Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
AGENDA

Date: February 12th, 2019 **Place:** District Office

Time: 5:00 PM

MEETING PARTICIPANTS: ALL PARENTS, TEACHERS AND MEMBERS OF THE COMMUNITY ARE INVITED!

Agenda Items	Action Requested	Responsible Person (s)	Time Limit
Call the meeting to order and roll call	None	DELAC President	1 Minute
Changes/Additions to the Agenda	None	DELAC President	2 Minutes
Secretary's Minutes Report 1._____ 2._____	Yes	DELAC Secretary	3 Minutes
Unfinished Business: Parent Notifications Input (item a below)	None	Program Administrator	0 Minutes
New Business a. Input on Parent Notifications 1._____ 2. _____ b. Approve Master Plan section 3 • Funding 1._____ 2._____ c. ConApp Approval of Application & Review of Expenditures 1._____ 2._____ d. Review and provide input on Title III expenditures. 1._____ 2._____ e. Dashboard Report and Next Steps 1._____ 2. _____	Yes Yes Yes Yes Yes Yes	Program Administrator	60 Minutes
Committee Report- ELAC	None	DELAC Members	3 Minutes per person
Public Comment	None	Program Administrator	3 Minutes per person
Adjournment Time:_____ 1._____ 2._____	Approval to adjourn the meeting	DELAC Chairperson	1 Minute

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité consejero de aprendices de inglés del distrito
AGENDA

Fecha: **12 de febrero 2019** **Lugar:** Oficina del distrito

Hora: 5:00 PM

PARTICIPANTES DE LA JUNTA: TODOS OS PADRES, MAESTROS, Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESTAN INVITADOS!

Temas de la agenda	Acciónes requeridas	Persona(s) responsable	Tiempo limitado
Llamar la junta en orden y repaso de lista	Ninguno	Presidente de DELAC	1 Minuto
Cambios/Adiciones a la agenda	Ninguno	Presidente de DELAC	2 Minutos
Reporte de la secretaria minutos 1._____ 2._____	Sí	Secretaria de DELAC	3 Minutos
Asuntos viejos Notificaciones de padres (artículo abajo)		Administradora del programa	0 Minutos
Asuntos nuevos a. aportacion en notificaciones de padres 1._____ 2. _____ b. Apovar seccion 3 del plan maestro • financiamiento 1._____ 2._____ c. ConApp Aprobación de Solicitud y Revisión de Gastos 1._____ 2._____ d. Revisar y proporcionar información sobre los gastos del Título III. 1._____ 2._____ e. Informe del tablero y próximos pasos 1._____ 2. _____	Sí Sí Sí Sí Sí	Administradora del programa	20 Minutos
Reporte del comité-ELAC	Ninguno	Miembros de DELAC	3 Minuto por persona
Comentarios del público	Ninguno	Administradora del Programa	3 Minuto por persona
Clausura:_____ 1._____ 2._____	Aprobación de clausura de la junta	Presidente de DELAC	1 Minuto