

بخش II - خدمات حمایت اضافی ممکن است تحت قانون McKinney-Vento در دسترس باشد.
اطلاعات زیر به تعیین واجد شرایط بودن کمک می کند.

متعلم (ها) چه مدت در این خانه زندگی می کنند؟ _____ تعداد اتاق های خواب _____

پیش بینی می کنید چه مدت در این آدرس زندگی کنید؟ نمیدانم 0-6 ماه
 یک سال بیش از یک سال

دلیل (در صورت نیاز همه موارد را انتخاب کنید):

خانه مشترک به دلایل اقتصادی فاجعه ای مانند آتش سوزی انتقال به جای دیگر
 اخراج سلب مالکیت ساختن یک خانه جدید. موارد دیگر:

- تعیین اینکه چه چیزی باعث تغییر محل سکونت با حسن نیت می شود بستگی به حقایق هر مورد دارد، اما برای اینکه تغییر محل سکونت با حسن نیت تلقی شود، حداقل باید حقایق زیر وجود داشته باشد، مگر اینکه سرپرست/تعیین کننده تعیین کند که تخفیف دهنده شرایط، چشم پوشی از موارد زیر را توجیه می کند:

- ❖ محل سکونت باید رها شود، یعنی فروخته شود، کرایه داده شود یا به عنوان محل سکونت واگذار شود، و نباید به عنوان محل بود و باش توسط هیچ یک از اعضای خانواده استفاده شود.
- ❖ تمام خانواده باید تغییر را انجام دهند و وسایل خانه و اثاثیه متناسب با شرایط را با خود ببرند. و
- ❖ تغییر باید با این هدف صورت گیرد که دائمی باشد. خط مشی هیئت مدیره مکتب JEC.

- شخصی که عمداً اظهار نادرستی در مورد محل سکونت شاگرد به مکتب بدهد تا متعلم را قادر به حضور در مکتب های دولتی آلبمارل کونتی کند، مشمول تعقیب عدلی خواهد بود. مرجع: کد ویرجینیا § 22.1-264.1.
- اگر در بررسی اداری مشخص شود که اظهارات نادرستی اخذ پذیرش داده شده است، والدین/ سرپرست قانونی مسئول پرداخت فیس غیر مقیم خواهند بود. ارائه اطلاعات نادرست تقلب است، و هزینه فیس مناسب برای هر شاگرد که به اشتباه در مکتب های دولتی آلبمارل کونتی ثبت نام کرده اند، ارزیابی می شود. فیس سال تحصیلی تقریباً از 8811.00 دالر شروع می شود.
- در صورتی که اظهارات نادرست ارائه شود، متعلم از مکتب آلبمارل کونتی خارج می شود.
- کارکنان ممکن است تنها با هدف تأیید شرایط اقامت، یک بازدید از خانه انجام دهند.

بخش - III باید در دفتر اسناد رسمی پر شود.
 من دستورالعمل های فوق را خوانده و قبول دارم.

<p>نام صاحب خانه:</p> <p>_____</p> <p>امضاء _____</p> <p>شماره تلفون: _____</p>	<p>نام والدین / سرپرست قانونی یا متعلم واجد شرایط:</p> <p>_____</p> <p>امضاء _____</p> <p>شماره تلفون _____</p> <p>رابطه با مالک خانه:</p>
<p>دفتر اسناد رسمی برای صاحب خانه</p>	<p>دفتر اسناد رسمی برای والدین / سرپرست قانونی / متعلم واجد شرایط</p>
<p>شهر/کونتی _____</p> <p>مشترک المنافع ویرجینیا: در _____</p> <p>این _____ روز _____</p> <p>سوگند یاد کرد و در حضور _____</p> <p>من اشتراک کرد 20 _____، مشترک فوق شخصاً در برابر</p> <p>من حاضر شد و در قالب قانون سوگند یاد کرد که حقایق</p> <p>فوق تا حد دانش، اطلاعات و عقیده اش صادق است و به</p> <p>مجازات شهادت دروغ متعهد است. شاهد دست و مهر</p> <p>رسمی من:</p> <p>کمیشن من به پایان می رسد _____</p> <p>_____</p> <p>دفتر اسناد رسمی _____</p> <p>_____</p> <p>آی دی نمبر دفتر _____</p> <p>_____</p> <p>مهر دفتر اسناد رسمی _____</p>	<p>شهر/کونتی _____</p> <p>مشترک المنافع ویرجینیا: در این _____</p> <p>_____ روز _____</p> <p>سوگند یاد کرد و در حضور من اشتراک کرد 20 _____،</p> <p>مشترک فوق شخصاً در برابر من حاضر شد و در قالب قانون</p> <p>سوگند یاد کرد که حقایق فوق تا حد دانش، اطلاعات و عقیده اش</p> <p>صادق است و به مجازات شهادت دروغ متعهد است. شاهد</p> <p>دست و مهر رسمی من:</p> <p>کمیشن من به پایان می رسد _____</p> <p>_____</p> <p>اسناد رسمی _____</p> <p>_____</p> <p>آی _____</p> <p>_____</p> <p>دی نمبر دفتر _____</p> <p>_____</p> <p>مهر دفتر اسناد رسمی _____</p>

Section IV - FOR SCHOOL USE ONLY - To be completed by Office Staff. Indicate the proofs provided with a ✓.

