



**Britton Middle School
Bobcats will..**

**Be Responsible,
Make Safe Choices, and
Show Respect
in order to work towards
success.**

**Student Handbook
2022-2023**

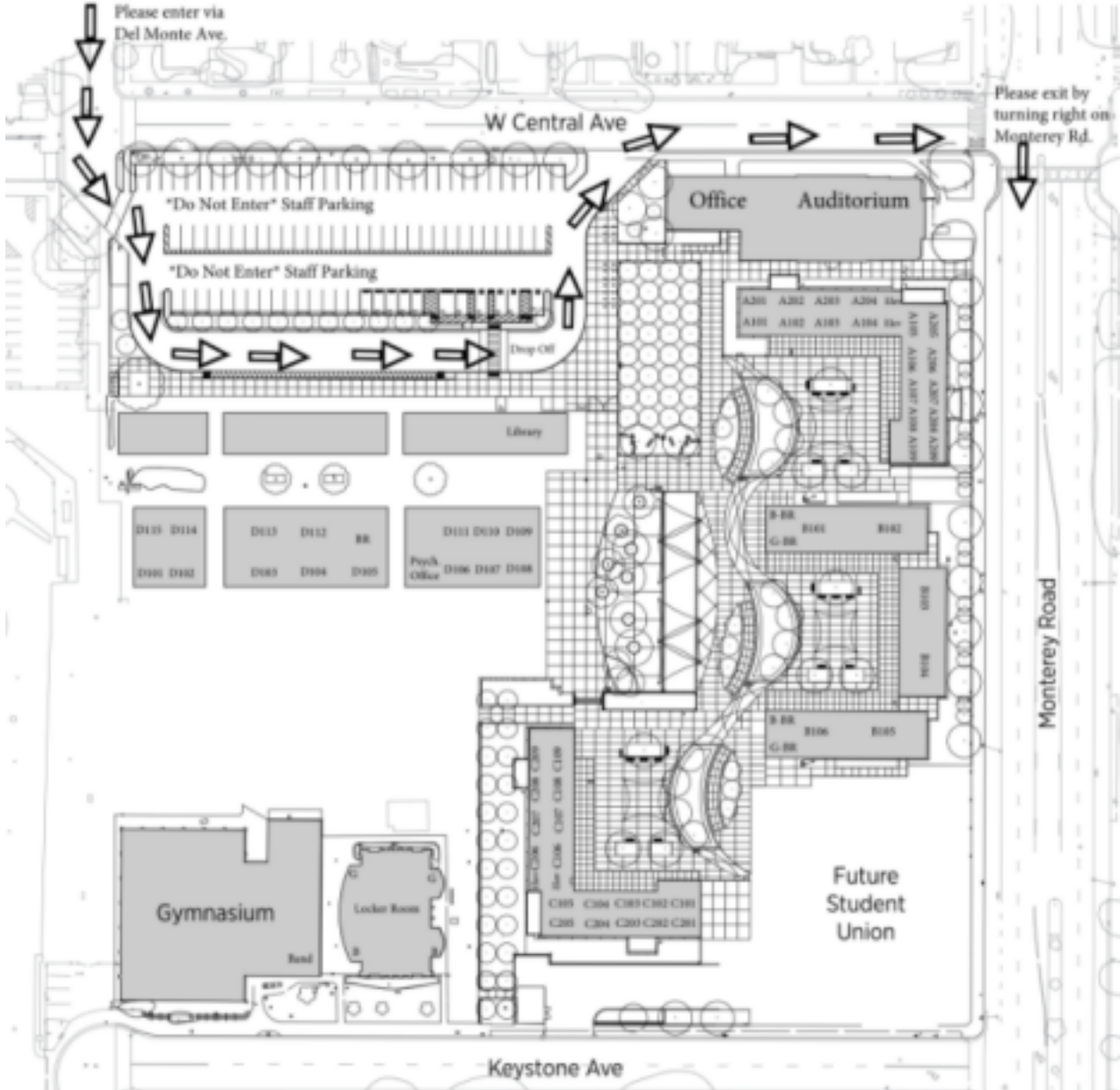
Show Bobcat Pride Mostrar orgullo Bobcat	During the time I'm a Britton Bobcat, I will... Durante el tiempo que sea un Gato montés de Britton, seré...
<p><u>Be Responsible</u> <u>Ser responsable</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cell phones must be turned off or set to 'do not disturb' and placed in the 'Phone Parking Lot' during class time. Cell phones may be used before school, brunch, lunch, and after school when used respectfully and with integrity. This privilege may be revoked if misuse occurs. Cell phones should not be out in bathrooms, locker rooms, or classrooms. ● Earbuds and headphones may be used in class <i>with teacher permission.</i> ● The school is not responsible for lost or stolen technology. ● Be on time to school and classes and prepared to learn. ● Come to class prepared with required materials, including a charged chromebook.. ● Do your best work. ● Check Google Classroom daily. ● Use appropriate language and volume. ● Take care of our campus. ● Follow the dress guidelines, including removing sweatshirt hoods in class. <ul style="list-style-type: none"> ● Los teléfonos celulares deben estar apagados o configurados en 'no molestar' y colocados en el 'Estacionamiento de Teléfonos' durante el tiempo de clase. Los teléfonos celulares se pueden usar antes de la escuela, el brunch, el almuerzo y después de la escuela cuando se usan con respeto e integridad. Este privilegio puede revocarse si se produce un uso indebido. Los teléfonos celulares no deben estar en los baños, vestuarios o aulas. ● Se pueden usar audífonos y audífonos en clase <i>con el permiso del maestro.</i> ● La escuela no es responsable por tecnología perdida o robada. ● Llegar a tiempo a la escuela ya las clases y estar preparado para aprender. ● Venga a clase preparado con los materiales requeridos, incluido un Chromebook cargado. ● Haga su mejor trabajo. ● Revisa Google Classroom diariamente. ● Use lenguaje y volumen apropiados. ● Cuidemos nuestro plantel. ● Siga las pautas de vestimenta, incluso quitarse las capuchas de las sudaderas en clase.
<p><u>Make Safe Choices</u> <u>Tomar decisiones Seguras</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Maintain appropriate physical interactions. ● Honor personal space. ● Keep walkways clear. ● Stay away from disruptions. ● Always have a hall pass when leaving class. ● Follow all physical-distancing and safety procedures. <ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga interacciones físicas apropiadas. ● Respeta el espacio personal. ● Mantenga los pasillos despejados. ● Manténgase alejado de las interrupciones. ● Siempre tenga un pase de pasillo al salir de clase. ● Siga todos los procedimientos de seguridad y distanciamiento físico.

Show Respect

Muestra Respeto

- Positively represent Britton.
- Wait my turn to speak in class.
- Follow directions.
- Give others privacy.
- Respect others and their property.
- Be a good teammate.
- Clean up after myself.
 - Positivamente representa a Britton.
 - Esperar mi turno para hablar en clase.
 - Seguir direcciones.
 - Dar privacidad a los demás.
 - Respetar a los demás y su propiedad.
 - Ser un buen compañero de equipo.
 - Limpiar después de mí.

Britton Middle School



EXPECTATIONS for STUDENTS EXPECTATIVAS para ESTUDIANTES

Be Responsible

- Cell phones must be turned off or set to 'do not disturb' and placed in the 'Phone Parking Lot' during class time. Cell phones may be used before school, brunch, lunch, and after school when used respectfully and with integrity. This privilege may be revoked if misuse occurs. Cell phones should not be out in bathrooms, locker rooms, or classrooms.
- Earbuds and headphones may be used in class *with teacher permission*.
- The school is not responsible for lost or stolen technology.
- Be on time to school and classes.
- Come to class prepared with required materials.
- Do your best work.
- Check Google Classroom daily.

Sea Responsable

- Los teléfonos celulares deben estar apagados o configurados en 'no molestar' y colocados en el 'Estacionamiento de teléfonos' durante el tiempo de clase. Los teléfonos celulares se pueden usar antes de la escuela, el desayuno, el almuerzo y después de la escuela cuando se usan con respeto e integridad. Este privilegio puede revocarse si se produce un uso indebido. Los teléfonos celulares no deben estar en los baños, vestuarios o aulas.
- Se pueden usar audifonos en clase *con el permiso del maestro*.
- La escuela no es responsable por tecnología perdida o robada.
- Llegar a tiempo a la escuela y al salón de clases.
- Venir a clase preparado con los materiales requeridos.
- Haz tu mejor trabajo.
- Revisa Google Classroom diariamente.

Make Safe Choices

- Keep your hands and feet to yourselves. No touching, grabbing, bumping, hugging, hitting or any form of physical interaction is allowed.
- Appropriate greetings allowed at Britton include a brief side hug (with permission), knuckle bump, high five or handshake. No touching while social-distancing procedures are in place.
- When walking on campus, keep groups small so that others can walk through groups.
- Large groups of students are prohibited as they pose a safety hazard.
- Follow all social-distancing and safety requirements as determined by the school and district.

Tome Decisiones seguras

- Mantengan sus manos y pies para ustedes mismos. No se permite tocar, agarrar, empujar, abrazar, golpear o cualquier forma de interacción física.
- Los saludos apropiados permitidos en Britton incluyen un breve abrazo de costado (con permiso), chocar los nudillos, chocar los cinco o un apretón de manos. No tocar mientras se aplican los procedimientos de distanciamiento social.
- Cuando camine por el plantel, mantenga los grupos pequeños para que otros puedan caminar a través de los grupos.
- Los grupos grandes de estudiantes están prohibidos ya que representan un peligro para la seguridad.
- Siga todos los requisitos de seguridad y distanciamiento social según lo determinado por la escuela y el distrito.

Show Respect

- Use appropriate language at all times. Vulgar words, swearing, demeaning, disrespectful, sexist, or hate speech and images have no place at Britton and are not tolerated.
- If disruptions happen on or off campus, stay away. Never record, post, or share videos & images.

- Use your first and last name when entering virtual classroom environments.
- Follow the Student Behavior Policy, which enables all students to acquire the fullest education possible.

Muestra Respeto

- Use un lenguaje apropiado en todo momento. Las palabras e imágenes vulgares, insultantes, degradantes, irrespetuosas, sexistas o de odio no tienen cabida en Britton y no se toleran.
- Si ocurren interrupciones dentro o fuera del campus, manténgase alejado. Nunca grabe, publique o comparta videos e imágenes.
- Utilice su nombre y apellido al ingresar a los entornos de aula virtual.
- Siga la Política de comportamiento del estudiante, que permite a todos los estudiantes adquirir la educación más completa posible.

Parent Expectations

- Be involved in the education of your child.
- Encourage and monitor attendance.
- Supervise homework (when and how) whenever possible.
- Be supportive and emphasize the importance of school.
- Be aware and help your child meet timelines/deadlines when possible.
- Communicate openly with the school. Regularly monitor Google Classroom, ParentSquare, and Aeries.
- Monitor computer/electronic viewing.
- Support your child in bringing all necessary supplies and materials to school daily (i.e. charged Chromebooks, instruments, student workbooks, etc.)

Expectativas de los padres

- Participe en la educación de su hijo.
- Fomentar y controlar la asistencia.
- Supervisar la tarea (cuándo y cómo) siempre que sea posible.
- Sea solidario y enfatice la importancia de la escuela.
- Sea consciente y ayude a su hijo a cumplir con los plazos/plazos cuando sea posible.
- Comuníquese abiertamente con la escuela y supervise Google Classroom, ParentSquare Aeries.
- Supervise la visualización de la computadora/electrónica.
- Apoye a su hijo para que traiga todos los suministros y materiales necesarios a la escuela todos los días (es decir, Chromebooks cargados, instrumentos, libros de trabajo de los estudiantes, etc.)

Teacher Expectations

- Inform parents of procedures used in the classroom.
- Maintain communication with parents/guardians.
- Provide an environment conducive to learning.
- Respond to the diverse needs of all students.
- Maintain sensitivity and awareness of the changing needs of all.
- Maintain a highly engaging classroom environment, which encourages positive behavior and academic achievement.
- Be approachable and willing to help students.

Expectativas de los maestros

- Informar a los padres sobre los procedimientos utilizados en el salón de clases.
- Mantener comunicación con los padres/tutores.
- Proporcionar un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Responder a las diversas necesidades de todos los estudiantes.
- Mantener la sensibilidad y la conciencia de las necesidades cambiantes de todos.
- Mantener un ambiente de clase altamente atractivo, que fomente el comportamiento positivo y el rendimiento académico.
- Ser accesible y estar dispuesto a ayudar a los estudiantes.

Administration/Counselor Expectations

- Coordinate communication among teachers, school and home.
- Support teachers. Provide leadership in running the whole school.
- Provide incentives to encourage positive behavior and academic achievement.

- Provide a school wide discipline policy, promoting a safe school environment conducive to student learning.

Expectativas de la administración/consejero

- Coordinar la comunicación entre los maestros, la escuela y el hogar.
- Profesores de apoyo. Proporcionar liderazgo en el funcionamiento de toda la escuela.
- Proporcionar incentivos para fomentar el comportamiento positivo y el rendimiento académico.
- Proporcionar una política de disciplina en toda la escuela, promoviendo un ambiente escolar seguro que conduzca al aprendizaje de los estudiantes.

