Machine Translated by Google

St. Louis Park High School

Estudiante y Familia Manual 2022-23

Machine Translated by Google

Tabla de contenido

Canción de lealtad de St. Louis Park High School .....3 Misión de las Escuelas Públicas de St. Louis 3

Declaración de la visión.....3

Valores fundamentales..... 3

Contactos de la escuela secundaria .....4 Horarios diarios de la escuela secundaria ....5 Requisitos de graduación 6

Académicos/Calificación

Finalización de créditos 7

Cargas de crédito de clase 7

Retomando una Clase para Crédito 7

Programa de Recuperación de Crédito 7

Transferir créditos 7

Graduación a mitad de período/anticipada 7

Fechas de inicio y finalización del trimestre 7

Sistema de calificaciones ....8 Política incompleta ....8 Informe de calificaciones 8

Premios academicos

Graduarse con honores .....9 Premio del director 9

Desayuno de Honores Académicos y Premios.....9

Sociedad Nacional de Honor .....9 Noche de Becas 9

Ayudante del profesor.....9

Horarios / Sala de Estudios

Horarios de los Estudiantes 10

Cambios de horario / Darse de baja de una clase ..... 10 Sala de estudio ....10 Liberación de la sala de estudio ....10 Quedarse en el campus / Uso indebido del período de liberación 10

Declaración de Propósito de **la Política de Asistencia / Tardanzas y Absentismo Escolar 11**

Asistencia..... ...11

Razones para Ausencias Justificadas 11

Justificando Ausencias .....11 Excusas de Educación Física ....11 Verificación médica 11

Licencia Especial (Vacaciones Familiares) .....11 Ausencias y Trabajo de Recuperación ....12 Apoyo escolar..... ..12

Códigos de asistencia.....12

Pases de salón 12

Tardanzas..... 12

Restablecimientos de pasillo 13

Contrato de asistencia 13

Detención después de clases 13

Caída de 15 días 13

Park Pride / Prácticas Restaurativas

¿Qué es el orgullo del parque? 14

Expectativas de enseñanza .....14 Matriz de expectativas de Park Pride 15

Prácticas Restaurativas 16

Conducta y Expectativas del Estudiante

Propósito 17

Directrices para el éxito.....17

Integridad Académica.....17

Lenguaje Apropiado..... .....17 Acoso / Acoso cibernético ....18 Expectativas de la cafetería ..... .18

Entregas de alimentos 18

Tecnología emitida por el distrito .....18 Código de vestimenta 19

Peleas y contacto físico inapropiado ..19 Política del buen vecino .....19 Posesión de sustancias ilegales / Uso.....19 Política de teléfonos móviles y electrónicos personales.....19 Política de salón de clase en todo el edificio..... .20 Teléfono/ Mensajes .....20 Seguridad en el autobús escolar 20

Acoso sexual 20

Información general

Campus Cerrado Grados 9-11 y Almuerzo Abierto (Grado 12) .....21 Procedimientos de Simulacro de Emergencia .....21 Entregas de comida 21

Viajes al campo..... 21

Servicios de Salud.....21

Advertencia de Globos de Látex 21

Casilleros 22

Objetos Perdidos y Encontrados 22

Estacionamiento de vehículos de estudiantes 22

Juramento a la bandera 22

Identificación de la escuela 22

Reconocimiento de terrenos de St. Louis Park Schools.....23 Instalaciones Especiales

- Instalaciones Deportivas.....23
- Centro de Medios 23

Programas especiales

- Colocación Avanzada 23
- Bachillerato Internacional (IB).....23 Servicios Especiales
- Clínica Central 24
- Consejería.....24 Especial Servicios educativos .....24 Equipo de resolución de problemas de nivel 3 (T3PS) 24
- Trabajo Social.....24

Estudiantes Visitantes 24

Profesores suplentes/invitados 24

Visitantes 24

Voluntarios 24

Expedientes de los estudiantes.....25

Mayoría de edad .....25 Información del directorio .....25 Cambio de contacto 25

Actividades Extracurriculares y Atletismo

Políticas y procedimientos de deportividad de la Conferencia Metro West 26

Atletismo patrocinado por MSHSL 26

Intervención atlética/de asistencia 26

Clubes y actividades de la escuela secundaria 27

Actividades del Consejo Estudiantil 27

Política de Invitados al Baile 27

Políticas de la Junta Escolar Relacionadas con los Estudiantes 27

Resumen del calendario estudiantil 2022-23 28

Machine Translated by Google

Canción de lealtad de St. Louis Park High School

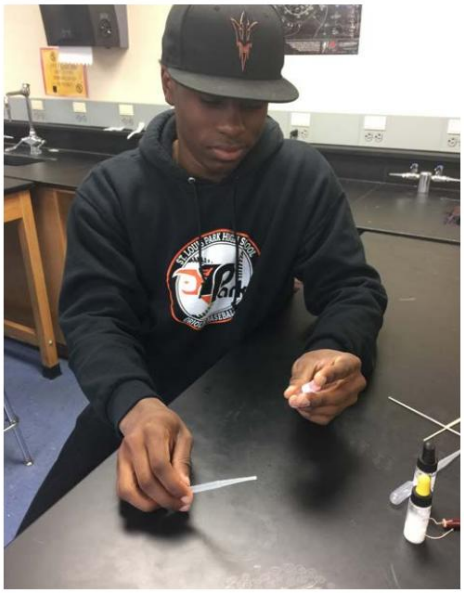
Somos leales a usted, Park High;
Somos Naranja y Negro, Park High Sabemos que eres el mejor Eclipsas a todos los demás; Porque has pasado todas las pruebas, Park High; ¡Rah! ¡Rah!
Así que haz girar la pelota, Park High; Luchemos hasta que ganemos, Park High; Buen espíritu que podemos permitirnos Para siempre, recompensaremos a ORIO LE S
Una victoria tuya Park High.

Misión de las Escuelas Públicas de St. Louis Park

Las Escuelas Públicas de St. Louis Park ven, inspiran y capacitan a cada alumno para que viva su brillantez en un entorno que centra la voz y la experiencia de los alumnos para crear un aprendizaje racialmente equitativo que energice y mejore el espíritu de nuestra comunidad.

Declaración de la visión

Escuelas públicas de St. Louis Park: donde los estudiantes son vistos y valorados y se convierten en lo mejor de sí mismos como contribuyentes de la sociedad con conciencia racial y mentalidad global.



Valores fundamentales

Creemos en:

> **La brillantez de nosotros mismos y de los demás.**
Todos tienen la capacidad y la responsabilidad de fomentar el crecimiento y la brillantez de los demás.

