



II برخه - اضافي حمايو ځي خدمتونه ممکن د McKinney-Vento Act په اساس شتون ولري. لاندې معلومات به ستاسو د وړتيا په ټاکلو کې مرسته وکړي.

زده کوونکی (زده کوونکي) څومره وخت په دې کور کې ژوند کوي؟؟ \_\_\_\_\_ د خوب د خونو شمير

تاسو په دې پته کې د څومره وخت ژوند کولو تمه لرئ؟  نیو هیبرم  0-6 ماه  یو کال  له یو کال څخه ډیر

دلیل (که اړتیا وي ټول غوره کړئ):

د اقتصادي دلایلو له امله ګډ کور  د اور په څیر ناورین  بل ځای ته انتقال  اخراج  د ملکیت سلب  د یو نوی کور جوړول  نور موارد:

- د دې معلومول چې په بنه نیت سره د استوګني ځای کې څه بدلون راځي د هرې قضیې په حقایقو پورې اړه لري، مګر د دې لپاره چې د استوګني بدلون په بنه نیت سره په پام کې ونیول شي، لږ تر لږه لاندې حقایق باید شتون ولري، مګر دا چې څارونکي / ټاکنوکی دا وټاکي چې د شرایطو کمو لاندې موضوعات توجیه کوي:

- ❖ د استوګني ځای باید خالي شي، د بیلګې په توګه وپلورل شي، کرایه ورکړل شي یا د استوګني په توګه ورکړل شي، او د کورنۍ هیڅ غړی باید ترې د استوګني په توګه کار وانخلي.
- ❖ ټوله کورنۍ باید بدلون راولي او د کور ټول وسایل له ځان سره انتقال کړي. او
- ❖ بدلون باید د تل پاتې کیدو په هدف رامنځته شي. د JEC د بنوونځي بورډ پالیسي.

- هغه څوک چې په قصدي توګه د زده کوونکي د ځای په اړه غلط بیان ورکوي ترڅو زده کوونکی وکولی شي د البمارل کاونټي عامه بنوونځیو کې ګډون وکړي، نوموړی به عدلي تعقیب شي. مرجع: د ویرجینیا کوډ § 22.1-264.1
- که اداري پلټنو کې څرګنده شي چې د داخلي په اړه غلط بیانونه ورکړل شوي، مور او پلار / قانوني سرپرست به د غیر استوګن فیس د ورکولو مسؤلیت ولري. د ناسمو معلوماتو چمتو کول درغلی دي، او د فیس لګښت د هر هغه زده کوونکي لپاره مناسبه ارزول کېږي چې په غلطۍ سره د البمارل کاونټي عامه بنوونځیو کې نوم لیکنه کړي. د بنوونځي کلنی فیس له شاوخوا \$ 8811.00 څخه پیل کېږي.
- که غلط بیانونه ورکړل شي، زده کوونکی به د البمارل کاونټي له بنوونځي څخه وشرل شي.
- کارمندان کولی شي یوازې د استوګني د شرایطو تصدیق کولو لپاره کور ته لاړ شي.

III برخه - باید د اسنادو په دفتر یا نوټری کې ډکه شي.  
 ما پورته لارښوونې لوستلي او منلي دي.

<p>د کور د خاوند نوم:</p> <hr/> <p>امضاء</p> <hr/> <p>د تلیفون شمیره: _____</p>	<p>د والدین نوم / قانوني سرپرست یا وړ زده کوونکی:</p> <hr/> <p>امضاء</p> <hr/> <p>د تلیفون شمیره _____</p> <p>د کور مالک سره اړیکه یا تړاو:</p>
<p>د کور خاوند لپاره د رسمي اسنادو دفتر</p>	<p>د والدینو لپاره د رسمي اسنادو دفتر / قانوني سرپرست / وړ زده کوونکی</p>
<p>ښار/کوټی _____</p> <p>د ویرجینیا مشترک المنافع: په _____</p> <p>دې _____ ورځ</p> <p>هغه قسم وخور او زما په _____</p> <p>حضور کې یې گډون وکړ 20 _____، پورتنی پیروونکی</p> <p>په شخصي توگه زما په وړاندې حاضر شو او د قانون په بڼه</p> <p>یې قسم وکړ چې پورتنی حقایق د هغه د پوهې، معلوماتو او</p> <p>نظر له مخې ریښتیا دي او د درواغو شهادت مجازاتو ته</p> <p>متعهد دی. زما لاس او رسمي مهر شاه د دی:</p> <p>زما کمیشن پای ته رسیري</p> <hr/> <p>د رسمي اسنادو دفتر</p> <p>د فتر_ آی دی _____.</p> <p>نمبر _____</p> <p>د رسمي اسنادو د دفتر مهر</p>	<p>ښار/کوټی _____</p> <p>د ویرجینیا مشترک المنافع: په دې _____</p> <p>ورځ _____</p> <p>هغه قسم وخور او زما په حضور کې یې گډون وکړ</p> <p>20 _____، پورتنی پیروونکی په شخصي توگه زما په</p> <p>وړاندې حاضر شو او د قانون په بڼه یې قسم وکړ چې پورتنی</p> <p>حقایق د هغه د پوهې، معلوماتو او نظر له مخې ریښتیا دي او د</p> <p>درواغو شهادت مجازاتو ته متعهد دی. زما لاس او رسمي مهر</p> <p>شاه د دی:</p> <p>زما کمیشن پای ته رسیري</p> <hr/> <p>د رسمي اسنادو دفتر _____.</p> <p>د فتر_ آی دی نمبر _____</p> <p>د رسمي اسنادو د دفتر مهر</p>