WELCOME TO BRITTON MIDDLE SCHOOL BIENVENIDOS A LA ESCUELA INTERMEDIA DE BRITTON

The Britton staff welcomes your child and family to Britton Middle School. This handbook is here to give you a better understanding of the rules, policies and procedures that are essential to the operation of a middle school. We will provide you with information that will enable your child to have a successful career at Britton Middle School. It is important that we work as a team to create a safe, caring and supportive environment that allows all students to be successful. These transitional years are important in a student's academic career and to them assuming a responsible role in our society. Please use this handbook as a reference and review it with your child throughout the year. A copy of it will remain in our grade level Google Classrooms. Best wishes for a productive school year!

El personal de Britton le da la bienvenida a su hijo y a su familia a la Escuela Secundaria de Britton. Este Manual está aquí para brindarle una mejor comprensión de las reglas, políticas y procedimientos que son esenciales para el funcionamiento de una escuela Secundaria. Le proporcionaremos información que le permitirá a su hijo tener una carrera exitosa en la Escuela Secundaria Britton. Es importante que trabajemos en equipo para crear un entorno seguro, afectuoso y de apoyo que permita que todos los estudiantes tengan éxito. Estos años de transición son importantes en la carrera académica de un estudiante y para que asuman un papel responsable en nuestra sociedad. Utilice este manual como referencia y revíselo con su hijo durante todo el año. Una copia permanecerá en Google Classrooms de nuestro grado. ¡Los mejores deseos para un año escolar productivo!

GENERAL INFORMATION A-Z / INFORMACIÓN GENERAL A/Z
--

8TH GRADE END OF THE YEAR ACTIVITIES

At the end of the school year, we provide wonderful experiences for our 8th grade class. There are a myriad of activities planned during these last few weeks such as a trip to Great America and a Special Awards Celebration Ceremony. In order for students to participate in these activities, they must meet the requirements outlined in the Activity Requirement section of our student handbook. In the spring, eighth grade students will be reminded of the criteria required for eligibility and participation in end of year activities.

ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DE 8º GRADO

Al final del año escolar, brindamos experiencias maravillosas para nuestra clase de 8º grado. Hay una gran cantidad de actividades planificadas durante estas últimas semanas, como un viaje a Great America y una ceremonia especial de celebración de premios. Para que los estudiantes participen en estas actividades, deben cumplir con los requisitos descritos en la sección Requisitos de actividad de nuestro manual del estudiante. En primavera, se les recordará a los estudiantes de 8vo grado los criterios requeridos para la elegibilidad y participación en las actividades de fin de año.

A-G HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

Beginning with the Class of 2017, MHUSD High School Graduation Requirements will be equal to the A-G Requirements. The expectation is all graduating seniors will be eligible to apply to a 4-year University by the Fall of their Senior Year. The classes you take here at Britton will prepare you to be on track and be prepared to complete all your A-G requirements for graduation.

- a) History/Social Science (3 years required)

- b) English (4 years required)
- c) Mathematics (3 years required, 4 years recommended)
- d) Laboratory Science (3 years required, 4 years recommended)
- e) Language other than English (2 years required 3 years. recommended)
- f) Visual and Performing Arts (1 year. required)
- g) College-Preparatory Electives (1 year required)

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA A-G

A partir de la clase de 2017, los requisitos de graduación de la escuela secundaria del MHUSD serán iguales a los requisitos AG. La expectativa es que todos los estudiantes de último año que se gradúen sean elegibles para postularse a una universidad de 4 años para el otoño de su último año. Las clases que tomé aquí en Britton lo prepararon para estar encaminado y estar preparado para completar todos los requisitos AG para graduarse.

- a) Historia/Ciencias sociales (se requieren 3 años)
- b) Inglés (se requieren 4 años)
- c) Matemáticas (se requieren 3 años, se recomiendan 4 años)
- d) Ciencias de laboratorio (se requieren 3 años, se recomiendan 4 años)
- e) Idioma distinto del inglés (se requieren 2 años, se recomiendan 3 años)
- f) Artes visuales y escénicas (se requiere 1 año)
- g) Electivas preparatorias para la universidad (se requiere 1 año)

ACTIVITIES

Britton plans various activities throughout the year such as dances, field trips, assemblies, class competitions, lunch activities, clubs, sports, and spirit days. Students absent or suspended on the day of the activity or sporting event may not attend. Students, who have three or more demerits, may not participate in some school activities. Minimum attendance requirements must be met which is attending four periods on the day of the event.

ACTIVIDADES

Britton planea varias actividades a lo largo del año, como bailes, excursiones, asambleas, clases, competencias, actividades de almuerzo, clubes, deportes y días de espíritu. Los estudiantes ausentes o suspendidos el día de la actividad o evento deportivo no podrán asistir. Los estudiantes que tengan tres o más deméritos no podrán participar en algunas actividades escolares. Se debe cumplir con los requisitos mínimos de asistencia que es asistir a cuatro períodos el día del evento.

ACTIVITY REQUIREMENTS

All students must meet eligibility requirements in order to participate in school activities. These activities include dances, sports, non-academic field trips, Great America, Field Day, etc. Students, who do not meet these requirements or who have had other serious behavior issues during the year, will be excluded from all activities. In the rare event that an exception is made, a signed behavior contract with the assistant principal must be in place.

1. Students with less than 2.0 GPA must have a teacher's permission to attend.
3. Students who are truant, absent, or tardy more than 10% in the past month.
4. Students who have 3 or more demerits on record.

REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD

Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad para poder participar en las actividades escolares. Estas actividades incluyen bailes, deportes, excursiones no académicas, Great America, Field Day, etc. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos o que hayan tenido otros problemas serios de comportamiento durante el año serán excluidos de todas las actividades. En el raro caso de que se haga una excepción, debe existir un contrato de comportamiento firmado con el subdirector.

1. Los estudiantes con menos de 2.0 GPA deben tener el permiso de un maestro para asistir.
3. Estudiantes que faltan, faltan o llegan tarde más del 10% en el último mes.
4. Estudiantes que tengan 3 o más deméritos registrados.

AERIES PORTALS & ParentSquare Communication

Aeries Portals for Teachers, Parents, and Students is a Website **that connects parents to teachers** with any device. The main aim of this program is to increase communication between parents and teachers to help **ensure student success**. Parents and students can easily access critical information 24 hours a day, including real-time attendance, grades, test scores, and assignments. Through Aeries Portals, parents can request automated emailed weekly progress reports to stay informed on student progress. Aeries Portals also helps parents and students **stay up-to-date** with school events and assignments with the portal calendar. Students and/or parents have the ability to request courses online.

This website provides a **single, secure sign-in** for parents or guardians with multiple students regardless of the school enrolled at MHUSD. **Multi-lingual support** (English, Spanish, Vietnamese, Chinese, Korean and Arabic) is also available. Both parents and students can access Aeries Portals by **going to:**
<https://morganhillusd.asp.aeries.net/student>.

PORTALES AERIES y comunicación con ParentSquare

Los portales Aeries para maestros, padres y estudiantes es un sitio web **que conecta a los padres con los maestros** con cualquier dispositivo. El objetivo principal de este programa es aumentar la comunicación entre padres y maestros para ayudar a **asegurar el éxito de los estudiantes**. Los padres y los estudiantes pueden acceder fácilmente a información crítica las 24 horas del día, incluida la asistencia en tiempo real, calificaciones, puntajes de exámenes y tareas. A través de Aeries Portals, los padres pueden solicitar informes de progreso semanales por correo electrónico automatizados para mantenerse informados sobre el progreso de los estudiantes. Aeries Portals también ayuda a los padres y estudiantes **a mantenerse actualizados** con los eventos escolares y las tareas con el calendario del portal. Los estudiantes y/o padres tienen la posibilidad de solicitar cursos en línea.

Este sitio web proporciona un **inicio de sesión único y seguro** para padres o tutores con varios estudiantes, independientemente de la escuela inscrita en MHUSD. **el soporte multilingüe** (inglés, español, vietnamita, chino, coreano y árabe). Tanto los padres como los estudiantes pueden acceder a los portales de Aeries **en:**
<https://morganhillusd.asp.aeries.net/student>.

AERIES Username & Password

Each student has their own username and password. Secondary students may obtain their username and password from the Counseling Office during brunch, lunch, or before or after school. Each parent or guardian also has their own username and password which is available for pick-up by bringing a photo ID to the school's main office any time during the regular school hours. **Usernames and passwords will only be given to students and parents/guardians in person**, and will NOT be provided over the phone or by email.

AERIES Nombre de usuario y contraseña

Cada estudiante tiene su propio nombre de usuario y contraseña. Los estudiantes de secundaria pueden obtener su nombre de usuario y contraseña en la Oficina de Consejería durante el brunch, el almuerzo o antes o después de la escuela. Cada padre o tutor también tiene su propio nombre de usuario y contraseña que está disponible para recoger al traer una identificación con foto a la oficina principal de la escuela en cualquier momento durante el horario escolar regular. **Los nombres de usuario y las contraseñas sólo se proporcionarán a los estudiantes y padres/tutores en persona**, y NO se proporcionarán por teléfono o correo electrónico.

PARENTSQUARE through AERIES

Morgan Hill Unified School District is excited to stay connected with our parents using ParentSquare as our main communication tool. ParentSquare streamlines communications from our school, teachers, and parents in an effort to keep parents informed and connected this year.

ParentSquare provides a safe way for the school principal, teachers, staff and parents to receive important school and teacher communication -- all in one place.

All school, grade level and classroom information will automatically be sent to your computer or phone via email, and or text - you don't have to do anything. Additionally, parents are able to download an app for their phones to stay up to date. A link to ParentSquare is provided here: <https://www.parentsquare.com/signin>

PARENTSQUARE a través de AERIES

El Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill se complace en mantenernos conectados con nuestros padres utilizando ParentSquare como nuestra principal herramienta de comunicación. ParentSquare agiliza las comunicaciones de nuestra escuela, maestros y padres en un esfuerzo por mantener a los padres informados y conectados este año.

ParentSquare proporciona una forma segura para que el director de la escuela, los maestros, el personal y los padres reciban comunicación importante entre la escuela y los maestros, todo en un solo lugar.

Toda la información de la escuela, el nivel de grado y el salón de clases se enviará automáticamente a su computadora o teléfono por correo electrónico o mensaje de texto; no tiene que hacer nada. Además, los padres pueden descargar una aplicación para que sus teléfonos estén actualizados. Aquí se proporciona un enlace a ParentSquare: <https://www.parentsquare.com/signin>

ASB

Students are members of the Associated Student Body. All students receive an identification card that is to be carried at all times. When offered, an ASB sticker, which is available for a small fee, entitles the student to discounts on yearbook purchase and various activities.

Decision-making is done by the Associate Student Body's Student Council, which is made up of elected officers and representatives from each class. The council acts as a voice for the student body. Students are free to express their ideas to their homeroom representatives who bring the ideas forward to the Student Council meetings. The Student Council elected officers are: 8th grade president, 7th or 8th grade vice-president; 6th, 7th, or 8th grade secretary and 6th, 7th, or 8th grade treasurer.

ASB

Los estudiantes son miembros del Cuerpo Estudiantil Asociado. Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación que deben llevar consigo en todo momento. Cuando se ofrece, una calcomanía de ASB, que está disponible por una pequeña tarifa, da derecho al estudiante a descuentos en la compra del anuario y en varias actividades.

La toma de decisiones la realiza el Consejo Estudiantil del Cuerpo Estudiantil Asociado, que está compuesto por funcionarios electos y representantes de cada clase. El consejo actúa como una voz para el cuerpo estudiantil. Los estudiantes son libres de expresar sus ideas a los representantes de su salón de clases, quienes presentan las ideas en las reuniones del Consejo Estudiantil. Los funcionarios electos del Consejo Estudiantil son: 7^o u 8^o vicepresidente de 6^o 7^o 8^o grado y tesorera

ATHLETICS

Britton offers its students a variety of sports activities. Britton competes against other schools in Santa Clara County in after school leagues. Britton sports include cross-country running, volleyball, softball, basketball, soccer, wrestling and track and field. Sports availability may change based on minimum participation requirements, funding and Board approval. Students participating in after school sports or other extra curricular activities which take place outside of the school day must meet the requirements listed under "Activities Requirements," including a 2.0 GPA, per league requirements. Please see Activity Requirements for more information.

ATLETISMO

Britton ofrece a sus estudiantes una variedad de actividades deportivas. Britton compite contra otras escuelas en el condado de Santa Clara en ligas extracurriculares. Los deportes de Britton incluyen carreras a campo traviesa, voleibol, softbol, baloncesto, fútbol, lucha libre y atletismo. La disponibilidad de deportes puede cambiar según los requisitos mínimos de participación, la financiación y la aprobación de la Junta. Los estudiantes que participen en deportes extracurriculares u otras actividades extracurriculares que se

lleven a cabo fuera del horario escolar deben cumplir con los requisitos enumerados en "Requisitos de actividades", incluido un GPA de 2.0, según los requisitos de la liga. Consulte requisitos para obtener más información.

ATTENDANCE

Students are required by California law to attend school every day on time. A record is kept for each student's absences and tardies. State law requires that absence verification be made by parents. When this does not happen, the school may not be able to receive the total amount of resources allocated by the state. Verification must be done by calling the Britton Attendance Office at (408) 201-6165 before 10:00 a.m. on the day of the absence. If it is not possible to call, a note from the parent should be taken to the attendance office by the student when they return to school. **Parents have 3 days to clear absences after the student returns to school. Three unverified absences and/or three tardies of more than 30 minutes will generate a letter of truancy that will be sent home to parents. Parents may be held criminally liable for their child's attendance.** If a student is absent for more than 14 days in a school year, a doctor's note is required.