> **Participación auténtica de la comunidad.**
Involucrar y apoyar a nuestros empleados, familias y comunidades mejorará el desarrollo saludable de cada alumno.

> **Altas expectativas.**
Inculcar y mantener altas expectativas empodera a los estudiantes y al personal a niveles más altos de rendimiento.

> **Responsabilidad colectiva.**
Encarnar la responsabilidad colectiva y urgente de las prácticas antirracistas enriquece un entorno y una comunidad de trabajo y aprendizaje.

> **Esfuerzo persistente.**
A través de un esfuerzo persistente, crearemos escuelas antirracistas y estudiantes académicamente exitosos.

> **Conciencia racial y competencia cultural.**
La conciencia racial y la competencia cultural son esenciales para la capacidad de cada persona de ser un catalizador para el cambio.

> **Defensa de la equidad.**
Todos tienen el mismo valor intrínseco y abogaremos por los históricamente marginados.

Machine Translated by Google

Contactos de la escuela secundaria

Información de contacto de la administración

Principal:
Paddock de LaNisha
Teléfono: 952-928-6107
paddock.lanisha@slpschools.org

Operaciones de construcción:
abby schrader
Teléfono: 952-928-6106
schrader.abby@slpschools.org

Asistente principal:
Alyssa Gardner
Teléfono: 952-928-6110
gardner.alyssa@slpschools.org

Asistente a asistente
Directores:
kiki christensen
Teléfono: 952-928-6102
christensen.kirsten@slpschools.org

Asistente principal:
Derek Wennerberg
Teléfono: 952-928-6345
wennerberg.derek@slpschools.org

Oficina principal:
Teléfono: 952-928-6100
Trent Walsh: 952-928-6169
Francisco Sadler: 952-928-6169
Fax: 952-928-6113
Línea de Asistencia: 952-928-6045

Horas de escuela:
lun - vie, 8:25 am - 3:15 pm

Horario del edificio:
Lun - Vie, 6:30 am - 6:00 pm

Entre las 8:30 am y las 3:15 pm, la única puerta de acceso es la Puerta 1 junto a la oficina principal. Los estudiantes deben esperar mostrar su identificación para acceder a la escuela.

Grado 9
Clase de 2026

Consejero:
barb nelson
Teléfono: 952-928-6131
nelson.barbara@slpschools.org

Asistente principal:
Alyssa Garder
Teléfono: 952-928-6110
gardner.alyssa@slpschools.org

Logro y apoyo
Coordinador (ASC):
Aaron Schloer
Teléfono: 952-928-6084/6085
schloer.aaron@slpschools.org

Trabajador social/
Especialista en salud química:
Kjirsten Hanson Teléfono: 952-928-6267
hanson.kjirsten@slpschools.org

Grado 10
Clase de 2025

Consejero:
Heidi Cosgrove
Teléfono: 952-928-6132
cosgrove.heidi@slpschools.org

Asistente principal:
Derek Wennerberg
Teléfono: 952-928-6345
wennerberg.derek@slpschools.org

Logro y apoyo
Coordinador (ASC):
Chris Nordström
Teléfono: 952-928-6084/6085
nordstrom.christopher@slpschools.org

Trabajador social/
Especialista en Salud Química:
Marlee Nirenstein
Teléfono: 952-928-6137
nirenstein.marlee@slpschools.org

Grado 11
Clase de 2024

Consejero:
Elise Boleman
Teléfono: 952-928-6126
boleman.elise@slpschools.org

Asistente principal:
Alyssa Garder
Teléfono: 952-928-6110
gardner.alyssa@slpschools.org

Logro y apoyo
Coordinador (ASC):
Greg Whittle
Teléfono: 952-928-6084/6085
whittle.gregory@slpschools.org

Coordinador BARR:
kara marlín
Teléfono: 952-928-6122
marlin.kara@slpschools.org

Grado 12
Clase de 2023

Consejero:
kelsey milne
Teléfono: 952-928-6128
milne.kelsey@slpschools.org

Asistente principal:
Derek Wennerberg
Teléfono: 952-928-6345
wennerberg.derek@slpschools.org

Logro y apoyo
Coordinador (ASC):
kaelyn dagón
Teléfono: 952-928-6084/6085
dagon.kaelyn@slpschools.org

Prácticas Restaurativas
Coordinador:
Caso Alissa
Teléfono: 952-928-6024
case.alissa@slpschools.org

Grados 9-12

Educación especial
Jefes de departamento

alaina martin
Teléfono: 952-928-6280
martin.alaina@slpschools.org

trista kraus
Teléfono: 952-928-6219
kraus.trista@slpschools.org

Contactos adicionales

Línea de Asistencia:
Teléfono: 952-928-6045

Oficina de salud:
Teléfono: 952-928-6117

Clínica Central:
Teléfono: 952-993-1100

Oficina de Atención al Estudiante:
Teléfono: 952-928-6123

Transportación:
Teléfono: 612-437-4719
transporte@slpschools.org
slpschools.org/transporte

Oficial de enlace de la policía:
mauricio smith
Teléfono: 952-928-6101
smith.maurice@slpschools.org

Enlace multicultural español:
carmen rudin
Teléfono: 952-928-6018
rudin.carmen@slpschools.org

Enlace multicultural somalí:
Tarabi Jama
Teléfono: 952-928-6017
jama.tarabi@slpschools.org

Director Atlético:
Andy Ewald
952-928-6118
ewald.andrew@slpschools.org

Asistente de dirección atlética:
brittani schroeder
952-928-6026
schroeder.brittani@slpschools.org

VOLVER A LA TABLA DE CONTENIDOS VOLVER A LA TABLA DE CONTENIDOS

Machine Translated by Google

Horario diario de la escuela secundaria 2022-23

Horas de inicio/finalización: 8:25 am-3:15 pm

El edificio abre a las 8:05 am

Lunes, Martes, Jueves, Viernes (50 minutos)	
Periodo 1	8:25-9:15 a. m.
Período 2	9:20-10:10 a. m.
Período 3	10:15-11:05 a. m.
Período 4	11:10 am-12:00 pm
Período 5	12:05-13:25
Período 5 - 1er Almuerzo	
Almuerzo	12:05-12:30 p. m.
Clase	12:30-13:25
Período 5 - 2do Almuerzo (Clase dividida)	
Clase	12:05-12:30 p. m.
Almuerzo	12:30-12:55 p. m.
Clase	13:00-13:25
Período 5 - 3er Almuerzo	
Clase	12:05-12:55 p. m.
Almuerzo	13:00-13:25
Período 6	13:30-14:20
Período 7	14:25-15:15

miércoles (35 minutos)	
Periodo 1	8:25-9:00 a. m.
Período 2	9:05-9:40 a. m.
Conexiones del parque	9:45-10:30 am
Período 3	10:35-11:10 a. m.
Período 4	11:15 am-11:50 am
Período 5	11:55-13:20
Período 5 - 1er Almuerzo	
Almuerzo	11:55-12:20
Clase	12:25-13:20
Período 5 - 2do Almuerzo (Clase dividida)	
Clase	11:55-12:20
Almuerzo	12:25-12:50 p. m.
Clase	12:55-13:20
Período 5 - 3er Almuerzo	
Clase	11:55-12:50
Almuerzo	12:55-13:20
Período 6	13:25-14:00
Período 7	14:05-14:40
Acción mié.	14:45-15:15

