

DISTRITO ESCOLAR UPPER ADAMS
SOLICITUD DE VIAJE FAMILIAR EDUCATIVO

Este formulario debe usarse de acuerdo con la Política 204.1 del Distrito Escolar de Upper Adams - Viajes educativos familiares, que se puede encontrar en www.upperadams.org, Acerca de nosotros, Políticas y procedimientos, para solicitar permiso para que un estudiante sea excusado de la escuela para participar en un viaje educativo familiar durante el año escolar.

1. Llene este formulario y envíelo a la oficina de la escuela al menos 3 días antes de la fecha del viaje.
2. Después de ser procesado, se le dará una copia de este formulario a su estudiante.
3. Si se aprueba, este formulario puede servir como excusa de ausencia de su estudiante cuando regrese a la escuela.
4. A los estudiantes se les permitirá el mismo número de días después de la ausencia que se les concedió originalmente para que presenten todos los requisitos del curso emitidos durante la ausencia. Los maestros pueden otorgar excepciones a este procedimiento "día por día" según sea necesario.

Nombre del estudiante: _____ Edificio escolar: _____ Grado: _____
Nombre del estudiante: _____ Edificio escolar: _____ Grado: _____
Nombre del estudiante: _____ Edificio escolar: _____ Grado: _____
Nombre del estudiante: _____ Edificio escolar: _____ Grado: _____
Nombre del estudiante: _____ Edificio escolar: _____ Grado: _____
Nombre del estudiante: _____ Edificio escolar: _____ Grado: _____

Fechas de viaje: _____ hasta _____ Fecha de regreso a la escuela: _____ Número de días ausentes: _____

Lugar / Área a Visitar: _____

Actividades educativas planificadas para este viaje: _____

¿Se envía este formulario al menos tres (3) días antes del viaje? _____ Sí _____ No

Firma del Padre / Tutor: _____ Fecha: _____

Office Use Only/Solo para uso de oficina

Date Received at Building: _____ Received By: _____

If siblings are listed on request, has this document been shared with those buildings? _____ Yes _____ No

Has this student(s) met the requirements outlined in UASD Policy 204.1? _____ Yes _____ No

If no, please indicate why: _____

Building Approval (Note: Each Building Principal will give approval/denial for the students attending their building ONLY)

Biglerville Elementary Principal/Designee Signature: _____ Date: _____
Principal/Designee Approval: _____ Approved _____ Denied

Upper Adams Intermediate School Principal/Designee Signature: _____ Date: _____
Principal/Designee Approval: _____ Approved _____ Denied

Upper Adams Middle School Principal/Designee Signature: _____ Date: _____
Principal/Designee Approval: _____ Approved _____ Denied

Biglerville High School Principal/Designee Signature: _____ Date: _____
Principal/Designee Approval: _____ Approved _____ Denied