1. **Excused Absences** will be given for illness or medical appointments, observance of a religious holiday, a parent returning from active military duty, court dates, and extreme family emergencies, such as a death in the immediate family or quarantine by a health official. All medical appointment excuses must be accompanied by a doctor's note (to verify that the student was at an appointment).
2. **Unexcused Absences** will be issued for reasons other than those listed above.
3. **Unverified Absences** – If a student returns to school without a phone call or valid note, the absences will be coded as a "CUT." If the "CUT" is not cleared, it will result in disciplinary action.
4. **Late Students** – Students arriving after 8:55a.m. will report directly to the attendance office for an admittance pass. Parent/guardian must immediately notify the attendance office as to why the student is tardy. Unexcused tardies to school result in disciplinary action (see Tardy Policy).

ASISTENCIA

La ley de California requiere que los estudiantes asistan a la escuela todos los días a tiempo. Se mantiene un registro de las ausencias y tardanzas de cada estudiante. La ley estatal requiere que los padres verifiquen la ausencia. Cuando esto no sucede, es posible que la escuela no pueda recibir la cantidad total de recursos asignados por el estado. La verificación debe hacerse llamando a la Oficina de asistencia de Britton al (408) 201-6165 antes de las 10:00 am del día de la ausencia. Si no es posible llamar, el estudiante debe llevar una nota de los padres a la oficina de asistencia cuando vuelva a la escuela. **Los padres tienen 3 días para aclarar las ausencias después de que el estudiante regrese a la escuela. Tres ausencias no verificadas y/o tres tardanzas de más de 30 minutos generarán una carta de ausentismo que se enviará a casa a los padres. Los padres pueden ser penalmente responsables por la asistencia de sus hijos.** Si un estudiante se ausenta por más de 14 días en un año escolar, se requiere una nota del médico.

1. **Las ausencias justificadas** se otorgarán por enfermedad o citas médicas, observancia de un día festivo religioso, un padre que regresa del servicio militar activo, citas en la corte y emergencias familiares extremas, como la muerte de un familiar directo o la cuarentena por parte de un funcionario de salud. Todas las excusas de citas médicas deben ir acompañadas de una nota del médico (para verificar que el estudiante estaba en una cita).
2. **Las ausencias injustificadas** se emitirán por razones distintas a las enumeradas anteriormente.
3. **Ausencias no verificadas** : si un estudiante regresa a la escuela sin una llamada telefónica o una nota válida, las ausencias se codifican como "CORTE". Si el "CORTE" no se borra, dará lugar a una acción disciplinaria.
4. **Retardos** : los estudiantes que lleguen después de las 8:55 am se presentarán directamente en la oficina de asistencia para obtener un pase de admisión. El padre/tutor debe notificar inmediatamente a la oficina de asistencia por qué el estudiante llega tarde. Las tardanzas injustificadas a la escuela resultan en una acción disciplinaria (vea la Política de Tardanzas).

Truancy

The State of California Education Code, deals with truancy in the following section:

48260 Any pupil subject to compulsory full time education or to compulsory continuation education, who is absent from school without valid excuse three days, or is tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days in one school year, is a truant, and shall be reported to the attendance supervisor or to the superintendent of the school district.

48260.5 The parent or guardian is obligated to compel the attendance of the pupil at school. Parents or guardians who fail to meet this obligation may be guilty of an infraction and subject to prosecution. Parents or guardians have the right to meet with appropriate school personnel to discuss solutions to the pupil's truancy.

Absentismo

El Código de Educación del Estado de California trata el ausentismo escolar en la siguiente sección:

48260 Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o a continua , que se ausenta de la escuela sin una excusa válida tres días, o llega tarde más de 30 minutos en cada uno de más de tres días en un año escolar, es un faltante y deberá ser informado al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

48260.5 El padre o tutor está obligado a obligar la asistencia del alumno a la escuela. Los padres o tutores que no cumplan con esta obligación pueden ser culpables de una infracción y sujetos a enjuiciamiento. Los padres o tutores tienen el derecho de reunirse con el personal escolar apropiado para discutir soluciones al ausentismo escolar del alumno.

Referral to S.A.R.B. (School Attendance Review Board)

S.A.R.B. is composed of representatives from the school, law enforcement, counseling agencies, and probation department who meet regularly to combine their expertise and resources on behalf of each child who is referred. Law now provides for such a referral after other efforts have failed and before a juvenile court proceeding is considered.

Remisión a SARB (Consejo de revisión de asistencia escolar) La

SARB está compuesta por representantes de la escuela, las fuerzas del orden, las agencias de asesoramiento y el departamento de libertad condicional que se reúnen periódicamente para combinar su experiencia y recursos en nombre de cada niño remitido. La ley ahora prevé dicha remisión después de que otros esfuerzos han fracasado y antes de que se considere un procedimiento judicial de menores.

Make-Up Work

When students are absent for any reason, it is their responsibility to check their Google Classrooms and contact the teacher to make sure all missed work is received. Students can also contact their study buddy for missed assignments and class notes.

Trabajo de recuperación

Cuando los estudiantes están ausentes por cualquier motivo, es su responsabilidad verificar sus Google Classrooms y comunicarse con el maestro para asegurarse de que se reciba todo el trabajo perdido. Los estudiantes también pueden ponerse en contacto con su compañero de estudio para tareas perdidas y notas de clase.

Independent Study

Short Term Independent Study- (AB 130)

To foster each student's success in Independent Study, the AB 130 program has established a 30 day limit for short-term Independent Study in grades K-12. Parents/guardians should request Independent Study in writing at least two weeks prior to the absence. If not there is no guarantee that work can be collected in time. Students must miss a minimum of five consecutive school days to qualify for Independent Study. If a contract is not fully executed within

30 days of the first day of leave the student will be marked unexcused absence, and be subject to Truancy. Independent Study approval is at the site and District's discretion. Students' grades, attendance, academic ability/grade level performance, and prior Independent Study compliance will be considered for approval. The students grades on the assignments and the work completed are calculated by their supervising/subject teachers. If the student does not have access to technology they need to let the IS secretary know so teachers can make other assignment arrangements. Testing is an important tool the school uses to ensure the student has the proper placement, therefore we encourage parents/guardians not take students out of school during testing. Contact the school site secretary for testing dates. Students must turn in the work they completed to receive grade credit and assignment credit on or before the dates outlined in the contract within the AB 130 guidelines.

Estudio independiente a corto plazo Estudio Independiente- (AB 130)

Para fomentar el éxito de cada estudiante en el Estudio Independiente, el programa AB 130 ha establecido un límite de 30 días para el Estudio Independiente a corto plazo en los grados K-12. Los padres/tutores deben solicitar el estudio independiente por escrito al menos dos semanas antes de la ausencia. Si no, no hay garantía de que el trabajo se pueda recoger a tiempo. Los estudiantes deben perder un mínimo de cinco días escolares consecutivos para calificar para el estudio independiente. Si un contrato no se ejecuta por completo dentro de los 30 días del primer día de licencia, el estudiante será marcado como ausencia injustificada y estará sujeto a absentismo escolar. La aprobación del Estudio Independiente queda a discreción del sitio y del Distrito. Se considerarán para su aprobación las calificaciones, la asistencia, la capacidad académica/rendimiento del nivel de grado y el cumplimiento previo del estudio independiente de los estudiantes. Las calificaciones de los estudiantes en las tareas y el trabajo completado son calculadas por sus maestros supervisores/de la materia.

Si el estudiante no tiene acceso a la tecnología, debe informar a la secretaria de SÍ para que los maestros puedan hacer otros arreglos de asignación. Las pruebas son una herramienta importante que usa la escuela para garantizar que el estudiante tenga la ubicación adecuada, por lo tanto, recomendamos a los padres/tutores que no saquen a los estudiantes de la escuela durante las pruebas. Comuníquese con la secretaria del sitio escolar para conocer las fechas de las pruebas. Los estudiantes deben entregar el trabajo que completaron para recibir crédito de calificación y crédito de asignación en o antes de las fechas descritas en el contrato dentro de las pautas AB 130.

Long Term Independent Study.

Please contact the school counselor for information on Long Term Independent Study.

Estudio independiente a largo plazo.

Comuníquese con el consejero de la escuela para obtener información sobre el estudio independiente a largo plazo.

Early Check-out

Please make medical appointments before or after school whenever possible. When it is not possible to schedule after-school appointments, students must sign out in the attendance office any time they are picked up for an appointment or have permission to leave campus for an appointment. **Notes from parents asking that a student be released early for an appointment, etc., must be brought to the attendance office before school or at brunch so that a pass can be sent out to the student. Early student pickups will not be permitted during the last 20 minutes of the day. Thank you for respecting this timeframe.** Students needing to be picked up at lunch must bring a note before lunch begins.

Salida

Salidas temprano o anticipadas. Por favor haga citas médicas antes o después de la escuela siempre que sea posible. Cuando no sea posible programar citas después de la escuela, los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia cada vez que los recojan para una cita o tengan permiso para salir del campus para una cita. **Las notas de los padres que solicitan que un estudiante salga temprano para una cita, etc., deben llevarse a la oficina de asistencia antes de la escuela o durante el almuerzo para que se pueda enviar un pase al estudiante. No se permitirá la salida temprana de estudiantes durante los últimos 20 minutos del día. Gracias por respetar este plazo.** Los estudiantes que necesiten salir temprano durante el almuerzo deben traer una nota antes de que comience el almuerzo.

BATHROOM USAGE

Students are encouraged to use the restroom before school, at brunch, at lunch, when changing for PE or after school. *Leaving class to use the restroom is highly discouraged and will not be permitted during the first 10 minutes of any class period or the last 10 minutes of any class period, and 15 minutes before school is out.* Each student will be given bathroom passes, allowing them to leave class a total of 3 times per quarter to use the restroom. In order to be excused from class to use the restroom, students must keep this card with them at all times. If a student loses the card, they may not be permitted to leave class and will have to wait until a break to use the restroom. When students are out of class, they must have a hall pass. Students walking on campus without a hall pass are subject to disciplinary action. Additional bathroom passes can be purchased with PBIS points in the student store. If any student requires accommodations for bathroom usage, please contact administration and/or the counseling department to ensure accommodations are made.

USO DEL BAÑO

Se anima a los estudiantes a usar el baño antes de la escuela, en el almuerzo, y recesos, cuando se cambian para educación física o después de la escuela. *Se les aconseja encarecidamente salir de la clase para usar el baño y no se permitirá durante los primeros 10 minutos de cualquier período de clase o los últimos 10 minutos de cualquier período de clase, y 15 minutos antes de que termine la escuela.* Cada estudiante recibirá pases para ir al baño, lo que les permitirá salir de clase un total de 3 veces por trimestre para usar el baño. Para ser excusado de la clase para usar el baño, los estudiantes deben mantener esta tarjeta con ellos en todo momento. Si un estudiante pierde la tarjeta, Es posible que no se le permita salir de la clase y tendrá que esperar hasta un descanso para usar el baño. Cuando los estudiantes están fuera de clase, deben tener un pase de pasillo. Los estudiantes que caminan por el campus sin un pase de pasillo están sujetos a medidas disciplinarias. Se pueden comprar pases de baño adicionales con puntos PBIS en la tienda para estudiantes.

BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS

Students are responsible for locking their bicycles, skateboards and scooters on racks which are provided *in front of the school*. Bikes and scooters must be walked and skateboards carried **on campus**. Bikes, scooters and skateboards should be locked to racks provided. It is the responsibility of each student to provide their own lock. Britton Middle School cannot be held responsible for theft of skateboards, scooters, bicycles or bicycle parts while on the school grounds. Owners are encouraged to register their bikes with the Morgan Hill Police Department. In California, bicycle riders under the age of 18 **MUST** wear a bicycle-helmet (VC 21212) and must, if riding at night, have a bike equipped with a front light, red rear reflector, pedal reflectors and side reflectors or reflectorized tires.

BICICLETAS/SCOOTERS/SKATEBOARDS

Los estudiantes son responsables de guardar sus bicicletas, patinetas y scooters en los estantes que se encuentran *frente a la escuela*. Las bicicletas y patinetas se deben caminar y las patinetas se deben llevar **en el plantel**. Las bicicletas, patinetas y monopatines deben estar bloqueados en los soportes provistos. Es responsabilidad de cada estudiante proporcionar su propio candado. La Escuela Intermedia Britton no se hace responsable por el robo de patinetas, patinetas, bicicletas o partes de bicicletas mientras se encuentran en los terrenos de la escuela. Se alienta a los propietarios a registrar sus bicicletas en el Departamento de Policía de Morgan Hill. En California, los ciclistas menores de 18 años **DEBEN** usar un casco de bicicleta (VC 21212) y, si conducen de noche, deben tener una bicicleta equipada con una luz delantera, reflector

trasero rojo, reflectores de pedal y reflectores laterales o llantas reflectivas.

