



Код: IG DG-AR  
Принято/Пересмотрено: 16.10.08; 17.05.12; 10.03.22;  
01.07.22  
Оригинальный код: DIAB SP

## Учет ученических фондов

1. Цель:  
Обеспечить учетную процедуру для сбора и расходов ученических фондов.
2. Определение:  
Ученические фонды включают в себя денежные средства, которые утверждены школой и собраны или накоплены группами учащихся, для них или в их интересах.
3. Использование фондов:  
Ученические фонды должны использоваться только для целей, указанных в *Справочнике по бухгалтерскому учету ученических фондов (Student Fund Accounting Handbook)*. В случае использования средств, не указанных в справочнике, необходимо получить письменное одобрение исполнительного директора финансово-хозяйственной службы.
4. Полномочия и ответственность:  
Директор школы является последней инстанцией в образовательном учреждении, которая отвечает за выполнение процедур, указанных в *Справочнике по бухгалтерскому учету ученических фондов*.
5. Процедуры:
  - a. Исполнительный директор отдела финансов и бизнеса должен периодически пересматривать и обновлять *Справочник по бухгалтерскому учету ученических фондов*.
  - b. Изменения в *Справочнике по бухгалтерскому учету ученических фондов* должны быть одобрены окружным аудитором, главным финансовым директором и исполнительным советом до их вступления в силу.
  - c. Финансовый директор округа несет ответственность за обеспечение школам цифрового доступа к *Справочнику по бухгалтерскому учету ученических фондов*.
6. Балансы фондов:

- a. Ученические средства должны быть израсходованы, насколько это возможно, в пользу тех учащихся, которые в настоящее время учатся в школе и внесли свой вклад в накопление этих средств.
- b. Деятельность школьных клубов должна ограничиваться теми видами деятельности, которые требуют лишь разумных денежных трат. Не приветствуется заработок или накопление больших сумм денег школьными клубами.

7. Аудит:

Ученические фонды, а также другие платежи и сборы денежных средств должны проверяться следующим образом:

- a. Каждая старшая школа, включая Центр Sabin-Schellenberg, должны ежегодно проходить проверку внешнего аудитора;
- b. Каждая средняя школа должна проверяться внешним аудитором каждые два года на ротационной основе, при этом промежуточный годовой аудит должен осуществляться собственным персоналом округа;
- c. Каждая начальная школа должна проверяться внешним аудитором каждые четыре года, при этом промежуточный годовой аудит должен осуществляться собственным персоналом округа.