



مدرسة توييلو الثانوية

دليل الطالب

٢٠٢٢-٢٠٢٣

عزيزي الطالب:

مرحبًا بك في مدرسة توبيلو الثانوية. نأمل أن يكون وقتك معنا مفيدًا لك من الناحية التعليمية. نتطلع إلى العمل مع كل واحد منكم بينما نحتضن / نبدأ العام الدراسي الجديد، ونسعى لمواصلة الازدهار والحفاظ على التميز في الأداء، وتقديم تجربة تعليمية إيجابية.

أود أن أقدم لكم نسخة من دليل الطالب. سوف يجيب دليل الطالب على العديد من الأسئلة التي قد تكون لديك بخصوص مدرسة توبيلو الثانوية.

نحن نشجعك على أن تكون مشاركًا، ونشطًا وأن تساهم في جميع الفرص الرائعة المتاحة لخلق ثقافة التميز. مع العلم بأن امكانياتك لا حصر لها. ضع أهدافك عالية امام عينك ونحن سوف نقوم بمساعدتك في الوصول إليها جميعًا.

إنه لمن دواعي سروري أن تكون عضوًا في عائلة مدرسة توبيلو الثانوية. أطيب التمنيات بسنة دراسية آمنة وناجحة.

مع وافي التقدير والاحترام،

دكتورة / ميليسا توماس

# مدرسة توبيلو الثانوية

## الادارة

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| المديرة                               | د. ميليسا توماس       |
| مدير المركز الوظيفي المهني            | السيدة/ إيفيت توب     |
| المدير المساعد - للصف ٩               | السيد/ تيرون كاتلديج  |
| المدير المساعد - للصف ١٠              | دكتور / ريان كاري     |
| المدير المساعد - للصف ١١              | السيدة/ أدرا سباركمان |
| المدير المساعد - للصف ١٢              | السيد/ لوكاس سميث     |
| المدير المساعد- لذو الاحتياجات الخاصة | السيدة/ باستيا جارث   |

## المستشارون / الاخصائيون

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| مستشار / أخصائي - الصف ٩          | السيدة/ آن ماري جواد  |
| مستشار / أخصائي - الصف ١٠         | السيدة/ شانون روجرز   |
| مستشار / أخصائي - الصف ١١         | السيدة/ سوزان بلاكي   |
| مستشار / أخصائي - الصف ١٢ (A-H)   | السيدة/ مانيسا هادلي  |
| مستشار / أخصائي - الصف ١٢ (I-Z)   | السيد/ تايلر فيلي     |
| مستشار / أخصائي - اجتماعي / عاطفي | السيدة/ كاتي شايفر    |
| مستشار / أخصائي - مهني            | السيدة/ ببلي روث ريد  |
| مستشار / أخصائي - الكلية المتوسطة | السيدة/ بريتاني تيريل |

## دليل / أماكن المساعدة

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| الجزء الأكاديمي             | الاحصائيون، المبنى J             |
| الغياب / الحضور             | موظفون الغياب / الحضور، المبنى I |
| معلومات عن الاتوبيسات       | الإدارة، المبنى J                |
| الإبلاغ عن الأشياء المفقودة | الإدارة، المبنى J                |
| القسم الطبي                 | المرضة، المبنى H                 |
| الإبلاغ عن المسروقات        | موظف الموارد، المبنى J           |
| استمارة السيارات            | مكتب أمن المدرسة، المبنى H       |
| تصريح الزائر                | الإدارة، المبنى J                |

## أرقام الاتصال بمدرسة توبيلو الثانوية

|                       |           |                                  |          |
|-----------------------|-----------|----------------------------------|----------|
| الادارة               | 841-8970  | التوجيه والإرشاد                 | 841-8980 |
| الغياب / الحضور       | 841-8974  | المكتبة / المركز الإعلامي        | 841-8979 |
| قاعة الفرقة الموسيقية | 841-8975  | المرضة                           | 841-8619 |
| الكافيتريا            | 841-8976  | مسؤول الموارد المدرسية           | 841-8970 |
| المركز المهني الوظيفي | 841-8990  | حماية / الأمن                    | 841-8978 |
| قسم الكروال           | 841- 8977 | المعلومات الرياضية / ألعاب القوى | 841-8888 |

|    |   |
|----|---|
| 6  | الحضور والغياب  |
| 19 | النزاهة الأكاديمية                                    |
| 23 | الانتقال الي المدرسة البديلة                          |
| 9  | دورات تحديد المستوى المتقدم                           |
| 25 | الوصول إلى المدرسة                                    |
| 29 | إخطار الأسبستوس                                       |
| 23 | التجمعات  |
| 25 | السيارات  |
| 22 | النقل وسلوك الاتوبيسات                                |
| 32 | القرصات المختلطة                                      |
| 28 | الكافتيريا  |
| 8  | خيار المسار الوظيفي                                   |
| 12 | المجموعات المهنية الوظيفية                            |
| 22 | هاتف خلوي / المحمول                                   |
| 6  | إجراءات تسجيل الوصول والمغادرة                        |
| 24 | Chromebooks 1: برنامج الكمبيوتر المحمول               |
| 26 | النوادي   |
| 6  | حضور الزامي متكامل                                    |
| 9  | دورات / قرصات مدرسية بالمراسلة                        |
| 8  | تغييرات جدول الدورة التدريبية                         |
| 30 | مشرفو الانضباط  |
| 23 | احتجاز  |
| 10 | خيار اخر للتخرج من المدرسة الثانوية                   |
| 21 | اللباس الواجب ارتداؤه                                 |
| 28 | المشروبات والأطعمة                                    |
| 15 | إسقاط دورة تدريبية معجلة أو قبل AP أو مزدوجة الانتمان |
| 9  | التسجيل المزدوج                                       |
| 19 | الاجراءات القانونية                                   |
| 26 | انتخابات  |
| 23 | الأجهزة الإلكترونية                                   |
| 26 | تدريبات الطوارئ                                       |
| 18 | الإعفاءات   |
| 29 | قانون الخصوصية / وحقوق أولياء الأمور                  |
| 24 | الرسوم والغرامات                                      |
| 16 | تقرير الدرجات   |
| 17 | متوسط درجات باستخدام النقاط                           |
| 16 | صيف التقدير   |
| 16 | مقياس الدرجات   |
| 10 | متطلبات التخرج  |
| 13 | معلومات التخرج  |
| 14 | - مبكرا   |
| 13 | - إخطار الحالة  |
| 14 | - المشاركة  |
| 15 | - جوائز التخرج للصف ١٢                                |
| 14 | - مصاريف بعض المواد الدراسية                          |
| 13 | - متطلبات / شروط بعض المواد الدراسية                  |
| 15 | - الطالب المتفوق والطالب الذي يحقق المركز الأولى      |
| 15 | قاعة الشهرة   |
| 18 | قائمة الشرف   |
| 27 | الرياضة الجماعية                                      |

|    |  |
|----|--|
| 7  | إعادة إتمام عمل الواجبات الناقصة العمل |
| 29 | الأدوية                                |
| 30 | أقنعة وأغطية للوجه                     |
| 26 | الأنشطة خارج الحرم المدرسي             |
| 9  | دروس مباشرة على الإنترنت               |
| 29 | حق الوالدين في المعرفة                 |
| 18 | الترويج والاحتفاظ                      |
| 15 | التعرف على متوسط نقاط الجودة           |
| 17 | الترتيب في الفصل                       |
| 26 | امتيازات / خصوصيات دورة المياه         |
| 14 | دروس SATP                              |
| 8  | متطلبات الجدول                         |
| 3  | معلومات الاتصال بالمدرسة               |
| 8  | شروط مغادرة طلاب الصف ١٢               |
| 26 | علامات                                 |
| 28 | العطاءات/ التبرعات وجمع الأموال        |
| 27 | الروح الرياضية                         |
| 38 | نموذج إقرار الطالب وأولياء الأمور      |
| 19 | مدونة قواعد سلوك الطالب                |
| 27 | الأحداث الاجتماعية للطلاب              |
| 22 | تهديدات الطلاب                         |
| 23 | مدرسون بدائل                           |
| 13 | كيفية اختيار المواد الدراسية           |
| 8  | إرشادات اختيار المواد الدراسية         |
| 28 | كيفية تغيير / تبديل المواد الدراسية    |
| 7  | التأخيرات                              |
| 18 | الاختبارات والامتحانات                 |
| 24 | الكتب المدرسية                         |
| 30 | التهديدات بالعنف                       |
| 28 | العنوان 1: حق الوالدين في المعرفة      |
| 23 | منتجات التبغ                           |
| 10 | خيار المسار التقليدي                   |
| 17 | الشهادة المدرسية                       |
| 25 | النقل ومواقف السيارات                  |
| 7  | التغيب عن المدرسة                      |
| 19 | تدريس                                  |
| 30 | زوار المدرسة                           |
| 19 | سحب ملف الطالب من المدرسة              |

**المهمة:** تخدم منطقة مدارس توبيلو العامة المجتمع من خلال إشراك كل طالب في تعليم ممتاز يطور المهارات والمواطنة اللازمة للنجاح في مجتمع عالمي.

#### أهداف المنطقة

1. زيادة تحصيل الطلاب في جميع أنحاء مدارس منطقة توبيلو التعليمية.
2. توفير بيئة آمنة ومنظمة في جميع المدارس.
3. تحسين وتطوير واستبقاء رأس المال البشري.
4. تحسين الاتصال الداخلي والخارجي.
5. زيادة فعالية وكفاءة الإدارة.

لا تميز/ تفرق المدارس العامة لمقاطعة منطقة توبيلو التعليمية بين أحد على أساس العرق، أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو العمر أو أي تصنيف آخر يحميه/ يحصنه القانون و ذلك من خلال برامجها التعليمية أو أنشطتها أو ممارسات التوظيف. تم تعيين الأشخاص التاليين للتعامل مع الاستفسارات أو التقارير المتعلقة بسياسات عدم التمييز:

**منسق العنوان التاسع**  
سكوت ويليامز، مدير الموارد البشرية  
445 North Church St. Tupelo , MS 38802  
Sewilliams@tupeloschools.com

662-841-8850

**منسق 504**  
هينر العدل.  
903 Fillmore Drive, Tupelo, MS  
38804  
hsjustice@tupeloschools.com

662- 841-8850

## الحضور والغياب

الحضور - سياسة مجلس إدارة مدارس مقاطعة توبيلو

لكي يتم اعتبار الطالب قد التحق / موجود بالمدرسة ليوم دراسي كامل، يجب أن يكون الطالب حاضرًا / موجود داخل المدرسة لمدة لا تقل عن ٦٣ ٪ من يومه التعليمي كما هو محدد من قبل مجلس الإدارة لكل مدرسة على حدي.  
للإبلاغ عن الغياب، فإن الطالب الذي يتغيب أكثر من ٣٧٪ من اليوم التعليمي له يعتبر غائبًا طوال اليوم الدراسي.  
1. تشمل حالات الغياب بعذر ما يلي:

أ. الغياب الأبوي بعذر (موافقة من أحد الأبوين )  
يُسمح للطلاب بالحصول على ثلاث (٣) مرات غياب بعذر من أحد أبوية / أو ولي امر الطالب كحد أقصى لكل فصل دراسي. يجب إثبات الغياب بموافقة أحد الوالدين كتابيًا خلال يومين دراسيين من تاريخ غياب الطالب. يمكن للوالد / الوصي إثبات الغياب عن طريق إرسال ورقة مكتوبة وموقعة منه، أو البريد الإلكتروني، أو الفاكس وذلك إلى مكتب الحضور والغياب بالمدرسة. يجب أن تحتوي الورقة على اسم الطالب وتاريخ الغياب. في حالة خروج الطالب من المدرسة قبل انتهاء اليوم الدراسي، سيقوم أحد الوالدين بالتوقيع في سجل الخروج وأيضًا سوف يتم بتأثير ذلك واعتباره غياب للطالب بعذر / بموافقة أحد الوالدين. قد يسمح بالغياب الموقت (الخروج من المدرسة بعذر) خلال الحصة الواحدة، وذلك لمدة تتراوح ٣٠ دقيقة خلال الفصل أو اليوم الدراسي الكامل.

ب. الغياب بعذر طبي  
يُسمح للطلاب بالغياب بعذر طبي عندما يكون الغياب ناتجًا عن مرض أو إصابة تمنع الطالب من الالتحاق بالمدرسة بدنيًا؛ أو موعد طبي، أو موعد طبيب الأسنان؛ أو عزل بأمر من مسؤول الصحة بالمقاطعة، أو مجلس الصحة بالولاية، أو مسؤول المدرسة المناسب. يجب إثبات الأعذار من الطبيب أو طبيب الأسنان كتابيًا خلال يومين دراسيين من تاريخ الغياب.

2. الغياب بدون عذر - يعتبر أي غياب أو تأخير أو فصل لا يستوفي معايير الغياب بعذر مندرج تحت مسمى الغياب بدون عذر. لن يحسب / تتدرج أي من أيام الغياب بسبب الإيقاف أو الطرد أو أي إجراء تأديبي آخر أيام غياب بعذر.

## الحضور الإلزامي (الكامل)

يُقصد / يعرف الطفل بأنه في سن المدرسة الإلزامية إذا اتم / إذا بلغ أو سيبلغ سن الست (٦) سنوات في أو قبل ١ سبتمبر من السنة الميلادية الحالية، أو أيضا لم يبلغ سن السابعة عشرة (١٧) في أو قبل ١ سبتمبر من تقويم الميلادي الحالي. في حالة إذا لم يتم تسجيل الطفل في السن الإلزامي لدخول المدرسة أو في غضون خمسة عشر (١٥) يومًا بعد اليوم الأول من العام الدراسي للمدرسة التي يكون هذا الطفل مؤهلاً للالتحاق بها، أو في حالة إذا كان الطفل قد تراكمت عليه خمس مرات غياب (بي أو بدون عذر ) خلال العام الدراسي للمدرسة التي التحق فيها الطالب ، فإنه نتيجة لكل هذه الأسباب فإنه يجب على مشرف المدرسة ، في غضون يومين دراسيين أو في غضون خمسة أيام ميلادية متتالية، أيهما أقل ، الإبلاغ عن حالات الغياب للطالب و ذلك للموظف أو إلى مسؤول عن الحضور و الغياب طبقا للقانون 91-13-37 ، رمز لولاية المسيسيبي.

## إجراءات الوصول متأخر صباحا / او المغادرة / الانصراف مبكرًا خلال اليوم الدراسي

عندما يصبح من الضروري للطالب أن يترك المدرسة قبل الوقت المعتاد للانصراف، فإن الوالد أو الوصي سيقدم تقريرًا / تصريح إلى مدرسة توبيلو الثانوية لخروج الطالب. سيتطلب هذا الخروج / التصريح توقيع الوالد، أو الوصي، أو أي شخص اسمه موجود في جهة الاتصال في حالات الطوارئ كما هو مدرج في بطاقة الطوارئ الخاصة بالطالب. سيتم اثبات توقيعات أحد الوالدين على أنها غياب بعذر نتيجة الي موافقة أحد الوالدين، ما لم يتم اخطار المدرسة مسبقًا من قبل أحد الوالدين عن وقت تسجيل المغادرة أو تسجيل الوصول. على سبيل المثال، إذا كان من الضروري أن يترك الطالب المدرسة في وقت مبكر يوم الخميس، فيمكن للوالد، أو الوصي تقديم تصريح إلى مدرسة توبيلو الثانوية في أي يوم قبل يوم الخميس لتسجيل / السماح الخروج للطالب.

ستمنح مدرسة توبيلو الثانوية استثناءات للمواعيد الطبية / الكاترة على الرغم من أنه يجب بذل كل الجهد لجدولة هذه المواعيد بعد الساعة ٢:٣٠ بعد الظهر. في حالة تحديد موعد طبي، يمكن للطالب تقديم بطاقة موعد الطبيب إلى مكتب الحضور والغياب قبل الساعة ٨:٣٠ صباحًا. ستحتوي بطاقة الموعد على وقت وتاريخ موعد زيارة الطبيب بالإضافة إلى اسم الطبيب. إذا كانت بطاقة الموعد تحتوي على المعلومات المطلوبة، فيمكن للطالب الخروج من المدرسة. تحتفظ مدرسة توبيلو الثانوية بالحق في التأكد من موعد الطبيب ينطلب الخروج المبكر من المدرسة ام لا.

ليس من المألوف حدوث ظروف مختلفة قد تمنع أحد الوالدين أو/ الوصي من تقديم تصريح إلى مدرسة توبيلو الثانوية او من وجوده بنفسه لسماح الخروج للطالب. سيجد أحد أعضاء الطاقم الإداري في مدرسة توبيلو الثانوية مصادقية الطرف (تقييم الظروف) التي منعت من وجود احد الابوين للسماح للطالب للخروج من المدرسة، وفي حالة وجود مثل هذا الطرف، فسيتم تمديد التفويض / السماح بالخروج للطالب من المدرسة بالرغم من عدم وجود احد الوالدين .

يتم تسجيل الطالب على أنه غائب عن الفصل / الحصة الاولى إذا تطلب من الطالب التغيب عن الفصل/ الحصة الاولى لمدة ثلاثين (٣٠) دقيقة أو أكثر. سيسمح للطلاب بخمس مرات تسجيل وصول متأخر بدون عذر لكل فصل دراسي قبل اتخاذ إجراء تأديبي. سيحصل الطلاب على انذار / تحذير في حالة تسجيل او الوصول الي ست مرات تأخير بدون عذر. قد تؤدي جميع عمليات تسجيل / الوصول متأخر بدون عذر إلى احتسابها من مرات الغياب اليومي للطالب.

سيؤدي ترك المدرسة دون الحصول على إذن مناسب إلى اتخاذ إجراء تأديبي. لا يجوز بأي حال من الأحوال السماح لأي شخص آخر غير الوالد / الوصي المفوض بأخذ طالب من المدرسة ما لم يكن المدير، أو

من ينوب عن المدير، مقتنع بأن هذا الشخص قد حصل على موافقة الوالد أو الوصي المفوض.

تقع على عاتق الطالب مسؤولية الاتصال بالمدرس لاتخاذ الترتيبات اللازمة لإكمال العمل التعويضي / الواجبات المدرسية عند العودة إلى المدرسة مرة أخرى بعد الغياب، إذا فشل الطالب في الاتصال بالمعلم في غضون ٤٨ ساعة من العودة إلى المدرسة بعد الغياب، فسيخسر الطالب فرصة أي عمل / واجبات مدرسية تعويضي / بديل وبالتالي سوف يؤثر هذا على درجاته.

## التأخير

تعتبر مدرسة توبيلو الثانوية ممارسة الالتزام بالمواعيد عادة مكتسبة تعزز قدرة الطالب على النجاح في حياة البالغين. الطالب الذي يتغيب عن الفصل أو يتأخر في الوصول إلى الفصل / المدرسة لن يحقق نفس مستوى الطالب الذي يلتزم بالمواعيد. يُعرّف التأخير على الفصل بأنه عدم التواجد في الفصل الدراسي عندما يرن الجرس لبدء الفصل. سيسمح لكل طالب بإجمالي خمس مرات (٥) تأخير تراكمية لكل فصل دراسي (السمي ستر الأول) لجميع الفصول؛ ليس لكل فصل على حدى. الطالب الذي يتجاوز العدد المخصص للتأخير لكل فصل دراسي سوف يخضع لإجراءات تأديبية. لأي تأخير مفرط، تحتفظ الإدارة بالحق في مراجعة جدول الطالب وإجراء التعديلات، إذا لزم الأمر.

سيحصل الطلاب الذين يحضرون إلى الحرم المدرسي بين الساعة ٨:٠٠ و ٨:٣٠ صباحاً على تصريح تأخير. سيتم اعتبار الطلاب الذين يحضرون إلى الحرم المدرسي بعد الساعة ٨:٣٠ صباحاً غائبين عن الحصة الأولى ويجب عليهم تقديم تقرير/ عذر إلى مكتب الحضور والانصراف للحصول على تصريح يوضح وقت الوصول متأخر للمدرسة. لتبرير هذا الغياب، سيتطلب من الطلاب اتباع إجراءات حضور مدرسة توبيلو الثانوية بعذر بموافقة ولي الأمر / الوصي أو عذر طبي. مشاكل في السيارة، أمور شخصية و / أو عائلية، أو عدم الاستيقاظ مبكراً، أو عدم إيقاظ أحد أفراد الأسرة له. الوصول المتأخر إلى المدرسة أو إلى الحصة الأولى لا تعتبر / لا تندرج تحت مسمى التأخير بسبب عذر.

سيسمح للطلاب بخمسة (٥) تسجيلات / مرات وصول بدون عذر لكل فصل دراسي قبل اتخاذ إجراء تأديبي. يعتبر الوصول الي المدرسة متأخر بدون عذر هو أيضاً تأخرًا عن الحصة بدون عذر. سيُعتبر/ سيحاسب الطلاب على تأخير بدون عذر وأيضاً تسجيل وصول الي المدرسة / الحصة الأولى بدون عذر لإجراءات تأديبية. قد تؤدي جميع عمليات تسجيل الوصول بدون عذر إلى احتسابها من ضمن مرات فترات الغياب اليومي للطلاب.

يُسمح لكل طالب بخمسة (5) تأخيرات لكل فصل دراسي. الطالب الذي يتجاوز العدد المخصص للتأخير لكل فصل دراسي سوف يخضع لإجراءات تأديبية.