BOOKS/CHROMEBOOKS

Textbooks, Chromebooks, and library books are the property of the Morgan Hill Unified School District. All textbooks, Chromebooks, and library books must be kept clean and handled carefully. Issued materials are the direct responsibility of the student to whom the materials are assigned. **If textbooks, Chromebooks or library books are lost, stolen, or damaged, they must be paid for by the student. Students, who have outstanding fines, will not receive a new schedule or participate in activities until all fines have been paid.**

LIBROS/CHROMEBOOKS

Los libros de texto, los Chromebooks y los libros de la biblioteca son propiedad del Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill. Todos los libros de texto, Chromebooks y libros de la biblioteca deben mantenerse limpios y manipularse con cuidado. Los materiales emitidos son responsabilidad directa del estudiante a quien se le asignan los materiales. **Si los libros de texto, Chromebooks o libros de la biblioteca se pierden, son robados o dañados, el estudiante debe pagarlos. Los estudiantes que tengan multas pendientes no recibirán un nuevo horario ni participarán en actividades hasta que se hayan pagado todas las multas.**

BUS TRANSPORTATION

Bus transportation is available for a fee. For information about busing, call (408) 201-6320. Riding the bus is a privilege, which may be taken away for misbehavior. The purpose is to have a school bus system that is safe and pleasant to ride.

- **1st** bus ticket – student warned
- **2nd** bus ticket – student loses bus privileges for five (5) school days.
- **3rd** bus ticket – student will lose bus privileges for one calendar month
- **4th** bus ticket – students will lose bus privileges for the remainder of the school year.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

El transporte en autobús está disponible por una tarifa. Para obtener información sobre transporte, llame al (408) 201-6320. Viajar en el autobús es un privilegio, que puede ser retirado por mala conducta. El propósito es tener un sistema de autobuses escolares que sea seguro y agradable para viajar.

- **1.er** boleto de autobús: el estudiante recibe una advertencia.
- **2.º** boleto de autobús: el estudiante pierde los privilegios del autobús durante cinco (5) días escolares.
- **3er** boleto de autobús: el estudiante perderá los privilegios del autobús por un mes calendario
- **4to** boleto de autobús: los estudiantes perderán los privilegios del autobús por el resto del año escolar.

BULLYING

Bullying is defined as one or more acts by a pupil or a group of pupils directed against another pupil that constitutes sexual harassment, hate violence, or severe or pervasive intentional harassment, threats, or intimidation that is disruptive, causes disorder, and invades the rights of others by creating an intimidating or hostile educational environment. Bullying includes acts that are committed in person or by means of an electronic act. Any form of bullying in person or virtually gives “school officials’ grounds to suspend a pupil or recommend a pupil for expulsion for bullying, including, but not limited to, bullying by an electronic act.” An electronic act is defined as “the transmission of a communication, including, but not limited to, a message, text, sound, image, or video by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, or pager.”

INTIMIDACIÓN

La intimidación se define como uno o más actos de un alumno o un grupo de alumnos dirigidos contra otro alumno que constituye acoso sexual, violencia de odio o acoso intencional grave o generalizado, amenazas o intimidación que perturba, causa desorden e invade el derechos de los demás al crear un entorno educativo intimidatorio u hostil. El bullying incluye actos que se cometen en persona o por medio de un acto electrónico. Cualquier forma de intimidación en persona o virtualmente da "motivo de los funcionarios escolares para suspender a un alumno o recomendar la expulsión de un alumno por intimidación, incluida,

entre otras, la intimidación por un acto electrónico". Un acto electrónico se define como "la transmisión de una comunicación, incluidos, entre otros, un mensaje, texto, sonido, imagen o video por medio de un dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, un teléfono, un teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o buscaperonas".

CAMPUS DISRUPTIONS

Disruptive behavior on this campus is not allowed. Examples include, but are not limited to, food fights, spraying or throwing water/beverages, whistling or shouting, inappropriate hand gestures, swearing, movement or gathering of large groups of students, general horseplay, and repeated defiance within a classroom. These behaviors are subject to disciplinary measures up to and including suspension, arrest, and/or expulsion.

INTERRUPCIONES EN EL PLANTEL

No se permite el comportamiento disruptivo en el plantel. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, peleas de comida, rociar o arrojar agua/bebidas, silbar o gritar, gestos inapropiados con las manos, jurar, movimiento o reunión de grandes grupos de estudiantes, payasadas en general y desafío repetido dentro de un salón de clases. Estos comportamientos están sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir suspensión, arresto y/o expulsión.

CELEBRATION OF BIRTHDAYS

Students are not allowed to participate in birthday celebrations on the school campus. Balloons, flowers, large gifts, posters, and/or food treats are not allowed on campus and will be held in the office.

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Los estudiantes no pueden participar en las celebraciones de cumpleaños en el plantel de la escuela. Globos, flores, obsequios grandes, carteles y/o golosinas en el plantel y se guardarán en la oficina.

CELL PHONES

Students may carry a cell phone to school and at school sponsored activities. Students may not have cell phones in their possession during class time and must stow them in the Phone Parking Lot in the front of each class. Cell phones must be turned off or placed on Do Not Disturb during class. Appropriate cell phone usage by students before school, brunch, lunch, and after school is permitted. No cell phone usage of any kind should occur in the bathrooms or locker room. Cell phone use while riding to and from school on the bus or riding on the bus during school sponsored activities is at the discretion of the bus driver. It is the responsibility of the students to ensure the security of their cell phone. *The school is not responsible for damage or theft of cell phones at any time (BP 5525).* If a student violates the cell phone rule, the cell phone will be confiscated and may be picked up at the end of the school day. If students are using their phone in class, they will be asked to put it in the Phone Parking Lot. If students continue to abuse the policy, the phones will be turned in to the office. If the problem persists, parents will be contacted and students will be required to check their phones into the front office each morning for a predetermined period of time and check it back out at the end of the school day.

TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes pueden llevar un teléfono celular a la escuela ya las actividades patrocinadas por la escuela. Los estudiantes no pueden tener teléfonos celulares en su posesión durante el tiempo de clase y deben guardarlos en el estacionamiento de teléfonos al frente de cada clase. Los teléfonos celulares deben estar apagados o colocados en No molestar durante la clase. apropiado del teléfono celular por parte de los estudiantes antes de la escuela, en el desayuno y almuerzo y después de la escuela. No se debe usar ningún tipo de teléfono celular en los baños o vestuarios. El uso del teléfono celular mientras se viaja hacia y desde la escuela en el autobús o se viaja en el autobús durante las actividades patrocinadas por la escuela queda a discreción del conductor del autobús. Es responsabilidad de los estudiantes garantizar la seguridad de su teléfono celular. *La escuela no se hace responsable por daños o robo de teléfonos celulares en ningún momento (BP 5525).* Si un estudiante viola la regla del teléfono celular, el teléfono celular será confiscado y podrá ser recogido al final del día escolar. Si los estudiantes están usando su teléfono en clase, se les pedirá que lo pongan en el estacionamiento de teléfonos. Si los estudiantes continúan abusando de la política, los teléfonos serán entregados a la oficina. Si el problema persiste, se contactará a los padres y se requerirá que

los estudiantes registren sus teléfonos en la oficina principal todas las mañanas durante un período de tiempo predeterminado y lo vuelvan a revisar al final del día escolar.

CHEATING

Cheating is obtaining or giving information or material for the purpose of claiming credit or grades dishonestly. Cheating also includes giving or allowing others information for the purpose of claiming credit and/or grades. Cheating includes taking unfair advantage of parents, friends, or classmates by asking them to help obtain a grade dishonestly. Consequences for cheating will result in disciplinary action. The student will be required to retake the assignment, test, or quiz in a separate setting to determine their knowledge and mastery of the assessed subject. Retakes may occur during tutorial, before or after school, or during lunch time. The setting will be determined by the teacher and administration.

HACER

La trampa es obtener o dar información o material con el propósito de reclamar crédito o calificaciones de manera deshonestamente. Hacer trampa también incluye dar o permitir información a otros con el propósito de reclamar crédito y/o calificaciones. Hacer trampa incluye aprovecharse injustamente de los padres, amigos o compañeros de clase pidiéndoles ayuda para obtener una calificación de manera deshonestamente. Las consecuencias por hacer trampa darán lugar a medidas disciplinarias. Se requerirá que el estudiante vuelva a realizar la tarea, prueba o cuestionario en un entorno separado para determinar su conocimiento y dominio de la materia evaluada. Las recuperaciones pueden ocurrir durante la clase, antes o después de la escuela, o durante la hora del almuerzo. El entorno será determinado por el maestro y la administración.

CLOSED CAMPUS (Campus opens 30 minutes before start of school)

Students are not to leave campus before school for any reason after they have arrived. All students are under the supervision of the school from the time they enter the school zone until they depart from the school zone. Britton students are required to remain on campus during the entire school day. Students are to be in their assigned instructional areas during class times. Students who leave the closed campus are subject to disciplinary action.

PLANTEL CERRADO (El plantel abre 30 minutos antes del inicio de clases)

Los estudiantes no deben abandonar el campus antes de la escuela por ningún motivo después de haber llegado. Todos los estudiantes están bajo la supervisión de la escuela desde el momento en que ingresan a la zona escolar hasta que salen de la zona escolar. Se requiere que los estudiantes de Britton permanezcan en el campus durante todo el día escolar. Los estudiantes deben estar en sus áreas de instrucción asignadas durante las horas de clase. Los estudiantes que abandonan el campus cerrado están sujetos a medidas disciplinarias.

CLOTHING GUIDELINES

Good sense in personal cleanliness and attire is important. It is expected that all students dress in a way that is appropriate for the school day. The purpose of the dress code is to maintain a comfortable and safe learning environment for all students. The dress code will not reinforce or increase marginalization or oppression of any group based on race, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, ethnicity, religion, cultural observance, household income or body type/size. Acknowledgement is given to the [Evanston Township High School Dress Code](#) for which this dress code is modeled after.

The basic clothing requirements: Clothing must cover the following body parts: genitals, buttocks, breasts, and nipples are to be fully covered with opaque fabric, but there will be no coverage requirement for cleavage. Students must wear a **shirt** (with fabric in the front, back, on the shoulders, on the sides of their torso, and under the arms). Students must also wear **pants/jeans or the equivalent** (for example, jeans, a skirt, sweatpants, leggings, a dress, or shorts.) Students should have appropriate footwear for navigating the campus as well as for physical education. **Teachers will determine if hats will be removed** inside their classrooms. A **sign** will be posted in each classroom allowing hats or requesting their removal upon entry.

Students May Wear:

- **Undergarments and visible waistbands** worn **under** other clothing and **meet the basic clothing requirements** above.
- Religious headwear
- Sporting attire that matches team logos. (No mostly red or solid red is allowed.)

Students Cannot Wear:

- Clothing or backpacks that carry **slogans or images** that are **inappropriate** for school. This would include wording or images that are sexually suggestive, violent, vulgar in nature, reflect drugs, alcohol, weapons, or shames groups of people.
- Clothing or backpacks that **display symbols** that denote **affiliation with a gang**. This includes solid or mostly red or blue clothing, shoes, shoelaces, belts, bandanas or other accessories that are determined to be gang-related by the Morgan Hill Police Department.
- **Hoods** will remain **off** inside the classroom.
- Potentially **dangerous items** such as **wallet chains or spikes**.

Students dressed inappropriately for school will be required to change into appropriate clothing and may be subject to disciplinary action.

DIRECTRIZ DE VESTIMENTA

El buen sentido de la limpieza personal y la vestimenta es importante. Se espera que todos los estudiantes se vistan de una manera apropiada para el día escolar. El propósito del código de vestimenta es mantener un ambiente de aprendizaje cómodo y seguro para todos los estudiantes. El código de vestimenta no reforzara ni aumentara la marginación ni la opresión de ningún grupo en función de la raza, el sexo, la identidad de género, le expresión de género, la orientación sexual, el origen étnico, la religión, la observancia cultural, los ingresos familiares o el tipo/tamaño del cuerpo. Se reconoce el [Código de vestimenta de la Escuela Secundaria del Municipio de Evanston](#) por el cual se modela este código de vestimenta.

Los requisitos básicos de vestimenta: La ropa debe cubrir las siguientes partes del cuerpo: los genitales, las asentaderas, los senos y los pezones deben estar completamente cubiertos con tela opaca, pero no habrá ningún requisito de cobertura para el escote. Los estudiantes deben usar una **camisa** (con tela en la parte delantera, trasera, en los hombros, a los lados del torso y debajo de los brazos). Los estudiantes también deben usar **pantalones/pantalones de mezclilla o su equivalente** (por ejemplo, pantalón de mezclilla, una falda, pants, mallas, un vestido o pantalones cortos). Los estudiantes deben tener calzado adecuado para moverse por el campus, así como para la educación física. **Los maestros determinarán si se quitarán las cachuchas dentro de sus salones de clases.** Se colocará un letrero en cada salón de clases que permita el uso de cachuchas o que solicite su retiro al ingresar.

Los estudiantes pueden usar

- **Ropa interior y cinturones visibles debajo** de otra ropa y **cumplen con los requisitos básicos de vestimenta** mencionados anteriormente.
- Cubiertos de cabeza (velo) religiosos.
- Vestimenta deportiva que combina con los logos del equipo. (No se permite mayormente rojo o rojo sólido.)

Los estudiantes no pueden usar:

- Ropa o mochilas que lleven lemas o imágenes inapropiadas para la escuela. Esto incluiría palabras o imágenes que sean sexualmente sugerentes, violentas, de naturaleza vulgar, reflejen drogas, alcohol, armas o avergüencen a grupos de personas.
- Ropa o mochilas que muestren símbolos que denoten afiliación a una pandilla. Esto incluye ropa, zapatos, cordones, cinturones, pañuelos u otros accesorios sólidos o en su mayoría rojos azules que el

- departamento de policía de Morgan Hill determine que están relacionados con pandillas.
- Los gorros permanecerán retirados dentro del salón de clases.
- **Artículos potencialmente peligrosos como cadenas de billetera o clavos.**

Los estudiantes vestidos de manera inapropiada para la escuela deberán cambiarse a ropa apropiada y pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

CLUBS

Clubs have been successful in providing activities for interested students. All student clubs require a staff advisor.