St. Louis Park High School

El aviso de conexiones de parques se lleva a cabo semanalmente los miércoles por la mañana. El propósito de Park Connections es apoyar a los estudiantes tanto académica como socialmente a través de la implementación e integración de Park PRIDE (PBIS), la programación de preparación para la universidad y la carrera (CCR), el aprendizaje socioemocional (SEL), la práctica restaurativa y la equidad e inclusión racial.

Las actividades **de los miércoles de acción** se llevan a cabo todos los miércoles por la tarde. Estas actividades de alto interés están diseñadas para que los estudiantes, maestros y personal compartan espacio y construyan una comunidad. Los estudiantes seleccionan una actividad de su elección trimestralmente de las ofertas desarrolladas por el personal. Ejemplos de estas actividades pueden incluir tejido, kickball, lectura, juegos de mesa, etc.

Machine Translated by Google

Requisitos de graduación

Clase de 2023 y más allá

Requisitos de crédito

Obtenga 46 créditos semestrales en las siguientes áreas:

1 semestre = 1.0 crédito = ½ año 2 semestre

= 2.0 créditos = año completo

Inglés .....8 créditos (Inglés 9, 10, 11, 12)

Estudios Sociales.....8 créditos (Civica, Historia W., Historia de EE.UU., Selecciones de Estudios Sociales Senior)

Matemáticas.....6 créditos* (3 años de matemáticas hasta álgebra avanzada o equivalente)

Ciencias .....6 créditos* (1 año de biología, 1 año de química o física y 1 año optativo)

Salud.....1 crédito

Educación Física. .....1 crédito

Bellas Artes .....2 créditos (ej. Música, Dibujo, Pintura, etc.)

Información/com. Lit..... 1 crédito (9no grado)

Park Connections.....1 crédito durante 4 años a través de la clase Park Connections (.25 por año)
(SEL/Preparación profesional y universitaria)

Electivos .....12 créditos en total (en las áreas enumeradas a continuación)

Electivas adicionales:

12 créditos – Clases adicionales tomadas en: Arte, Negocios, Inglés, Matemáticas (ej. 4to año de Matemáticas), Música, Educación Física, Ciencias, Estudios Sociales, Idioma Mundial*, o cualquiera de las clases en las Rutas de Estudio de Carreras

---

*Trabajo de curso adicional muy recomendado para la admisión a:

- Universidad Estatal de Minnesota (Sistema MNSCU) - 2 o más años de un idioma mundial, 3-4 años de matemáticas y ciencias
- Universidad de Minnesota: 2 años o más de un idioma mundial, 4 años de matemáticas, 4 años de ciencias
- Universidades privadas/universidades selectivas de Minnesota: 2 años o más de idioma mundial, 4 años de matemáticas, 4 años de ciencias

Machine Translated by Google

Académicos / Calificaciones

Finalización de créditos Los

estudiantes deben completar 46 créditos semestrales para graduarse.
La finalización de los créditos requeridos se describe arriba según lo determinado por el Departamento de Educación de Minnesota (MDE).

Cargas de crédito de clase

Los estudiantes deben mantener la carga de créditos/cursos adecuada para cada nivel de grado.

La carga de créditos/cursos por nivel de grado es la siguiente: Grado

9 ..... 12-14 créditos (6 a 7 cursos por semestre)

Grado 10..... 12-14 créditos (6 a 7 cursos por semestre)

Grado 11..... 12 créditos (seis cursos por semestre)

Grado 12.....10 créditos (cinco cursos por semestre)

NOTA: Ningún estudiante puede tomar menos de 5 créditos por semestre (la inscripción como asistente de estudiante no contará para los 5 créditos).

Volver a tomar una clase para obtener crédito Si

un estudiante vuelve a tomar un curso, la calificación más alta permanecerá en el expediente académico. La clase que se vuelve a tomar permanecerá en el registro permanente. Si, cuando se toma por primera vez, un estudiante tiene una calificación aprobatoria, se incluirá una P, pero el estudiante obtendrá un crédito optativo y uno obligatorio. Si se recibió una F para la clase inicial, se registrará una NG y no se otorgará ningún crédito. El maestro de la clase inicial debe enviar el formulario de cambio de calificación para que se actualice la transcripción.

Programa de recuperación de créditos Los

estudiantes que reprueben un curso pueden recuperar ese crédito completando con éxito el material didáctico en nuestro programa de recuperación de créditos. Los estudiantes se inscriben con sus consejeros para la recuperación de créditos.

Para la clase de 2023 y posteriores: • No se

pueden obtener más de 7 créditos fuera de la escuela de verano.

Para todos los estudiantes de recuperación de crédito:

- Después de completar todos los módulos de un curso en particular, el estudiante tomará el examen final en presencia de un supervisor/calificador* y deberá aprobar con un 60 % de competencia para obtener crédito. • Los estudiantes pueden tomar el examen final

varias veces, si es necesario.

- Los estudiantes pueden registrarse SÓLO para una clase a la vez; una vez se completa el curso y se obtiene el crédito, los estudiantes pueden comenzar otro curso.

- Un curso debe completarse dentro de UN año calendario a partir de la fecha de inicio.

o Una vez transcurrido el año, se reiniciará el curso.

- Los Coordinadores de Logros y Apoyo llevarán un registro de todos los créditos de cursos necesarios para la graduación, según lo indiquen los consejeros.

- Tiempo de asiento (tiempo en el material didáctico) debe ser igual a un mínimo del 18 % del el curso completo (típicamente 17 horas).