### عواقب التأخير

|  |  |
|--|--|
| التأخير ٦ مرات - الاحتجاز لمدة يوم               | التأخير ٧ مرات - الاحتجاز لمدة يومين                             |
| التأخير ٩ مرات ONS (البقاء في المدرسة بعد الظهر) | تأخير ٨ مرات - الحضور الي المدرسة يوم السبت                      |
| التأخير ١١ مرة - البقاء يوم واحد في المنزل OSS   | التأخير ١٠ مرات -البقاء يوم واحد في غرفة الاحتجاز في المدرسة ISS |
| التأخير ١٣ مرة - البقاء ٣ أيام في المنزل OSS     | التأخير ١٢ مرة -البقاء يومين في المنزل OSS                       |
| التأخير ١٥ مرة - الإحالة إلى مركز فيلمور         | التأخير ١٤ مرة - البقاء ٥ أيام في المنزل OSS                     |

## التغيب عن المدرسة

سيتم اعتبار الطالب غائبًا، إذا تغيب الطالب عن الفصل / الحصة بشكل غير مبرر لمدة خمس دقائق. سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية لجميع مرات الغياب عن المدرسة. إذا تغيب الطالب عن المدرسة لمدة ٣٠ دقيقة أو أكثر، فسيحصل الطالب على غياب بدون عذر عن الحصة الأولى المدرسية.

## تعديل العمل / الواجبات المدرسية

يُتوقع من الطالب إكمال وتقديم جميع مهام الفصل / أو الواجبات المدرسية عند العودة إلى المدرسة وذلك إذا تم تحديد / إعطاء مهام الفصل / أو الواجبات المدرسية قبل غياب الطالب. وينطبق الشيء نفسه على الاختبار - يُتوقع من الطالب إجراء الاختبار عند العودة إلى المدرسة إذا تم تحديد / إعطاء الاختبار قبل غياب الطالب. ومع ذلك، سيكون للمعلم حرية التصرف في اتخاذ ترتيبات أخرى إذا لزم الأمر. الواجبات طويلة الأجل (المهام التي يتم إعطاؤها/ إجراؤها قبل أسبوعين على الأقل) مستحقة في يوم عودة الطالب إلى المدرسة في حالة الغياب بعذر. إذا كان الطالب متواجد في المدرسة أو في الحرم المدرسي قبل مغادرته لنشاط مدرسي ما، فيلتزم علي الطالب بتسليم المهمة (مهام الفصل) / الواجبات طويلة الأجل (قبل المغادرة للنشاط المدرسي) ، أو عند بداية اليوم المدرسي التالي ، أو بين الفصول الدراسية ، أو أثناء الغداء من أجل تجنب عقوبات التأخير . قد يتم تسليم المهام / الواجبات طويلة الأجل في وقت متأخر، ولكن مع وجود عقوبة إنقاص درجة واحدة لكل يوم تأخير. بعد اليوم الرابع، لن يتم قبول تسليم الواجبات.

المبادئ التوجيهية لعمل / تعديل الواجبات المدرسية / الاختبارات المدرسية هي كما يلي:

- سيتم إعطاء يوم إضافي لإكمال العمل التعويضي للطلاب بالإضافة إلى عدد الأيام الضائعة على التوالي من المدرسة وذلك بسبب الغياب بعذر. الطالب الذي يتغيب ليوم واحد سيكون أمامه يومان لإكمال العمل التعويضي / الواجبات المدرسية؛ الطالب الذي يتغيب عن المدرسة لمدة يومين متتاليين سيكون أمامه ثلاثة أيام لإكمال العمل التعويضي / الواجبات المدرسية؛ الطالب الذي يتغيب عن المدرسة لمدة ثلاثة أيام متتالية سيكون لديه أربعة أيام لإكمال العمل التعويضي، إلخ.
- يُمنح الطالب الذي تغيب بدون عذر رصيد ٧٠٪ كحد أقصى لإكمال واجباته المدرسية أو واجبات الفصل أو اختباراتهِ ويبقى الغياب بدون عذر في سجل حضور الطالب.

## متطلبات / شروط الجدول المدرسي

سيتم عمل الجدول المدرسي لطلاب الصفوف ٩ و ١٠ و ١١ لأجمالي أربع حصص خلال اليوم المدرسي. يجوز للطالب المصنف على أنه أحد كبار المتخرجين (الصف ١٢) اختيار حصيتين مع مغادرة المدرسة مبكرًا. إذا تمت الجدولة لطالب (من طلاب الصف ١٢) وعمل جدول حصص يتضمن فقط مادتين دراسيتين فيجب عليه الخروج من الحرم المدرسي في وقت بدء خروج طلاب الصف ١٢ مبكرًا. إذا لم يتم يتمكّن طالب الصف ١٢ من إيجاد وسيلة نقل مناسبة له تسمح له باستقلالها للخروج مبكرًا فإنه سوف يفقد خاصية الخروج مبكرًا، و بالتالي سوف يتم إضافة مواد دراسية أخرى / إعادة جدولة جدول الحصص المدرسية له لكي يتناسب مع اليوم المدرسي المخصص له.

(CPE (Career Pathway Experience)، سابقًا CO-OP، يجب أن يكون الطالب مسجلًا في حصتين على الأقل يوميًا ليكون مؤهلاً للمشاركة في أي نشاط بعد اليوم المدرسي له علاقة بي بـ CPE.

يجب على الطالب المؤهل للمشاركة في برنامج CPE تلبية المتطلبات التالية:

- يجب ألا يقل عمره عن ١٦ عامًا
- يجب أن يكون على الأقل (في الصف ١١) في المدرسة الثانوية
- أو طالبًا (في الصف ١٢) في المدرسة الثانوية وقد أكمل عامين من التعليم المهني والتقني
- أو طالبًا ثانويًا (في الصف ١٢) مسجلًا مزدوجًا أثناء التحاقه في السنة الثانية من التعليم المهني والتقني في CPE.

## إرشادات اختيار المواد الدراسية

المبادئ التوجيهية العامة لاختيار المواد الدراسية هي كما يلي:

- سيتم تسجيل الطلاب في الصفوف المدرسية ٩ و ١٠ و ١١ في أربع حصص مدرسية (مواد دراسية) لكل فصل دراسي حيث سيتم منح وحدة كارنيجي (١ كريد) عند الانتهاء بنجاح من المادة العلمية، يجب أن يكون لدى طلاب الصف ١٢ قترتان / حصتين على الأقل لكل فصل دراسي للحصول على إمكانية الانصراف مبكرًا.
- بالنسبة للطلاب الذي يشارك في نشاط تحكمه جمعية الأنشطة المدرسية الخاصة بالمدارس الثانوية لولاية المسيسيبي، يلزم عدد معين من الوحدات المكتملة (الكريديتات) كل عام للحفاظ على الاحقية بالانضمام لهذا النشاط، بالإضافة إلى عدد معين من متوسط الدرجات المطلوبة. يمكن التواصل مع مستشار التوجيه/ الإخصائين الاجتماعيين للحصول على أحدث متطلبات للبقاء في هذه الأنشطة.
- لن يحصل الطالب على أي كريد (درجات) وذلك للعمل كمدير لفريق رياضي (كرة قدم، سلة)،
- إذا فشل الطالب في الحصول على وحدة كارنيجي للانتماء (كريد / درجات) في اللغة الإنجليزية ١ بعد التسجيل الثاني لها (قد فشل في النجاح في مادة اللغة الإنجليزية ١ من المرة الأولى)، فسيسمح للطالب بالتسجيل في اللغة الإنجليزية ١ ( للمرة الثانية) والإنجليزية ٢ في وقت واحد. يجب أن يأخذ جميع الطلاب اللغة الإنجليزية ١ (أو Pre-AP English I، الإنجليزية ٢ (أو Pre-AP English II)، الإنجليزية ٣ (أو ELA III أو AP English Language and Composition)، واللغة الإنجليزية ٤ (أو AP English IV).

## الانصراف مبكرًا لطلاب الصف ١٢

يجوز للطالب المصنف على أنه أحد كبار المتخرجين (طلاب الصف ١٢) أن يطلب عدم وضع جدول مدرسي / مواد دراسية خلال الحصة الثالثة والرابعة والانصراف مبكرًا. يجب على الطلاب (الصف ١٢) الذين تم السماح لهم / تصنيفهم / للانصراف مبكرًا ان ينصرفوا من المبني بعد نهاية الحصة الثانية. إذا لم يكن لدى هؤلاء الطلاب وسيلة للنقل (الذهاب من والى المدرسة) بعد الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي، فسوف يفقدون خاصية الانصراف مبكرًا و بالتالي فسيتم تسجيلهم لأخذ مواد دراسية إضافية في الحصة الثالثة / أو الرابعة على التوالي.

لكي يتم تسجيل طلاب الصف ١٢ للانصراف مبكرًا / وعدم حضور الحصة الثالثة أو الرابعة، فيجب عليهم استيفاء المعايير التالية:

- تم تصنيفهم كطلاب سوف يتم تخرجهم خلال تلك السنة الدراسية
- اجتياز جميع اختبارات SATP الخاصة بجميع المواد الدراسية
- لديهم وسيلة نقل للخروج من الحرم المدرسي في الوقت المحدد لهم للانصراف (بعد الحصة الثانية).

سيتم إعادة جدولة المواد الدراسية لتشمل مواد خلال الحصة الثالثة و/أو الرابعة لطلاب الصف ١٢ الذين تم تحديد موعد / تصنيفهم للانصراف مبكرًا، ولكنهم ليس لديهم وسائل نقل مناسبة للانصراف.

## تغير الجدول المدرسي

يتم حث الطلاب على النظر في اختياراتهم الدراسية بعناية أثناء التسجيل. يتم تحديد مهام المعلم والمواد الدراسية المتاحة وأحجام الفصول الدراسية من خلال معلومات التسجيل. تم تطوير الجدول الزمني الرئيسي بناءً على ما طلبه الطلاب / سجله الطلاب خلال فترة الربيع. يجب تقديم أي طلب لتغيير الجدول قبل نهاية فصل الربيع. بعد اليوم الأخير من نهاية فصل الربيع، لا يجوز للطلاب طلب التغييرات إلا للأسباب التالية:

- عندما تكون المواد الدراسية المختارة / التي تم تغييرها مطلوبة للتخرج
- عندما تم الحصول على الدرجات المطلوبة خلال المدرسة الصيفية
- عندما لا يجتاز الطالب الشرط الأساسي (المبدئي) المؤهل للالتحاق بالمادة الدراسية التالية
- عندما يكون الطالب قد فشل سابقًا (في المادة الدراسية) مع معلم ما وتكون هناك مادة دراسية متاحة في قسم آخر / مع معلم آخر.
- عندما تقرر الإدارة أن تغيير المستوى / المادة العلمية ضروري وذلك بناءً على توصية المعلم وموافقة ولي الأمر، يرجى ملاحظة ما يلي فيما يتعلق بالجدول الزمنية:

- لا يمكن الأخذ في الاعتبار اختيارات المعلمين
- لا يمكن تغيير الجداول لكي تتناسب مع وظيفة (عمل الطالب في مكان ما) بعد انتهاء المدرسة
- قد يؤثر تغيير / اختيارات المواد الدراسية سلبًا على الأهلية / الالتحاق بالمسابقات بين المدارس بما في ذلك ألعاب القوى. يجب على الطلاب الرياضيين استشارة المدير الرياضي قبل إجراء تغييرات على الجدول المدرسي

## متابعة تغيير الجدول المدرسي

- سيتم إجراء أي تغيير على جدول الطالب وفقًا لما يلي:
- حدث خطأ أثناء عملية الجدولة (تحديد المواد الدراسية)
- إتمام / انتهاء من المواد الدراسية خلال فصل الصيف أو بالمراسلة (اون لاين)
- توصية المعلم. على سبيل المثال، قد يبدأ المعلم في تغيير الجدول المدرسي إذا كان مستوى المادة الدراسية / العلمية غير مناسب للطالب؛ سيتطلب الطلب موافقة إدارية و / أو الاخصائي الاجتماعي.
- مراجعة الأخصائي الاجتماعي. على سبيل المثال، عند مراجعة السجل الأكاديمي للطالب، قد يبدأ المستشار / الاخصائي الاجتماعي في تغيير الجدول المدرسي من أجل تلبية متطلبات التخرج.
- طلب الالتحاق بفصل/ مادة ذات مستوى اعلي / متقدم. على سبيل المثال، قد يتقدم الطالب إلى دورة معجلة أو دورة AP بموافقة من مستشار / الاخصائي الاجتماعي.

## دورات بالمراسلة (اون لاين)

يجوز للطالب أن يكسب وحدة واحدة/ كريد (١) كحد أقصى من خلال إكمال المادة الدراسية المعتمدة عن طريق المراسلة (اون لاين) ، يجب أن يمنح الإذن بالتسجيل في المادة الدراسية بالمراسلة من قبل مدير المدرسة ، ولا يجوز للطالب التسجيل في مواد دراسية بالمراسلة دون ان يكون لديه سابقا / اكتسب سابقا ما لا يقل عن اثنتي عشرة (١٢) وحدة.

يجب أن يحصل الطالب على إذن وذلك لطلب اخذ مواد دراسية معتمدة بالمراسلة في موعد لا يتجاوز أسبوعين بعد بداية كل فصل دراسي. سيتم الانتهاء من جميع دروس المراسلة والاختبارات قبل ١ أبريل. لن يتم إجراء أي اختبار بالمراسلة بعد ١ أبريل. إذا كان الاعتماد بالمراسلة ضروريًا لتلبية متطلبات التخرج، فيجب استلام الدرجة النهائية من قبل من ينوب عن المدرسة خلال أسبوع واحد (سبعة أيام تقويمية) قبل التخرج. لن يتم قبول نصف وحدة (٢١ كريد) من مقرر الوحدة الكاملة للحصول على شهادة معتمدة.

سوف يتم تقديم طلب التسجيل للمواد الدراسية المعتمدة بالمراسلة خلال أشهر الصيف و يعتبر هذا الطلب مقبول (إيجابي) إذا لم تكن الدورة جزءًا من جدول المدرسة الصيفية وإذا كان الطالب قد حصل على الحد الأدنى من عدد الوحدات الدراسية (١٢ وحدة علي الأقل) / المواد الدراسية المطلوبة التي تؤهله لتقديم طلب تسجيل لأخذ مادة دراسية بالمراسلة.

## الدورات التدريبية عبر الإنترنت: PLATO

يعتبر Plato Learning System مبني على/ قائم على معايير و نهج يتضمن السرعة في التعلم . يتم تزويد الطلاب باختبارات التقييم، والتي تحدد خطط الدروس لتتناسب احتياجات كل طالب. يتمتع الطلاب بمستوى أعلى من الاستقلالية من خلال PLATO، ولكن يمكنهم دائمًا طلب المساعدة من المعلم المشرف. تم تصميم البرنامج للمساعدة في استرداد الدرجات التي لم يتم الحصول عليها او التي فشل في السابق للحصول عليها. لا يتم تقديم جميع المواد الدراسية من خلال برنامج PLATO. إن برنامج PLATO صارم ويجب على الطلاب الذين يكملون الدورات في هذا البرنامج العمل بجد وتدوين الملاحظات والقراءة وإثبات الكفاءة. من المهم ملاحظة أن جميع الطلاب غير مؤهلين. يجب على الطلاب التشاور مع مستشار مدرستهم / الاخصائي الاجتماعي لتحديد ما إذا كانوا مؤهلين للبرنامج وكيفية التسجيل.

## التسجيل المزدوج

الانتماء المزدوج هو برنامج يسمح لطلاب المدارس الثانوية بالحصول على انتماء جامعي من أجل الحصول على دبلومة ما بعد الثانوية أثناء التسجيل في المدرسة الثانوية. يجوز لطلاب مدرسة توبيلو الثانوية التسجيل في مؤسسة حكومية للتعليم العالي أو كلية مجتمعية أو صغرى بشرط استيفاء متطلبات معينة: أي طالب مبتدئ (الصف ١١) أو كبير (الصف ١٢) له ان يشارك في دورات معينة إذا كان لديه معدل تراكمي خلال الدراسة في المدرسة الثانوية يبلغ ٣.٠٠ وما لا يقل عن ١٦ في ACT. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب الذين يتلقون انتماءً مزدوجًا لدورات اللغة الإنجليزية من Delta State استيفاء المعايير الفرعية التالية وهي لـ ١٦ في اللغة الإنجليزية في ACT دورات الرياضيات تتطلب ١٩ ACT في الرياضيات. تتوفر تطبيقات الانتماء المزدوج عبر الإنترنت من قبل مزود الكلية (ICC أو DSU). التكلفة هي ١٠٠ دولار لكل دورة (طلاب ICC)، أو ٧٢ دولارًا لكل دورة بالإضافة إلى رسوم تقديم قدرها ٢٥ دولارًا لمرة واحدة (طلاب كلية ولاية دلتا) وهذه المبالغ مسؤولية الطالب. قد تتطلب بعض الدورات دفع رسوم إضافية تكون أيضًا من مسؤولية الطالب.

## دورات تحديد المستوى المتقدم (AP)

أي طالب مسجل في دورة (مواد دراسية) AP من حقه ان يأخذ اختبار AP لهذا الموضوع (المواد الدراسية). سيحصل الطلاب الذين يأخذون فصل AP تلقائيًا على درجات مضاعفة (كريد مضاعف) لتلك المواد الدراسية ، بغض النظر عما إذا كانوا قد خضعوا للاختبار أم لا. سيطلب من الطلاب الذين يختارون إجراء اختبار AP لهذا الموضوع دفع ٥٠ دولارًا لكل اختبار، ما لم يكن الطالب مؤهلاً للحصول على غداء مجاني / مخفض، وفي هذه الحالة ستكون التكلفة ٢٥ دولارًا لكل اختبار.

## متطلبات التخرج

بدأ بالطلبة الجدد لعام 2018-2019 يوجد في ميسيسيبي خياران للدبلومة: الدبلومة التقليدية والدبلومة البديلة. الدبلومة التقليدية لجميع الطلاب. الدبلومة البديلة هو خيار للطلاب الذين يعانون من إعاقة معرفية كبيرة (SCD).

### خيار الدبلومة التقليدية

| منطقة المناهج                 | كارنيجي الوحدات | الموضوعات المطلوبة   |
|-------------------------------|-----------------|--|
| إنجليزي                       | ٤               | اللغة الإنجليزية   اللغة الإنجليزية III<br>اللغة الإنجليزية II اللغة الإنجليزية IV   |
| الرياضيات                     | ٤               | • الجبر 1  |
| علوم                          | ٣               | • مادة الأحياء   |
| الدراسات الاجتماعية           | ٣ ١/٢           | • 1 تاريخ العالم<br>• 1 تاريخ الولايات المتحدة<br>• ٢/١ حكومة الولايات المتحدة<br>• ٢/١ علم الاقتصاد<br>• ٢/١ دراسات ولاية المسيسيبي |
| التعليم الجسدي                | ٢/١             |  |
| صحة                           | ٢/١             |  |
| الفنون                        | ١               |  |
| الاستعداد الجامعي والوظيفي    | ١               | • راجع معايير المساءلة في مدرسة ميسيسيبي العامة للتعرف على خيارات التنفيذ.   |
| التكنولوجيا أو علوم الكمبيوتر | ١               |  |
| الاختيارية                    | ٥ ١/٢           |  |
| إجمالي الوحدات المطلوبة       | ٢٤              |  |

### متطلبات

- يجب على الطالب تحديد المواد الدراسية قبل دخول الصف التاسع. لا يمكن تغيير متطلبات المصادقة إلا بإذن الوالدين.
- للإصدار المبكر، يجب أن يكون الطالب قد استوفوا معايير الاستعداد للكلية أو المهرات الحرفية/المهنية (درجات ACT الفرعية 17 اللغة الإنجليزية و19 الرياضيات أو حصلوا على المستوى الفضي في مفااتيح العمل ACT أو الدرجات الفرعية لمعادلة (SAT).
- بالتناوب، يجب على الطالب تلبية كل ما يلي:
  - حصل على GPA 2.5
  - اجتاز أو استوفى جميع متطلبات تقييمات MAAP للتخرج
  - على المسار الصحيح لتلبية متطلبات الدبلوم
  - مسجل بشكل متزامن في Essentials for college Math أو SREB Math College Literacy أو Ready أو SREB Literacy Ready ؛ أو رصيد مسجل / مكتسب حاليًا لشركت. أنا و / أو كلية الجبر
- اللغة الإنجليزية I (أو Pre-AP English I) ، الإنجليزية II (أو Pre-AP English II) ، الإنجليزية III (أو ELA III أو AP English Language and Composition) ، والإنجليزية IV (أو AP English IV) مطلوبة.

### توصيات خيار الدبلومة البديلة

للتخرج المبكر، يجب على الطالب إكمال مجال \* المصادقة بنجاح يجب أن يأخذ الطالب دورة معادلة في الرياضيات أو \* الرياضيات في السنة النهائية.