CLUBES

Los clubes han tenido éxito en proporcionar actividades para los estudiantes interesados. Todos los clubes de estudiantes requieren un asesor de personal.

COUNSELING

The counselor at Britton Middle School is here to help with any problem a student may have. To make a counseling appointment, the student should fill out an appointment request slip located in their Grade Level Google Classrooms or stop by the front office and make an appointment.

Student Study Team (SST): The Student Study Team is composed of counselors, administrators, teachers, and a school psychologist. Students with academic, attendance, and/or behavior problems may be referred to this committee. This committee may suggest new approaches to help the student and their family.

Conflict Resolution: If students find that they have a problem getting along with another student, they can talk to a teacher, a counselor, or an administrator. All conflict resolution sessions are kept strictly confidential. Students find this way of solving problems prevents hurt feelings or misunderstandings from becoming more serious.

CONSEJERÍA

El consejero de la Escuela Secundaria Britton está aquí para ayudar con cualquier problema que pueda tener un estudiante. Para programar una cita de asesoramiento, el estudiante debe completar un formulario de solicitud de cita ubicado en Google Classroom de su nivel de grado o pasar por la oficina principal y programar una cita.

Equipo de Estudio Estudiantil (SST): El Equipo de Estudio Estudiantil está compuesto por consejeros, administradores, maestros y un psicólogo escolar. Los estudiantes con problemas académicos, de asistencia y/o de comportamiento pueden ser referidos a este comité. Este comité puede sugerir nuevos enfoques para ayudar al estudiante y su familia.

Resolución de conflictos: si los estudiantes descubren que tienen problemas para llevarse bien con otro estudiante, pueden hablar con un maestro, un consejero o un administrador. Todas las sesiones de resolución de conflictos se mantienen estrictamente confidenciales. Los estudiantes encuentran que esta forma de resolver problemas evita que los sentimientos heridos o los malentendidos se vuelvan más serios.

DANCES

When the Britton Middle School Student Body sponsors dances, they will be held after school, with the possible exception of a holiday dance, which will be held in the evening. These teacher-chaperoned events are for Britton students only. Students must meet activities requirements to attend. Student Body ID cards are required for admittance to all school dances. Inappropriate behavior during school events is not allowed. Students who behave inappropriately will be removed from the dance, sent home, and they will not be able to attend future dances. Britton Middle School dress code will be enforced at all dances, and students who violate the dress code will be subject to disciplinary action and/or removal from the dance.

BAILES

Cuando el Cuerpo Estudiantil de la Escuela Secundaria Britton patrocine bailes, se llevarán a cabo después de la escuela, con la posible excepción de un baile festivo, que se llevará a cabo por la noche. Estos eventos

acompañados por maestros son solo para estudiantes de Britton. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de actividades para asistir. Se requieren tarjetas de identificación del cuerpo estudiantil para la admisión a todos los bailes escolares. No se permite el comportamiento inapropiado durante los eventos escolares. Los estudiantes que se comporten de manera inapropiada serán retirados del baile, enviados a casa y no podrán asistir a bailes futuros. El código de vestimenta de la Escuela Secundaria Britton se hará cumplir en todos los bailes, y los estudiantes que violen el código de vestimenta estarán sujetos a medidas disciplinarias y/o remoción del baile.

DELIVERED ITEMS/MESSAGES

Due to the emphasis on quality, uninterrupted instructional time at Britton, the school office will not interrupt class or make announcements for students to come to the office to obtain items (such as lunches, homework, money, cell phones, P.E. clothes, etc.) delivered to school by parents. A parent may leave forgotten items on the pick-up table located in the front office. Any restaurant food will have to be consumed by the student in the front office and no food will be accepted from delivery services. Your student may check for its arrival during brunch, lunch or at the end of school. Call slips (which disturb classes) will only be sent out in emergency situations. Phone messages will not be taken for students unless it pertains to after school transportation. During times of social-distancing, we will enact stricter office delivery policies. Please contact the front office for more details.

ARTÍCULOS/MENSAJES ENTREGADOS

Debido al énfasis en la calidad, el tiempo de instrucción ininterrumpido en Britton, la oficina de la escuela no interrumpirá la clase ni hará anuncios para que los estudiantes vengan a la oficina a obtener artículos (como almuerzos, tareas, dinero, teléfonos celulares, educación física, ropa, etc.) entregados a la escuela por los padres. Un padre puede dejar artículos olvidados en la mesa de recogida ubicada en la oficina principal. Cualquier comida del restaurante deberá ser consumida por el estudiante en la oficina principal y no se aceptará comida de los servicios de entrega. Su estudiante puede verificar su llegada durante el brunch, el almuerzo o al final de la escuela. Las boletas de llamadas (que perturban las clases) sólo se enviarán en situaciones de emergencia. No se tomarán mensajes telefónicos para los estudiantes a menos que se trate del transporte después de la escuela. Durante tiempos de distanciamiento social, promulgamos políticas de entrega de oficina más estrictas. Comuníquese con la oficina principal para obtener más detalles.

DEMERIT SYSTEM

Students check how many demerits they have at the front office. Demerits are earned for the following reasons, and students can work them off throughout the year.

- Classroom Suspension equals 2 demerits
- In-house or At-Home suspension equals 3 demerits
- Demerits can be worked off when students initiate ways to give back to Britton.
- One hour of service = 1 demerit removed.
- If demerits are assigned for items not on this list, students will be notified when this occurs.

Ways to give back include:

- Campus beautification
- Office Work
- Before school, lunch, or after school classroom support with staff approval.
- Other pre-approved, student-proposed projects designed to better our school community.
- Improve their grade with teacher verification

SISTEMA DE DEMÉRITOS

Los estudiantes verifican cuántos deméritos tienen en la oficina principal. Los deméritos se ganan por las siguientes razones, y los estudiantes pueden resolverlos a lo largo del año.

- salón de clases equivale a 2 deméritos Suspensión
- interna o en el hogar equivale a 3 deméritos
- se pueden eliminar cuando los estudiantes inician formas de retribuir a Britton.

- Una hora de servicio = 1 demérito eliminado.
- Si se asignan deméritos por elementos que no están en esta lista, se notificará a los estudiantes cuando esto ocurra.

Las formas de retribuir incluyen:

- Plantel
- Trabajo de oficina
- Antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela apoyo en el salón de clases con la aprobación del personal.
- Otros proyectos propuestos por los estudiantes y aprobados previamente, diseñados para mejorar nuestra comunidad escolar.
- Mejorar su calificación con la verificación del maestro

DISCIPLINARY ACTIONS

Depending on the frequency and severity of any behavior problem, one or more of the following actions may be taken by school officials: (Disciplinary action may not occur in this order.)

- **Warning**
- **Time-Out** – Time-outs are generally brief and are designed to keep students in instruction. Time-Out areas separate disruptive students from other students in the classroom.
- **Conference** - A formal conference is held between the student and one or more school officials. During this conference the student must agree to correct their behavior (recorded in student discipline record).
- **Campus Beautification** - A student may be assigned to work under adult supervision at lunch or after school
- **Detention** - Students may be detained during or outside of school hours for disciplinary actions. Some reasons for detentions to be assigned include receiving 3 tardies, repeated gum violations, cell phone violations, vulgar language, and other repeated offenses. Detention may also be a form of work detail or campus clean up. Parents will be notified in advance of any detentions that occur before or after school. A missed detention will result in increased disciplinary actions.
- **Parent Contact** - Parents will be notified of discipline issues by telephone, personal contact, student agenda or letter. A conference may be held with the student, parent(s), appropriate school personnel, and any other concerned individuals. A Student Behavior Contract may be implemented. A parent may be requested to attend class with their child.
- **Restitution** - Restitution either in payment or in-kind will be expected for damaged property or property not returned.
- **Loss of Privileges** - Students may be denied participation in school activities. (See Activities Requirements.)
- **Suspension** (See Board Policy 5130)
The student is informed that they are subject to a suspension (up to 5 days). The student's parent(s) or legal guardian is notified by telephone or in person that the student is subject to suspension from school. The student's parent/guardian must conference with the school administrator before the student may return from suspension (recorded in student disciplinary record). Suspended students are not allowed to be on any MHUSD campus during their suspension or within 1000 feet of any school campus.
- **In-House Suspension** (See Board Policy 5130)
Pupils assigned to a supervised suspension classroom shall be separated from other pupils at the school site for the period of suspension in a separate classroom for pupils under suspension. Each pupil is responsible for contacting their teacher or teachers to receive assignments to be completed while the pupil is assigned to the supervised suspension classroom. If no classroom work is assigned, the person supervising the suspension classroom shall assign schoolwork. The hours of suspension will be held from 8:55-3:01 p.m.
- **Expulsion** See Board Policy 5150 (recorded in student discipline record).
- **Referral to Morgan Hill Police Department:** The Police department will be contacted and/or summoned to campus when necessary.

IMPORTANT!

A student may be suspended, expelled, or referred to the appropriate law enforcement agency for any suspendable or

expellable incident that was related to a school activity or to school attendance occurring within a school in the Morgan Hill Unified School District or any other school district. **The incident may** occur at any time including, but not limited to, any of the following:

- While on school grounds
- While going to or coming from school
- During the brunch or lunch period, whether on or off campus
- During, or while going to or coming from, a school sponsored activity
- Off school grounds, including weekends and vacations, but school related in some way

Examples of Suspendable Offenses

Consequences depend on the frequency or severity of the incident. Parents must come to the school without delay when called regarding a discipline issue (E.C. 48911). Police will be contacted in all serious cases. Suspensions will range from 1- 5 days.

- Selling of any controlled substance (buying and/or negotiating)
- Possession of any weapon or dangerous object
- Brandishing a weapon
- Robbery/Extortion
- Threatening any staff member
- Setting or attempting to set a fire
- Possession of a controlled substance, drug paraphernalia, or being under the influence of drugs or alcohol with no indication of selling or furnishing to others, or furnished a substance in lieu of a controlled substance
- Smoking or possession of tobacco or tobacco products, electronic and vapor cigarettes
- Fighting/Threatening another person/Intimidation
- Theft/Possession of stolen property
- False Fire Alarms
- Vandalism (causing damage to any property, writing on walls, desks, etc.)
- Harassment/Bullying
- Sexual Harassment (including making comments about sexual orientation)
- Cutting School/Off Campus without permission (After arrival on school grounds or during school hours)
- Pantsing
- Disruptive Behavior
- Racial, sexual, ethnic or gender based comments

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Según la frecuencia y la gravedad de cualquier problema de comportamiento, los funcionarios escolares pueden tomar una o más de las siguientes medidas: (La acción disciplinaria puede no ocurrir en este orden).

- **Advertencia**
- **Tiempo fuera:** Las salidas son generalmente breves y están diseñadas para mantener a los estudiantes en instrucción. Las áreas de tiempo fuera separan a los estudiantes disruptivos de otros estudiantes en el salón de clases.
- **Conferencia:** se lleva a cabo una conferencia formal entre el estudiante y uno o más funcionarios escolares. Durante esta conferencia, el estudiante debe estar de acuerdo en corregir su comportamiento (registrado en la disciplina del estudiante). registro).
- **Embelllecimiento del plantel:** un estudiante puede ser asignado a trabajar bajo la supervisión de un adulto durante el almuerzo o después de la escuela.
- **Detención:** estudiantes pueden ser detenidos durante o fuera del horario escolar por medidas disciplinarias. Algunas razones para asignar detenciones incluyen recibir 3 retardos, infracciones repetidas de goma de mascar, infracciones de teléfono celular, lenguaje vulgar y otras ofensas repetidas. La detención también puede ser una forma de trabajo o limpieza del campus. Los padres serán notificados con anticipación de cualquier detención que ocurra antes o después de la escuela. Una detención o pérdida resultará en mayores acciones disciplinarias.

- **Contacto con los padres:** los padres serán notificados de los problemas de disciplina por teléfono, contacto personal, agenda del estudiante o carta. Se puede llevar a cabo una conferencia con el estudiante, los padres, el personal escolar apropiado y cualquier otra persona interesada. Se puede implementar un Contrato de Comportamiento Estudiantil. Se puede solicitar a un padre que asista a clase con su hijo.
- **Restitución:** se esperará la restitución en pago o en especie por la propiedad dañada o la propiedad no devuelta.
- **Pérdida de privilegios:** a los estudiantes se les puede negar la participación en actividades escolares. (Consulte los requisitos de las actividades).
- **Suspensión (Consulte la Política de la Junta 5130)** Se informa al estudiante que está sujeto a una suspensión (hasta 5 días). Los padres o tutores legales del estudiante son notificados por teléfono o en persona que el estudiante está sujeto a suspensión de la escuela. El padre/tutor del estudiante debe reunirse con el administrador de la escuela antes de que el estudiante pueda regresar de la suspensión (registrado en el expediente disciplinario del estudiante). Los estudiantes suspendidos no pueden estar en ninguna parte del plantel de MHUSD durante su suspensión o dentro de los 1000 pies de cualquier parte del plantel escolar.
- **Suspensión Interna (Consulte la Política de la Junta 5130)** Los alumnos asignados a un salón de clases de suspensión supervisada deberán estar separados de otros alumnos en el sitio escolar durante el período de suspensión en un salón de clases separado para alumnos bajo suspensión. Cada alumno es responsable de comunicarse con su maestro o maestros para recibir las tareas que se deben completar mientras el alumno está asignado al salón de clases de suspensión supervisada. Si no se asigna trabajo en el salón de clases, la persona que supervisa el salón de suspensión deberá asignar el trabajo escolar. El horario de suspensión será de 8:55 a 3:01 pm
- **Expulsión Consulte la Política de la Junta 5150 (registrada en el registro de disciplina del estudiante).** Remisión al Departamento de Policía de Morgan Hill: El departamento de Policía será contactado y/o convocado al campus cuando sea necesario.

