



代码: IGDG-AR
修正/审阅: 10/16/08; 5/17/12; 3/10/22;
7/01/22
原始编码: DIAB SP

学生资金会计程序

1. 目的

为学生资金的收集和支付提供会计程序

2. 定义

学生资金包括由学校批准的学生团体筹集或收集的资金和/或为学校批准的学生团体筹集的资金。

3. 资金使用

学生基金只能被用于学生基金会计手册中所描述的目的。本手册未说明的资金用途，须经财务及商务执行董事书面批准。

4. 权威和责任

校长是学校所在地的最终权力决策者，负责执行学生基金手册中全部程序。

5. 流程

- a. 财务和商务执行主任应定期审查和更新学生基金会计手册。
- b. 学生基金手册的修改须经学区审计长、财务总监和常务理事会议批准后方可实施。
- c. 学区首席财务官应负责确保学校能够以数字方式访问学生基金会计手册。

6. 账户余额

- a. 应尽可能将学生资金用于那些为这些资金的积累做出贡献的在校学生。
- b. 俱乐部活动应仅限于那些只需要合理开支的活动。不鼓励俱乐部赚取或积累大量金钱。

7. 审计

学生资金、其他费用和现金收款，应按以下方式进行审计：

- a. 每所高中，包括 Sabin-Schellenberg 中心，每年都应该由校区外部审计人员进行审计；
- b. 每所中学均应由校区外部审计人员每两年一次进行轮流审计，中期监督由学区人员在内部进行；
- c. 每所小学应由外部审计人员每四年一次进行轮流审计，中期监督由学区人员在内部进行。