<p style="text-align: center;">Proof of Residence</p> <p>REQUIRED – from Homeowner/Landlord One of the following:</p> <p>_____ Deed, Mortgage _____ Monthly Mortgage Statement _____ Residential Rental/Lease Agreement _____ Written Documentation from Federal Agency or designee</p> <p>Plus One of the following:</p> <p>_____ Paid Albemarle County Tax Receipt _____ Utility Bill within last 30 days, Notice of Hook Up or Deposit _____ Letter from Social Worker</p>	<p style="text-align: center;">Proof of Residence</p> <p>REQUIRED – from Parent/Guardian TWO of the following:</p> <p>_____ Paid Albemarle County Tax Receipt _____ Utility Bill within last 30 days, Notice of Hook Up or Deposit _____ Letter from Social Worker _____ Court Orders, Military Orders, State Agency agreement regarding the student’s residency _____ Payroll check stub issued by an employer within 30 days _____ Monthly bank statement within 30 days _____ Current automobile, health, renter’s insurance card or bill within 30 Days _____ Medical Report, health care provider bill within 30 days</p> <p style="text-align: center;">For exceptions based on inability to provide the documents, contact ESOL, Families In Crisis, or Student Services.</p>	<p>Should this family be considered for McKinney- Vento? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p> <p>School: _____</p> <p>Verified by: _____</p> <p>Yearly Review & Verification – Parent/Legal Guardian will provide current proofs of residency and verify that all other information on the form is current, or school staff member may verify.</p>
---	--	--

Instructions for School Staff

This Shared Housing Disclosure Form is valid as long as a student remains in a given school.
However, Proof of Residency must be provided and approved each school year.

To refer students to the ACPS Families In Crisis Homeless Department, please have the parent/legal guardian fill out the **front page only** of the Shared Housing form and send via email or fax to the **ACPS Families In Crisis Department:**
Email: lbrown2@k12albemarle.org
Fax: 434-244-8909

Shared Housing Disclosure Form Procedures

Shared Housing Disclosure Forms are valid as long as a student remains in a given school. When a student changes schools, new information should be requested providing new proof of residency. Parents should immediately notify the school of any changes in residency status whenever such change occurs.

Interview the parent(s)/legal guardian/eligible student:

- Can they show proof of residency, lease or mortgage? If not, is the leaseholder residing in the home and available to sign the Shared Housing form?
- Are they residing with another family/renters?
- Is the living situation temporary or short term?
- Do they need additional services?

Notary Procedures

- Any authorized notary may be used to notarize the form, not just school notaries. However, parents/guardians should be advised that using an outside notary may lead to delays if they complete the form incorrectly or provide the wrong documents. Using school notaries should be encouraged whenever possible.
- The parent/legal guardian/eligible student may sign the form at a different time than the homeowner/landlord/leaseholder.
- Note the two separate notary sections are BOTH to be filled out.
- Copies are not required of the documents that were provided.

Proof of Residency Documents

- If a school notary is asked to notarize the form, the notary needs to review all proof of residency documents from Section IV and check them off BEFORE notarizing the form.
- If an outside notary has been used to notarize the form, the school registration staff receiving the completed form must review all proof of residency documents and check off all that have been provided. For any missing or improperly provided documents, staff must make a reasonable attempt to contact the parent/legal guardian and request the missing documents.

- In the event that a parent/legal guardian informs school staff that they cannot provide some or all of the proof of residency, school staff should contact ESOL, Homeless, or Student Services. Depending on the circumstances, a partial waiver may be granted.

Custody/Residency Questions

- If the adult completing the form is NOT a parent or legal guardian of the student(s), contact ESOL, Families In Crisis Homeless, or Student Services for guidance.

Completed Shared Housing Form

- Provide a copy of the Shared Housing Form to the parent/legal guardian.
- The same Shared Housing Form may be used for enrollment at other Albemarle County Schools. Send a copy of the Shared Housing Form to other Albemarle County Schools in which students in the family will be enrolling.
- Mark in the PowerSchool field that a Shared Housing Form was used.
- The original Shared Housing Form will be filed at the school where the initial notarization took place or, if the form was notarized elsewhere, the school of the first student listed on the form in Section I.