¡IMPORTANTE!

Un estudiante puede ser suspendido, expulsado o remitido a la agencia de aplicación de la ley correspondiente por cualquier incidente de suspensión o expulsión que esté relacionado con una actividad escolar o con la asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela en el Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill o cualquier otro distrito escolar. El incidente puede ocurrir en cualquier momento, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:

- Mientras que en la escuela
- Al ir o venir de la escuela
- Durante el almuerzo o el almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel.
- Durante, o al ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela
- Fuera de la escuela, incluidos los fines de semana y las vacaciones, pero relacionado con la escuela de alguna manera

Ejemplos de ofensas suspendibles

Las consecuencias dependen de la frecuencia o gravedad del incidente. Los padres deben venir a la escuela sin demora cuando se les llame con respecto a un problema de disciplina (EC 48911). La policía será contactada en todos los casos graves. Las suspensiones oscilarán entre 1 y 5 días.

- Venta de cualquier sustancia controlada (compra y/o negociación)
- Posesión de cualquier arma u objeto peligroso
- Blandir un arma
- Robo/Extorsión
- Amenazar a cualquier miembro del personal
- Prender o intentar prender fuego
- Posesión de una sustancia controlada, parafernalia de drogas o estar bajo la influencia de drogas o alcohol sin indicios de vender o proporcionar a otros, o proporcionar una

- sustancia en lugar de una sustancia controlada
- Fumar o poseer tabaco o productos de tabaco, cigarrillos electrónicos y de vapor
- Pelear/Amenazar a otra persona/Intimidación
- Robo/Posesión de objetos robados propiedad
- Falsas alarmas de incendio
- Vandalismo (causar daños a cualquier propiedad, escribir en las paredes, escritorios, etc.)
- Acoso/intimidación
- Acoso sexual (incluido hacer comentarios sobre la orientación sexual)
- Ir a la escuela/fuera del campus sin permiso (después de llegar a la escuela o durante horario escolar)
- Jadeo
- Comportamiento perturbador
- raciales, sexuales, étnicos o de género

FIGHTING

Fighting, pushing and/or “horseplay”, “bodyblow”, “necking”, “friendly fades” of any type are considered poor behavior and are subject to disciplinary action. Any physical activity that could be observed as a “fight” or that can promote or encourage creating a hostile environment will result in a suspension. Students encouraging others to fight, instigating a fight or videotaping a fight may be suspended for agitating and provoking.

PELEAS

Peleas, empujones y/o "juegos bruscos", "golpes al cuerpo", "besos", "desvanecimientos amistosos" de cualquier tipo se consideran mala conducta y están sujetos a medidas disciplinarias. Cualquier actividad física que pueda ser observada como una “pelea” o que pueda promover o fomentar la creación de un ambiente hostil resultará en una suspensión. Los estudiantes que animan a otros a pelear, instigar una pelea o grabar una pelea en video pueden ser suspendidos por agitar y provocar.

FOOD AND GUM

Gum and sunflower seeds are *absolutely not permitted* on campus at any time. If a student is chewing gum, Britton staff will ask them to spit it. Students with packs of gum in their possession will be required to throw the pack of gum away. Students who repeatedly defy this rule are subject to disciplinary action including demerits, detentions, and/or gum-scraping duty.

Food and drinks are not permitted to be eaten in any classroom. During brunch and lunch, food is to be eaten only in designated areas of the campus. No food or drinks are allowed upstairs or in the halls. Students are not allowed to sell any items on campus. This includes items for school-sponsored fundraisers. Any students selling items will have their items and money confiscated and are subject to disciplinary action. This expectation may shift during social distancing as determined by the school and district.

COMIDA Y CHICLE

La goma de mascar y las semillas de girasol están *absolutamente prohibidas* en el plantel en cualquier momento. Si un estudiante está mascando chicle, el personal de Britton le pedirá que lo tire a la basura. Los estudiantes con paquetes de chicles en su posesión deberán tirar el paquete de chicles. Los estudiantes que desafían repetidamente esta regla están sujetos a medidas disciplinarias que incluyen deméritos, detenciones y/o deber de limpiar donde han embarrado el chicle.

No se permite comer alimentos ni bebidas en ningún salón de clases. Durante el brunch y el almuerzo, la comida se debe comer solo en las áreas designadas del plantel. No se permiten alimentos ni bebidas arriba o en los pasillos. Los estudiantes no pueden vender ningún artículo en el plantel. Esto incluye artículos para recaudadores de fondos patrocinados por la escuela. A cualquier estudiante que venda artículos se le confiscaron sus artículos y dinero y estará sujeto a acción disciplinaria. Esta expectativa puede cambiar durante el distanciamiento social según lo determinen la escuela y el distrito.

GAMBLING

Gambling is strictly prohibited at Britton. This includes any wagering, betting, odds making, or any other activity involving the use of money or collection cards or predicting the outcome of an event. Students violating this rule are subject to disciplinary action, including possible suspension or expulsion.

JUEGOS DE APUESTAS

Los juegos de azar están estrictamente prohibidos en Britton. Esto incluye cualquier apuesta, creación de probabilidades o cualquier otra actividad que involucre el uso de dinero o tarjetas de colección o la predicción del resultado de un evento. Los estudiantes que violen esta regla están sujetos a medidas disciplinarias, incluida la posible suspensión o expulsión.

GRADES

Teachers use Aeries for their gradebook and post grades online. In California all teachers have the right to assign grades. The grades given to each pupil shall be the grade determined by the teacher of the course and the determination of the pupil's grade by the teacher, in absence of a clerical error, shall be final. It is recommended that all Britton teachers assign grades based on the following percentages, using 50% as the lowest percentage available:

Exceeding Standard:

A+=100%

A = 90% - 99%

Meeting Standard:

B = 80% - 89%

Approaching Standard:

C = 70% - 79%

Not Yet Met Standard:

D = 60% - 69%

Insufficient Evidence:

F = 50% - 59%

CALIFICACIONES

Los maestros usan Aeries para su libro de calificaciones y publican las calificaciones en línea. En California todos los maestros tienen derecho a asignar calificaciones. Las calificaciones otorgadas a cada alumno serán las determinadas por el maestro del curso y la determinación de la calificación del alumno por parte del maestro, en ausencia de un error administrativo, será definitiva. Se recomienda que todos los maestros de Britton asignen calificaciones en base a los siguientes porcentajes, utilizando el 50 % como el porcentaje más bajo disponible:

Superando el estándar:

A+ = 100 %

A = 90 % - 99 %

Cumpliendo el estándar:

B = 80 % - 89 %

Acercándose Estándar:

C = 70 % - 79 %

Aún no alcanzado Estándar:

D = 60 % - 69 %

Evidencia insuficiente:

F = 50 % - 59 %

HALL PASSES

Any student out of class during a class period must have an official hall pass from a Britton staff member indicating the reason for being out of the classroom.

PASES DE PASILLO

Cualquier estudiante fuera de clase durante un período de clase debe tener un pase proporcional por alguien del personal de Britton indicando el motivo por el cual no estuvo en el salón de clases.

HARASSMENT - Sexual Harassment

The Board prohibits sexual harassment of students at school or at school-sponsored or school-related activities. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who files a complaint, testifies, or otherwise participates in district complaint processes.

Physical or verbal harassment, physical abuse, profanity, slurs and any other actions or words, actual or perceived,

are not permitted and could result in a school suspension.

Harassment based on gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation, age, physical or mental disability, or any other basis protected by federal, state, or local law, ordinance or regulation to the extent protected by law is prohibited. Students who feel they are victims of harassment of any type may file a formal written complaint in the office.

ACOSO - Acoso Sexual

La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela. La Junta también prohíbe el comportamiento o la acción de represalia contra cualquier persona que presente una queja, testifique o participe de otra manera en los procesos de quejas del distrito.

El acoso físico o verbal, el abuso físico, las blasfemias, los insultos y cualquier otra acción o palabra, real o percibida, no están permitidas y podrían resultar en una suspensión escolar.

Se prohíbe el acoso por motivos de género, raza, origen nacional, etnia, religión, orientación sexual, edad, discapacidad física o mental, o cualquier otra base protegida por leyes, ordenanzas o reglamentos federales, estatales o locales en la medida en que lo proteja la ley. Los estudiantes que sientan que son víctimas de acoso de cualquier tipo pueden presentar una queja formal por escrito en la oficina.

BRITTON SCHOOL'S ANTI-HARASSMENT

Everyone at Britton School has a right to feel respected and safe. Consequently, we want students to know that our policy is to prevent sexual harassment and harassment based on gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability.

1. A harasser may be a student or an adult. Harassment may include the following when related to gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability.
 - a. Name calling, teasing, derogatory comments, slurs or gestures
 - b. Remarks or rumors about an individual's sexual activities, sexual jokes, catcalls or whistles
 - c. Leering, winking, sexual gestures, pinching, patting, intentional rubbing against another individual's body
 - d. Graffiti, offensive or graphic posters or book covers
 - e. Derogatory notes or cartoons
 - f. Unwelcome touching of a person or clothing, grabbing, fondling
 - g. Violent acts or threats
2. If students believe that they or someone else has been the victim of harassment, they should report the alleged acts to a teacher, counselor, principal or the District's Compliance Officer – Human Resources (408) 201-6015. The report may be verbal or written. Students are not required to complete a written form, but if they want to use a form, one is available in the office.
3. Britton takes seriously all reports of sexual harassment and harassment based upon gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability and will take all appropriate action to investigate such claims, to eliminate the harassment and to discipline any person found to have engaged in such conduct.
4. MHUSD will also take action if anyone tries to intimidate the students or take action to harm them because they made such a report.
5. A complete copy of this District's policy against sexual harassment and harassment based on gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability is available at the school office upon request.

PROTECCIÓN CONTRA EL ACOSO EN LA ESCUELA BRITTON

Todos en Britton tienen derecho a sentirse respetados y seguros. En consecuencia, queremos que los estudiantes sepan que nuestra política es prevenir el acoso sexual y el acoso por motivos de género, raza, origen nacional, etnia, religión, orientación sexual o discapacidad.

1. Un acosador puede ser un estudiante o un adulto. El acoso puede incluir lo siguiente cuando se relaciona con el género, la raza, el origen nacional, el origen étnico, la religión, la orientación sexual o la discapacidad.
 - a. Insultos, burlas, comentarios despectivos, calumnias o gestos

- b. Comentarios o rumores sobre las actividades sexuales de una persona, bromas sexuales, zumbidos o silbidos Miradas lascivas,
 - c. guiños, gestos sexuales, pellizcos, palmaditas, frotamiento intencional contra el cuerpo de otra persona
 - d. Grafito, carteles ofensivos ou gráficos o portadas de libros Notas o caricaturas de rogorías
 - e. Tocar una persona o ropa, agarrar, acariciar no deseados Actos violentos o amenazas
2. Si los estudiantes creen que ellos u otra persona ha sido víctima de acoso, deben informar los presuntos actos a un maestro, consejero, director o el Oficial de del Distrito – Recursos Humanos (408) 201-6015. El informe puede ser verbal o escrito. Los estudiantes no están obligados a completar un formulario por escrito, pero si quieren usar un formulario, hay uno disponible en la oficina.
 3. Britton toma en serio todas las denuncias de acoso sexual y acoso basado en el género, la raza, el origen nacional, el origen étnico, la religión, la orientación sexual o la discapacidad y tomará todas las medidas apropiadas para investigar tales denuncias, eliminar el acoso y disciplinar a cualquier persona que se descubra que tiene comprometido en tal conducta.
 4. MHUSD también tomará medidas si alguien trata de intimidar a los estudiantes o tomar medidas para dañarlos porque hicieron tal informe.
 5. Una copia completa de la política de este Distrito contra el acoso sexual y el acoso basado en género, raza, origen nacional, etnia, religión, orientación sexual o discapacidad está disponible en la oficina de la escuela a pedido.

HEALTH OFFICE

Britton School has a Health Clerk assigned only on a part time basis. The Health Clerk will assist the students in the areas of health counseling and giving first aid. **Emergency cards are to be completed and returned to school at the beginning of the year. They should be updated as necessary throughout the year.**

Parents will be requested to pick their student up if they are ill. Students must have a pass from their teacher to report to the Health Office. If the student is injured or becomes ill, they must report this to the teacher and ask for a pass to the Health Office. If the office clerk deems necessary, they will contact the parent or guardian. All students who are injured or become ill at school **must** check out through the attendance office before leaving school. Excessive visits (10 + per semester) to the Health Office may result in after school detention to make up missed class time.

Please **do not send your child to school if they have vomited, diarrhea, or a fever of 100.0 degrees or higher within the last 24 hours.** Keep them at home and call the attendance office at (408) 201-6165 to report the absence. Ill students will be sent home. Injuries that have taken place at home should be taken care of at home. ALL injuries happening on campus should be reported by the student to the teacher in charge. If no teacher is available, report to the clerk in the Health Office. Students who are ill will not be sent home on public transportation unless the parent gives permission.

