



Criterios de inscripción del distrito escolar consolidado de Walled Lake

La siguiente información **debe** ser proporcionada por el padre/tutor para la inscripción.

- **Identificación** : identificación con fotografía, como licencia de conducir, identificación estatal del padre, padrastro o tutor legal. Los pasaportes se aceptan solo cuando no se dispone de una licencia de conducir.
- **Comprobante de residencia** : tres comprobantes **actuales** , UNO de la Columna 1 y DOS de la Columna 2, a nombre y dirección del padre, padrastro o tutor legal.

Columna 1 (envíe uno de estos)	Columna 2 (envíe dos de estos)
<u>Estado de cuenta de la hipoteca</u> del mes en curso; DEBEMOS poder ver el nombre de la empresa, su nombre, la fecha actual, tanto la dirección postal & la dirección de la propiedad. No podemos aceptar 1098.	<i>Debemos poder ver el nombre de la empresa, su nombre & dirección y las fechas actuales. No necesitamos números de cuenta o montos.</i>
<u>Declaración de impuestos sobre la propiedad más reciente</u> : DEBEMOS poder ver el nombre de la ciudad, su nombre, la fecha actual & tanto la dirección postal & la dirección de la propiedad. (Los informes de impuestos sobre la propiedad o las evaluaciones de impuestos NO SON aceptables)	<u>Facturas de servicios públicos</u> (gas, electricidad, agua/alcantarillado, cable o Internet) <i>Una factura de teléfono celular no está vinculada a una dirección y, por lo tanto, no se acepta como prueba de residencia.</i>
<u>Arrendamiento para alquiler de apartamento/casa, arrendamiento de sitio para casa móvil</u> : DEBE incluir a todos los inquilinos & nombres de los ocupantes, comenzando & fechas de finalización, firmas de ambos inquilinos & el arrendador.	<u>Extracto bancario o de tarjeta de crédito</u>
<u>Acuerdo de compra aceptado</u> : firmado por todas las partes con la fecha de cierre indicada, <u>solo</u> si está en proceso de mudanza o construcción.	<u>Factura médica o estado de cuenta mensual del seguro de salud</u>
<u>Documentos de cierre</u> : se aceptan <u>solo</u> si se ha mudado de casa en los últimos 30 días; Declaración jurada de transferencia (sellada & presentado) o escritura de garantía (firmado por el vendedor & notariado) puede ser aceptado.	<i>No podemos aceptar talones de pago, W2 o W9, o tarjetas de identificación de votante. No podemos aceptar artículos dirigidos al ocupante en su dirección o sobres sin abrir.</i>

- **Acta de nacimiento: Acta de nacimiento certificada** original del estudiante con un sello de autenticidad en relieve, según lo exige la ley. No se acepta una verificación de nacimiento o un certificado del hospital firmado por el médico.
- **Registros de vacunas** : proporcione el registro más reciente (que no sea anterior a julio del año anterior).
- **Exámenes de la vista y del oído** (requeridos para Kindergarten) & Estudiantes de Jr. Kindergarten solamente).
- **Tutela** – Documentación de tutela legal, obtenida del Tribunal Testamentario, con el sello, la fecha y la firma del juez. Los padrastros deben proporcionar un certificado de matrimonio para probar la tutela.
- **Solo escuela secundaria** : una transcripción no oficial completa para estudiantes en los grados 10-12; los estudiantes que ingresan al 9.º grado, proporcionen la boleta de calificaciones final del 8.º grado. Una vez completada la inscripción, un consejero de la escuela secundaria se comunicará con el estudiante para programar una cita. Si su estudiante regresa a la escuela secundaria sin haber asistido a otra escuela secundaria, la abandonó anteriormente o fue educado en el hogar, debe hacer una cita para que el estudiante y el padre/tutor se reúnan con un administrador y/o consejero de la escuela secundaria. Se cobrará un depósito de \$40 para libros en la escuela secundaria.

Si no puede cumplir con los requisitos anteriores, comuníquese con la Oficina de Servicios Estudiantiles:

studentenrollment@wlcsd.org o puede llamar al 248.956.2086



Criterios de inscripción del distrito escolar consolidado de Walled Lake

Servicios de educación especial : una vez inscrito, si su hijo tiene un IEP actual o si tiene preguntas sobre la educación especial, comuníquese con el Departamento de servicios especiales: ErinDemetriou@wlcsd.org o KatelinHoloway@wlcsd.org

Servicios bilingües : si su hijo habla un idioma que no sea inglés y necesita asistencia de interpretación para la inscripción, comuníquese con la Oficina bilingüe/ESL en DawnTrescone-Forgacs@wlcsd.org .