### المتطلبات

- يمكن للطلاب الذين استوفوا معايير وجود إعاقات معرفية كبيرة (SCD) المشاركة في برنامج دراسي للحصول على الدبلومة البديلة.
- يُطلب من الطلاب المشاركة في برنامج التقييم الأكاديمي في ولاية المسيسيبي - التقييم البديل (MAAP-) (A) وتحقيق مستوى النجاح أو الكفاءة. يتم تضمين الدبلومة البديلة المحددة من قبل الدولة في معدلات التخرج بنفس طريقة الدبلومة التقليدية.
- للحصول على إرشادات إضافية، راجع معايير المساءلة في مدرسة ميسيسيبي العامة الملحق 10.

| منطقة المناهج                 | كارنيجي الوحدات | الموضوعات المطلوبة  |
|-------------------------------|-----------------|---|
| إنجليزي                       | ٤               | • بديل اللغة الإنجليزية I-IV  |
| الرياضيات                     | ٤               | • الرياضيات البديلة من الأول إلى الثالث<br>• الجبر البديل                                 |
| علوم                          | ٢               | • علم الأحياء البديل<br>• العلوم البديلة II   |
| الدراسات الاجتماعية           | ٢               | • التاريخ المغاير<br>• دراسات اجتماعية بديلة  |
| التعليم الجسدي                | 1/2             |   |
| صحة                           | 1/2             | • الصحة البديلة   |
| الفنون                        | ١               |   |
| الاستعداد الجامعي والوظيفي    | ٤               | • الاستعداد الوظيفي ٤-١<br>• (المعايير: التكنولوجيا والأنظمة وقابلية التوظيف والاجتماعية) |
| التكنولوجيا أو علوم الكمبيوتر | ٤               | • تنمية المهارات الحياتية ٤-١   |
| الاختيارية                    | ٢               |   |
| إجمالي الوحدات المطلوبة       | ٢٤              |   |

## خيارات المصادقة على الدبلومة التقليدية

يجب على الطلاب الذين يسعون للحصول على دبلومة تقليدية تحديد المصادقة قبل دخول الصف التاسع. هناك ثلاث خيارات للمصادقة: المصادقة المهنية والتقنية، والأكاديمية، والأكاديمية المتميزة.

| منطقة المناهج                 | كارنجي الوحدات | الموضوعات المطلوبة  |
|-------------------------------|----------------|---|
| إنجليزي                       | ٤              | اللغة الإنجليزية   اللغة الإنجليزية III<br>+ اثنان (2) إضافيان فوق اللغة الإنجليزية II                                    |
| الرياضيات                     | ٤              | • الجبر 1   |
| علوم                          | ٣              | • مادة الأحياء  |
| الدراسات الاجتماعية           | ٣ ١/٢          | • تاريخ العالم<br>• تاريخ الولايات المتحدة<br>• ١/٢ حكومة الولايات المتحدة<br>• ٢/١ علم الاقتصاد<br>• ٢/١ دراسات ميسيسيبي |
| التعليم الجسدي                | ١/٢            |   |
| صحة                           | ١/٢            |   |
| الفنون                        | ١              |   |
| الاستعداد الجامعي والوظيفي    | ١              | • راجع معايير المساهمة في مدرسة ميسيسيبي العامة للتعرف على خيارات التنفيذ.  |
| التكنولوجيا أو علوم الكمبيوتر | ١              |   |
| CTE والتقني                   | ٤              | يجب أن يكمل برنامجاً دراسياً متسلسلاً من أربع دورات   |
| الاختيارية                    | ٣ ١/٢          |   |
| إجمالي الوحدات المطلوبة       | ٢٦             |   |

### المصادقة المهنية والفنية

#### متطلبات إضافية

- حصل على معدل تراكمي ٢.٥
- اربح المستوى الفضي في عمل ACT
- مفااتيح
- اربح وحدتين إضافيتين من كارنجي ليصبح المجموع ٢٦
- يجب إكمال واحد بنجاح من ما يلي:
  - رصيد مزدوج واحد أو حصل على اثنان واضح في دورة CTE في المدرسة الثانوية
  - تجربة التعلم القائم على العمل
  - حصل على اعتماد وطني معتمد من مجلس التعليم الحكومي
  - واحد (1) AP ، برنامج الدبلوم - البكالوريا الدولية ، أو دورة كامبريدج (AICE) المتوافقة مع مسار حياتهم المهنية. يجب على الطلاب الحصول على درجة C أو أعلى وإجراء الاختبار المناسب.

يجب أن يكمل برنامجاً دراسياً متسلسلاً من أربع دورات

| منطقة المناهج                 | كارنجي الوحدات | الموضوعات المطلوبة  |
|-------------------------------|----------------|---|
| إنجليزي                       | ٤              | اللغة الإنجليزية   اللغة الإنجليزية II<br>+ اثنان (2) إضافيان فوق اللغة الإنجليزية II                                     |
| الرياضيات                     | ٤              | • الجبر 1 + دورتان (2) إضافيتان في الرياضيات فوق الجبر 1  |
| علوم                          | ٣              | • مادة الأحياء+ دورتان (٢) علمتان إضافيتان فوق علم الأحياء  |
| الدراسات الاجتماعية           | ٣ ١/٢          | • تاريخ العالم<br>• تاريخ الولايات المتحدة<br>• ١/٢ حكومة الولايات المتحدة<br>• ٢/١ علم الاقتصاد<br>• ٢/١ دراسات ميسيسيبي |
| التعليم الجسدي                | ١/٢            |   |
| صحة                           | ١/٢            |   |
| الفنون                        | ١              |   |
| الاستعداد الجامعي والوظيفي    | ١              | • راجع معايير المساهمة في مدرسة ميسيسيبي العامة للتعرف على خيارات التنفيذ.  |
| التكنولوجيا أو علوم الكمبيوتر | ١              |   |
| الاختيارية                    | ٧ ١/٢          | يجب أن يفي بـ اثنين (2) من الاختبارات المتقدمة من متطلبات المنهج التحضيري للكليات ICPCI - MS IHLS                         |
| إجمالي الوحدات المطلوبة       | ٢٦             |   |

### المصادقة الأكاديمية

#### متطلبات إضافية

- حصل على معدل تراكمي ٢.٥
- يجب أن تفي دورتان اختباريتان (٢) بمتطلبات MS IHL CPC.
- حصل على معايير معهد ميسيسيبي للقانون الدولي الإنساني وجاهزية كليات المجتمع (درجات ACT الفرعية ١٧ للغة الإنجليزية و ١٩ الرياضيات كما تمت الموافقة عليها من قبل ما بعد المرحلة الثانوية لعدم الإصلاح في معظم كليات المجتمع أو كلية القانون الدولي الإنساني - النورات الجاهزة في السنة النهائية، أو النتيجة الفرعية لمعادلة (SAT). اربح وحدتين إضافيتين من جامعة كارنجي ليصبح المجموع ٢٦
- يجب إكمال أحد الإجراءات التالية بنجاح:
  - دورة AP واحدة بدرجة C أو أعلى وتقدم لاختبار AP المناسب.
  - برنامج دبلوم واحد - دورة البكالوريا الدولية بدرجة C أو أعلى واجتياز اختبارات البكالوريا الدولية المناسبة.
  - دورة اثنان مزدوجة واحدة مع درجة C أو أعلى في الدورة.

### المصادقة الأكاديمية المتميزة

#### متطلبات إضافية

- حصل على معدل تراكمي ٢.٥
- يجب أن تفي دورتان اختباريتان (٢) بالمتطلبات الموصى بها من MS IHL CPC.
- حصل على معايير الاستعداد الكلية الوطنية على كل مجموعة فرعية تم إنشاؤها بواسطة ACT من ١٨ في اللغة الإنجليزية و ٢٢ في النتيجة الفرعية معادلة الرياضيات أو SAT على النحو المحدد بواسطة HIL
- اربح أربع وحدات إضافية من كارنجي ليصبح المجموع ٢٨.
- يجب إكمال أحد الإجراءات التالية بنجاح:
  - دورة AP واحدة بدرجة B أو أعلى وتقدم لاختبار AP المناسب.
  - دورة البكالوريا الدولية لبرنامج الدبلوم بدرجة B أو أعلى وتقدم امتحانات البكالوريا الدولية المناسبة.
  - دورة اثنان مزدوجة واحدة مع B أو أعلى في الدورة.

| منطقة المناهج                 | كارنجي الوحدات | الموضوعات المطلوبة  |
|-------------------------------|----------------|---|
| إنجليزي                       | ٤              | اللغة الإنجليزية   اللغة الإنجليزية II<br>+ اثنان (2) إضافيان فوق اللغة الإنجليزية II                                 |
| الرياضيات                     | ٤              | • الجبر 1 + دورتان (2) إضافيتان في الرياضيات فوق الجبر 1  |
| علوم                          | ٤              | • مادة الأحياء+ دورتان (٢) علمتان إضافيتان فوق علم الأحياء  |
| الدراسات الاجتماعية           | ٤              | • تاريخ العالم<br>• تاريخ الولايات المتحدة<br>• ١/٢ حكومة الولايات المتحدة<br>• علم الاقتصاد<br>• ٢/١ دراسات ميسيسيبي |
| التعليم الجسدي                | ١/٢            |   |
| صحة                           | ١/٢            |   |
| الفنون                        | ١              |   |
| الاستعداد الجامعي والوظيفي    | ١              | • راجع معايير المساهمة في مدرسة ميسيسيبي العامة للتعرف على خيارات التنفيذ.  |
| التكنولوجيا أو علوم الكمبيوتر | ١              |   |
| الاختيارية                    | ٨              | يجب أن يفي بـ اثنين (٢) من الاختبارات المتقدمة من متطلبات المنهج التحضيري للكليات ICPCI - MS IHLS                     |
| إجمالي الوحدات المطلوبة       | ٢٦             |   |

## مجموعات وظائف مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية

أحد مفاتيح تحسين تحصيل الطلاب هو تزويد الطلاب بالسياقات ذات الصلة للدراسة والتعلم. تقوم المجموعات المهنية بهذا المهمة وذلك من خلال ربط التعلم القائم على الدراسة بالمعرفة والمهارات المطلوبة للنجاح في التعليم الثانوي ومكان العمل. يشتمل إطار العمل لمجموعات المهن على المهن والمسارات المهنية ذات الصلة لمساعدة الطلاب من جميع الأعمار على استكشاف الخيارات المهنية المختلفة والاستعداد بشكل أفضل للكلية ومكان العمل. تمثل كل مجموعة وظائف مجموعة متميزة من المهن والصناعات بناءً على المعرفة والمهارات التي تتطلبها. توفر المجموعات الوظيفية والمسارات المهنية ذات الصلة أداة تنظيمية ومهمة للمدارس وذلك من خلال تطوير برامج أكثر فاعلية للدراسة والمناهج الدراسية.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>الضيافة والسياحة</b><br/>يشمل الإدارة،<br/>تسويق وعمليات<br/>المطاعم والأطعمة الأخرى<br/>الخدمات والسكن والمعالم السياحية<br/>وأحداث الترفيه، و<br/>الخدمات المتعلقة بالسفر.</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>فنون الطهي</p>  | <p><b>العمارة والبناء</b><br/>التصميم والتخطيط<br/>إدارة وبناء و<br/>الحفاظ على البيئة</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>البناء</p>  | <p><b>الخدمات البشرية</b><br/>التخطيط والإدارة و<br/>تقديم الخدمات في المنطقة<br/>من احتياجات الأسرة والإنسان،<br/>مثل الاستشارة العقلية و<br/>الخدمات الصحية والعناية الشخصية<br/>والخدمات الاستهلاكية.</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>تعليم الطفولة المبكرة<br/>أكاديمية المعلم</p>    | <p><b>العلوم الصحية</b><br/>التخطيط والإدارة و<br/>تقديم الخدمات العلاجية،<br/>خدمات التشخيص والصحة<br/>المعلوماتية، خدمات الدعم،<br/>وبحوث التكنولوجيا الحيوية<br/>والتطور</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>العلوم الصحية</p>   |
| <p><b>تصنيع</b><br/>التخطيط والإدارة و<br/>أداء تدوير<br/>المواد للحصول على الصورة النهائية<br/>للمنتجات وما يتصل بها<br/>المهنية والتقنية<br/>أنشطة الدعم، مثل<br/>كالإنتاج والتخطيط<br/>التحكم والصيانة و<br/>عملية التصنيع<br/>هندسة.</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>اللحام</p>                  | <p><b>العلوم والتكنولوجيا<br/>الهندسة والرياضيات</b><br/>التخطيط والإدارة و<br/>تقديم البحث العلمي<br/>والمهنية والتقنية<br/>للخدمات (على سبيل المثال، العلوم<br/>الفيزيائية،<br/>العلوم الاجتماعية والهندسة)،<br/>بما في ذلك المختبر والاختبار<br/>الخدمات والبحوث و<br/>خدمات التطوير.</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>هندسة</p> | <p><b>مبيعات التسويق و<br/>الخدمات العامة</b><br/>التخطيط والإدارة و<br/>أداء الأنشطة التسويقية<br/>للوصول إلى التنظيم<br/>أهداف مثل العلامة التجارية<br/>إدارة مهنية<br/>مبيعات، تجارة،<br/>الاتصالات التسويقية،<br/>وأبحاث السوق.</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>التسويق والاقتصاد</p> | <p><b>النقل والتوزيع<br/>والخدمات اللوجستية</b><br/>التخطيط والإدارة والتحرك<br/>للناس والمواد والسلع<br/>عن طريق البر وخطوط الأنابيب والجو<br/>والسكك الحديدية و<br/>المياه، وخدمات الدعم الفني<br/>مثل النقل<br/>تخطيط البنية التحتية و<br/>الإدارة والخدمات اللوجستية،<br/>المعدات والمرافق المتنقلة<br/>اعمال صيانة.</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>تكنولوجيا خدمة السيارات<br/>إصلاح الاصطدام</p> |
| <p><b>فنون، سمعي / بصري<br/>تقنية، &amp;<br/>مجال الاتصالات</b><br/>التصميم والإنتاج<br/>العرض، الأداء،<br/>الكتابة والنشر<br/>محتوى الوسائط المتعددة، بما في ذلك<br/>الفنون المرئية والمسرحية<br/>والتصميم والصحافة و<br/>خدمات ترفيه</p> <p><b>خيار رئيسي:</b><br/>تكنولوجيا الوسائط الرقمية</p> |  |   |   |

## التخرُّج - ومتطلباته / المواد الدراسية المطلوبة للتخرج

### برنامج الاختبارات للتخرج الخاص بولاية المسيسيبي (MSATP)

يتكون MSATP من أربع اختبارات أكاديمية في نهاية الدورة / المادة الدراسية. منذ بداية العام الدراسي ٢٠٠١-٢٠٠٢، مطلوب / لابد على الطلاب اجتياز اختبار (اختبارات) مواد دراسية معينة كشرط للتخرج. يتم تقييم الطلاب بناءً على المحتوى عند الانتهاء من منهج الجبر ١ وعلم الأحياء ١ والإنجليزية ٢ وتاريخ الولايات المتحدة. يتكون اختبار اللغة الإنجليزية ٢ من أسئلة متعددة الخيارات وأسئلة كتابية. يجب على الطلاب اجتياز كلا المكونين / الجزئين للحصول على درجة النجاح في اختبار مادة اللغة الإنجليزية ٢. بتوجيه من إدارة التعليم في ولاية المسيسيبي، واستخدام اللجان الاستشارية لمعلمي ولاية المسيسيبي طرق ومناهج يمكن تحديد المحتوى المراد تقييمه وأنواع الأسئلة التي يجب تضمينها. بمجرد التقييم، يتم الطلب من معلمي ولاية المسيسيبي في مجالات المواد الدراسية من اجراء استطلاع للرأي لتحديد الأجزاء التي يجب التركيز عليها.

بعد تحديد المحتوى / الأجزاء التي يجب التركيز عليها، يتم العمل على تطوير مخطط يوضح المناطق المراد تقييمها وعدد العناصر في كل منطقة وأنواع العناصر التي سيتم استخدامها لاختبار ومعرفة وتقييم الكفاءات. تكون أسئلة الاختبار في شكل أسئلة متعددة الخيارات. يتطلب تقييم الجزء الكتابي باللغة الإنجليزية الثانية (مكون الكتابة في اختبار مادة اللغة الإنجليزية الثاني) من الطلاب الإجابة على الأسئلة الكتابية. شاركت اللجان الاستشارية لمعلمي ولاية المسيسيبي في جميع مراحل / أجزاء عملية تطوير الاختبارات. وكجزء من متطلبات عدم ترك أي طفل (NCLB) I، يجب اختبار جميع الطلاب المسجلين في الجبر ١ واللغة الإنجليزية ٢ (الاختبار من متعدد فقط) لأول مرة. يجب تضمين نتائج جميع المتقدمين للاختبار لأول مرة في بطاقات التقارير السنوية وحسابات التقدم السنوي الملائم (AYP) وذلك للامتثال للقانون الفيدرالي.

### معلومات محددة حول اختبارات المواد الدراسية التالية:

#### اختبار مادة الجبر ١ المستوى الأول

يقيس اختبار مادة الجبر ١ مدي مستوى معرفة الطالب ومستوى مهارته في الجبر التطبيقي. يتكون الاختبار من ٦٥ عنصرًا / سؤال متعدد الخيارات. تحتوي العديد من عناصر الاختبار على أسئلة عن مخططات، أو رسوم بيانية، أو رسوم بيانية سيستخدمها الطالب لتحديد الإجابة الصحيحة. يتم توزيع الأسئلة بين الكفاءات الخمس التالية في جميع أجزاء الاختبار: العدد والعمليات والجبر والهندسة، والقياس، وتحليل البيانات، والاحتمالية.

#### اختبار مادة الأحياء ١ المستوى الأول

يقيس اختبار مادة علم الأحياء الأول مدي معرفة الطالب بالمفاهيم البيولوجية الأساسية، واستخدام المهارات العلمية، وتطبيق علم الأحياء على حل المشكلات واتخاذ القرارات في العالم الحقيقي. سيقوم الطلاب بتفسير البيانات وتطبيق المفاهيم واستخلاص النتائج في الإجابة على الأسئلة. يتكون الاختبار من ٨٩ عنصرًا / سؤال من متعدد الخيارات، والتي قد تشمل علي مخططات أو رسوم بيانية. يتم توزيع الأسئلة والتقييم على جميع أجزاء الاختبار التالية: الأساس الكيميائي للحياة، والخلية، وعلم الوراثة والأساس الجزيئي للوراثة والاختيار الطبيعي والتنوع والبيئة وطبيعة العلوم.

#### اختبار مادة اللغة الإنجليزية المستوى الثاني

يقيس اختبار مادة اللغة الإنجليزية ٢ مدي المعرفة بفنون اللغة وفهم القراءة ومهارات الكتابة الفعالة وفقاً للكفاءات الموجودة في إطار عمل فنون اللغة الإنجليزية لولاية المسيسيبي لعام ٢٠٠٦ المتاح للصف العاشر. يتكون اختبار مادة اللغة الإنجليزية ٢ من أسئلة متعددة الخيارات وجزء اخر كتابي. يجب على الطلاب اجتياز كلا المكونين الجزئين (الأسئلة الاختيارية والجزء الكتابي) للحصول على درجة النجاح في اختبار مادة اللغة الإنجليزية الثاني. تحتوي الأسئلة الاختيارية في اختبار مادة اللغة الإنجليزية الثاني على عناصر تقيس الكفاءات الأربع الآتية: المفردات، وفهم القراءة، والكتابة، والقواعد.

#### اختبار تاريخ الولايات المتحدة بداية من عام ١٨٧٧

لا يقيس اختبار تاريخ الولايات المتحدة بداية من عام ١٨٧٧ المعرفة التاريخية المهمة فحسب، بل يقيس أيضًا المهارات الواقعية، وذلك من خلال جعل الطلاب يقرأون ويفسرون البيانات الإحصائية، والخرائط، والمخططات، والجداول. يتكون الاختبار من ٨٩ سؤال متعدد الخيارات. تتضمن بعض أسئلة الاختبار من متعدد مخططًا أو خريطة أو حافزًا آخر يجب تفسيره بدقة من أجل الإجابة على الأسئلة بشكل صحيح. يتم توزيع الأسئلة والتقييم في جميع أجزاء الاختبار كالتالي: العلاقات الدولية، والشؤون المحلية، والجغرافيا، والاقتصاد، والتربية المدنية.

## التخرج

مع انتهاء كل فترة والتي مدتها تسعة أسابيع، سيُلقى الطالب بطاقة تقرير تشير إلى التقدم الأكاديمي. بطاقة التقرير هي الإخطار الرسمي من المدرسة للطالب وولي الأمر بالتقدم الأكاديمي. يتم تشجيع الوالد / ولي الأمر على مراجعة بطاقة التقرير ومناقشة التقدم الأكاديمي للطالب مع الطالب. يتم تشجيع الوالد / الوصي على الاتصال بمكتب توجيه مدرسة توبيلو الثانوية وترتيب مؤتمر / اجتماع إذا كان هناك سؤال يتعلق بتقدم الطالب أو إذا كان الوالد / الوصي يحتاج إلى مزيد من المعلومات تتعلق بمستوي الطالب او درجاته، بمجرد أن يتم تحديد أن أحد طلاب الصف ١٢ قد فشل في تلبية الحد الأدنى من متطلبات التخرج، يتم توجيهه / ابلاغ مدرسة توبيلو الثانوية

سيقوم المكتب بإخطار الطالب وأيضاً أحد الوالدين / الوصي عبر الهاتف. سيتم إرسال إشعار رسمي إلى الوالد / الوصي عن طريق البريد. وفقاً لمعايير المساءلة في ولاية المسيسيبي ، لن يُسمح للطالب الذي يفشل في تلبية متطلبات التخرج أو الذي فشل في تلبية درجة النجاح في امتحان التخرج بالمشاركة في حفل التخرج.

## دروس SATP

يتكون برنامج اختبار المواد الدراسية في ولاية المسيسيبي، الإصدار الثاني (SATP2) من أربع اختبارات أكاديمية في نهاية المواد الدراسية. يتعين على الطلاب اجتياز اختبارات هذه المواد كشرط للتخرج. يتم تقييم الطلاب على المحتوى عند الانتهاء من المنهج الخاص بي الجبر ١، وعلم الأحياء ١، والإنجليزية ٢، وتاريخ الولايات المتحدة. يتكون اختبار اللغة الإنجليزية ٢ من أسئلة متعددة الخيارات وجزء خاص للكتابة. يجب على الطلاب اجتياز كلا الجزئين للحصول على درجة النجاح في اختبار مادة اللغة الإنجليزية الثاني ٢. يتطلب من جميع الطلاب المسجلين في أي من الدورات / المواد دراسية SATP2 لأول مرة إجراء اختبارات متعلقة بالمادة الدراسية. تعتمد / تحتسب متطلبات / شروط التخرج الطالب وذلك من بداية العام الذي تم فيه الالتحاق بالصف التاسع في مدرسة توبيلو الثانوية .

الطلاب الذين لم يجتازوا اختبار المواد الدراسية المطلوبة، سيتم تقديم دروس خصوصية / إضافية خلال اليوم الدراسي. سيكون لطلاب الصف ١٢ الأولوية في التسجيل. سيتطلب من الطلاب حضور جلسات المراجعة حتى يتم إخطار المدرسة باجتياز اختبار (اختبارات) المادة المطلوبة بنجاح. سيتم سحب / اخذ الطلاب خلال اليوم الدراسي من الفصل بحد أدنى جلستين في الأسبوع لمدة ساعة واحدة لكل جلسة. الحضور إلزامي وسيتم تسجيل / تدوين اسم الطالب.