Supervisores/Calificadores disponibles por cita o arreglo:

- Aarón Scholer
- Chris Nordström
- Kaelyn Dagón
- Profesores de NTA
- Administradores de casos de SPED

Transferir créditos

Las transferencias de estudiantes ocurren en varios momentos durante el año escolar.
Para que se otorgue cualquier crédito de escuelas anteriores, deben presentarse en una transcripción oficial de la escuela al momento de la inscripción. Las boletas de calificaciones trimestrales y los informes de progreso no se considerarán como crédito para la graduación.
Los créditos individuales se determinarán en el momento de la inscripción. Transferencia de no semestre

los créditos serán evaluados en la reunión de inscripción.

Graduación de mitad de período/anticipada Los

estudiantes del último año que planean graduarse al final del primer semestre deben ver a su consejero para hacer los arreglos necesarios.

Fechas de inicio y finalización del trimestre

El año escolar se divide en cuatro períodos de calificación de aproximadamente nueve semanas de duración:

Cuarto	Empieza	Finaliza
Primer cuarto	6 de septiembre de 2022	3 de noviembre de 2022
Segundo Trimestre 7 de noviembre de 2022		26 de enero de 2023
Tercer cuarto	30 de enero de 2023	30 de marzo de 2023
cuarto trimestre	10 de abril de 2023	8 de junio de 2023

Machine Translated by Google

Sistema de calificación

Las calificaciones al final del primer y tercer trimestre son calificaciones de progreso y no se mantienen como parte del registro permanente del estudiante. Las calificaciones semestrales son fijas y se utilizan para determinar la acumulación de créditos y el promedio de calificaciones (GPA). Las calificaciones semestrales pasan a formar parte del expediente académico del estudiante.

Escala de calificación

A 93-100	C..... 73-76
A-..... 90-92	C- 70-72
B+..... 87-89	D+..... 67-69
B..... 83-86	D..... 63-66
B-..... 80-82	D- 60-62
C+..... 77-79	F 0-59

Dado que St. Louis Park High School es una escuela secundaria de cuatro años, los promedios de calificaciones acumulativas se calculan por primera vez en el 9º grado al final del primer semestre. Los estudiantes de noveno grado y los padres deben comprender cuán importante puede ser un comienzo exitoso en su primer semestre.

Cálculos de puntos de calificación

A = 4,0	D+ = 1,3
A = 3,7	re = 1,0
B+ = 3,3	D = 0,7
B = 3,0	F = 0,0
B = 2,7	NG = 0.0
C+ = 2,3	P = Pasa, pero no se usa en el cálculos de GPA
do = 2,0	
C = 1,7	E = .33

Calificación de aprobado/sin crédito (NC)

La opción Aprobar/Sin crédito está disponible para todos los estudiantes para cursos seleccionados. Los estudiantes pueden elegir tomar hasta, pero no exceder dos (2) cursos en base a Aprobado/NC en cualquier año escolar. Los cursos que se requieren para la graduación no se pueden tomar Aprobado/NC. Tenga en cuenta que si selecciona esta opción y está considerando el atletismo universitario, la NCAA calcula un "Pase" como una D-. Para ser aprobado para tomar un curso P/NC, el estudiante debe reunirse con su consejero y completar un formulario con la aprobación del consejero y el maestro o jefe de departamento antes del final de la sexta semana del semestre.

Política incompleta

Un estudiante que recibe una “I” o una “I+” como calificación final del semestre debe hacer arreglos con el maestro que emitió esa calificación incompleta para completar la clase o aclarar la obligación.

Una “I+” indica que se ha evaluado una obligación de libros o equipo que debe conciliarse antes de que se pueda otorgar una calificación.
Si el maestro ya no está disponible, el estudiante y su consejero deben trabajar con el jefe de departamento para esa materia.

Una "I" incompleta otorgada para el segundo semestre debe ser eliminada para la sexta (6.ª) semana después del inicio de clases en el otoño siguiente.
Si la calificación incompleta "I" no se borra a la sexta semana del siguiente período académico, la calificación se convertirá en "NC".

Informe de calificaciones Los

informes de calificaciones estarán disponibles en línea utilizando PowerSchool Parent Access para el año escolar 2022-23. No enviaremos informes de calificaciones a casa. Los informes de progreso provisionales pueden ser enviados a casa por maestros individuales en cualquier momento durante el semestre para informar a los padres sobre el progreso académico y de comportamiento de sus estudiantes. **Recomendamos encarecidamente a los padres y tutores que utilicen el Acceso para padres de PowerSchool para verificar las calificaciones y la asistencia diarias.**

Comuníquese con la oficina principal para recibir su código de inicio de sesión y acceso al 952-928-6100 O 952-928-6106.

Machine Translated by Google

Premios academicos

Graduarse con Reconocimiento de
Honores al comienzo considera que el GPA del
estudiante se confirma al final del séptimo semestre del último año.

El GPA acumulativo final de un estudiante elegible se utilizará para determinar el nivel de honor en un expediente académico de la escuela secundaria y para el reconocimiento académico en la graduación. Para ser elegible para graduarse con honores, los estudiantes no pueden tomar más de 4 clases para P-Pass (excepto la clase de 2023 y 2024 debido a las escalas de calificación de COVID).

Los tres niveles de honores que se otorgarán a los estudiantes elegibles que hayan adquirido excelencia académica son:

1. Summa Cum Laude..... Con Distinción Máxima (3.9-4.0)
2. Magna Cum Laude..... Con Gran Distinción (3.7-3.899)
3. Cum Laude .....Con Distinción (3.5-3.699)

Premio del director Los
estudiantes que se gradúen con un GPA acumulativo de 4.0 confirmado al final del séptimo semestre recibirán un reconocimiento al comienzo además de graduarse con honores.

Desayuno de Honores y Premios Académicos

En la primavera, la facultad, las familias y la comunidad celebran el éxito académico y el crecimiento de los estudiantes de último año en función de su GPA y/o su candidatura al Diploma IB. Para ser reconocido, los estudiantes deben mantener un GPA de 4.0 (fin confirmado del séptimo semestre académico del estudiante) o deben graduarse como candidatos al Diploma IB.

sociedad Nacional de Honor

Los miembros que cumplan con los siguientes requisitos serán admitidos en la Sociedad Nacional de Honor en la primavera:

• Asistir a cinco de las seis reuniones de grupo •

Asistir a una *Cumbre de Carácter en Liderazgo*

• Participar en tres de los cinco proyectos de servicio grupal

• Nuevos miembros que completen treinta horas de servicio individual o miembros que regresan y completan veinte horas de servicio individual. (No más de diez horas pueden traspasarse del verano).

Cualquier violación de honor durante el año (beber, usar tabaco, deshonestidad académica, suspensión de la escuela, deportes o actividades relacionadas con la escuela...) resultará en el despido de un miembro de la Sociedad Nacional de Honor.

