



Mã số: IG DG-AR

Sửa đổi/Đã xem xét: 16/10/08; 5/17/12; 3/10/22; 7/01/22

Mã số gốc: DIAB SP

### Kế toán Quỹ Học sinh

1. 1. Mục tiêu
2. Để cung cấp một thủ tục kế toán cho việc thu thập và giải ngân các quỹ học sinh.
3. 2. Định nghĩa
4. Quỹ Học sinh bao gồm các khoản tiền quyên góp được, hoặc thu thập bởi và/hoặc cho các nhóm học sinh được trường chấp thuận.
5. 3. Sử dụng vốn
6. Quỹ Học sinh sẽ chỉ được sử dụng cho các mục đích được mô tả trong Sổ tay Kế toán Quỹ Học sinh. Mục đích sử dụng các quỹ không được mô tả trong sổ tay phải có sự chấp thuận bằng văn bản của giám đốc điều hành tài chính và dịch vụ kinh doanh.
7. 4. Thẩm quyền và Trách nhiệm
8. Hiệu trưởng là cơ quan cuối cùng tại địa điểm trường học chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục được xác định trong Sổ tay Kế toán Quỹ Học sinh.
9. 5. Thủ tục
10. a. Giám đốc điều hành dịch vụ tài chính và kinh doanh sẽ định kỳ xem xét và cập nhật Sổ tay kế toán Quỹ Học sinh.
11. b. Các sửa đổi trong Sổ tay Kế toán Quỹ Học sinh phải có sự chấp thuận của kiểm toán viên quận, giám đốc tài chính và hội đồng điều hành trước khi thực hiện.
12. c. Giám đốc tài chính của học khu sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo các trường học có quyền truy cập kỹ thuật số vào Sổ tay Kế toán Quỹ Học sinh.
13. 6. Số dư tài khoản
14. a. Quỹ Học sinh nên được sử dụng, càng nhiều càng tốt, để mang lại lợi ích cho những học sinh hiện đang ở trường, những người đã đóng góp vào việc tích lũy các quỹ đó.
15. b. Các hoạt động của câu lạc bộ nên được giới hạn đối với những loại hoạt động có yêu cầu chi tiêu hợp lý về tiền bạc. Những thu nhập hoặc tích lũy số tiền lớn của các câu lạc bộ không được khuyến khích.
16. 7. Kiểm toán

17. Quỹ Học sinh, và các khoản phí và thu tiền mặt khác, sẽ được kiểm toán như sau:
18. a. Mỗi trường trung học, bao gồm cả Trung tâm Sabin-Schellenberg, sẽ được kiểm toán hàng năm bởi một kiểm toán viên bên ngoài;
19. b. Mỗi trường trung học cơ sở sẽ được kiểm toán bởi một kiểm toán viên bên ngoài trên cơ sở luân phiên hai năm, với việc giám sát được thực hiện trong nội bộ bởi các nhân viên của học khu trong thời gian giữa hai năm đó;
20. c. Mỗi trường tiểu học sẽ được kiểm toán bởi một kiểm toán viên bên ngoài trên cơ sở luân phiên bốn năm, với việc giám sát được thực hiện trong nội bộ bởi các nhân viên của học khu trong thời gian giữa bốn năm đó.
- a. auditor;
- b. Each middle school shall be audited by an external auditor on a two-year rotation basis, with interim year oversight being performed internally by district personnel;
- c. personnel;
- d. Each elementary school shall be audited by an external auditor on a four-year rotation basis, with interim year oversight being performed internally by district personnel.