## التخرج - مصاريف طلاب الصف الثاني عشر

لا يمكن لمدرسة توبيلو الثانوية التنبؤ بما إذا كان أحد طلاب الصف الثاني عشر سوف يلبي جميع متطلبات التخرج وأيضاً لا يمكن أن تكون مدرسة توبيلو الثانوية مسؤولة عن النفقات التي يتكبدها حفلة التخرج لطلاب الصف الثاني عشر. سيتحمل الطالب مسؤولية تحديد مصاريف / نفقات حفلة التخرج والتي تتعلق بشراء العناصر الاتية مثل الدعوات واستئجار القبة والعباءات.

## التخرج - المشاركة في حفلة التخرج طلاب الصف الثاني عشر

المشاركة في حفل التخرج ليست شرطاً للتخرج. ومع ذلك، يجب أن يحضر طلاب الصف الثاني عشر الذين يخططون للمشاركة في الحفل التدريب الخاص بحفلة التخرج وذلك خلال الوقت المحدد لها. حفلة التخرج إلزامية وسيحدد المدير وقت التدريب على حفلة التخرج. الطلاب الذين لا يشاركون في التدريبات الخاصة بحفلة التخرج لن يشاركوا في حفل التخرج الرسمي.

## التخرج - مبكراً لطلاب الصف الثاني عشر

يتضمن التخرج المبكر للطلاب إكمال جميع المتطلبات الأكاديمية للمرحلة الثانوية وذلك في مدة أقل من البرنامج التقليدي الذي مدته أربع سنوات. الطالب المتقدم للتخرج المبكر سيلبي نفس المعايير المطلوبة من جميع خريجي مدرسة توبيلو الثانوية.

يجب على الطالب المتقدم للتخرج المبكر تقديم طلب إلى المدير في موعد لا يتجاوز نهاية السنة العاشرة. الطالب الذي يخطط للتخرج مبكراً سيحدد موعداً لعقد مؤتمر مع مستشار الطالب/ الإخصائي الاجتماعي، والوالد / الوصي لترتيب المواد الدراسية المطلوبة، سيقوم المدير بتعيين لجنة دائمة كل عام لفحص جميع طلبات التخرج المبكر واتخاذ قرار نهائي بشأن صحة طلب الطالب. سيكون أعضاء اللجنة هم المدير، ومستشار التوجيه / الإخصائي الاجتماعي، وثلاثة معلمين من معلمين الفصل.

تشمل العوامل التي يجب مراعاتها في تقييم الطلب: الأسباب المعلنة لطلب التخرج المبكر، والتوصيات التي حصل عليها الطالب من خمسة معلمين حاليين أو سابقين في المدرسة الثانوية، والمؤهلات الفكرية والأكاديمية للطالب، وإكمال ثلاثة فصول دراسية (٣ سيمستر في مدرسة توبيلو الثانوية ) ، ومتوسط B في جميع المواد الدراسية التي أخذها الطالب في مدرسة توبيلو الثانوية وذلك لقبول طلب التخرج المبكر. تصدر اللجنة قرارها قبل نهاية الفصل الأول من السنة الثالثة (الصف ١١) للطالب. إذا تم رفض القرار، ستقوم اللجنة بتبوير القرار كتابياً إلى الوالدين / ولي أمر الطالب / الوصي على الطالب. سيكون قرار اللجنة نهائياً.

## التخرج - امتياز / او امتياز خاص

سيتم منح الطلاب الذين يستوفون جميع متطلبات التخرج بنجاح بناء على المعايير المحددة من قبل ولاية المسيسيبي ومجلس أمناء مدارس مقاطعة توبيلو على دبلومة بناءً على المعايير التالية:

- إكمال الحد الأدنى من وحدات جامعة كارنيجي المطلوبة (٢٤ كريد) والمواد الدراسية المطلوبة بنجاح - دبلومة
- إكمال ٢٦ وحدة من وحدات كارنيجي (٢٦ كريد) والمواد الدراسية المطلوبة بنجاح بمعدل تراكمي ٨٥ كحد أدنى - دبلومة مع الثناء
- إكمال ٢٨ وحدة من وحدات كارنيجي (٢٨ كريد) والمواد الدراسية المطلوبة بنجاح بمعدل تراكمي ٨٥ كحد أدنى - دبلومة مع مرتبة الشرف

سيُتخرج الطلاب الذين حصلوا على معدل تراكمي نهائي يتراوح بين ٩٥ و ١٠٠ لجميع المقررات الدراسية في الصفوف من ٩ إلى ١٢ بتقدير امتياز خاص/ امتياز مع مرتبة الشرف. الطلاب الذين حصلوا على معدل تراكمي نهائي بين ٨٩-٩٤ لجميع المقررات الدراسية في الصفوف ٩-١٢ سوف يتخرجون بتقدير امتياز.

## التخرج - الطالب المتفوق

سيتم تعريف الطالب الذي يتخرج بعد إتمام ثمانية فصول دراسية (٤ سنوات دراسية) من العمل بأعلى معدل درجات عند التخرج باعتباره **الطالب المتفوق** في حفلة التخرج في مدرسة توبيلو الثانوية.

الطالب الذي يتخرج بعد إتمام ثمانية فصول دراسية (بعد إتمام ٤ سنوات دراسية) مع ثاني أعلى معدل تراكمي سيعترف به عند التخرج كخبير مخلص لفئة الخريجين من طلاب الصف الثاني عشر، سيقوم الطالب المتفوق والمخلص في مدرسة توبيلو الثانوية بإكمال متطلبات التخرج من إدارة التعليم في ولاية المسيسيبي، ومنطقة مدارس توبيلو العامة، وإتمام المواد الدراسية المطلوبة للقبول في الجامعات العامة في ولاية المسيسيبي.

في حالة التعادل بالنسبة للطالب المتفوق أو الطالب الخبير، فإن أعلى متوسط عددي لجميع المواد الدراسية التي تم أخذها خلال العام الدراسي الحالي ستكون هي الفيصل الذي بناءً عليه سيحدد من هو الطالب المتفوق. الطالب الحاصل على ثاني أعلى معدل درجات عددي لجميع المواد الدراسية التي تم الحصول عليها خلال العام الدراسي الحالي سيكون salutatorian. سيتم نقل المتوسطات العددية إلى أربع نقاط عشرية.

في حالة استمرار وجود التعادل، فإن الطالب الذي حصل على معظم الدورات التدريبية / المواد الدراسية من القائمة التالية سيكون طالبًا متفوقًا: AP ، AP Art - History of ، AP Art - Portfolio ، AP Biology ، AP Calculus ، AP Chemistry ، AP English Language and Composition ، AP للتاريخ الأوروبي ، AP ، AP French ، AP الاقتصاد الجزئي والمركو ، AP فيزياء ، AP علم النفس ، AP الإحصائيات ، AP حكومة الولايات المتحدة ، AP الإسبانية ، AP ، AP US History ، وتاريخ AP العالمي.

الطريقة الأخيرة لكسر التعادل بالنسبة للطالب المتفوق أو الخبير ستكون العدد الإجمالي لوحدة كارنيجي (الكريبت) المكتسبة لجميع المواد الدراسية التي تم الحصول عليها خلال الصفوف الأربعة من الصف ٩-١٢.

## التخرج - جوائز طلاب الصف الثاني عشر

### قاعة الشهرة

تختار لجنة الشرف في مدرسة توبيلو الثانوية من هم الطلاب الذي سوف يتم إضافة أسماؤهم في قاعة مشاهير مدرسة توبيلو الثانوية. تتكون اللجنة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين المعيّنين من قبل الجهاز الإداري. ستقوم اللجنة بفحص والتوصية بما لا يقل عن ١٠ طلاب متقدمين إلى قاعة المشاهير Hall of Fame. من أجل الحصول على الاعتبار، سيقدم أحد كبار المتخرجين (طلاب الصف الثاني عشر) طلبًا إلى اللجنة يجب أن يتضمن مقطع فيديو. لن يتم عرض الطلب غير المكتمل على اللجنة للنظر فيه. توصية اللجنة هي الحد الفاصل نهائيًا.

### التعرف على متوسط نقاط الجودة

في حفل تخرج مدرسة توبيلو الثانوية، سيتم الإعلان عن الطلاب الحاصلين على GPA من ٤.٠ أو أعلى. GPA هي عبارة عن حساب لمسيرة طلاب الثانوية العامة (طلاب الصف الثاني عشر) التي تتضمن ثمانية فصول دراسية متتالية بمتوسط درجات ٤.

## إسقاط دورة تدريبية / مواد دراسية معجلة، أو قبل- AP ، أو AP ، أو ائتمان مزدوج

بعد الأيام الخمسة الأولى من كل فصل دراسي، تكون سياسة التحويل من مواد دراسية من قائمة مرتبة الشرف أو التنسيب المتقدم أو الائتمان المزدوج إلى دورة المستوى العادية طبقًا كما يلي:

- يُسمح بالتحويل من مقرر / مواد دراسية ذات مسمى شرف، أو مادة دراسية ذات مسمى وضع متقدم، أو دورة / مادة دراسية ذات رصيد مزدوج، إلى دورة / مادة دراسية ذات مستوى أقل ، أو مادة دراسية ذات مسمى مرتبة شرف / AP إلى دورة / مادة دراسية رصيد مزدوج (أو العكس) وذلك في نهاية التسعة أسابيع الأولى أو نهاية تسعة أسابيع الثالثة فقط. بعد هذا الوقت، لن يُسمح بأي عمليات نقل.
- الطلاب الذين ينتقلون إلى مدارس منطقة توبيلو التعليمية بعد التسعة أسابيع الأولى أو التسعة أسابيع الثالثة سيتم منحهم فترة مدتها تسعة أسابيع لاتخاذ قرار بالتحويل من أي دورات / مواد دراسية مع مرتبة الشرف / AP / DC.
- سيحصل الطلاب على متوسط درجاتهم عندما يتم تحويلهم من مواد دراسية متقدمة إلى دورة / مواد دراسية أقل (ذات مستوى أقل).
- إذا لم تكن الدورة التدريبية / المادة الدراسية ذات المستوى الأقل متاحة، فسيظل الطالب في الدورة التدريبية / المادة الدراسية المعجلة أو ما قبل AP أو AP / DC.
- لن يُسمح للطلاب الذين تم تحويلهم من برنامج AP / Honours أو Dual Credit بإعادة الدخول مرة أخرى إلى هذه الدورات التدريبية / المواد الدراسية المعجلة أو ما قبل AP أو AP أو DC خلال الفترة المتبقية من حياتهم المهنية في المدرسة الثانوية.
- لن يتم احتساب الدرجات التي تقل عن ٦٥ في الدورات التدريبية / المواد الدراسية المتسارعة أو ما قبل AP أو AP أو DC.
- يجب أن تحصل جميع عمليات التحويل من أي دورة تدريبية / مواد دراسية / قرصات معجلة أو قبل AP أو AP أو DC على موافقة المدير.
- في الحالات الصعبة، قد تختار / تسمح لجنة مكونة من المدير والمستشار / الإخصائي الاجتماعي ومسؤول آخر في المدرسة للطالب من ترك الدورة / القرص / المادة الدراسية، وإذا أمكن، استبدالها بدورة / بقرص / مادة دراسية بمستوى مماثل. سيكون قرار اللجنة نهائيًا. قد تشمل أمثلة حالات الصعبة / الحرجة، على سبيل المثال لا الحصر، المرض أو الإصابة، ويجب إثباتها بعذر طبي.

## صيغة الدرجات

سيتم إجراء اختبار شامل كل تسعة أسابيع في جميع المواد. يُحسب درجة الاختبار بنسبة ٢٠٪ من متوسط الدرجات / التقديرات. سيتم الحصول على المتوسط النهائي عن طريق إضافة متوسطات الدرجات خلال (السمي ستر الأول والسمي ستر الثاني) والقسمة على اثنين.

## مقياس الدرجات

سيكون مقياس درجات مدرسة توبيلو الثانوية كما يلي:

|    |    |       |
|----|----|-------|
| أ  | ٩٣ | - ١٠٠ |
| -أ | ٩٠ | - ٩٢  |
| +ب | ٨٧ | - ٨٩  |
| ب  | ٨٣ | - ٨٦  |
| -ب | ٨٠ | - ٨٢  |
| +ج | ٧٧ | - ٧٩  |
| ج  | ٧٣ | - ٧٦  |
| -ج | ٧٠ | - ٧٢  |
| +د | ٦٧ | - ٦٩  |
| د  | ٦٥ | - ٦٦  |

أقل من ٦٥ F

سيتم ضرب الدرجة التي تم الحصول عليها في مادة من مواد / التمهيدي AP أو مادة دراسية معجلة بمعامل ١.٠٢٥، وسيتم ضرب الدرجة التي يتم الحصول عليها في دورة / مادة دراسية AP بمعامل ١.٠٤٥. سيتم تصنيف دورات التسجيل / المواد الدراسية / الائتمان المزدوجة باستخدام مقياس الدرجات الخاص بالكلية الشريكة.

سيتم وضع تقدير غير مكتمل (NG) امام أي واجب وذلك عندما لا يكمل الطالب العمل التعويضي / الواجبات المدرسية خلال فترة وضع الدرجات/ التقدير. إذا لم يتم تصحيح الدرجة / التقدير غير المكتمل (NG) في غضون أسبوعين بعد نهاية فترة وضع الدرجات، فسيتم تعيين / وضع تقدير رسوب (F) بدلا من NG،، لن يتم إعطاء تقدير غير مكتمل كدرجة نهائية في المقرر الدراسي.

سيتم الإبلاغ عن الدرجات وتسجيلها في شكل رقمي.

سيتم إصدار تقارير مرحلية في منتصف المدة (الميدتيرم) منتصف كل فترة دراسية / منتصف التسع أسابيع. سيتم إصدار بطاقات التقارير عند انتهاء كل فترة تصنيف والتي مدتها تسعة أسابيع. كل طالب مسؤول عن أخذ تقرير التقدم وبطاقة التقرير إلى المنزل لفحص الوالدين. سيتم إرسال بطاقة التقرير النهائي بالبريد إلى الوالد / ولي الأمر باستخدام العنوان الذي قدمه الطالب.

عند مراجعة التقرير المرحلي أو بطاقة التقرير، سيكون الوالد / ولي الأمر على دراية بما يلي: (١) إتمام كل دورة /مادة دراسية بنجاح (٢) متطلبات تصنيف الدرجات/ الدرجة، و (٣) حالة التخرج / التقدير،، يتم تشجيع الوالد / ولي الأمر على الاتصال بمركز الاستشارة/ الإخصائي الاجتماعي لطلب اجتماع بين المعلمين والآباء إذا كان تقرير التقدم أو بطاقة التقرير يشير إلى أن أداء الطالب غير مرضي / او الدرجات / او التقديرات منخفضة .

## رصد الدرجات

سيتم إصدار تقارير مرحلية للدرجات في منتصف المدة (الميدتيرم) لكل فترة (منتصف ال ٩ أسابيع )،، سيتم إصدار بطاقات التقارير report card عند انتهاء من كل فترة تصنيف التي مدتها تسعة أسابيع. تتضمن جميع الدرجات المسجلة في بطاقة التقرير المعادلات المرجحة ١.٠٢٥ و ١.٠٤٥ للدورات التدريبية/المواد الدراسية / القرصات المعجلة AP، وما قبل AP- APpreالمعجلة، و AP.

كل طالب مسؤول عن أخذ تقرير التقدم progress report وبطاقة التقرير report card إلى المنزل لفحص الوالدين. سيتم إرسال بطاقة التقرير النهائي بالبريد إلى الوالد / ولي الأمر باستخدام العنوان الذي قدمه الطالب.

عند مراجعة التقرير المرحلي أو بطاقة التقرير، سيكون الوالد / ولي الأمر على دراية بما يلي: (١) إتمام كل دورة/ المادة الدراسية /القرص بنجاح (٢) متطلبات تصنيف الدرجات/ الدرجات المتعلقة بالمواد الدراسية، و (٣) حالة التخرج / التقدير. يتم تشجيع الوالد / ولي الأمر على الاتصال بمركز الاستشارة/ الإخصائي الاجتماعي لطلب اجتماع بين المعلمين والآباء إذا كان تقرير التقدم أو بطاقة التقرير يشير إلى أن أداء الطالب غير مرضي (منخفض).

سيحصل الطلاب في الصفوف ٩-١٢ على بطاقات التقارير عند انتهاء كل فترة تقدير مدتها تسعة أسابيع.

لن يتمكن الطلاب غير الملتحقين بدورة / مادة دراسية معجلة أو قبل AP أو AP أو DC من الحصول على متوسط أعلى من ١٠٠.

## الرتبة / ترتيب الطلاب / متوسط الدرجات

سيتم احتساب الدرجة الرسمية من اول مرة نجاح للطلاب في المادة الدراسية، و أيضا متوسط الدرجات لطالب مدرسة توبيلو الثانوية عند انتهاء الفصل الدراسي السادس (أي بداية من المرحلة الإعدادية ) للطلاب الذي أكمل بنجاح متطلبات الصف الحادي عشر أو متطلبات التخرج المبكر للصف الثاني عشر . سيتم احتساب معدل تصنيف ودرجة إضافية للمواد الدراسية عند نهاية الفصل الدراسي السابع للطلاب الحاصل على تصويت ناجح وأيضا متطلبات التصنيف الصف الثاني عشر. من أجل التأهل للحصول على مرتبة الشرف الأكاديمية، يجب تسجيل الطالب كطالب بدوام كامل في مدرسة توبيلو الثانوية لمدة أربعة فصول دراسية متتالية قبل التخرج مباشرة.

سيتم احتساب الرتبة/ الترتيب النهائي للطلاب للفصل الدراسي الحالي ومتوسط الدرجات للطلاب عند انتهاء الفصل الدراسي الثامن للطلاب الذين أكملوا بنجاح جميع متطلبات التخرج من المدرسة الإعدادية. سيحدد حساب متوسط الدرجات النهائية من هو الطالب المتفوق والمتفوق بامتياز في مدرسة توبيلو الثانوية.

يجوز للطلاب الذي أكمل بنجاح الدورات المعتمدة / المواد الدراسية المعتمدة قبل دخول الصف التاسع الحصول على ائتمان وحدة كارنيجي (اكريند) على النحو الذي تسمح به إدارة التعليم في ولاية المسيسيبي. ومع ذلك، لن يتم اعتبار المتوسط العددي GPA في تحديد الرتبة في الفصل.

سيتم تحديد الترتيب في الفصل من خلال الاعتمادات المكتسبة (الكريندات المكتسبة) في الصفوف الدراسية من 9-12 ومتوسط درجة النجاح GPA. يتم احتساب المعدل التراكمي للطلاب باستخدام المعدل النهائي في كل مقرر / مادة علمية لجميع المقررات الدراسية في الصفوف 9-12.

سيتم استخدام المعدل النهائي لكل مقرر لجميع المقررات الدراسية في الصفوف 9-12 لحساب متوسط الدرجات. بالنسبة للدورات / مواد الدراسة التي تُمنح فيها وحدة واحدة من جامعة كارنيجي لإكمالها بنجاح، سيتم استخدام المتوسط النهائي لها لحساب متوسط الدرجات.

بالنسبة للدورات / مواد الدراسة التي يتم فيها منح نصف وحدة كارنيجي (نصف كريد) لإكمالها بنجاح، سيتم استخدام متوسط الفصل الدراسي الأخير (السمي ستر الأخير) لحساب متوسط الدرجات.

بالنسبة للدورات التي يتم فيها منح وحدتين أو أكثر من وحدات جامعة كارنيجي لإكمالها بنجاح (2 كريد)، سيتم استخدام المعدل النهائي مرة واحدة لحساب متوسط الدرجات. سيتم حساب متوسط المعدل النهائي لكل مقرر لجميع المواد التي تم تدريسها في الصفوف من 9-12 ويتم نقله إلى أربع نقاط عشرية. لن يكون هناك تقرب لمعدل الدرجة النهائية. لن يتم تسجيل أي معدل نهائي يزيد عن 100 في سجل الطالب أو السجل التراكمي. عند تطبيق سياسة الدرجات المرجحة، سيتم استخدام المتوسطات التي تتجاوز 100 لحساب رتبة الدرجة الرسمية.

إذا فشل الطالب في دورة/ مادة دراسية ما وتكرر اخذ نفس المقرر / المادة الدراسية والتسجيل للمرة الثانية لها، فسيتم اعتبار / اخذ المعدل النهائي للقيد الثاني / للمرة الثانية لحساب متوسط الدرجات وذلك إذا أكمل الطالب المادة الدراسية بنجاح بعد التسجيل الثاني. ومع ذلك، سيتم أيضًا استخدام المعدل النهائي للمادة الدراسية التي فشل في النجاح فيها أثناء التسجيل الأول لحساب متوسط درجة الطالب. إذا فشل أحد الطلاب في إحدى الدورات التدريبية / المواد الدراسية ولم يتم إعادة الدورة / المادة / القرص من قبل الطالب، فسيتم استخدام المعدل النهائي للدورة في المرة الأولى لحساب متوسط الدرجات.

عندما يكرر الطالب دورة / مادة دراسية تم فيها منح إحدى وحدات كارنيجي سابقًا بعد النجاح فيها، فسيتم أيضًا تضمين المتوسط النهائي الذي تم الحصول عليه خلال التسجيل الثاني في تلك المادة الدراسية ضمن حساب متوسط درجات الطالب. سيتم استخدام المعدل النهائي للالتحاق الأولي والثاني لحساب متوسط نقطة الدرجات. سيطلب التسجيل الثاني موافقة مسبقة.

## شهادة تقييم الدرجات

ستصدر مدرسة توبيلو الثانوية معلومات عن السجل المدرسي وفقًا للوائح قانون الخصوصية وحقوق تعليم الأسرة. سوف يتم تقديم طلب كتابي/ عند طلب نسخة رسمية تقوم مدرسة توبيلو الثانوية بأرسالها لمقدم الطلب بالبريد. ستقدم مدرسة توبيلو الثانوية نسخة واحدة إلى أي مقدم للطلب بدون رسوم. سيتم تقييم رسوم لطلبات النسخ اللاحقة (إذا تم طلب أي نسخ أخرى إضافية)

ستصدر مدرسة توبيلو الثانوية المجلد التراكمي للطلاب (ملف كامل) عند استلام المدرسة / شؤون الطلاب طلب للحصول على سجلات المدرسة الرسمية وسيتم تحويلها / نقلها للمدرسة / الكلية/ الجامعة الأخرى.