**Section IV - FOR SCHOOL USE ONLY - To be completed by Office Staff. Indicate the proofs provided with a ✓.**

<p style="text-align: center;"><b>Proof of Residence</b></p> <p><b>REQUIRED – from Homeowner/Landlord One of the following:</b></p> <p>_____ Deed, Mortgage          _____ Monthly Mortgage Statement          _____ Residential Rental/Lease Agreement          _____ Written Documentation from          Federal Agency or designee</p> <p><b>Plus One of the following:</b></p> <p>_____ Paid Albemarle County Tax Receipt          _____ Utility Bill within last 30 days,          Notice of Hook Up or Deposit          _____ Letter from Social Worker</p>	<p style="text-align: center;"><b>Proof of Residence</b></p> <p><b>REQUIRED – from Parent/Guardian TWO of the following:</b></p> <p>_____ Paid Albemarle County Tax Receipt          _____ Utility Bill within last 30 days, Notice of Hook Up or Deposit          _____ Letter from Social Worker          _____ Court Orders, Military Orders, State Agency agreement          regarding the student’s residency          _____ Payroll check stub issued by an employer within 30 days          _____ Monthly bank statement within 30 days          _____ Current automobile, health, renter’s insurance card or bill          within 30 Days          _____ Medical Report, health care provider bill within 30 days</p> <p>For exceptions based on inability to provide the documents,          contact ESOL, Families In Crisis, or Student Services.</p>	<p>Should this family be          considered for McKinney-          Vento?                <input type="checkbox"/> Yes   <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>School:</b> _____</p> <p><b>Verified by:</b>          _____</p> <p><b>Yearly Review &amp; Verification –</b>          Parent/Legal Guardian will provide          current proofs of residency and          verify that all other information on          the form is current, or school staff          member may verify.</p>
---	--	--

### Instructions for School Staff

This Shared Housing Disclosure Form is valid as long as a student remains in a given school.  
However, Proof of Residency must be provided and approved each school year.

**To refer students to the ACPS Families In Crisis Homeless Department**, please have the parent/legal guardian fill out the **front page only** of the Shared Housing form and send via email or fax to the **ACPS Families In Crisis Department:**  
**Email: lbrown2@k12albemarle.org**  
**Fax: 434-244-8909**

**Shared Housing Disclosure Form Procedures**

Shared Housing Disclosure Forms are valid as long as a student remains in a given school. When a student changes schools, new information should be requested providing new proof of residency. Parents should immediately notify the school of any changes in residency status whenever such change occurs.

**Interview the parent(s)/legal guardian/eligible student:**

- Can they show proof of residency, lease or mortgage? If not, is the leaseholder residing in the home and available to sign the Shared Housing form?
- Are they residing with another family/renters?
- Is the living situation temporary or short term?
- Do they need additional services?

**Notary Procedures**

- Any authorized notary may be used to notarize the form, not just school notaries. However, parents/guardians should be advised that using an outside notary may lead to delays if they complete the form incorrectly or provide the wrong documents. Using school notaries should be encouraged whenever possible.
- The parent/legal guardian/eligible student may sign the form at a different time than the homeowner/landlord/leaseholder.
- Note the two separate notary sections are BOTH to be filled out.
- Copies are not required of the documents that were provided.

**Proof of Residency Documents**

- If a school notary is asked to notarize the form, the notary needs to review all proof of residency documents from Section IV and check them off BEFORE notarizing the form.
- If an outside notary has been used to notarize the form, the school registration staff receiving the completed form must review all proof of residency documents and check off all that have been provided. For any missing or improperly provided documents, staff must make a reasonable attempt to contact the parent/legal guardian and request the missing documents.

- In the event that a parent/legal guardian informs school staff that they cannot provide some or all of the proof of residency, school staff should contact ESOL, Homeless, or Student Services. Depending on the circumstances, a partial waiver may be granted.

#### **Custody/Residency Questions**

- If the adult completing the form is NOT a parent or legal guardian of the student(s), contact ESOL, Families In Crisis Homeless, or Student Services for guidance.

#### **Completed Shared Housing Form**

- Provide a copy of the Shared Housing Form to the parent/legal guardian.
- The same Shared Housing Form may be used for enrollment at other Albemarle County Schools. Send a copy of the Shared Housing Form to other Albemarle County Schools in which students in the family will be enrolling.
- Mark in the PowerSchool field that a Shared Housing Form was used.
- The original Shared Housing Form will be filed at the school where the initial notarization took place or, if the form was notarized elsewhere, the school of the first student listed on the form in Section I.