

Fecha y lugar de la próxima junta: 13 de diciembre, 2017 a las 3:30 p.m en la oficina del Distrito