## الترقية والاحتفاظ

سيتم تطوير التلاميذ خلال الصفوف ٩-١٢ على تراكم الكريبتات (وحدة كارنيجي) لكل طالب. يعتمد منح وحدة كارنيجي في المواد الدراسية / الفرص المدرسية على ما يلي: بيانات عن أهداف خطة الإدارة التعليمية لمدارس توبيلو، وهذا يعني ما لا يقل عن ١٤٠ ساعة من التدريس، مع إتمام مهام الفصول الدراسية، والمشاركة في الفصل، وإكمال المشاريع، والمعايير الأخرى التي وضعها المعلم واعتمادها من قبل مدير المدرسة.

يجب على الطالب إكمال جميع المتطلبات بنجاح وكسب وحدة ائتمان واحدة (كريد) لكل من اللغة الإنجليزية ١ قبل الالتحاق بي اللغة الإنجليزية ٢ أو ٣ أو ٤. ومع ذلك، إذا فشل الطالب في الحصول على وحدة ائتمان (كريد) في اللغة الإنجليزية ١ بعد تسجيل لأخذها للمرة الثانية، فسيُسمح للطالب بالتسجيل في اللغة الإنجليزية ١ والإنجليزية ٢ في وقت واحد (نفس الفصل الدراسي) لن يُسمح للطالب بالتسجيل في ثلاثة مستويات مختلفة من اللغة الإنجليزية خلال نفس العام الدراسي (لا يسمح بأخذ مادة اللغة الإنجليزية ١ و اللغة الإنجليزية ٢ و اللغة الإنجليزية ٣ في نفس العام الدراسي). لن يُسمح للطالب الذي يكسب وحدة (كريد) في الجبر بالتسجيل لاحقاً في مرحلة / قرص ما قبل الجبر دون توصية من مدرس الجبر ١.

لن يُسمح للطالب الذي حصل على اعتمادات (كريدات) / وحدة كارنيجي في الجبر ١ والهندسة بالتسجيل لاحقاً في قرص ما قبل الجبر أو اخذ الاختبارات والامتحانات الخاصة بهذا الفرص.

يُحظر من عمل جدول للمسابقات أو العروض للأنشطة اللامنهجية مثل ألعاب القوى والفرقة الموسيقية والنوادي والكلام والدراما وموسيقى الكورال والأنشطة الطلابية الأخرى في اليوم السابق مباشرة الخاص بي الامتحانات الربع سنوية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إجراء أي بروفة أو اجتماع مرتبطة بالأنشطة الطلابية قبل الساعة ٦:٠٠ مساءً من اليوم السابق لامتحانات الربع سنوية.

سيتم النظر في استثناء المقدم من أي منظمة أو مجموعة خارج منطقة مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية بجدولة مواعيد النشاط للطالب. ومع ذلك، يجب أن تحصل المشاركة في مثل هذه الأحداث على موافقة خطية مسبقة من المدير.

## الإعفاءات

يمكن للطلاب في الصفوف ٩-١٢ اختيار الإعفاء من الاختبارات النهائية في نهاية المادة / القرص المدرسي التي من خلالها يحصل على رصيد كامل (١) أو نصف رصيد (٢/١) إذا تم استيفاء المعايير التالية:

- لم يتلق الطالب ISS أو OSS خلال العام الدراسي
- الطالب حاصل على ثمانية وخمسة (٨٥) أو أعلى من المتوسط في المقرر الدراسي لهذه المادة.
- لم يتغيب الطالب أكثر من خمسة (٥) أيام / فترات سابقة قبل تحديد الأيام المخصصة للاختبارات النهائية لدورات الائتمان الكاملة (١)؛ من بين الخمسة أيام الممنوحة، ثلاثة (٣) فقط بدون عذر
- لم يتغيب الطالب عن أكثر من ثلاثة (٣) أيام / فترة سابقة قبل تحديد الأيام المخصصة للاختبارات النهائية لدورات الائتمان بنصف رصيد؛ من بين الأيام الثلاثة الممنوحة، يوم واحد فقط (١) بدون عذر
- لا يوجد لدى الطالب أكثر من ثلاثة (٣) تأخير عن بداية الفصل.
- لم يتم إرسال الطالب في برنامج اليوم المنظم / Fillmore School / المدرسة البديلة خلال العام الدراسي؛

إذا اختار الطالب إجراء اختبار تم فيه استيفاء متطلبات الإعفاء من أخذه، فلن يتم معاقبة الطالب من خلال درجة امتحان وذلك في حالة إذا كانت الدرجة من شأنها خفض المعدل النهائي للطالب.

تعتبر زيارات الكلية غيابات متعلقة بالمدرسة. يُسمح لطلاب الصفين الحادي عشر والثاني عشر بزيارتين جامعيين في السنة.

لا تؤثر حالات الغياب المتعلقة بالمدرسة (تم تأجيل اليوم المدرسي لظروف الطقس) على حالة الإعفاء. بمعنى آخر، قد يظل الطلاب معفيين إذا تسببت حالات الغياب المتعلقة بالمدرسة في تجاوز العدد الإجمالي لحالات الغياب حد الإعفاء. بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ فقط، لن يتم احتساب أي غيابات بعذر طبي من إجمالي الغياب لمدة ٥ أيام للإعفاءات.

## الاختبارات والامتحانات

يُحظر جدول المسابقات أو العروض أو الأنشطة اللامنهجية مثل ألعاب القوى والفرقة الموسيقية والنوادي والكلام والدراما وموسيقى الكورال والأنشطة الطلابية الأخرى في اليوم السابق مباشرة للامتحانات الربع سنوية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إجراء بروفة أو اجتماع أو ممارسة مرتبطة بالأنشطة الطلابية قبل الساعة ٦:٠٠ مساءً من اليوم السابق مباشرة لامتحانات ربيع السنة.

سيتم النظر في استثناء عندما تقوم منظمة أو مجموعة خارج مدارس منطقة توبيلو التعليمية بجدولة نشاط الطالب. ومع ذلك، يجب أن تحصل المشاركة في مثل هذه الأحداث على موافقة خطية مسبقة من المدير.

## قائمة الشرف

في نهاية كل فترة تقدير (كل ٩ أسابيع)، سيتم إدراج الطلاب الذين يبلغ متوسطهم العددي النهائي ٩٠ من الدرجات أو أعلى في كل دورة / مادة دراسية / قرص مدرسي في قائمة الشرف الخاصة بالشرف. سيتم إدراج الطالب الذي يبلغ معدله النهائي من الدرجات ٨٠ أو أعلى في كل دورة في قائمة الشرف الخاصة بمدير المدرسة. سيلبي الطالب متطلبات الجدول المدرسي ليكون مؤهلاً للأدراج في قائمة الشرف.

## الرسوم المدرسية

للحصول على معلومات حول الرسوم المدرسية، يرجى الاتصال بمكتب خدمات دعم الطلاب على ٨٩٥٥-٨٤١-٦٦٢.

## الانسحاب من المدرسة / سحب الملف الخاص بالطالب من المدرسة

عندما يصبح من الضروري للطالب الانتقال أو الانسحاب من مدرسة توبيلو الثانوية، سيقوم الطالب بإبلاغ مكتب التوجيه وطلب نموذج الانسحاب. يقوم الطالب بتعبئة / ملاء النموذج وإعادته إلى مكتب الإرشاد. سيعيد الطالب جميع الكتب المدرسية والأجهزة الصادرة عن المدرسة. سوف يفي / يدفع الطالب جميع الغرامات والرسوم المقررة خلال فترة التحاقه بي مدرسة توبيلو الثانوية. سيتم نقل/ تحويل السجلات الرسمية للطالب عند استلام طلب رسمي مكتوب من قبل مدرسة الأخرى التي سوف يحول إليها.

## قواعد سلوك الطالب

تقع المسؤولية الأساسية عن السلوك والمظهر الشخصي للطلاب على عاتق الطلاب وأولياء الأمور. يجب أن يدرك كلاهما أنه سيتم الحفاظ على الانضباط والنظام في المدرسة. السلوك السليم والعقل الصافي ضروريان للتعلم.

## الاجراءات القانونية

يحق للطالب الذي تم طرده أو تعليقه أو رفض قبوله من مدرسة توبيلو الثانوية مدة تزيد عن عشرة أيام من اتباع الإجراءات القانونية اللازمة فقط على النحو المنصوص عليه في سياسة المنطقة (JCAA) ووفقاً للقانون.

## النزاهة الأكاديمية

الغش هو شكل من أشكال عدم الأمانة الأكاديمية حيث يحاول الطالب إظهار مستوى من المعرفة أو المهارة لم يحصل عليه الطالب بنفسه. يُعرّف الغش على أنه المشاركة في أي نشاط يقوم فيه الطالب عن قصد بتحريف، أو مساعدة طالب آخر على تحريف إنجازاته الفعلية في أي شكل من الأشكال الأكاديمية. سيتم تحديد الطلاب الذين يتم القبض عليهم متلبسين بفعل الغش قبل اكتمال الفعل على أنهم كانوا يغشون. سيتم التعامل مع أعمال الغش المستمرة بطريقة شديدة.

تشمل أمثلة الغش على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- النسخ من عمل ليس خاصاً به أثناء إكمال مهمة داخل الفصل أو أثناء اختبارات أو ورقة أو امتحان.
- السماح لشخص ما بنسخ عمل المرء أثناء إكمال مهمة أو أثناء اختبار أو امتحان.
- التعاون في أي مهمة قبل الحصول على الإذن شفهي و / أو اذن الخطي / مكتوب من المعلم.
- استخدام مواد غير مصرح بها مثل الآلات الحاسبة أو الأجهزة الإلكترونية المماثلة التي لم يوافق عليها المعلم أثناء اختبار أو امتحان أو أثناء إكمال أي مهمة أخرى.
- إكمال مهمة لشخص آخر.
- تعديل العمل الذي تم تقديره بعد إعادته بالفعل، ثم إرسال الواجب المعدل للتقييم و / أو الاعتماد في فصل دراسي آخر / أو مرة أخرى. وسيعتبر أيضاً غشاً إذا بقيت المهمة دون تغيير.
- سرقة أو إعادة إنتاج أو تعميم أو تلقي بأي وسيلة، أو الوصول إلى اختبار أو بدء الاختبار قبل الوقت الذي يسمح به المعلم.
- الاحتفاظ، أو الحيازة، أو الاستخدام، أو التداول، أو التحدث مع الآخرين حول الاختبار أو مواد اختبار معينة مسبقاً دون موافقة من المعلم.
- تقديم معلومات كاذبة فيما يتعلق بأي استفسار يتعلق بالنزاهة الأكاديمية.
- نسخ البيانات أو الحسابات من مجموعة أخرى أثناء إجراء تجربة في المعمل المدرسي.

الانتحال هو شكل من أشكال التضييق الأكاديمي الذي يأخذ فيه الطالب عن قصد و / أو يستخدم كعمله الخاص أفكار / أو كتابات الآخرين المنشورة أو غير المنشورة. يُعرّف الانتحال بأنه التكرار الحرفي أو إعادة الصياغة، دون إسناد الكتابة أو عمل أو بحث للشخص الآخر.

تشمل الانتهاكات على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- نسخ عمل طالب آخر وتقديمه كعمل خاص به.
- استخدام أي شخص أو منظمة أخرى لإعداد العمل الذي يقدمه الشخص على أنه عمل خاص به.
- إعادة صياغة أفكار مصدر آخر دون الإسناد / توضيح من أين هذا المطبوع أو الاقتباس اللفظي في حالة العرض التقديمي الشفوي.
- الاستشهاد بمصدر غير موجود أو الاستشهاد بمصدر عبر الإنترنت لم يحصل الطالب على تاريخ وعنوان الويب لهما في وقت الوصول (مثل موقع ويب لم يعد متاحاً).
- عزو الأفكار والمعلومات إلى مصدر غير مدرج في المصدر الذي أعطاه له المعلم.
- نقلاً عن مصدر في بيبليو غرافية عندما لم تتم استشارة المصدر أو الاستشهاد به في المهمة، بصرف النظر عن البيبليو غرافية نفسها.
- تمعد تشويه معنى أو قابلية تطبيق البيانات.
- اختراع البيانات أو النتائج الإحصائية لدعم استنتاجات الطالب.

في أي حالة من حالات عدم الأمانة الأكاديمية، ستحدث العواقب الأساسية التالية: صفر (0) للمهمة المعنية، وإخطار أولياء أمور الطالب أو الأوصياء القانونيين، وإخطار مستشار توجيه الطالب / الإخصائي الاجتماعي، والاجتماع مع لجنة النزاهة الأكاديمية. سنؤدي الجرائم الإضافية إلى ما يلي: جميع النتائج الأساسية ؛ عدم الأهلية لأي اعتراف أكاديمي ؛ عزل الطالب من أي مناصب قيادية في المدرسة أو في الأنشطة اللامنهجية ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الكوتش في الفرق الرياضية ، / أو أي مناصب أخرى كضابط الصف ، والمناصب القيادية في النادي / النشاط (على سبيل المثال ، محرر الكتاب السنوي للطلاب ، محرر جريدة الطالب ، إلخ) ؛ و عدم السماح بأي من التوصيات المكتوبة من قبل أي من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو المسؤولين في مدرسة توبيلو الثانوية (على سبيل المثال ، المنح الدراسية ، القبول بالكلية ، ....)

## عملية الاستئناف

يجوز للطالب أو الوالد / الوصي الطعن في أي قرار يتعلق بالغش مباشرة إلى المعلم في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد إبلاغ الوالد بالحادثة. إذا رفض المعلم الاستئناف، يجب على المعلم إبلاغ الطالب أو الوالد / ولي الأمر بحقه / حقها في الاستئناف مرة أخرى أمام لجنة النزاهة الأكاديمية.

تجتمع اللجنة بالاشتراك مع المعلم، وأولياء الأمور /، الوصي، والطالب لمعرفة سبب اعتقاد المعلم بحدوث الغش ولماذا يعتقد الطالب وأولياء الأمور أن الغش لم يحدث. في غضون عشرة (10) أيام من الاجتماع، يتعين على لجنة النزاهة الأكاديمية تقديم توصية باتخاذ إجراءات إلى مدير المدرسة. إذا كان الاستئناف ناجحًا على أي مستوى، فسيتم حذف المخالفة من سجل الطالب.

## اللباس الواجب ارتداؤه ( انظر سياسة JCDB )

يتطلب من التلاميذ الذين لا يقومون بارتداء الملابس المناسبة أو الذين يكونون سبب في اضطراباً في البيئة التعليمية و ذلك من خلال الامتناع عن ارتداء الملابس غير المناسبة في المستقبل اتخاذ الترتيبات المناسبة ضدهم . إذا تطلب الترتيب لارتداء ملابس أكثر ملاءمة من ان يتغيب الطالب عن الفصل، فسيتم اعتبار الغياب لهذا السبب غياب بدون عذر. سيتم عقاب الطالب المخالف بوضع الطالب في ISS حتى تتمشي ملابس الطالب سياسة قواعد اللباس في منطقة توييلو التعليمية.

يجب أن يكون من دواعي الفخر الشخصي للطلاب في منطقة مدارس توييلو العامة الحفاظ على مستويات عالية من الدقة وملاءمة الملابس والمظهر. لذلك، سيتم مراعاة الإرشادات التالية.

من الصف التاسع إلى الصف الثاني عشر

1. الحد الأدنى لطول الشورت ثلاث بوصات فوق الركبة.
2. يحظر النقوب و / أو التمزقات و / أو التمزقات فوق الركبة التي تكشف الجلد والملابس الداخلية والمناطق غير المناسبة.
3. الحد الأدنى لطول الفساتين والتنانير هو طول الركبة ويجب أن يكون مناسباً أيضاً للثني والانحناء والجلوس والعمل أثناء التواجد في المدرسة.
4. يحظر ارتداء الملابس الشفافة بدون الملابس الداخلية المناسبة.
5. يُحظر ارتداء قمصان العضلات. يُحظر ارتداء الملابس العلوية التي تكشف الملابس الداخلية (حمالة الصدر، قميص قصير، إلخ) و / أو شفرات الكتف.
6. يجب ألا يكون الجزء العلوي من الملابس منخفضاً جداً من المقدمة بحيث يكشف أي جزء من الثدي أو يكون منخفضاً جداً من الخلف لكشف شفرات الكتف.
7. يجب ألا ينكشف الحجاب الحاجز (منطقة السرة) أثناء المشي والوقوف و / أو الجلوس.
8. يحظر استخدام أي قطعة من الملابس تحتوي أو تصور ما يلي: المواد المحظورة بموجب القانون للقصر - الكحول والمخدرات والتبغ؛ لغة بذيئة و / أو موحية و / أو عنيفة؛ الرموز أو الملاحظات المهينة الموجهة إلى أي مجموعة عرقية.
9. يُحظر أي مجوهرات و / أو عناصر زينة تصور أسلحة عنف أو مواد غير قانونية للقصر.
10. يجب أن يكون الشعر خالياً من الروائح الكريهة وأن يكون نظيفاً وأنيقاً والمظهر. يجب ألا يعيق الشعر الرؤية، ويجب ألا يكون لون الشعر شديداً/ فج اللون. لا يجوز وضع الأمشاط والبكرات في الشعر.
11. لا يجوز ارتداء قمصان كرة السلة بدون الملابس الداخلية المناسبة.
12. يجب ارتداء الأحذية و / أو الصنادل. يجب أن يتم ربط الأحذية المصممة بأربطة. يحظر الأحذية ذات المرابط والأحذية المنزلية.
13. يحظر ارتداء السراويل الفضفاضة و / أو المترهلة والسراويل القصيرة التي تقع تحت الخصر بدون حزام.
14. يحظر ارتداء اللباس الداخلي والأجيجين والجوارب الطويلة، ومع ذلك، يمكن ارتداؤها مع شورتات، أو تنانير، أو فساتين، أو قمصان مناسبة بطول لا يزيد عن ثلاث بوصات فوق الركبة.
15. سيتم إزالة النظارات الشمسية من الرأس عند دخول المبنى.
16. لا يجوز إحضار القبعات أو الطقبة أو غيرها من أغطية الرأس ذات الحواف إلى المدرسة، ما لم يكن جزءاً من الزي الرياضي لمدارس منطقة توييلو التعليمية. يُسمح بإفادة طبيب ممارس / أخذ تصريح من الطبيب للسماح بغطاء الرأس لفترة محددة من الوقت. عقوبة إحضار قبعة إلى المدرسة هي المصادرة. سيتم إرجاع القبعة أو الغطاء إلى الطالب عند الانتهاء من العام الدراسي.
17. يحظر ثقب أجزاء الجسم المكشوفة التي تسبب تشنيت الانتباه أو تسبب مخاوف تتعلق بالسلامة. يحظر ثقب اللسان.
18. يُحظر استخدام قبعات الجمجمة، وقبعات الكلاب، والعصابات، والمناشف.
19. يجب استخدام جميع السحابات، الأحزمة، والأبازيم المصممة للاستخدام مع قطعة من الملابس بشكل مناسب في جميع الأوقات.
20. سيتم فرض القيود على طريقة لباس الطالب: (أ) عندما يكون هناك خطر واضح وقائم على صحة وسلامة الطالب أو الطلاب الآخرين؛ أو (ب) عندما تتسبب الملابس في أي تعارض مع العمل، أو اضطراب في البيئة التعليمية، أو (ج) تخلق اضطراباً في الفصل الدراسي أو المدرسة نتيجة لهذا النوع من اللباس أو الاستمالة.
21. يحظر استخدام معاطف الخندق أو غيرها من الملابس التي يمكن استخدامها لإخفاء المواد الخطرة.
22. يحظر ارتداء سراويل البيجامة أو ملابس البيجامة.
23. تنورات قصيرة ممنوعة.
24. يُحظر ارتداء شورتات ركوب الدراجات، وسراويل الضغط، والمتزلجون، ومع ذلك، يمكن ارتداؤها تحت السراويل القصيرة أو التنانير أو الفساتين ذات الطول المناسب التي لا تزيد عن ثلاث بوصات فوق الركبة.

\* يمكن للطلاب الذين يشاركون في الألعاب الرياضية أو الأنشطة اللامنهجية ارتداء هذه السراويل القصيرة خلال فترة تلك الأنشطة.

## استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية في المدرسة

أصبح استخدام / وإساءة استخدام الهواتف المحمولة مشكلة خطيرة تهدد قدرة مدارس منطقة توبيلو علي تشغيل برامجها التعليمية بشكل صحيح وفعال. لذلك لا يمكن رؤية الهواتف المحمولة وسماعات الأذن / أو سماعات الرأس اللاسلكية داخل المباني المدرسية خلال ساعات الدوام المدرسي.

في ظل ظروف خاصة، قد يسمح المعلم للطلاب في صفه / صفها باستخدام هواتفهم المحمولة وذلك أثناء الفصل / الحصة الخاصة به/ بها فقط، وذلك للأغراض المتعلقة بالأهداف التعليمية لهذا الفصل، وذلك بناءً على تعليمات شفوية محددة من قبل المعلم. تتضمن أمثلة الاستخدامات المناسبة، على سبيل المثال لا الحصر، تدوين المهام في وظيفة تقويم الجهاز، واستخدام وظيفة الآلة الحاسبة، ووظيفة المذكرات، وما إلى ذلك.

سيؤدي استخدام غير الصحيح أو استخدام الجهاز بعد اكتمال الهدف التعليمي إلى تعريض الطلاب للعواقب المدرجة أدناه.

يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة في الوظائف التي ترعاها المدرسة خارج اليوم الدراسي العادي فقط إلى الحد وضمن القيود التي يسمح بها الحدث أو النشاط الذي يحضره الطالب.