Noche de Becas

Cada primavera, se reserva una noche para honrar a los estudiantes de último año que reciben una beca del Programa Local de Becas, Dollar for Scholars. Las personas mayores escucharán una presentación en la primavera sobre el proceso de solicitud.

St. Louis Park Dollars for Scholars

Asistente del profesor (TA)

Dentro de la asistencia a la escuela secundaria de un estudiante, puede obtener 1 crédito por ser Asistente de maestro. Los estudiantes pueden solicitar el permiso de un maestro para ayudar en un salón de clases, en lugar de tomar una sala de estudio. Los maestros no pueden tener más de 3 asistentes de maestros en un semestre y no habrá estudiantes ayudantes durante la 5ª hora.

Expectativas para los estudiantes asistentes:

• Debe estar en su salón de clases o trabajando en una tarea específica con un pase permanente emitido por la oficina principal • El privilegio de TA se revocará si se usa indebidamente durante el año escolar

Las inscripciones adicionales de TA deben ser aprobadas por la administración.

Machine Translated by Google

Horarios / Sala de Estudios

Horarios de estudiantes

Los estudiantes tienen libertad para elegir sus clases en el momento de la inscripción. Los estudiantes deben asumir que las decisiones que toman en la selección de cursos son finales y anticipar que no podrán hacer cambios.

Cambios de horario / Darse de baja de una clase Una clase puede cambiarse sin penalización hasta el final de la segunda semana del semestre. Después de eso, un curso puede abandonarse en una sala de estudio solo hasta el final de la cuarta semana del semestre (la fecha límite del semestre 1 es el 29 de septiembre de 2022; la fecha límite del semestre 2 es el 24 de febrero de 2023). Se requiere que un estudiante tenga una conversación con su consejero sobre el cambio, y en ese momento puede recibir una copia del formulario de cambio de horario que requiere información y firmas de su padre/tutor, maestros, consejero y subdirector. Si los estudiantes no están encaminados para graduarse en base a los créditos obtenidos (ver más abajo), se les asignarán los cursos necesarios para encaminarlos.

9no grado primer semestre .....5 créditos obtenidos 9no grado

segundo semestre .....11 créditos obtenidos

10° grado primer semestre.....17 créditos obtenidos 10° grado

segundo semestre.....23 créditos obtenidos

Primer semestre de 11.° grado.....27 créditos obtenidos

11° grado, segundo semestre .....32 créditos obtenidos 12° grado,

primer semestre.....39 créditos obtenidos

Sala de estudio Un estudiante que solicite salir de la sala de estudio para acceder al centro de medios o al laboratorio de aprendizaje, debe registrarse a través del sitio web Student Support Time (SST) con un intervalo de tiempo confirmado (los intervalos de tiempo se limitarán a 15 estudiantes por período, sin laboratorio de aprendizaje o Media Center se ofrecerá durante el quinto período).

Se requiere que los estudiantes se registren con su asesor de sala de estudio antes de presentarse en el espacio solicitado. El asesor de la sala de estudio verificará la solicitud en la aplicación SST. y emitir un pase de pasillo. Los asesores de la sala de estudio marcarán la ausencia del estudiante.

Los estudiantes deben reportarse directamente al espacio solicitado y deben llegar dentro de los primeros 10 minutos del período de clase. Una vez que un estudiante se haya presentado en el espacio solicitado, el personal que apoya al estudiante actualizará su asistencia como presente.

Los estudiantes y miembros del personal deberán organizar destinos adicionales con anticipación y anotarlos en la aplicación SST. Se requiere que el estudiante se registre y reciba un pase de su asesor de sala de estudio. El asesor de la sala de estudios marcará la ausencia del estudiante.

hasta que hayan confirmado que el estudiante ha llegado al espacio solicitado. Los estudiantes son responsables de asegurarse de que su asistencia se informe con precisión en PowerSchool.

Los estudiantes que soliciten salir de la sala de estudio por un espacio alternativo deben llegar a tiempo o su solicitud será denegada.

Lanzamiento de la sala de estudio

En el otoño de 2022, los estudiantes en los grados 11 y 12 pueden ser excusados cada semestre de una(s) sala(s) de estudio: • primer período y/o séptimo período • primer y segundo período • sexto y séptimo período

Los estudiantes en los grados 9 y 10 no tienen derecho a una salida de la sala de estudio.

Los estudiantes programados para una sala de estudio de 3.º, 4.º o 5.º período no serán elegibles para una liberación de sala de estudio en ningún nivel de grado. Los horarios no se reorganizarán para una salida/hora de apertura de la sala de estudio.

Los estudiantes del penúltimo y último año pueden ser excusados de una sala de estudio al comienzo y/o al final del día escolar, siempre que tengan un Formulario de permiso de salida de la sala de estudio completo y actualizado. Esto debe ser firmado por su padre o tutor y entregado en la oficina principal. Los estudiantes necesitarán una verificación de la liberación de la sala de estudio en su poder mientras estén fuera del campus durante la hora de contacto con los estudiantes.

Formulario de permiso de liberación de la sala de estudio

Los estudiantes deben devolver un formulario de permiso firmado por un padre o tutor a la oficina principal cada semestre. Los estudiantes deben presentarse en la sala de estudio todos los días hasta que la oficina principal haya procesado la liberación de la sala de estudio y se haya cambiado su horario.

St. Louis Park High School está volviendo a un formulario en papel que se mantendrá archivado en la oficina principal.

Quedarse en el Campus / Mal uso de Período de lanzamiento

Los estudiantes con un formulario de permiso completo han elegido estar fuera del edificio con el permiso del padre/tutor. Si un estudiante necesita estar en el edificio durante su tiempo libre, deberá hacer arreglos previos con el maestro y se requiere que cada estudiante tenga un pase emitido por la oficina principal para el espacio asignado.

No se permitirá la entrada hasta que el maestro haya notificado al oficina principal.

La liberación de la sala de estudio es un **privilegio.** El mal uso del pase y/o no estar en el centro de medios durante el tiempo asignado resultará en la **revocación del pase y/o la colocación en una sala de estudio, lo que** requerirá una reunión con el administrador, el consejero y el padre/tutor del estudiante para crear un horario alternativo.