Administration of Medication Including Over the Counter Medication - Should it be necessary for your child to take medication at school, you must provide the school with written permission and a written statement signed by a health care provider/physician detailing the method, amount and time schedule by which such medication is to be taken. Forms for this purpose are available from the school, or the doctor may use their own form. Medicine at school must be kept in the original pharmacy container. All medication including over the counter medication must be kept in the nurse's office. Students in possession of over the counter medications could be suspended from school. **Students may not carry any medicine, even cough drops onto campus. Inhalers and Epipens must have Physicians orders to be used at school.**

OFICINA DE SALUD

La escuela Britton tiene un empleado de salud asignado solo a tiempo parcial. El Asistente de Salud asistirá a los estudiantes en las áreas de consejería de salud y primeros auxilios. **Las tarjetas de emergencia deben completarse y devolverse a la escuela al comienzo del año. Deben actualizarse según sea necesario a lo largo del año.**

Se les pedirá a los padres que recojan a su estudiante si está enfermo. Los estudiantes deben tener un pase

de su maestro para reportarse a la Oficina de Salud. Si el estudiante se lesiona o se enferma, debe informar al maestro y solicitar un pase a la Oficina de Salud. Si el empleado de la oficina lo considera necesario, se comunicará con el padre o tutor. Todos los estudiantes que se lesionen o se enfermen en la escuela **deben** pasar por la oficina de asistencia antes de salir de la escuela. Las visitas excesivas (más de 10 por semestre) a la Oficina de Salud pueden resultar en una detención después de la escuela para recuperar el tiempo de clase perdido.

No **envíe a su hijo a la escuela si ha vomitado, tiene diarrea o fiebre de 100.0 grados o más en las últimas 24 horas.** Manténgase en casa y llame a la oficina de asistencia al (408) 201-6165 para reportar la ausencia. Los estudiantes enfermos serán enviados a casa. Las lesiones que han tenido lugar en el hogar deben ser atendidas en el hogar. Todas las lesiones que ocurran en el plantel deben ser reportadas por el estudiante al maestro a cargo. Si no hay un maestro disponible, informe al empleado de la Oficina de Salud. Los estudiantes que estén enfermos no serán enviados a casa en transporte público a menos que los padres den permiso.

Administración de medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre: si es necesario que su hijo tome medicamentos en la escuela, debe proporcionar a la escuela un permiso por escrito y una declaración por escrito firmada por un proveedor de atención médica/médico que detalle el método, la cantidad y el horario. por el cual se debe tomar dicho medicamento. Los formularios para este propósito están disponibles en la escuela, o el médico puede usar su propio formulario. Los medicamentos en la escuela deben guardarse en el envase original de la farmacia. Todos los medicamentos, incluidos los de venta libre, deben guardarse en la oficina de la enfermera. Los estudiantes en posesión de medicamentos de venta libre podrían ser suspendidos de la escuela. **Los estudiantes no pueden llevar ningún medicamento, ni siquiera pastillas para la tos, al campus. Los inhaladores y Epipens deben tener órdenes médicas para usarse en la escuela.**

HOMEWORK

Homework is an integral part of the school program. Students may expect homework each night in most major subjects, and often in elective subjects.

TAREA

La tarea es una parte integral del programa escolar. Los estudiantes pueden esperar tareas todas las noches en la mayoría de las materias principales y, a menudo, en materias selectivas..

HOMEWORK LAB

A homework lab staffed by teachers is available four days a week after school in the Britton library. The lab provides a quiet place for students to complete their homework.

LABORATORIO DE TAREAS

Un laboratorio de tareas atendido por maestros está disponible cuatro días a la semana después de la escuela en la biblioteca de Britton. El laboratorio ofrece un lugar tranquilo para que los estudiantes completen sus tareas.

ID CARDS

Students need to have their school issued identification with them at all times during school and all school related events. These cards also serve as their bathroom pass which they receive quarterly.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Los estudiantes deben tener una identificación emitida por la escuela con ellos en todo momento durante la escuela y todos los eventos relacionados con la escuela. Estas tarjetas también sirven como su pase de baño que reciben trimestral

INTERNET USAGE

Students will use their Chromebooks and the internet to complete schoolwork. Students may not opt out of

internet usage. Students, however, must follow all safety expectations when using the internet.

USO DE INTERNET

Los estudiantes usarán sus Chromebooks e Internet para completar el trabajo escolar. Los estudiantes no pueden optar por no usar Internet. Los estudiantes, sin embargo, deben seguir todas las expectativas de seguridad al usar Internet.

LIBRARY

The Britton library has a large selection of books and reference materials. The library is open throughout the school day. Students who lose library books are expected to pay the replacement price for the books.

BIBLIOTECA

La biblioteca de Britton tiene una gran selección de libros y materiales de referencia. La biblioteca está abierta durante todo el día escolar. Se espera que los estudiantes que pierden libros de la biblioteca paguen el precio de reposición de los libros.

LOST AND FOUND

The lost and found is located in the front office. Lost articles of clothing will be kept for 30 days before being discarded or donated.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los objetos perdidos y encontrados se encuentran en la oficina principal. Las prendas de vestir perdidas se guardarán durante 30 días antes de desecharlas o donarlas.

LUNCH PROCEDURES

Students eat lunch outside in the designated areas. When standing in line to get lunch, students are expected to follow standard rules of courtesy and good behavior. Students who exhibit poor or disruptive behavior may lose the privilege of eating with other students. On rainy days, students may eat in the auditorium if it is available. Throw away all your trash after lunch. Students found littering will receive disciplinary action including campus beautification. Please see "Delivered Items" for forgotten lunches.

PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO

Los estudiantes almuerzan afuera en las áreas designadas. Al hacer fila para recibir el almuerzo, se espera que los estudiantes sigan las reglas estándar de cortesía y buen comportamiento. Los estudiantes que muestren un comportamiento deficiente o disruptivo pueden perder el privilegio de comer con otros estudiantes. En días de lluvia, los estudiantes pueden comer en el auditorio si está disponible. Tira toda tu basura después del almuerzo. Los estudiantes que tiren basura recibirán medidas disciplinarias, incluido la limpieza del plantel. Consulte "Artículos entregados" para almuerzos olvidados.

MHUSD NON-DISCRIMINATION

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Prohibited discrimination, harassment, intimidation, or bullying includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe and pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Students who engage in discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation in violation of law, Board

policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate discipline, up to and including counseling, suspension, and/or expulsion. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal. The Coordinator for Nondiscrimination will handle complaints regarding discrimination, harassment, intimidation, or bullying, and will answer inquiries regarding the district's nondiscrimination policies: call Human Resources at (408) 201-6015.

NO DISCRIMINACIÓN DEL MHUSD

La Mesa Directiva desea proporcionar un ambiente escolar seguro que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas, servicios y actividades académicas y de otro tipo de apoyo educativo del distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y el hostigamiento de cualquier estudiante en función de la raza, el color, la ascendencia, el origen nacional, la identificación de grupo étnico, la edad, la religión, el estado civil o parental del estudiante, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género; la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

La discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso prohibidos incluyen conductas físicas, verbales, no verbales o escritas basadas en una de las categorías enumeradas anteriormente que son tan graves y generalizadas que afectan la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa, crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir sustancial o irrazonablemente con el desempeño académico de un estudiante; o de otra manera afecta negativamente las oportunidades educativas de un estudiante.

Los estudiantes que participen en discriminación, acoso, intimidación, intimidación o represalias en violación de la ley, la política de la Junta o el reglamento administrativo estarán sujetos a la disciplina adecuada, que puede incluir asesoramiento, suspensión y/o expulsión. Cualquier empleado que permita o participe en actos prohibidos de discriminación, acoso, intimidación, hostigamiento o represalias estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. El Coordinador de No Discriminación manejará las quejas relacionadas con la discriminación, el acoso, la intimidación o el hostigamiento, y responderá las consultas sobre las políticas de no discriminación del distrito: llame a Recursos Humanos al (408) 201-6015.

NO TOUCH POLICY

Maintain a respectful and appropriate distance between you and all others on campus. No touching, grabbing, bumping, hugging, hitting or any other form of physical interaction is allowed. Appropriate greetings allowed at Britton include a side hug (with permission), knuckle bump, high five or handshake.

POLÍTICA DE NO TOCAR

Mantenga una distancia respetuosa y apropiada entre usted y todos los demás en el campus. No se permite tocar, agarrar, empujar, abrazar, golpear o cualquier otra forma de interacción física. Los saludos apropiados permitidos en Britton incluyen un abrazo lateral (con permiso), un golpe de nudillos, chocar los cinco o un apretón de manos.

PARKING

Parents may park in the main parking lot when visiting the office. Students can be dropped off or picked up on Keystone Avenue, along Monterey Avenue (Britton Side), and in our main parking lot on Central Avenue. It is strongly recommended that students are not dropped off or picked up on the opposite side of Monterey Avenue. In order to keep traffic flowing, when dropping or picking up students in the school parking lot, please approach from Del Monte Avenue rather than attempting to turn left into the parking lot from Central Ave. When exiting the parking lot, please turn right onto Central Ave. and again turn right onto Monterey Avenue.

ESTACIONAMIENTO

Los padres pueden estacionarse en el estacionamiento principal cuando visiten la oficina. Se puede dejar o

recoger a los estudiantes en Keystone Avenue, a lo largo de Monterey Avenue (del lado de Britton) y en nuestro estacionamiento principal en Central Avenue. Se recomienda enfáticamente que no dejen ni recojan a los estudiantes en el opuesto de Monterey Avenue. Para mantener el flujo de tráfico, cuando deje ó recoja a los estudiantes en el estacionamiento de la escuela, acérquese desde Del Monte Avenue en lugar de intentar girar a la izquierda hacia el estacionamiento desde la Avenida Central Ave. Al salir del estacionamiento, gire a la derecha en Central Ave. y nuevamente gire a la derecha en Monterey Avenue.

PBIS

Positive Behavior Intervention Supports at Britton is a program that focuses on promoting positive and appropriate behaviors. Our staff is committed to educating students about appropriate behaviors and utilizing a positive reward system to acknowledge students who are following the rules and/or working towards improvement. Bobcat Bucks, also known as PBIS Points, will be issued through our electronic PBIS Rewards app. Students can access this app through their school-issued Chromebook or through the PBISRewardsStudent app. Parents can keep track by downloading the PBISRewardsParent app.

PBIS

(Positive Behavior Intervention Supports) intervención de Soporte positivo de comportamiento en Britton es un programa que se enfoca en promover comportamientos positivos y apropiados. Nuestro personal está comprometido a educar a los estudiantes sobre los comportamientos apropiados y utilizar un sistema de recompensas positivas para reconocer a los estudiantes que siguen las reglas y/o trabajan para mejorar. Los Bobcat Bucks, también conocidos como Puntos PBIS, se emitirán a través de nuestra aplicación electrónica PBIS Rewards. Los estudiantes pueden acceder a esta aplicación a través de su Chromebook emitido por la escuela o a través de la aplicación PBIS Rewards Student. Los padres pueden realizar un seguimiento descargando la aplicación PBIS Rewards Parent.

PERSONAL PROPERTY

Students assume responsibility for loss or damage to their clothing, equipment, books or instruments. Items of REAL OR SENTIMENTAL VALUE SHOULD NOT BE BROUGHT TO SCHOOL. **The items listed may not be brought to campus and are subject to confiscation and disciplinary action.**

PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida o daño de su ropa, equipo, libros o instrumentos. **ARTÍCULOS DE VALOR REAL O SENTIMENTAL NO DEBEN LLEVARSE A LA ESCUELA. Los artículos enumerados no pueden ser llevados al plantel y están sujetos a confiscación y acción disciplinaria.**

CAMPUS EXCLUSION:

- DICE
- ELECTRONIC GAMES
- FINGERBOARDS
- ITEMS DEEMED UNSAFE FOR SCHOOL ACTIVITIES
- LARGE SUMS OF MONEY (more than \$10)
- LASER PENS
- PERMANENT MARKERS
- PERSONAL ELECTRONICS Ex: portable speakers
- ROLLERSHOES/ROLLERBLADES
- TOYS
- GUM
- TACKS, SAFETY PINS, NAILS
- SPRAY COLOGNE, AEROSOL SPRAYS
- SQUIRT GUNS, WATER BOTTLES THAT SPRAY, WATER BALLOONS
- PERMANENT MARKERS,
- EGGS, SHAVING CREAM

- MATCHES, LIGHTERS
- POPPERS, STINK BOMBS, BAG BOMBS, FIRECRACKERS
- COLLECTOR OR TRADING CARDS
- TOYS, FINGERBOARDS
- DICE
- WEAPONS
- VAPE/WAX PENS, ELECTRONIC CHARGERS FOR THESE DEVICES

CAMPUS EXCLUSIÓN DEL:

- DADOS
- JUEGOS ELECTRÓNICOS
- DIAPASONES
- ARTÍCULOS CONSIDERADOS INSEGUROS PARA LAS ACTIVIDADES ESCOLARES
- GRANDES SUMAS DE DINERO (más de \$10)
- BOLITAS LÁSER
- MARCADORES PERMANENTES
- ELECTRÓNICOS PERSONALES Ejemplo: parlantes portátiles
- ZAPATOS/PATINES
- JUGUETES
- TACHUELAS
- IMPERDIBLES, CLAVOS
- COLONIA EN AEROSOL, AEROSOL
- PISTOLA DE AGUA, BOTELLAS QUE ROCÍAN, GLOBOS DE AGUA
- MARCADORES PERMANENTES,
- HUEVOS, CREMA
- CERILLAS, ENCENDEDORES
- POPPERS, BOMBAS FÉTIDAS, BOMBAS DE BOLSA, PETARDOS
- DE COLECCIONISTA O TRADING CARDS
- DIAPASONES
- DADO
- ARMAS
- VAPORIZADORES/BOLÍGRAFOS DE CERA, CARGADORES ELECTRÓNICOS PARA ESTOS DISPOSITIVOS

P.E. EXCUSES

If for any reason a student cannot take part in full physical education activities, a note must be emailed to the PE teacher or brought to the main office before school starts from the parent or guardian that states the reason, duration, date of doctor's release and degree of limitation of activity. Students are still required to dress out if they have an excuse. Written excusal from a doctor may be required for any excusal that is longer than three days.