سيؤدي انتهاك هذه السياسة إلى تعريض الطالب لعقوبات متعلقة بعدم الانضباط بموجب هذا البند و / أو أي حكم آخر معمول به في مدونة قواعد سلوك الطالب.

يتحمل الطالب و / أو والده / أو ولي أمر الطالب بشكل صريح الي مخاطر مرتبطة بامتلاك الطلاب أو حيازتهم لمعدات تقنية بما في ذلك الهواتف المحمولة.

يجوز لي ولي الأمر / الوصي على الطلاب تقديم تقرير شرطة إلى مسؤول الموارد بالمدرسة.

### تعريفات:

- يشمل تعريف "الهاتف الخليوي" كل من الموبايلات وأيضا سماعات الأذن اللاسلكية وجميع أنواع الاتصالات و / أو الأجهزة الإلكترونية وملحقاتها.
- يشمل تعريف "استخدام الهاتف الخليوي" أي مكالمة واردة، أو صادرة، أو رسالة نصية، أو انتظار رسالة، أو صفحة، أو أي صوت مسموع آخر قادم من الهاتف أو الجهاز.
- في حالة وجود حالة طارئة قد تتطلب الحاجة إلى هاتف محمول، سيقدم المدير أو من ينوب عنه بإصدار موافقة خطية محددة وتعليمات لاستخدام الهاتف الخليوي.
- سيتم مصادرة الهواتف المحمولة المستخدمة والتي تنتهك هذه السياسات، وسيتم إخطار ولي الأمر. ستحتفظ المدرسة بالهاتف المحمول الذي تمت مصادرته حتى يكمل الطالب العقوبات المفروضة عليه، وبعد ذلك يتم إعادته إلى الوالد / ولي الأمر.

## السلوك داخل وسائل النقل: الحافلات / الباصات

النقل المدرسي (الاتوبيس / الباص) هو امتياز متاح للطلاب المؤهلين بموجب لوائح الدولة ويلتزمون بقواعد السلوك للنقل بالحافلات (الباصات). يركب الطالب الحافلة التي تم ابلاغ الطالب بإمكانية ركوبها فقط. لن يدخل الطالب / يخرج من الحافلة إلا في محطة الحافلات المخصصة له. لن يُسمح باستخدام البالونات والزهور الكبيرة في الحافلة المدرسية لضمان السلامة لجميع الركاب والسائق. سياسة مجلس إدارة المدرسة تتناول JICC السلوك المناسب في حافلة المدرسة. ستؤدي مخالفات الانضباط الخطيرة إلى الإيقاف / عدم السماح للطلاب بالركوب الحافلة (الاتوبيس المدرسي).

## تهديدات الطلاب

يقر مجلس أمناء منطقة مدارس توبيلو التعليمية بأن تعريف التهديد هو التهديد الذي يشكله الطالب وذلك لإلحاق الأذى بالنفس أو بالآخرين أو الممتلكات، وقد يؤدي ذلك إلى خطر الإصابة أو الوفاة لموظفي المنطقة والطلاب والزوار، ويؤدي كذلك إلى خطر إلحاق الضرر بممتلكات المنطقة، وأيضا الموظفين والطلاب والزوار. فانه موجب ذلك وضع مجلس الإدارة هذه السياسة لمعالجة هذه المخاطر:

سيخضع الطلاب الذين يهددون بإيذاء النفس أو الآخرين أو يهددون بإلحاق الضرر بالممتلكات أو تدميرها للتأديب بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الالتحاق بالمدرسة البديلة Fillmore School أو الطرد من جميع مدارس منطقة توبيلو التعليمية لمدة لا تقل عن عام واحد. يجب فحص الطلاب الذين يهددون بإيذاء النفس أو الآخرين أو يهددون بإلحاق الضرر بالممتلكات أو تدميرها من قبل طبيب نفسي خاص أو طبيب نفسي على نفقة الوالد أو الوصي لتحديد مدى ملاءمته للحضور المستمر أو لإعادة القبول في مدارس منطقة توبيلو التعليمية. لن يكون مجلس الإدارة ملزمًا بالاعتماد فقط على هذا التقييم. يجب أن يتضمن التقييم بيانًا عما إذا كان الطالب، في رأي الفاحص، يمثل تهديدًا للذات أو للآخرين أو للممتلكات. يجب أن يتضمن بيان الفاحص أيضًا توصيات لخطة السلوك والتوصيات التعليمية الأخرى ذات الصلة. علاوة على ذلك، من غير القانوني استخدام أي وسيلة إلكترونية، أو بريد إلكتروني، أو رسائل فورية، أو هواتف خلوية، وما إلى ذلك، لتخويف الآخرين أو تهديدهم أو التمرر عليهم أو مضايقتهم. يخضع الطلاب للتأديب بسبب سلوكهم خارج الحرم المدرسي إذا كان سلوك الطالب يجعل وجوده / وجودها في الفصل اضطرابًا في البيئة التعليمية للمدرسة أو يضر بمصلحة ورفاهية الطلاب و / أو الموظفين ككل.. سيتم إحالة الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة إلى تطبيق القانون بالإضافة إلى إخضاعهم لانضباط المدرسة. يخضع الطلاب للتأديب بسبب سلوكهم خارج الحرم المدرسي إذا كان سلوك الطالب يجعل وجوده / وجودها في الفصل اضطرابًا في البيئة التعليمية للمدرسة أو يضر بمصلحة ورفاهية الطلاب و / أو الموظفين ككل.. سيتم إحالة الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة إلى تطبيق القانون بالإضافة إلى إخضاعهم لعقوبات لإعادة لانضباط داخل المدرسة.

## التبغ والأبخرة ومنتجات الكانابيديول

حيازة أو استخدام التبغ والنيكوتين و CBDs (الكانابيديول) بأي شكل من الأشكال والمواد المستخدمة كمواد للتدخين أو المنتجات ذات الصلة (أعواد الثقاب والولاعات وأجهزة vape و / أو الخرطيش، إلخ)، جميع هذه المنتجات محظورة تماما. من يخالف هذا يحاكم وفقاً للقانون المحلي وقانون الولاية بالإضافة إلى العواقب المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك لمنطقة مدارس توييلو التعليمية.

### احتجاز

مدة الاحتجاز المدرسي ثلاثون دقيقة قبل وبعد المدرسة. الاحتجاز بعد انتهاء اليوم المدرسي يبدأ خلال خمس دقائق بعد جرس نهاية اليوم الدراسي وينتهي بعد ثلاثين دقيقة. يبدأ الاحتجاز الصباحي قبل خمسة وثلاثين دقيقة من بداية جرس اليوم الدراسي وينتهي قبل خمس دقائق من فترة بداية الحصة الأولى. يعتبر الطالب غائب إذا لم يكن حاضراً للتوقيع في كشف الطلاب المحتجزين. وفي حالة غياب الطالب، سيقضي الطالب المدة المحددة (٣٠ دقيقة) له عند عودته فوراً إلى المدرسة. سيُسمح للطالب بأربع وعشرين (٢٤) ساعة لإجراء ترتيبات النقل بمجرد تعيين الحجز للطالب. لن يتم قبول الطالب الذي يحضر الي موعد احتجازه متأخراً. إذا التحق الطالب بالمدرسة وفشل في الحضور في الوقت المخصص الي الاحتجاز، فسيتم تحديد العواقب وفقاً لإجراءات الانضباط المدرسي.

### إجراءات الالتحاق بالمدرسة البديلة

تضع دائرة مدارس توييلو العامة الطلاب في بيئة مدرسية بديلة في ظل ظروف خاصة. الأمثلة هي: إذا تشاجر الطالب، فسيتم وضعه في المدرسة البديلة لمدة خمسة وأربعين يوماً (٤٥) على الأقل. إذا كان الطالب يشرب مشروبات كحولية أو كان بحوزته كحول، فسيتم وضعه في المدرسة البديلة لمدة تسعين يوماً (٩٠) على الأقل. إذا كان لدى الطالب مخدرات في حوزته أو تحت تأثير المخدرات، فسيتم وضعه في المدرسة البديلة لمدة لا تقل عن مائة وثمانين يوماً (١٨٠) أو ربما يتم طرده.

### مدرسين بديلين / مدرسين احتياطيين

تعتبر المجاملة للمدرس البديل واحدة من أكثر الطرق الحيوية لبناء علاقات جيدة بين المدرسة والمجتمع. إن الطالب الذي يظهر عدم استعداده للتعاون مع مدرس بديل ويقوم بإزعاج المدرس البديل داخل الفصل سوف يخضع لإجراءات تأديبية.

### التجمعات / العروض المدرسية

يجب أن يكون سلوك الطالب أثناء التجمع منضبطاً ومهذباً. يتوقع من الطلاب الدخول والخروج من التجمع بطريقة هادئة ومنظمة. سواء كان الضيوف حاضرين أم لا، فإن كل طالب مسؤول بشكل شخصي عن الانطباع الذي تركته المدرسة ككل. يتم تشجيع الطلاب على الانتباه أثناء التجمع، والتصفيق بلطف، واحترام جميع المشاركين. سيخضع الطالب الذي يتصرف بطريقة غير مقبولة لإجراءات تأديبية.

## 1: Chromebooks برنامج الكمبيوتر المحمول

يتم توفير أجهزة الكمبيوتر المحمول (Chromebooks) وملحقات الكمبيوتر المحمول (إكسسوارات الكمبيوتر المحمول من شاحن أو سماعات) من قبل منطقة مدارس توبيلو الثانوية العامة ويتم إصدارها لكل طالب في بداية كل عام دراسي. يتطلب من الطلاب / وأولياء الأمور / الأوصياء التوقيع على سياسة الاستخدام المقبول لهذه الأجهزة لمدارس منطقة توبيلو التعليمية.

- يتحمل ولي الأمر / الطالب / المسؤولية الشخصية والمالية عن أي تكلفة مرتبطة بفقد أو إصابة و / أو تلف جهاز كمبيوتر محمول تم إصداره والذي ينتج عن سلوك غير لائق أو مهمل للطالب.
- سيلتزم الطلاب بسياسة الاستخدام المقبول لأجهزة الكمبيوتر المحمول وأيضاً استخدم شبكة الانترنت وذلك طبقاً للقوانين واللوائح لمدارس منطقة توبيلو التعليمية وذلك لضمان الاستخدام السليم لأجهزة الكمبيوتر المحمول والوصول إلى الشبكة.
- سيكون الطلاب مسؤولين عن الاستخدام الصحيح، كما هو محدد بواسطة مدارس منطقة توبيلو التعليمية (انظر iCreate the Future Handbook)، للكمبيوتر المحمول الذي تم إصداره لكل طالب وجعله قابلاً للتشغيل في الفصل عند طلب المعلم. سيستخدم الطالب الكمبيوتر المحمول في الفصل بتوجيه محدد من المعلم. قد تؤدي الانتهاكات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الطالب.
- سيقوم الآباء / الطلاب بإخطار مكتب المساعدة بالمدرسة على الفور في حالة تعطل الكمبيوتر المحمول أو تلفه.
- سيقوم ولي الأمر / الطلاب بإخطار سلطات تنفيذ القانون المحلية، بالإضافة إلى مكتب المساعدة بالمدرسة (يجب تقديم تقريرالي الشرطة) في حالة السرقة.
- سيكون الآباء / الطلاب مسؤولين عن إعادة الكمبيوتر المحمول في الوقت المناسب (وأي رسوم مرتبطة به) في نهاية كل عام دراسي، أو في حالة الانسحاب من مدارس منطقة توبيلو التعليمية. سيتم تقديم التهم الجنائية من خلال تطبيق القانون المحلي في حالة عدم إرجاع كمبيوتر محمول الخاص بمدارس منطقة توبيلو التعليمية أو سوف يتم دفع الرسوم المرتبطة به.

سيقوم الطلاب بإتاحة أجهزة الكمبيوتر المحمولة للفحص من قبل المسؤول أو المعلم عند الطلب. جميع الملفات أو الرسائل أو المعلومات التي يتم الوصول إليها أو تنزيلها أو نقلها على التكنولوجيا المملوكة للمنطقة ليست خاصة. سيؤدي انتهاك سياسة مدارس منطقة توبيلو التعليمية و / أو الاستخدام غير القانوني أو غير الأخلاقي للكمبيوتر المحمول إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

لمزيد من المعلومات حول المبادرة الخاصة بمدارس منطقة توبيلو التعليمية 1:1، راجع دليل Chromeboos على موقع مدارس منطقة توبيلو التعليمية على الويب [www.tupeloschools.com](http://www.tupeloschools.com) يوفر الدليل معلومات حول الاستخدام / والمسؤوليات، وإرشادات الاستخدام والعناية المناسبة، والأسئلة المتداولة ومعلومات استخدام MacBook الأساسية.

### الكتب المدرسية

يتم توفير الكتب المدرسية من قبل منطقة مدارس توبيلو العامة بولاية المسيسيبي. سيتم توفير مجموعات من الكتب المدرسية لكل فصل. يمكن للطلاب طلب الكتب المدرسية الفردية الصادرة من خلال المركز الإعلامي (المكتبة المدرسية) لمدرسة توبيلو الثانوية. بمجرد إصدار / إعطاء كتاب مدرسي للطالب، يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة عن الرعاية المناسبة وإرجاع الكتاب المدرسي. سيتم فرض غرامة على أي إساءة استخدام لكتاب مدرسي، وفي حالة ضياع كتاب مدرسي، سيدفع الطالب سعر الكتاب المدرسي. تقع مسؤولية إتلاف كتاب مدرسي من قبل شخص أو طرف آخر على عاتق الطالب الذي صدر له الكتاب المدرسي.

فئات الكتب المدرسية هي كما يلي: جديد (م)، جيد (ج)، عادل (ف)، ضعيف (م)، سيء (ب). سيدفع الطالب السعر الكامل لكتاب مدرسي مفقود أو غير معاد. لن يتم فرض غرامة مالية إذا انخفض الكتاب المدرسي عن فئة واحدة الي الأخرى (مثلا من فئة جديد الي جيد) خلال العام الدراسي.

سيتم فرض غرامة خمسة وسبعين بالمائة (٧٥٪) إذا أسقط الكتاب المدرسي فنتين. إذا انخفض الكتاب المدرسي أكثر من فنتين، فإن سعر الكتاب الكامل مطلوب لاستبدال الكتاب. سيتم فرض غرامة قدرها خمسة وعشرون بالمائة (٢٥٪) على الصفحات الممزقة أو الغلاف التالف. إذا تم إصدار كتاب مدرسي في حالة جديدة، ولكن تم إرجاعه في حالة غير صالحة للاستعمال، سيدفع الطالب السعر الكامل للكتاب المدرسي.

### الرسوم والغرامات

سيتم الوصول إلى / دفع الرسوم والغرامات للطلاب طوال العام الدراسي للمشاركة في الأنشطة و / أو البرامج، بالإضافة إلى أي أضرار متعلقة بالمدرسة تلحق بممتلكات المدرسة (بما في ذلك الكتب المدرسية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة).

وفقاً لسياسة لمدارس منطقة توبيلو التعليمية JIH، يسمح الوصول إلى / دفع الطالب لخرانة المدرسة التعامل بشكل مشترك بين الطالب ومسؤولي المدرسة، وقد تخضع للبحث في أي وقت وفقاً لتقدير مسؤولي المدرسة.

سيكون هناك رسوم كاتب عدل (توثيق) بقيمة ١ دولار أمريكي للطلاب للحصول على شهادة نموذج تعليمي موثقة لأثبات الحضور المدرسي للطالب.

## الوصول / الانصراف من المدرسة

سيبدأ اليوم الدراسي الساعة ٨:٠٠ صباحًا وينتهي الساعة ٣:٠٠ مساءً.

سيتم فتح المباني في الساعة ٧:٣٠ صباحًا يوميًا. عند الوصول إلى المدرسة، سيقوم الطالب بالتواجد في مناطق التجمع المناسبة. لا يُسمح للطلاب بالبقاء في السيارات ولا يُسمح لهم بالتجمع في مواقف السيارات عند الوصول إلى المدرسة؛ سيتم إصدار إنذار للمخالفة الأولى. أي مخالفات أخرى ستخضع لإجراءات تأديبية. قد يفقد الطالب امتيازات القيادة بسبب الانتهاكات المتكررة.

الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة قبل الساعة ٧:٣٠ صباحًا سيذهبون إلى الفناء الرئيسي أو فناء الكافيتريا أو الكافيتريا أو إلى منطقة التجمع المحددة. في حالة الطقس العاصف سيقوم الطلاب بالتواجد داخل الكافيتريا أو صالة الألعاب الرياضية للتربية البدنية. طلاب الصف التاسع سيرفعون تقاريرهم إلى H Commons. سيقدم الطلاب الذين يصلون بعد الساعة ٨:٣٠ صباحًا التوجه إلى مكتب الحضور للحصول على قسيمة تسجيل الوصول متأخرًا. بعد وصول الطالب إلى الحرم المدرسي لا يمكن مغادرة الحرم المدرسي لأي سبب من الأسباب قبل الحصول على إذن قبل المغادرة.

## المواصلات والمواقف

سيدخل الطالب الذي يتم توصيله إلى المدرسة في سيارة مملوكة / خاصة إلى الحرم المدرسي إما من موقف السيارات الشمالي (المبنى C) أو الموقف الجنوبي (الملعب).

سينزل الطلاب الذين يستقلون أتوبيسات مدارس توبيلو العامة من الحافلات / الأتوبيسات في المنطقة المحددة. عند نهاية اليوم الدراسي من المدرسة، سيقوم الطلاب الذين يتم نقلهم بالأتوبيسات الخاصة بمنطقة مدارس توبيلو العامة بالتوجه إلى المنطقة المخصصة لركوب جميع الحافلات / الأتوبيسات.

تم تخصيص موقف السيارات الشمالي بالقرب من المبنى C كمواقف سيارات لطلاب الصف الثاني عشر خلال العام الدراسي. سوف يركن (طلاب الصف ١٠ والصف ١١) سياراتهم في ساحة انتظار السيارات الجنوبية. طلاب الصف التاسع سيقفون سياراتهم في الموقف الشرقي. التوجه إلى سيارة الطالب الخاصة ومواقف السيارات محظورة على الطلاب خلال اليوم الدراسي. تخضع السيارات المتوقفة في حرم المدرسة للتفتيش عندما يكون لدى مسؤولي المدرسة سبب للاعتقاد بوجود أسلحة أو مخدرات أو أشياء محظورة بموجب سياسة المدرسة أو قانون الولاية فيها.

## السيارات

يجب على الطالب الذي يقود سيارته إلى المدرسة أن يكون لديه دليل/ إثبات بوجود تامين على السيارة وأيضًا رخصة قيادة سارية. يجب أن يوافق الطلاب الذين يقودون سياراتهم أيضًا على إجراء اختبار عشوائي للمخدرات والكحول طوال العام الدراسي. سيكون من مسؤولية كل طالب - سائق شراء ملصق وقوف السيارات أثناء تواجده في مدرسة توبيلو الثانوية مقابل خمس دولارات في غضون ثلاثة أسابيع بعد اليوم الأول من المدرسة. لا يسمح للسيارات بالوقوف بدون شارات وإذا تم ذلك سوف يتم إزالة السيارة من الحرم المدرسي على نفقة المالك. سيتم وضع ملصق الانتظار على الزجاج الأمامي على الجانب الأيسر السفلي - لا تقم بلصق الملصق على الزجاج الأمامي. سيتم إلغاء امتيازات القيادة للطالب في الحرم المدرسي لمدة لا تقل عن تسعة (٩) أسابيع في حالة شراء الطالب أو استلامه لصائق وقوف السيارات تحت ادعاءات كاذبة.

ستتلقى السيارة التي تم إيقافها بشكل غير صحيح أو بدون ملصق انتظار صالح، تحذيرًا بشأن الانتهاك الأول بإخطار الوالدين. عند المخالفة للمرة الثالثة، يتم إخراج السيارة من الحرم المدرسي على نفقة المالك، وسيواجه الطالب عقوبة/ تأديبًا.

يجب على الطلاب الذي تم إيقاف سياراتهم عند وصولهم إلى الحرم المدرسي الخروج فورًا. لن يُسمح لهم بالعودة إلى سياراتهم ما لم يتم منح إذن على الأقل من قبل المسؤول.

من المتوقع أن يلتزم الطلاب بجميع قوانين المرور عند تشغيل سياراتهم. الموسيقى الصاخبة محظورة.

قد يؤدي انتهاك قواعد وقوف السيارات هذه أو تشغيل سيارة بطريقة تسبب خطرًا على ممتلكات المدرسة أو تعريض حياة أو أطراف من الأشخاص الذين يستخدمون مرافق المدرسة أو الممرات أو أماكن وقوف السيارات للخطر إلى أي من العواقب التالية:

- التحذير أو/ امتيازات القيادة معطلة لمدة ثلاثة أيام
- تعليق امتيازات القيادة لمدة ١٠ أيام دراسية
- تعليق امتيازات القيادة لبقية الفصل الدراسي
- تعليق امتيازات القيادة حتى نهاية العام الدراسي

إذا كان الطالب يقود سيارته أو يتوقف في الحرم المدرسي وذلك أثناء إصدار قرار بتعليق / إيقاف امتيازات القيادة في الحرم المدرسي، فسيتم تعيين / احتجاز ISS للطالب (ارجع الي الخطوات من ٥ إلى ١٠). يجوز إلغاء امتيازات القيادة لفترة طويلة إذا تجاهل الطالب قرار تعليق / إيقاف امتيازات القيادة.

يُسمح للطلاب الذي تلقى إخطارًا بمخالفة مرورية خلال خمسة (٥) أيام من تاريخ الإخطار بدفع المخالفة في مكتب الأمن، الغرفة H104، وذلك خلال الأيام الاتية الثلاثة والخميس بين الساعة ١٠:٣٠ صباحًا و ١:٣٠ ظهرًا. - الغرامة المالية ستبدأ بعد المخالفة الثانية. سوف تتضاعف الغرامات بعد ذلك لكل مخالفة إضافية.