Machine Translated by Google

Política de Asistencia / Tardanzas y Absentismo Escolar

Declaración de Propósito Las

regulaciones del Departamento de Educación y Leyes del Estado de Minnesota requieren asistencia diaria: Los niños de siete a 16 años deben recibir instrucción durante al menos 170 días cada año (MS 124.19, subd. 1b.) Un niño menor de 16 años se considera un "ausente continuo " si el niño está en la escuela primaria y está ausente tres (3) días escolares sin una excusa legal o si el niño está en la escuela media, secundaria o preparatoria y está ausente en tres o más períodos de clase en tres (3) días escolares sin una excusa legal (1995, MS 260.015, subd. 19, sec 38-39)

Asistencia

La asistencia importa: La asistencia es uno de los primeros indicadores del éxito académico. Las investigaciones muestran que la asistencia a clase está estrechamente relacionado con el desempeño positivo en el trabajo de curso. Se espera que los estudiantes estén en clase cada hora, a tiempo, todos los días escolares. Los estudiantes deben permanecer en la clase durante toda la hora o serán marcados como ausentes sin excusa. Llegar tarde por más de 10 minutos se considera una ausencia parcial y se cuenta como una ausencia injustificada.

Motivos de las ausencias justificadas

Una ausencia justificada incluye, entre otras, las siguientes categorías: • Ausencias relacionadas con la escuela, es decir, deportes, excursiones, visitas de orientación • Ausencias por vacaciones religiosas

• Ausencias relacionadas con enfermedad/médicas

• Comparecencias ante el tribunal: debe tener una citación judicial o una carta del abogado o padre/tutor

• Vacaciones con la familia aprobadas previamente por el administrador

• Suspensión fuera de la escuela • Visitas universitarias aprobadas previamente que no excedan tres por año

• Emergencias familiares aprobadas por la administración escolar

A partir del 2 de enero de 2019: Perder el autobús, quedarse dormido, tener problemas con el automóvil, llegar tarde a la escuela, estudiar para los exámenes o cuidar a los niños no se consideran ausencias justificadas.

Justificación de ausencias

Para el año escolar 2022-2023, estamos utilizando un formulario de asistencia. Si su estudiante estará ausente de la escuela por cualquier motivo, envíe el formulario de asistencia (https://bit.ly/SLPHSAbsenceForm), en el sitio web dentro de las 24 horas. Esté preparado para reportar la siguiente información: nombre del estudiante, grado, fecha de la ausencia, motivo de la ausencia y su nombre/relación. Cualquier ausencia no justificada dentro de las 24 horas seguirá siendo injustificada. Solo los padres/tutores pueden excusar las ausencias. Los estudiantes no pueden excusarse.

Ausencias justificadas para educación física Las ausencias justificadas de uno a tres días de las clases de educación física requieren una nota del padre/tutor presentada al instructor al comienzo de la clase.

Las ausencias justificadas por más de tres días requieren una excusa por escrito de un médico y/o profesional médico y deben presentarse al instructor de educación física. El instructor y el consejero de nivel de grado luego decidirán si el estudiante debe permanecer en la clase con modificaciones o abandonar la clase sin crédito.

Cada año escolar académico se deben colocar notas actualizadas del médico en el archivo del estudiante en el Departamento de Servicios de Salud.

Verificación médica por exceso Ausencias y ausentismo

En los casos en que los estudiantes tengan tardanzas o ausencias excesivas, el Distrito Escolar puede requerir que las ausencias por razones médicas sean verificadas por un profesional médico. Los estudiantes que hayan acumulado diez (10) o más días de ausencias injustificadas o justificadas, o que tengan tardanzas excesivas, deberán proporcionar documentación de un proveedor de atención médica que indique que la ausencia se debió a razones médicas. A discreción de la administración, se puede requerir la verificación de un profesional médico en cualquier otro momento para verificar una ausencia por razones médicas.

Licencia Especial (Vacaciones Familiares)

Las ausencias de la escuela cuando se toman para acomodar las vacaciones de una familia podrían tener un impacto negativo en el rendimiento académico. Los padres/tutores y los estudiantes deben asumir la responsabilidad de todas las tareas perdidas durante la ausencia del estudiante, y los estudiantes deberán recuperar el trabajo perdido según el siguiente procedimiento: 1. El estudiante debe traer una solicitud por escrito de licencia especial de su padre al subdirector por lo menos cinco (5) días escolares antes de la licencia propuesta.

2. La Solicitud de Licencia Especial está disponible en la Oficina Principal.
3. Debe ser llevado a todas las clases y firmado por todos los maestros para indicar las asignaciones para la ausencia propuesta.
4. El estudiante luego debe mostrar a los padres la declaración del maestro y el padre luego debe firmar la solicitud que autoriza la licencia especial.
5. El estudiante debe devolver el formulario a la oficina antes de irse.
6. Las solicitudes especiales se aprueban de forma individual.

Machine Translated by Google

Ausencias y Trabajo de Recuperación A los estudiantes que han estado ausentes por razones legítimas se les permitirá una cantidad de tiempo razonable para recuperar el trabajo perdido mientras estuvieron ausentes. Al regresar a la escuela, es responsabilidad del ESTUDIANTE obtener las tareas perdidas. Un estudiante recibirá 2 días para entregar el trabajo por el primer día perdido y un día por cada día perdido a partir de entonces. Si los exámenes o proyectos preestablecidos se vencen en los días de ausencia, el estudiante debe estar preparado para tomar el examen o entregar cualquier proyecto el día que regrese, a menos que se hayan hecho otros arreglos con el instructor.

Es posible que a los estudiantes con ausencias injustificadas debido a ausentismo escolar o faltas a clases no se les permita recuperar el trabajo para obtener crédito.

A los estudiantes que hayan sido expulsados de la escuela como Suspensión fuera de la escuela (OSS) se les permitirá recuperar el trabajo de la(s) clase(s) perdida(s) y recibir crédito por el trabajo.

Apoyo Escolar para la Asistencia

El estudiante promedio en el estado de Minnesota falta un total de siete (7) días, con o sin excusa, en un año escolar.

Los estudiantes que faltan más de siete días, ya sea con o sin excusa, se consideran excesivamente ausentes.

Cuando las ausencias se vuelven excesivas por cualquier motivo, se puede contactar a los padres. La escuela es el árbitro de si la ausencia es justificado o injustificado. Es posible que se requiera verificación médica, legal u otra verificación profesional para futuras ausencias para excusar al estudiante de la escuela.

La escuela se compromete a apoyar al estudiante y notificar a las familias de las inquietudes de la siguiente manera: • Los padres/tutores reciben una llamada grabada que informa la ausencia injustificada del estudiante a las 5 pm el día de la ausencia.