EXCUSAS DE EDUCACIÓN FÍSICA

Si por alguna razón un estudiante no puede participar en las actividades completas de educación física, una nota debe enviarse por correo electrónico al maestro de educación física o llevarla a la oficina principal antes de que comiencen las clases. del padre o tutor que indique el motivo, duración, fecha de baja del médico y grado de limitación de la actividad. Todavía se requiere que los estudiantes se vistan bien si tienen una excusa. Se puede requerir una excusa por escrito de un médico para cualquier excusa que dure más de tres días.

P.E. LOCKERS

Students are issued lockers to store their uniforms and for the safekeeping of items while they participate in P.E. Lockers are for P.E. use only and should not be used to store other items. Administration reserves the right to search lockers at any time. Students should not share lockers or locker combinations with other students. Students must lock their belongings in a locker during their PE class. Any item not locked in a locker is subject to theft and the school

is not responsible for lost or stolen items. If important items do not fit in the locker, please work with your PE coach to determine another way to lock items safely during class.

CASILLEROS DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes reciben casilleros para guardar sus uniformes y para guardar sus artículos mientras participan en educación física. Los casilleros son solo para uso de Educación física no deben usarse para guardar otros artículos. La administración se reserva el derecho de revisar los casilleros en cualquier momento. Los estudiantes no deben compartir casilleros o combinaciones de casilleros con otros estudiantes. *Los estudiantes deben guardar sus pertenencias en un casillero durante su clase de educación física.* Cualquier artículo que no esté bajo llave en un casillero está sujeto a robo y **la escuela *no es responsable por artículos perdidos o robados.*** Si los artículos importantes no caben en el casillero, trabaje con su entrenador de educación física para determinar otra forma de guardar los artículos de manera segura durante la clase.

P.E. UNIFORMS

Students **MUST** wear the PE uniform for class (gray shirt, royal blue shorts, optional royal blue sweats and hoodie). The PE uniform is available for purchase through the PE department. Clean loaner clothes will be provided if PE clothes are forgotten.

UNIFORMES DE EF

Los estudiantes **DEBEN** usar el uniforme de EF para la clase (camisa gris, pantalones cortos azul real, sudadera azul real opcional y sudadera con capucha). El uniforme de educación física está disponible para su compra a través del departamento de educación física. Se proporcionará ropa limpia de préstamo si se olvida la ropa de educación física.

PHOTOGRAPHY

Pictures and videos are routinely taken at Britton and displayed on Britton TV. If you are involved in concerts, sports events, competitions, etc. your picture will likely be displayed on BTV or used during parent events.

FOTOGRAFÍA

Las fotos y los videos se toman de forma rutinaria en Britton y se muestran en Britton TV. Si participa en conciertos, eventos deportivos, competencias, etc., es probable que su imagen se muestre en BTV o se use durante eventos para padres.

POSITIVE RECOGNITION

Students who demonstrate positive behavior may be rewarded by the following methods:

- Praise
- Letters home
- Calls to parents
- Bobcat Prizes
- Honor Roll Awards
- Student of the Week/Month Award
- PBIS Rewards Points
- Participation in special activities, assemblies and dances

The assistant principal, ASB advisor, and students continue to work together to expand positive recognition.

RECONOCIMIENTO POSITIVO

Los estudiantes que demuestran un comportamiento positivo pueden ser recompensados por los siguientes métodos:

- elogio
- Cartas
- Llamadas a los padres
- Premios Bobcat Premios
- honor Premio al

- estudiante de la semana/mes
- Puntos de recompensa PBIS
- Participación en actividades especiales, asambleas y bailes

El subdirector, asesor de ASB y los estudiantes continúan trabajando juntos para ampliar el reconocimiento positivo.

REPORT OF STUDENT PROGRESS

Progress reports will be issued every 4½ weeks to those students receiving a C- or below, and who are in danger of failing. Report cards are issued to all students at the conclusion of each 9-week quarter. Grades that students receive at the end of each semester are those that are reported on the permanent record. Parents are encouraged to use Aeries to monitor their student's progress. Additionally ParentSquare will send out a weekly report with your child's current grades attached.

Progress Reports & Semester Grade Dates

First Quarter Progress Report 09/16/2022

First Quarter Grades 10/14/2022

First Semester Progress Report 11/10/2022

First Semester Grades 12/22/2022

Third Quarter Progress Report 02/10/2023

Third Quarter Grades 03/17/2023

Second Semester Progress Report 05/05/2023

Second Semester Grades 06/08/2023

INFORME DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Se emitirán informes de progreso cada 4 1/2 semanas a aquellos estudiantes que reciban una C- o menos y que estén en peligro de reprobar. Las boletas de calificaciones se entregan a todos los estudiantes al final de cada trimestre de 9 semanas. Las calificaciones que reciben los estudiantes al final de cada semestre son las que se informan en el registro permanente. Se alienta a los padres a usar Aeries para monitorear el progreso de sus estudiantes. Además, ParentSquare enviará un informe semanal con las calificaciones actuales de su hijo adjuntas.

Informes de progreso y fechas de calificaciones del semestre

Informe de progreso del primer trimestre 16/09/2022

Grados del primer trimestre 14/10/2022

Informe de progreso del

primer semestre 10/11/2022 Grados del primer semestre 22/12/2022

Informe de progreso del tercer trimestre 10/02/2023

Tercer Grados trimestrales 17/03/2023

Informe de progreso del segundo semestre 05/05/2023

Grados del segundo semestre 08/06/2023

Incomplete Grades

A student may receive an incomplete grade on their report card for various reasons (illness, absence, failure to turn in required work, etc.). Work to clear the incomplete must be turned in within four weeks. Any exception to this must have the approval of the principal or assistant principal.

Calificaciones incompletas

Un estudiante puede recibir una calificación incompleta en su boleta de calificaciones por varias razones (enfermedad, ausencia, no entregar el trabajo requerido, etc.). El trabajo para despejar el incompleto debe entregarse dentro de las cuatro semanas. Cualquier excepción a esto debe tener la aprobación del director o

subdirector.

SEARCHES

Any student, student locker, backpack, purse, electronic device and/or its contents, are subject to search at any time **(given reasonable suspicion of an effect on school environment/safety)** by the Britton Middle School administration.

REGISTROS

Cualquier estudiante, casillero de estudiante, mochila, bolso, dispositivo electrónico y/o su contenido, están sujetos a registro en cualquier momento (si existe una **sospecha razonable de un efecto en el ambiente/seguridad escolar**) por parte de la administración de Britton Middle School.

SPECIAL EDUCATION

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) is a federal law that mandates a "free and appropriate public education" to children with disabilities. Morgan Hill Unified School District follows the education code for special education to be in compliance with the IDEA. Students become eligible for special education services through a formalized process of evaluation. Anyone who suspects that a student is disabled may request an evaluation in writing. Requests will receive a response from the school site within 15 days. Usually a Student Study Team is asked to determine whether an assessment is necessary. If recommended, assessments will take place within 60 days of the initial request. If an assessment is not recommended, the Study Team will explain their reasoning in writing. Once a student has been assessed, an Individualized Education Program (IEP) meeting is held to determine a student's eligibility for services.

EDUCACIÓN ESPECIAL

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) es una ley federal que ordena una "educación pública gratuita y apropiada" para los niños con discapacidades. El Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill sigue el código de educación para que la educación especial cumpla con IDEA. Los estudiantes se vuelven elegibles para los servicios de educación especial a través de un proceso formalizado de evaluación. Cualquier persona que sospeche que un estudiante tiene una discapacidad puede solicitar una evaluación por escrito. Las solicitudes recibirán una respuesta del sitio escolar dentro de los 15 días. Por lo general, se le pide a un Equipo de estudio de estudiantes que determine si es necesaria una evaluación. Si se recomienda, las evaluaciones se realizarán dentro de los 60 días posteriores a la solicitud inicial. Si no se recomienda una evaluación, el Equipo de estudio explicará su razonamiento por escrito. Una vez que se ha evaluado al estudiante, se lleva a cabo una reunión del Programa de Educación Individualizado (IEP) para determinar la elegibilidad del estudiante para los servicios.

TARDY POLICY TO SCHOOL AND IN BETWEEN CLASSES

Students will be in their classrooms before the tardy bell rings, seated in an assigned seat and with necessary materials for their classes. Tardiness to any class period is not tolerated at Britton and will be dealt with immediately. Every three tardies result in one lunchtime detention. Students who are repeatedly late to school will incur discipline consequences including but not limited to detention, after school-work detail, or referral to SARB and Truancy Review Board.

POLÍTICA DE TARDANZAS A LA ESCUELA Y ENTRE CLASES

Los estudiantes estarán en sus salones antes de que suene la campana de tardanza, sentados en un asiento asignado y con los materiales necesarios para sus clases. La tardanza a cualquier período de clase no se tolera en Britton y se tratará de inmediato. Cada tres tardanzas resultan en una detención a la hora del almuerzo. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela repetidamente incurrirán en consecuencias disciplinarias que incluyen, entre otras, detención, detalles del trabajo después de la escuela o remisión a SARB y la Junta de Revisión de Absentismo Escolar.

TECHNOLOGY

Students must use school technology for school purposes only. Chromebook usage is monitored by school staff and

student computers will be locked and consequences assigned if misuse occurs.

TECNOLOGÍA

Los estudiantes deben usar la tecnología escolar sólo para fines escolares. El personal de la escuela supervisa el uso de Chromebook y las computadoras de los estudiantes se bloquearán y se asignan consecuencias si se produce un mal uso.

TESTING

State Standardized testing is invaluable to us to provide information to guide us in program discussions. If you have questions about your child's participation in these assessments, please contact site administration.

PRUEBAS

Las pruebas estandarizadas estatales son invaluable para nosotros porque brindan información que nos guía en las discusiones del programa. Si tiene preguntas sobre la participación de su hijo en estas evaluaciones, comuníquese con la administración del sitio.

VIDEO RECORDING ON CAMPUS

Britton, as all schools in our district, has video recording units on site to help monitor and lessen property damage on campus. Be aware, you are being recorded and these recordings can be used to help investigate concerns that arise at Britton.

GRABACIÓN DE VIDEO EN EL PLANTEL

Britton, como todas las escuelas de nuestro distrito, tiene unidades de grabación de video en el sitio para ayudar a monitorear y reducir los daños a la propiedad en el campus. Tenga en cuenta que está siendo grabado y estas grabaciones se pueden usar para ayudar a investigar las inquietudes que surjan en Britton.

VISITORS

Visitors must have permission from the main office to be on campus at any time. Visitors must sign in and out at the main office. Students are not allowed to have friends or relatives visit campus during the school day.

VISITANTES

Los visitantes deben tener permiso de la oficina principal para estar en el campus en cualquier momento. Los visitantes deben registrarse al entrar y salir en la oficina principal. Los estudiantes no pueden tener amigos o familiares que visiten el plantel durante el día escolar.

WELLNESS CENTER

The Wellness Center is a safe, culturally responsive and inclusive space to support the health and well-being of our students. In partnership with our families and community-based organizations, we offer social-emotional support and mental health services. The Wellness Center offers therapeutic activities, a calming area, and mental health counseling. Counseling referrals can be made by parents/caregivers, teachers/staff, and/or students and can be found on the district website under Student Services. The Wellness Center is open daily from 8:30-4:00. Students may visit before school and during brunch and lunch as well as during class time as long as they have checked in with their teacher and receive a pass. A pass is not required if students enjoy the Wellness Center before school or during brunch and lunch.

CENTRO DE BIENESTAR

El Centro de Bienestar es un espacio seguro, culturalmente receptivo e inclusivo para apoyar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes. En asociación con nuestras familias y organizaciones comunitarias, ofrecemos apoyo socioemocional y servicios de salud mental. El Centro de Bienestar ofrece actividades terapéuticas, un área de relajación y asesoramiento sobre salud mental. Los padres/cuidadores, maestros/personal y/o estudiantes pueden hacer referencias de consejería y se pueden encontrar en el sitio web del distrito bajo Servicios Estudiantiles. El Centro de Bienestar está abierto todos los días de 8:30 a 4:00. Los estudiantes pueden visitar antes de la escuela y durante el desayuno y el almuerzo, así como durante el horario de clase, siempre que se hayan registrado con su maestro y reciban un pase. No se requiere un pase si los estudiantes disfrutan del Centro de Bienestar antes de la escuela o durante el

desayuno y el almuerzo.