سيخضع الطلاب الذين يتبين أنهم قد قادوا السيارة إلى الحرم المدرسي وليسوا سائقين مرخصين (لا يحملون رخصة قيادة) لإجراء تأديبي من قبل مدارس منطقة توبيلو التعليمية وتعليق / منع امتيازات القيادة المستقبلية لفصل دراسي واحد.

الطالب الذي يريد اخذ تصريح لوقوف السيارات في المنطقة المحددة لذوي الاحتياجات الخاصة سوف يأخذ موافقة الأمن، H104.

## تدريبات الطوارئ

وفقاً لأنظمة الطوارئ والسلامة في المنطقة والولاية، سيتم إجراء تدريبات طوارئ غير معلنة على مدار العام. في حالة حدوث تمرين على الحريق، سيتم إصدار تحذير من خلال الصوت المستمر لصفارة عالية وأمر صوتي. سيخرج الطلاب من الفصل الدراسي وفقاً لتعليمات معلم الفصل بطريقة منظمة ويتجمعون في المنطقة التي يحددها مدرس الفصل. سيتم فحص قائمة الفصل (أسماء الطلاب) في منطقة التجمع. في حالة حدوث تمرين إحصار، سيتم إصدار تحذير من خلال الرنين المتقطع لجرس المدرسة العادي والأمر الصوتي. سيخرج الطلاب من الفصول الدراسية ويتوجهون إلى مناطق التجمع المحددة وفقاً لتعليمات معلم الفصل. سيتم فحص قائمة الفصل الدراسي بمجرد وصول الطلاب إلى منطقة التجمع. عند الانتهاء من التمرين، سيعود الطلاب إلى الفصول الدراسية الخاصة بهم عند رنين الجرس العادي والأمر الصوتي. لن يُسمح للطلاب بمغادرة المدرسة بدون أحد الوالدين / الوصي أثناء تنفيذ تمرين الطوارئ.

## الأنشطة خارج الحرم المدرسي

تطبيق سياسات المدرسة والانضباط على سلوك الطلاب الذي يحدث خارج الحرم المدرسي وينتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب إذا:

- هناك علاقة بين السلوك أو توقيته فيما يتعلق بحضور الطالب الي المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة.
- الطالب عضو في نشاط غير منهجي وقد تم إخطاره بأن سلوكاً معيناً خارج الحرم المدرسي يمكن أن يؤدي إلى استبعاده من هذا النشاط.
- يعطل طريقة الطالب أو سلوكه مادياً وجوهرياً عمليات الدراسة أو تتوقع الإدارة بشكل معقول أن التعبير أو السلوك من المحتمل أن يعطل عمليات المدرسة بشكل ملموس.
- السلوك له صلة مباشرة بالحضور الي المدرسة أو نشاط ترعاه المدرسة، مثل الاتفاقية المبرمة على ممتلكات المدرسة لإكمال معاملة خارج المدرسة من شأنها أن تنتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب.

## امتيازات / قواعد المراحيض (الحمامات)

يجب أن يحصل الطالب على الإذن المناسب قبل الخروج من الفصل الدراسي لأغراض دورة المياه. سيتضمن "تصريح" الذهاب الي الحمام تصريح مكتوباً يتحقق من خلال تفويض المعلم. سيؤدي عدم الحصول على إذن مسبق قبل مغادرة الفصل إلى اتخاذ إجراء تأديبي.

## الانتخابات

سيتم إجراء الانتخابات المفضلة للفصل بالطريقة التالية: سيقوم الطلاب بترشيح الطالب المفضل في الفصل وسيتم احتساب الترشيحات كأصوات حيث لن يكون هناك تصويت إضافي. لن يكون الطالب الذي حصل على ISS أو OSS مؤهلاً لأي انتخابات.

سيطلب انتخاب ملك / وملكة جمال لمدرسة توبيلو الثانوية التسجيل للطلاب بدوام كامل في مدرسة توبيلو الثانوية لثلاثة (3) فصول دراسية متواصلة قبل الانتخابات، ومعدل تراكمي 3.0 GPA، وعدم إحالات تأديبية كبرى. يجوز لكل طالب من طلاب الصف الثاني عشر ترشيح صبي وفتاة واحدة فقط، ويجب على جميع المرشحين استيفاء المتطلبات. سيتألف الاقتراع النهائي من خمسة مرشحين للسيدة مدرسة توبيلو الثانوية وخمسة مرشحين لملك / السيد من مدرسة توبيلو الثانوية - أفضل خمسة مرشحين يتم اختيارهم من قبل طلاب الصف الثاني عشر. اثنان تختارهما لجنة الشرف في مدرسة توبيلو الثانوية.

## علامات

لن يتم وضع علامة أو ملصق في أي مبنى أو في الحرم المدرسي دون إذن من المسؤول. لا يجوز لصق اللافتات أو الملصقات على النوافذ أو الزجاج أو زجاج شبكي. ستشير الأحرف الأولى من اسم المسؤول إلى أنه تم منح الإذن لنشر العلامة أو الملصق. يجب على الطالب أو المجموعة المسؤولة عن نشر اللافتة إزالة العلامة في غضون أربع وعشرين (24) ساعة بعد الحدث.

## النوادي

تقدم مدرسة توبيلو الثانوية أكثر من 60 نادياً للطلاب للمشاركة فيها. وتوفر الأندية فرصة رائعة للطلاب للمشاركة في مدرسة توبيلو الثانوية. تتيح المشاركة في النادي أيضاً للطلاب اكتساب نقاط مقابل تلقي خطاب شرف في السنة الدراسية الأخيرة. إذا كان الطلاب مهتمين بالمشاركة في أحد الأندية، فيمكنهم التسجيل في معرض النادي السنوي، والذي يقام في H commons. سيتم الإعلان عن موعد معرض النادي.

إذا كنت مهتماً ببدء نادٍ، فيمكنك تقديم طلب في المبني ١٠٨A لأنشاء نادي و الموافقة عليه. يجب أن تحصل جميع الأندية على موافقة مسبقة ويجب أن يكون مدرسة توبيلو الثانوية هو الراعي الرسمي لها.

## الرياضة / الأنشطة الجماعية

من أجل توفير المزيد من الفرص للطلاب للمشاركة في ألعاب القوى، قد تقدم منطقة مدارس مقاطعة توبيلو الأنشطة الرياضية في مدرسة توبيلو الثانوية و / أو مدرسة توبيلو الإعدادية. سيتم إجراء البرنامج الرياضي الداخلي تحت إشراف المديرين، الذين قد يعينون من بنوب عنه ليكون مسؤولاً عن البرمجة والجدولة والإشراف، الخ.

سيتم تقديم النشاط الرياضي بناءً على الاهتمامات الحالية للهيئة الطلابية. يجب على أي مجموعة مهتمة ببدء برنامج جماعي في رياضة معينة الاتصال بمدير المدرسة. إذا تبين أن هناك عددًا مناسبًا من الطلاب المهتمين ببدء برنامج جماعي في تلك الرياضة، فسيتم بذل كل جهد معقول للقيام بذلك.

ستخضع الرياضة الجماعية في مدرسة توبيلو الثانوية للإرشادات التالية:

- سيتم إجراء البرنامج الرياضي الداخلي تحت إشراف المدير أو من بنوب عنه.
- ستقام جميع المسابقات الجماعية بعد ساعات الدوام المدرسي.
- سيتم الإشراف على جميع المسابقات من قبل موظف المنطقة.
- في حين أن الفحص البدني غير مطلوب، إلا أنه يتم تشجيعه. قد يختار المشارك بدلاً من ذلك تقديم تنازل عن نموذج الفحص الجسدي، تقديم إلى جانب ذلك نموذج التاريخ الطبي واستمارة الإذن للمشاركة في النشاط، وكلها يجب أن يوقعها الوالد أو الوصي على الطالب.
- يجب أن يكون المشاركون مسجلين في مدرسة توبيلو الثانوية أو مدرسة توبيلو الإعدادية. الطلاب الملتحقين بالمدرسة البديلة أو الموقوفين أو المطرودين لا يجوز لهم المشاركة.
- لا يجوز للطلاب الذين يشاركون في ألعاب القوى الموسيقية أن يلعبوا داخل intramural في نفس الرياضة.
- يجب أن تحكم قواعد الاتحاد الوطني في كل رياضة.
- لا يجوز للمشارك أن يلعب في مسابقة جماعية إذا كان غائبًا عن المدرسة في ذلك اليوم.
- لا يشترط حد أدنى لمتوسط الدرجات للمشاركين الحاليين / المتقدمين.
- المشاركة في الرياضة الجماعية هي امتياز وليس حق. قد تحد الإدارة و / أو تقيد مشاركة الطالب في حالة انتهاك سياسة المدرسة.

## الأحداث الاجتماعية للطلاب

يدرك مجلس أمناء مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية أن الأحداث الاجتماعية المخطط لها بشكل جيد يمكن أن تساهم في التنمية الفردية للطلاب، وبالتالي يصرح بمثل هذه الأنشطة. إلى هذا الحد، يأذن المجلس بمشاركة طلاب المدارس الثانوية في الأنشطة الاجتماعية التي ترعاها الأندية والمنظمات المدرسية الخاضعة للعقوبات بموافقة المدير قبل الإعلان العام عن هذا الحدث.

سيتم الانتهاء من الأنشطة التي ترعاها المدرسة لطلاب المدارس الثانوية قبل ثلاثين دقيقة على الأقل من حظر التجول المحلي للمدينة للطلاب القصر. قد لا يتم جدولة الأنشطة الاجتماعية في الليلة التي تسبق مباشرة اختبار الولاية أو اختبار نهاية الفصل الدراسي.

يجب أن تتم جميع هذه الأنشطة الاجتماعية بموافقة كاملة من قبل أعضاء هيئة التدريس والإدارة، وحيثما أمكن، من قبل أولياء أمور الطلاب المشاركين. ستكون ساعات وقواعد المشاركة معقولة وتخضع لموافقة مدير المدرسة. سيتم طرد الطلاب أو الضيوف الذين ينتهكون قواعد المشاركة من المبنى وإحالتهم إلى السلطات المختصة. قد يقتصر الحضور للأحداث الاجتماعية التي ترعاها المدرسة على الطلاب ذوي الوضع الجيد.

## الروح الرياضية والفعاليات الرياضية

تلتزم مدرسة توبيلو الثانوية بسياسات ولوائح MHSAA والتي تعزز الروح الرياضية في جميع الأنشطة والأحداث. يعرف الاتحاد الوطني للجمعيات الرياضية في المدارس الثانوية معنى الروح الرياضية الجيدة بأنها مقياس ملموس لفهم والتزام الطلاب باللعب النظيف. يتم تذكير الطلاب بأن تذكرة حضور حدث أو نشاط رياضي هي امتياز لمراقبة المسابقة ودعم الفريق، وليست ترخيصًا للاعتداء اللفظي على مسؤولي اللعبة أو الفريق المنافس أو المعجبيين به.

تدعم مدرسة توبيلو الثانوية بيئة خالية من الكحول والمخدرات للتعلم والأنشطة وألعاب القوى. لدعم هذا المسعى، يُحظر شراء المشروبات التي لم يتم شراؤها من منصة امتياز الحدث / المباراة / المسابقة أو البائعين المعتمدين من المدرسة، أو التي يتم نقلها إلى الحدث في أي كوب أو زجاج أو علبة أو أي حاوية أخرى مفتوحة أو غير مغلقة. قد تكون الاستثناءات لهذه المشروبات هي الماء أو حليب الأطفال أو المشروبات الأخرى التي تعتبرها الإدارة مقبولة.

## كافيتريا

مدرسة توبيلو الثانوية حرم مدرسي مغلق. ومن ثمة يتم تشجيع الطلاب على إظهار الأخلاق الحميدة والمناسبة أثناء تواجدهم في الكافيتريا. سيتم الالتزام الصارم بجدول الغداء. سيعد الطلاب الصواني والنفايات إلى مناطق الإرجاع المناسبة عند الانتهاء من تناول الغداء. لن يُسمح باستخدام صواني الكافيتريا وأي مواد غذائية خارج الكافيتريا، ما لم تكن وجبات "grab-n-go" سارية المفعول لكل إدارة. يحظر توصيل الوجبات السريعة من البائعين الخارجيين أو أي شخص آخر غير قريب الطالب خلال ساعات الدراسة.

## المشروبات والطعام

يجب تناول الأطعمة والمشروبات في الكافيتريا ما لم تصدر الإدارة طلبًا لـ "grab-n-go" للوجبات، وفي هذه الحالة، سيستهلك الطلاب هذه الوجبات خلال أوقات الإفطار والغداء المعتمدة داخل فصولهم الدراسية. زجاجات المياه المعدنية يمكن ان يتناولها الطالب في الفصل على مدار اليوم وكذلك أثناء الوجبات.

## العطاءات، التبرعات، وجمع الأموال

لن يتم استخدام المرافق التعليمية والموظفين والطلاب بأي شكل من الأشكال للترويج أو بيع الخدمات أو المنتجات التي يقدمها الأفراد أو المنظمات الخاصة التي تعمل من أجل الربح. وفما يلي ما هو محظور على وجه التحديد:

- توزيع كتيبات من قبل الطلاب أو الموظفين تحت الطلاب وأولياء الأمور و / أو الآخرين على شراء الخدمات أو المنتجات المباعة من أجل الربح؛
- بيع الطلاب أو العاملين للمنتجات أو الخدمات، باستثناء ما يتعلق بالأنشطة التي ترعاها المدرسة والتي يوافق عليها المدير؛
- الأنشطة المماثلة التي من شأنها أن تنطوي على وقت الموظفين والطلاب وتتداخل مع الجداول الزمنية العادية وأنشطة المدرسة.

ستسعى جميع المدارس بجدية إلى تثقيف الطلاب في الخدمات التي تقدمها الوكالات الإنسانية، وستشجع الطلاب على المشاركة في دعمهم المالي ومشاريعهم المجتمعية، ولكن لا ينبغي إجراء حملات جمع الأموال من قبل هذه المنظمات بين الطلاب خلال ساعات الدراسة. لا يجوز إجراء أنشطة مثل ألعاب الحظ أو السحوبات أو رعايتها في المباني المدرسية أو في ساحات المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، لن يُسمح لأنشطة جمع الأموال بالتدخل في برنامج التغذية بالمدرسة. يجب أن يكون الإذن الكتابي من أولياء الأمور مسجلاً في ملف في المدرسة قبل السماح لأي طالب بالمشاركة في نشاط لجمع الأموال. لا يُطلب من أي طالب المشاركة في أي نشاط لجمع الأموال.

يجب على أي نادي أو منظمة مدرسية أن تطلب وتتلقى إذنًا من المدير للمشاركة في نشاط جمع الأموال. يجب أن يكون الطلب مكتوبًا من قبل راعي النادي أو المنظمة. يجب وضع خطط لمثل هذه الأنشطة في وقت مبكر من الحدث ويجب ألا تكون جهود جمع الأموال الإجمالية عبئًا أو مصدر إزعاج للطلاب، أو أعضاء هيئة التدريس، أو أولياء الأمور، أو المجتمع.

## العنوان ١: حق الوالدين في المعرفة

بناءً على طلب الوالدين، سيتم توفير الدعم المادي للمعلمين / المدرسين والمدرسين المساعدين في المدارس وتتوافر البرامج الممولة في الباب الأول. تتوفر البرامج التعليمية على مستوى المدرسة Title 1 في مركز الطفولة المبكرة (ECEC) وجميع مدارس المراحل التعليمية K-2 داخل منطقة مدارس توبيلو العامة. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدير البرامج الفيدرالية على (٨٨٥٠-٨٤١) أو بمدير طفلك. تسعى مدارس توبيلو العامة جاهدة لضمان وضع الطلاب الذين يستوفون معايير قانون ماكني فينتو للمشردين لعام ٢٠٠٢ في ECEC عند وصولهم. ولضمان هذا يتم ترك أماكن مفتوحة / عدد متاح في حالة وصول الطالب في أي وقت خلال العام الدراسي.

## قابل للتغير

تم توفير دليل الطالب هذا كوسيلة راحة لطلاب منطقة مدارس توبيلو العامة. وبالرغم أنه يحتوي على سياسات سارية وقت الطباعة، فإننا نراجع السياسات باستمرار ونحدثها. لذلك، قد لا يعكس الدليل دائمًا أحدث سياسة. تخضع جميع السياسات والإجراءات الملخصة في دليل الطالب هذا للتغيير من جانب واحد وفقًا للخيار الوحيد وتقدير منطقة مدارس توبيلو العامة.

## إخطار الأسبستوس

وفقاً للوائح قانون الاستجابة لحالات الطوارئ لمخاطر الأسبستوس (ASHERA) التي وضعتها وكالة حماية البيئة، يتعين على جميع المناطق التعليمية تقديم إخطار سنوي لجميع الآباء والمعلمين والموظفين فيما يتعلق ببرامج إدارة الأسبستوس. يبلغ هذا الإخطار السنوي جميع الأشخاص بحقهم لمراجعة خطة إدارة الأسبستوس لمنطقتنا. لتوفير الإدارة المستمرة للأسبستوس في مدارسنا، يتم فحص جميع المواد المحتوية على الأسبستوس (ACM) كل ستة أشهر من قبل مفتش معتمد من الأسبستوس. يتم تسجيل أي تغييرات على هذه المواد في تقرير المراقبة كجزء من خطة الإدارة.

بالإضافة إلى ذلك، يقوم مخطط إدارة الأسبستوس المعتمد بإجراء فحص شامل لجميع ACM كل 3 سنوات. تم إجراء إعادة الفحص لمدة 3 سنوات كما هو مطلوب وتم تقديم نسخة إلى إدارة التعليم في ولاية المسيسيبي.

توجد نسخة من خطة إدارة الأسبستوس في مكتب المدير في كل مدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يتم الاحتفاظ بنسخ من جميع خطط إدارة الأسبستوس للمنطقة في مكتب المشرف الواقع في العنوان التالي 72.South Green Street. إذا كنت مهتماً بمراجعة هذه المعلومات، فيرجى الاتصال بالمكتب المركزي على ٦٦٢-٨٤١-٨٨٥٣ لتحديد موعد.

## قانون الخصوصية وحقوق التربية الأسرية

تنتشر منطقة مدارس توبيلو العامة بشكل روتيني معلومات / دليل تتعلق بالطلاب. تتضمن معلومات الدليل هذه اسم الطالب، وعنوانه، ورقم الهاتف، والصورة، والطول والوزن للرياضيين، والأنشطة اللامنهجية، والجوائز وقوائم الشرف والقوائم الإلكترونية وصفحات الويب على الإنترنت، وغيرها من المعلومات التي توجد عادةً في الكتب المدرسية السنوية والبرامج والنشرات والصحف الطلابية. بالإضافة إلى ذلك، تكشف المنطقة عن أسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم لمجندي الجيش عند الطلب. يجب أن يكون لدى أولياء الأمور والطلاب المؤهلين مدة من ١٥ يوليو حتى ١ سبتمبر لمراجعة هذا الإشعار وطلب كتابياً إلى مدير المدرسة بعدم الكشف عن كل أو أي جزء من معلومات الدليل دون موافقة كتابية مسبقة.

## للوالدين الحق في المعرفة

الدعم المادي للمعلمين، والمساعدين، المهنيين، العاملين في المدارس ممولة من Title I سيتم تقديم العنوان الأول Title I بناءً على طلب الوالدين. تتوفر برامج على مستوى المدرسة في مركز التعليم الطفولة المبكرة والمدارس الابتدائية K-5 وأيضاً حتى الصف الثامن. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدير المدرسة التي يحضرها طفلك أو بمدير البرامج الفيدرالية. بالإضافة إلى ذلك، قد يطلب أحد الوالدين معلومات حول مستوى تحصيل الطفل في كل تقييم أكاديمي للولاية، سيتم إشعار في الوقت المناسب والد الطالب انه قد تم تعيين مدرس خلال مدة أربعة أسابيع متتالية أو أكثر من قبل تعيين المعلم الذي غير مؤهل بدرجة عالية.

مشرفو الانضباط:

د. /بروك انجليش، للمرحلة الثانوية

السيدة /كيم بريتون، للمرحلة الابتدائية

## الأدوية

يجب على الآباء أن يطلبوا كتابياً أن يتم توفير الأدوية الموصوفة لأطفالهم من قبل مسؤولي المدرسة ويجب عليهم قراءة نسخة من هذه السياسة والتوقيع عليها، والتي سيتم حفظها في ملف من قبل المدير.

يجب إحضار الأدوية إلى المدير أو من ينوب عنه من قبل الوالدين في الحاوية الأصلية مع ملصق معلومات الصيدلانية المرفق مع إدراج اسم الطبيب الموصوف واسم الدواء والجرعة وتعليمات الإعطاء.

1. يجب أن تكون التعليمات محددة، مثل "قبل الوجبات الغذائية" أو "مع الطعام"، إلخ.
2. لن يتم إعطاء الأدوية إلا وفقاً للتعليمات المحددة الموجودة على ملصق صيدلانية الحاوية الأصلية.
3. لا يزيد تخزين الأدوية عن خمسة أربعين (٤٥) يوم دراسي من إمدادات هذه الأدوية الي المدرسة. يجب على المدير أو من ينوب عنه العودة إلى الوالد، أو إتلاف بإذن من الوالد، أي دواء غير مستخدم أو متوقف أو قديم.
4. سيتم تدمير الأدوية التي لم يتم استعادتها من قبل الوالد في غضون سبعة (٧) أيام من الإخطار من قبل سلطات المدرسة من قبل المدير أو من ينوب عنه في حضور شاهد.

إذا وصف طبيب الطالب دواء/ من علي الرف (تم شراء الدواء من سوبر ماركت) و ليس بدون وصفة طبية للطالب ، فيجب أن يكون في عبوة أصلية غير مفتوحة ، مع ملصق صيدلانية يوضح اسم الطالب وتوجيهات الإدارة والجرعة الموصي بها. إذا كان الطبيب الذي يصف الدواء قد أعطى الوالد عينة من الدواء، فيجب أن تكون الحاوية موسومة كما هو مذكور هنا.