- **A los (3) días de ausencias injustificadas,** se envía una carta a casa informar a los padres/tutores de las ausencias y los próximos pasos. • **A los (5) días de ausencias injustificadas,** los estudiantes deberán asistir a una reunión con el personal. Se implementarán intervenciones que podrían incluir un contrato de asistencia, seguimiento o registros.
- **A los (6) días de ausencias injustificadas,** se hará una remisión al condado de Hennepin para que el padre/tutor y el estudiante asistan a una reunión del grupo de padres (PGM). • **A los (9) días de ausencias injustificadas,** los estudiantes y un padre/madre/
  Se requerirá que el tutor asista a una reunión con el personal. Se les pedirá a los estudiantes que se registren con un ASC al principio y al final de cada día. Los estudiantes serán colocados en un contrato de día a día, en espera de una finalización positiva de una semana, siguiendo su asistencia diaria.

Códigos de asistencia

T.....Tardy Excused - debe tener un pase válido

U ..... Tardanza sin excusa

AA...Ausencia Parcial (más de 10 minutos de retraso sin pase)

A..... Ausente sin excusa

Pases de salón

Se espera que los estudiantes usen el baño y vayan a sus casilleros entre clases. No se emitirán pases de pasillo los primeros y últimos 10 minutos de clase y los estudiantes no pueden salir de clase a menos que sea una emergencia, con lo cual el maestro puede negarse a dar un pase o llamar a un ASC para acompañar a los estudiantes al lugar.

Los maestros del salón de clases recibirán un pase permanente con el propósito de acceder al baño y/o al casillero. A un estudiante se le permitirá ir al baño o al casillero en cualquier momento.

Cualquier estudiante en el pasillo sin un pase de pasillo puede perder los privilegios del pase. Ciertas condiciones pueden justificar una exención médica a esta póliza. Los estudiantes deben tener su identificación disponible cuando usen un pase.

Los estudiantes que están en el pasillo con un pase deben mostrar su pase a cualquier miembro del personal según lo solicite (esto incluye a los estudiantes con un pase permanente). Cuando un estudiante llega a su espacio asignado, el miembro del personal recogerá el pase del pasillo.

Los estudiantes deben tener su identificación disponible cuando usen un pase.

Pases Permanentes

Los estudiantes con circunstancias atenuantes recibirán un pase permanente de la oficina principal (es decir, PSEO, enfermera para medicamentos, servicios de trabajo social, etc.). El personal que asigna el pase permanente debe completar el formulario para solicitar un pase permanente en la oficina principal.

Tardanzas

Se espera que los estudiantes estén en clase o en su espacio asignado a tiempo, todos los días. Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan después de la hora programada para pasar. Los estudiantes deben tener un pase a clase para excusar cualquier tardanza después de la campana de pasar el tiempo, de lo contrario, la tardanza es injustificada y está sujeta a intervenciones en el salón. Llegar tarde por más de 10 minutos sin un pase se considera una ausencia parcial y aún cuenta como una ausencia injustificada.

El estudiante llega después de la campana sin un pase: •
En los primeros 10 minutos de clase = Tardanza sin excusa (U) •
Después de los primeros 10 minutos de clase = Ausencia parcial sin excusa (AA)

El estudiante llega después de la campana con un pase: • En los primeros 10 minutos de clase = Tardanza justificada (T) • Después de los primeros 10 minutos de clase = Tardanza justificada (T)

Los ASC, el personal de apoyo y/o la administración acompañarán a los estudiantes que estén en los pasillos sin un pase después de que haya terminado el tiempo de paso a clase. Se espera que los estudiantes que lleguen tarde entren rápidamente, en silencio y con respeto.

Los maestros pueden aplicar consecuencias según lo establecido por las expectativas y normas del salón de clases:

• El maestro puede asignar una tarea de Park PRIDE para asociarla con la tardanza. •

- **A las (5) tardanzas dentro de un semestre,** el maestro se comunicará con el padre/tutor del estudiante.
- **A las (10) tardanzas dentro de un semestre,** el maestro debe referir al estudiante a un administrador quien llamará al padre/tutor del estudiante.

• Los estudiantes con tardanzas habituales o notorias pueden ser referidos a su ASC para una mayor intervención.

Machine Translated by Google

Los estudiantes que demuestran tardanzas excesivas y/o se saltan clases se consideran ausentes de la escuela y están sujetos a las siguientes consecuencias que incluyen, entre otras:

- Reunión con el administrador de nivel de grado y el equipo de apoyo estudiantil para incluir a la familia del estudiante
- Contrato de asistencia
- Pérdida de privilegios de pase de pasillo
  - Detención después de la escuela
- Tiempo de paso retrasado o temprano (se requerirá que el estudiante haga la transición a la clase fuera del tiempo de paso regular)
- Salida de la escuela
- Proceso de ausentismo escolar determinado por el condado de Hennepin (BASIL)

NOTA: Las tardanzas no necesitan ser consecutivas.

Reinicios de los pasillos En un esfuerzo por animar a los estudiantes a llegar a tiempo a clase, los reinicios de los pasillos se implementarán a discreción del personal de St. Louis Park High School. En un pasillo, el personal de supervisión del pasillo anotará el restablecimiento del nombre de cualquier estudiante que permanezca en el pasillo después de que suene la campana. Los estudiantes serán acompañados a clase. El padre/tutor del estudiante será contactado por teléfono y/o correo electrónico por un administrador o ASC y el estudiante recibirá una detención después de la escuela.

Contrato de Asistencia

La administración y los ASC (Coordinadores de Logro y Apoyo) participarán en procesos restaurativos con los estudiantes para mejorar la Asistencia. Se puede colocar a los estudiantes en un contrato de una semana o de día a día para realizar un seguimiento de su asistencia diaria. Si los estudiantes no colaboran con este proceso y/o demuestran mejora, se pueden asignar intervenciones de mayor nivel.

Detención después de la escuela

A los estudiantes que no cumplan con las expectativas de asistencia se les asignará una detención después de la escuela. Esto incluye a los estudiantes que reciben el siguientes en un solo día: 3 o más Tardanzas Injustificadas (U), dos o más Ausencias Parciales (AA), o 1 período de Ausencias Injustificadas (A). La detención se llevará a cabo de lunes a jueves de 3:25 pm a 4:00 pm en la cafetería. Al final de cada día escolar, se ejecutará un informe de asistencia y todos los estudiantes que llegaron tarde o se ausentaron ese día como se indicó anteriormente serán asignados a detención después del siguiente día escolar. Se enviará una llamada automática a casa para los estudiantes que recibirán una detención después de la escuela al día siguiente. Las familias deberán hacer los arreglos de transporte apropiados ya que la escuela no proporcionará el transporte. Esta lista también se comunicará todos los días al departamento de atletismo (incluidos los entrenadores) y a los supervisores de actividades. Participar en un deporte o actividad es un privilegio, y se espera que los estudiantes asistan a la escuela y lleguen a tiempo a todas las clases para mantener una buena reputación en el atletismo y las actividades.