إعطاء أدوية الربو والحساسية المفرطة  
يجوز للطلاب اخذ/ إدارة أدوية الربو فقط وفقاً لقانون الولاية وسياسة المجلس. يُطلب من كل طالب مصاب بالربو أو الحساسية المفرطة أن يكون لديه خطة عمل للربو (AAP) أو خطة رعاية رد فعل تحسسي (ARCP)، وتكون عن طريق مقدم الرعاية الصحية الخاص به / بها ويتم تحديثها سنويًا، في ملف موجود في مدرسة الطالب. لا يجوز للمنطقة التعليمية ولا موظفيها، بموجب القانون، أن تكون مسؤولة عن أي إصابة لحقت بالطالب الذي تناول أدوية الربو أو الحساسية المفرطة.

سيقتصر الوصول إلى جميع الأدوية المخزنة على المدير أو من ينوب عنه والذي سيشهد إدارة الدواء.

سيتم اتباع الإجراءات التالية في حالة الطوارئ الطبية حسب الاقتضاء:

- \* اتصل ب 911
- \* إخطار ممرضة المدرسة
- \* إخطار الوالد / ولي الأمر
- \* إخطار الطبيب الخاص

## أقنعة وأغطية للوجه

حسب الاقتضاء، تتبع منطقة مدارس توبيلو العامة الأمر التنفيذي لمدينة توبيلو بشأن أغطية الوجه استجابةً لوباء كورونا COVID-19. ينص الأمر التنفيذي على أن ارتداء أغطية الوجه مطلوب في جميع المباني العامة، من قبل جميع الأشخاص الذين تبلغ أعمارهم ١٢ عامًا أو أكثر.

## زوار المدرسة

يكون المدير مسؤولاً عن جميع الأشخاص في المبنى وفي الحرم المدرسي وسوف يقوم بجدولة زيارات من ينوب عنه من الآباء وأفراد المجتمع وغيرهم من المهنيين التربويين. تنطبق السياسة التالية على جميع الزائرين الذين يدخلون مدرسة بخلاف الحضور في نشاط تم عمل جدول له ومفتوح لعامة الناس:

من أجل التأكد من عدم دخول أي أشخاص غير مصرح لهم إلى المدرسة بقصد خاطئ، سيقوم جميع الزائرين بإبلاغ مكتب المدرسة عند الدخول لتلقي التصريح وتصاريح الهوية لزيارة مكان آخر في المبنى.

يجب على الآباء أو المواطنين الذين يرغبون في مراقبة الفصل الدراسي أثناء وجودهم في المدرسة ترتيب مثل هذه الزيارات مسبقاً مع المدير بحيث يكون اضطراب الفصل الدراسي في حده الأدنى. يُصرح للمديرين برفض الدخول إلى أراضي المدرسة للأشخاص الذين ليس لديهم أعمال مشروعة في المدرسة ومطالبة أي شخص غير مصرح له أو الأشخاص المنخرطين في سلوك غير مقبول بمغادرة ممتلكات المدرسة على الفور. كما يحق للمديرين طلب المساعدة من ضباط تنفيذ القانون في حالات الطوارئ والسعي إلى المقاضاة إلى أقصى حد يسمح به القانون عندما ينتهك الأشخاص القصد من هذه السياسة.

## التهديدات بالعنف

لن تتسامح مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية بالتهديدات بالعنف ضد أي مدرسة، أو منشأة تابعة للمنطقة، أو ضد أي طالب، أو موظف فردي في المنطقة. سنت / أصدرت ولاية ميسيسيبي قانون التهديدات الإرهابية في ولاية ميسيسيبي مما يجعلها جنائية

"قيام أي شخص بالتهديد بارتكاب جريمة عنف أو التهديد بالحق أذى بدني بشخص آخر إذا تسبب التهديد في الواقع في توقع معقول أو خوف معقول من ارتكاب جريمة وشيكة، وإذا التهديد، يكون لدى الشخص نية: (١) تخويف أو إكراه السكان المدنيين أو شريحة من السكان المدنيين على التنازل عن مطالب الشخص، أو (٢) التأثير، عن طريق الترهيب أو الإكراه، السياسة أو السلوك لاي وحدة حكومية، أو مؤسسة تعليمية، أو شركة أو شريحة من السكان المدنيين للتنازل عن مطالب الشخص. ليس من دفاع الادعاء بموجب هذا القانون أنه في وقت التهديد لم يكن المتهم لديه النية أو القدرة على ارتكاب الجريمة المحددة بالفعل، يخضع الطلاب المذنبون بارتكاب تهديد إرهابي لإجراءات تأديبية مناسبة كما هو محدد في سياسة [MS Senate Bill 2141]. JCB.

## الدورات المختلطة (داخل المدرسة واون لاين)

تقدم مدرسة توبيلو الثانوية ومدرسة توبيلو الإعدادية دورات تعليمية مختلطة. يُعرّف التعلم المدمج بأنه نموذج تقديم تعليمي مختلط حيث يتم تزويد الطلاب بالتعليمات وجهًا لوجه حسب الحاجة وبيئة تعليمية قائمة على الكمبيوتر ومتصلة بالإنترنت مع درجة معينة من تحكم الطالب بمرور الوقت والموقع وسرعة التدريس وفي التي يكون المعلم المعتمد من ولاية المسيسيبي مسؤولاً عن توفير التعليمات ومراقبة التقدم. سيتم إخطار الطلاب وأولياء الأمور بالعروض من خلال موقع الحي والرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني. يمكن إخطار الطلاب بعروض الدورات / المواد الدراسية/ القرصات من خلال مستشاريهم أو معلميهم. سيتم تحديد معايير التأهل للحصول على دورة التعلم المدمج من خلال محتوى الدورة / القرص وتلبية متطلبات التخرج. سيتم تقديم بعض دورات التعليم المختلط لاسترداد / للحصول على درجة الائتمان أيضاً (كريد). سيتم تقديم دورات التعلم المدمج حسب مستوى الصف أو حسب مجال الموضوع. سيتم مواءمة المحتوى والمنهج والتقييمات لكل دورة تعليمية مختلطة مع الكفاءات والأهداف والمعايير الخاصة بالمواد الدراسية لولاية المسيسيبي ذات الصلة. سيتم إعطاء تقييمات الولاية عند الاقتضاء / عندما يتاح. سيقى الأباء على اطلاع بالدرجات من خلال موقع Parent Active.

## قوائم مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية

مدرسة كارفر الابتدائية  
السيدة/ كريستي كارول، المديرية  
٩١٠ شارع نورث جرين  
٨٤١-٨٨٧٧ / ٨٤١-٨٨٧٠ (فاكس)

مركز تعليم الطفولة المبكرة  
السيدة/ عائلي ستويرت، المديرية  
١٤٠٢ شارع نورث جرين  
٨٤٢-٢٦٠٩ / ٨٤٠-٥٢٣٧ (فاكس)

مدرسة جونير الابتدائية  
السيدة/ كيمبرلي فوستر، المديرية  
١٢٠١ شارع جوينر أفينيو  
٨٤١-٨٩٠٣ / ٨٤١-٨٩٠٣ (فاكس)

مدرسة لوهون الابتدائية  
إيان شومبيرت، المدير  
١٤٠ شارع ليك  
٨٩١٠-٨٤١ / ٨٤١-٨٩٠٣ (فاكس)

مدرسة لاتديل الابتدائية  
تالينا نايت، المديرية  
١٥٦٣ طريق ميتشل  
٨٤٠-١٨٣٧ / ٨٤١-٨٨٩٠ (فاكس)

مدرسة ميلام الابتدائية  
دكتور/ تيري هاربيبن، المديرية  
٧٢٠ شارع ويست جيفرسون  
٨٤١-٨٩٢٩ / ٨٤١-٨٩٢٠ (فاكس)

مدرسة باركواي الابتدائية  
كارمن غاري، المديرية  
٦٢٨ روثر فورد درايف  
٨٤١-٢٩٥٧ / ٨٤٤-٦٣٠٣ (فاكس)

مدرسة بيرس ستريت الابتدائية  
إيمي بارنيت، المديرية  
١٠٠٨ شارع بيرس  
٨٤١-٨٩٥٩ / ٨٤١-٨٩٤٠ (فاكس)

مدرسة رانكين الابتدائية  
السيدة/ هيزر كارتر ايت، المديرية  
١٩٠٨ شارع فورست الرئيسي  
٨٤٠-١٨٢٦ / ٨٤١-٨٩٥٠ (فاكس)

مدرسة توبيلو الثانوية  
السيدة/ توماس، المديرية  
٤١٢٥ شارع كليف جوكين  
٨٤١-٨٩٧٠ / ٨٤١-٨٩٨٧ (فاكس)

مدرسة توبيلو الإعدادية  
مارك اينيس، المدير  
١٠٠٩ فارسييتي درايف  
٨٤٠-١٨٣١ / ٨٤٠-٨٧٨٠ (فاكس)

برنامج توبيلو اليوم المنظم/ المدرسة البديلة / الفيلمور  
د/ تانيشا سميث، المديرية  
٩٠٣ فيلمور درايف  
٨٤٠-١٨٣٦ / ٦٩٠-٥٠٠٠٤ (فاكس)

### مكتب إداري

دكتور/ روب بيكو . المشرف  
٧٢ شارع جنوب جرين - صندوق بريد ٥٥٧  
٨٤١-٨٨٥٠ / ٨٤١-٨٨٨٧ (فاكس)

### مركز هانكوك للقيادة

١٩٢٠ طريق براير ريدج  
٨٤٠-١٨٤٧ / ٨٤٠-١٥٨١ (فاكس)

### عنوان البريد الإلكتروني SRO

[thscrimet@tupeloschools.com](mailto:thscrimet@tupeloschools.com)

مدرسة توماس ستريت الابتدائية  
كاندي مور روبنسون، المديرية  
٩٠١ شارع جنوب توماس  
٨٤١-٨٩٦٠ / ٨٤١-٨٩٦٥ (فاكس)

الخط الساخن لمدارس مقاطعة توبيلو العامة ٨٤١-٧٧٧١

رقم تليفون T.I.P.S هو ٨٤١-٧٧٧٢

سياسات مجلس مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية  
ملحوظة: للوصول إلى سياسات مجلس مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية المدرجة أدناه، استخدم الخطوات التالية:

اذهب إلى: <http://www.tupeloschools.com>

انقر فوق حول منطقتنا

انقر فوق مجلس الأمناء

انقر فوق سياسات مجلس الإدارة

لعرض السياسة، اكتب رمز السياسة بجوار الوصف.

دليل الطالب الثانوي

مرجع موضوعي لسياسات مجلس الإدارة

#### أ. خدمات وبرامج الطلاب

| عنوان  | مرجع؛ رمز سياسة TPSD   |
|--|--|
| سياسات مشاركة الوالدين<br>تحت العنوان الأول  | <a href="#">LAA Title I مشاركة الوالدين</a>  |
| تحریم الجنسي<br>المضايقة أو التمييز  | <a href="#">شكاوى طلاب JB من التمييز / التحرش الجنسي - الباب التاسع</a>  |
| متطلبات شهادة الميلاد للتسجيل  | <a href="#">القبول في مدرسة JBC</a>  |
| برنامج وجبات مجانية ومخفضة   | <a href="#">غداء مجاني / مخفض من المنطقة الاقتصادية الأوروبية</a>  |
| أي تغييرات في معايير الأهلية لغداء مجاني / ومخفض   | <a href="#">غداء مجاني / مخفض من المنطقة الاقتصادية الأوروبية</a>  |
| سياسة الصحة المدرسية (صحية،<br>قانون الأطفال الخالي من الجوع لعام ٢٠١٠)                                    | <a href="#">سياسة العافية لمدرسة JG</a>  |
| ماكينى فينتو بلا مأوى<br>قانون المساعدة<br>تعليم العفة   | <a href="#">تعليم JQN للأطفال والشباب المشردين</a><br><a href="#">التعليم المرتبط بالجنس ICG</a>                                 |
| تعليمات في الاعتراف وتجنب الاعتداء الجنسي  | <a href="#">التعليم المرتبط بالجنس ICG</a>   |
| توفير الجمهور المناسب مجاناً<br>تعليم الطلاب ذوي الإعاقة   | <a href="#">برامج التربية الخاصة IDDF</a>  |
| متطلبات التسجيل  | <a href="#">القبول في مدرسة JBC</a>  |
| إثبات الإقامة للتسجيل  | <a href="#">القبول في مدرسة JBC</a>  |
| ملكية المنطقة التعليمية لخزائن الطالب<br>الحق في البحث   | <a href="#">عمليات البحث عن مدرسة JCDA</a>   |
| إعطاء الأدوية للطلاب   | <a href="#">إدارة الأدوية لطلاب المصابين بالربو JGCDC</a>  |
| إجراءات الفصل  | <a href="#">إقالات JGFC</a>  |
| الاستخدام المسؤول والمقبول لمدارس مقاطعة توبيلو التعليمية<br>أجهزة الكمبيوتر والشبكة وبرنامج امان الإنترنت | <a href="#">IFBGA للإنترنت والبريد الإلكتروني</a><br><a href="#">السلامة والاستخدام المقبول</a><br><a href="#">نهج الكمبيوتر</a> |
| سياسات النقل   | <a href="#">نقل الطلاب EDA</a>   |

|   |   |
|---|---|
| إقامة الطالب والدراسة   | <u>الرسوم الدراسية للطلاب في JBCC خارج المنطقة التعليمية</u>  |
| الأمراض المعدية<br>الطلاب المصابون بالمرض (كوفيد-19)<br>برنامج التحدي                     | <u>JGCC الأمراض المعدية<br/>برنامج تعليم الموهوبين IDE</u>  |
| برنامج محو الأمية المبكر  | <u>الترويج القائم على محو الأمية ICHI</u>   |
| الدرجات المرجحة   | <u>نظام الدرجات IHA</u>   |
| اعتراضات الوالدين على التربية الجنسية،<br>تعليم الحياة الأسرية<br>والأمراض المنقولة جنسيا | <u>التعليم المرتبط بالجنس ICG</u>   |
| الإنجليزية كلغة ثانية<br>توافر التعليم  | <u>تعليم إجادة اللغة الإنجليزية المحدود من IK</u>   |
| الأهلية للمشاركة في<br>نشاطات خارجية  | <u>IDFA ألعاب القوى الداخلية / بين المدارس</u>  |
| حق الوالدين في مراجعة التعليمات<br>المواد   | <u>الموارد التعليمية IJJ</u>  |
| متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية<br>(الثانوية العامة فقط)                               | <u>متطلبات التخرج IHF</u>   |
| حق الطلاب الحاصلين على IEP في المشاركة فيها<br>حفل التخرج<br>(الثانوية العامة فقط)        | <u>متطلبات التخرج IHF</u>   |
| متطلبات التربية البدنية، بما في ذلك<br>التنازل عن الفئات المطلوبة                         | <u>متطلبات التخرج IHF</u>   |
| التسجيل المزدوج   | <u>التسجيل المزدوج IDAG</u>   |
| <b>أ. حقوق الطلاب وواجباتهم</b>   |   |
| المواضيع  | مرجع؛ رمز سياسة TPSD  |
| التسلط  | <u>JDDA البطجة</u>  |
| المواد الخاضعة للرقابة  | <u>المخدرات JCDAC و<br/>الكحول (حيازة أو<br/>اشتباه معقول)</u>  |
| الأسلحة النارية والأسلحة الأخرى   | <u>حيازة JCDAE للأسلحة في المدرسة<br/>خاصية</u>   |
| العصابات والنشاط المرتبط بالعصابات  | <u>نشاط عصابة JCBB</u>  |
| إرسال الرسائل الجنسية والاستخدامات المحظورة<br>الأخرى الخاصة بتقنية التكنولوجيا           | <u>سياسة IJB CIPA - الاستخدام المقبول<br/>IFBGA أمان الإنترنت والبريد الإلكتروني و<br/>نهج الكمبيوتر الاستخدام المقبول</u><br><u>شكاوى الطلاب من JB الجنسية<br/>التمييز / التحرش - الباب التاسع</u> |
| تحريم الجنسي<br>المضايقة أو التمييز   | <u>شكاوى طلاب JB من<br/>التمييز / التحرش الجنسي - الباب التاسع</u>  |
| قانون الخصوصية وحقوق التربية الأسرية  | <u>امتثال JRAB لـ FERPA</u>   |
| الكشف عن معلومات الدليل و<br>حق FERPA في الانسحاب   | <u>امتثال JRAB لـ FERPA</u>   |

|   |  |
|---|--|
| الحق FERPA في مراجعة التعليم السجلات  | <u>سجلات الطالب JR</u>   |
| العنوان الأول: حق الوالدين في المعرفة   | <u>LAA Title I مشاركة الوالدين</u>   |
| عدم التمييز - العنوان السادس، العنوان التاسع، القسم 504، ADA  | <u>باب عدم التمييز / المساواة</u><br><u>نهج الفرصة</u>   |
| إشعار بعدم التمييز المنسق (ق) وإجراءات صنع شكوى من التمييز أو الجنس مضايقة سياسة المساواة بين الجنسين والتظلم إجراءات | <u>باب عدم التمييز / المساواة</u><br><u>نهج الفرصة</u><br><u>شكاوي طلاب JB من</u><br><u>التمييز / التحرش الجنسي - الباب التاسع</u> |
| إجراءات سلامة الحافلات المدرسية   | <u>سلوك حافلات JCDAD</u>   |
| اللباس الواجب ارتداؤه   | <u>قواعد اللباس JCDB للطلاب</u>  |
| الرسوم والغرامات المعلقة  | <u>سياسة رسوم JS</u>   |
| قانون الانضباط المدرسي  | <u>مدونة قواعد سلوك JCB</u><br><u>كود انضباط الطالب في دينار أردني</u>   |
| موقف سيارات   | <u>استخدام السيارات JGFF</u>   |
| اختبار المخدرات   | <u>برنامج اختبار المخدرات للطلاب JCDAB</u>   |
| التعليق والطرده الإجراءات، مع مراعاة الأصول القانونية المتطلبات   | <u>تعليق JDDJDE</u><br><u>طرده</u><br><u>JCAA الإجراءات</u><br><u>القانونية الواجبة</u>  |
| إشعار الإعاقة الإقامة   | <u>IDDH ، القسم 504 - الأمريكيون ذوو</u><br><u>قانون الإعاقة - عدم التمييز</u>   |

#### أ. معلومات عامة

| المواضيع                                    | مرجع؛ رمز سياسة TPSD   |
|---|--|
| طوارئ مخاطر الأسبستوس إشعار قانون الاستجابة | <u>المواد الخطرة EM</u>  |
| الحضور والتغيب , والتغيب عن المدرسة         | <u>JBD الحضور والتأخر و</u><br><u>أعدار JBAC التغيب عن المدرسة</u>                   |
| مجلس الآباء                                 | <u>علاقات LEB مع المنظمات الأم</u>   |
| أهداف TPSD                                  | <u>أهداف عمليات مجلس إدارة البكالوريوس</u><br><u>و</u><br><u>الأهداف بيان المهمة</u> |
| مهمة TPSD                                   | <u>أهداف عمليات مجلس إدارة البكالوريوس</u><br><u>و اهداف بيان المهمة</u>             |
| إجراءات الزيارة المدرسية                    | <u>زوار KM للمدارس</u>   |
| التنازل عن الرسوم المدرسية                  | <u>سياسة رسوم JS</u>   |
| تعليم العفة                                 | <u>التعليم المرتبط بالجنس ICG</u>  |
| رحلات ميدانية                               | <u>الرحلات والرحلات الميدانية IFCB</u>   |
| شارات وقوف السيارات                         | <u>استخدام السيارات JGFF</u>   |
| الاعتراف بالإنجازات                         | <u>اعتراف AGA بالإنجازات</u>   |
| إجراءات إغلاق المدرسة / الطوارئ             | <u>إغلاق الطوارئ EBBD</u>  |

**B. إخطارات الظروف الخاصة**

| المواضيع  | مرجع؛ رمز سياسة TPSD   |
|---|--|
| الضمانات الإجرائية لقانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA)             | <u>برامج التربية الخاصة IDDF</u>   |
| طلب IDEA للتقييم  | <u>برامج التربية الخاصة IDDF</u>   |
| طلب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) للإجراءات القانونية الواجبة | <u>برامج التربية الخاصة IDDF</u>   |
| تغيير IDEA من التنسيب   | <u>برامج التربية الخاصة IDDF</u>   |
| إخطار الأهلية لخدمات التعليم التكميلي                               | <u>برامج التربية الخاصة IDDF</u><br><u>، القسم 504 - الأمريكيون ذوو</u><br><u>قانون الإعاقة - عدم التمييز (وعرض)</u> |

## إقرار الطالب وأولياء الأمور

### استمارة

يتم توفير دليل الطالب كوسيلة راحة لطلاب مدرسة توبيلو الثانوية. على الرغم من أنه يحتوي على بعض المعلومات الحالية في وقت النشر، تقوم دائرة مدارس توبيلو العامة بمراجعة السياسات وتحديثها باستمرار، لذلك قد لا يعكس الدليل دائماً السياسة الأحدث. تخضع جميع السياسات والإجراءات الملخصة في هذا الدليل للتغيير من جانب واحد وفقاً للخيار الوحيد وتقدير مدارس مقاطعة توبيلو التعليمية.

نسخة من السياسات الحالية لمدرسة Tupelo Public School District متاحة على [www.tupeloschools.com](http://www.tupeloschools.com) وكذلك في مكتب المقاطعة.

نشهد أنه في بداية العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣، تم منحنا حق الوصول إلى دليل الطالب <http://www.tupeloschools.com/domain/646> نحن نفهم أن الدليل هو وثيقة عمل قيد التقدم وأنه يمكن إجراء التغييرات على مدار العام الدراسي استجابةً لأحداث غير متوقعة.

اسم الطالب (يرجى طباعته): \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

اسم ولي الأمر / الوصي (يرجى طباعته): \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_