Baja de 15 días Después de 15 días consecutivos de cuatro o más períodos de ausencias injustificadas, se dará de baja a un estudiante de nuestra inscripción. Se requerirá que los padres/tutores y su(s) estudiante(s) asistan a una reunión de reinscripción antes de regresar a clases.

Machine Translated by Google

Park Pride / Prácticas Restaurativas

orgullo del parque

¿Qué es Park Pride (PBIS)?

PARK PRIDE es un marco para que las escuelas, los maestros y el personal lo usen para crear un ambiente positivo y culturalmente inclusivo que apoya el éxito académico y social de todos los estudiantes. PBIS significa comportamiento positivo Intervenciones y Apoyos.

Expectativas de enseñanza en el Marco PBIS

Park PRIDE mantiene y sostiene a la comunidad escolar al enseñar y volver a enseñar las expectativas y los acuerdos. Este enfoque se basa en el desarrollo continuo de relaciones a lo largo del año escolar y empodera a los estudiantes y al personal para crear conjuntamente una cultura y un clima positivos.

Comenzando el año: el maestro enseñará lecciones explícitas sobre las expectativas de toda la escuela durante la semana de apertura. Los maestros pasarán al menos 3 días enseñando, modelando y practicando sus rituales y rutinas en el salón de clases. Las expectativas y los acuerdos del salón de clases deben ser creados conjuntamente con los estudiantes, revisados y vueltos a enseñar explícitamente a lo largo del año escolar, según sea necesario.

Rutinas/rituales del salón de clases: los maestros son responsables de enseñar los rituales y las rutinas del salón de clases la semana inicial, pero también durante todo el año escolar, según sea necesario. Estas rutinas pueden incluir entrar y salir del salón, la estructura del salón de clases, entregar tareas, transiciones, etc.

Lecciones de actualización: después de los recesos (MEA, vacaciones de invierno, vacaciones de primavera, etc.), los maestros enseñarán lecciones de actualización sobre las áreas de interés.

Las mejores prácticas establecen que la enseñanza continua de expectativas, acuerdos, rituales y rutinas permite maximizar el tiempo de instrucción durante el año escolar.

#PARKPRIDE

ST. LOUIS PARK HIGH SCHOOL

P Purpose
R Relationships
I Inclusiveness
D Dependabilty
E Excellence

Machine Translated by Google

Matriz de expectativas estudiantiles de Park Pride

	Objetivo	Relaciones	Inclusión	Confiabilidad	Excelencia
Baños	• Utilizar las instalaciones para el uso previsto. • Lava tus manos.	• Socialice fuera del baño. • Respetar a otros usuarios y nuestro personal de limpieza.	• Todos los estudiantes tienen acceso a la comodidades.	• Entra y sale. • Planee descansos para ir al baño durante el tiempo de paso.	• Mantener las instalaciones limpias y en condiciones de trabajo.
pasillos	• Caminar y hablar. • Mantener el flujo. • Llegar a clase a tiempo.	• Use lenguaje positivo y volumen al hablar. • Anime a sus amigos a ir a clase.	• Dar la bienvenida/saludar a los demás. • Valorar la individualidad.	• Mantenga los pasillos limpios. • Mantenga las manos y los pies solos.	• Mantenga los pasillos vacíos después de la campana. • Busque ayuda cuando sea necesario. • Defender la justicia.
Aula	• Conoce tu meta académica y trabaja para lograrla. • Establecer metas individuales con un plan de acción.	• Usar palabras y acciones positivas que apoyen a la comunidad del salón de clases.	• Colabora con personas que son diferentes a ti.	• Asistir a clase a tiempo y listo para trabajar. • Manténgase comprometido y haga su trabajo. • Registro de clases o trabajos perdidos.	• Esfuérzate por dar lo mejor de ti. • Seguir trabajando hacia la excelencia a pesar de los contratiempos.
Escuela Eventos & Ensambles	• Celebrar y honrar a la comunidad de St. Louis Park.	• Apoyar los esfuerzos de los participantes. • Celebre positivamente.	• Sea acogedor y tolerante. • Mostrar empatía sin importar el resultado	• Escuche atentamente a los oradores y actuaciones. • Apoyar la capacidad de los demás para escuchar y ver el evento.	• Aplaudir/celebrar éxito. • Escuche y haga Conexiones con la presentación.
Centro de Medios & Aprendizaje Laboratorio	• Acudir al espacio con un propósito académico específico y trabajar para lograrlo.	• Anime a otros académico de los estudiantes éxito. • Use lenguaje y acciones positivas.	• Colaborar con otros estudiantes. • Sea acogedor y tolerante.	• Mantente comprometido académicamente y haz tu trabajo. • Solicite el apoyo que necesita.	• Esfuérzate por dar lo mejor de ti. • Seguir trabajando hacia la excelencia a pesar de los contratiempos.
Cafetería	• Nutre tu cuerpo con alimentos saludables. • Comer durante la hora del almuerzo asignada y llegar a clase a tiempo.	• Use lenguaje y acciones positivas. • Hacer conexiones personales.	• Invite a otros a sentarse contigo. • Socialice con personas que no conoce bien.	• Recoja sus desechos tirando su basura/reciclaje. • Siéntese y coma en áreas designadas.	• Mantener las instalaciones operativas y limpias.
digitales y Asincrónico Aprendizaje	• Asistir a clases asincrónicas. • Completar todas las lecciones y actividades. • Conoce tu meta académica y trabaja para lograrla	• Practicar la paciencia y la compasión con uno mismo, los compañeros de clase, los maestros y el personal. • Mantenga comentarios y discusiones en línea positivos y colaborativos.	• Comprometerse con el antirracismo hablando, escuchando y haciendo preguntas. • Pida diversas perspectivas.	• Revisar el correo electrónico todos los días. • En Schoology, active las notificaciones, revise las actualizaciones y el calendario diariamente.	• Leer instrucciones con cuidado. • Siga intentándolo cuando sienta que tiene dificultades. • Leer comentarios sobre las tareas y revisar.
Escuela Terrenos y Comunidad	• Fomentar la colaboración positiva entre la escuela y la comunidad.	• Salude a los vecinos y miembros de la comunidad de manera amistosa y respetuosa.	• Dar la bienvenida a los invitados a través de la entrada principal.	• Mantenga las puertas del edificio cerradas y con llave. • Siga las leyes de tránsito y las reglas de seguridad en el estacionamiento y el vecindario.	• Mantener los terrenos y alrededores en excelentes condiciones. • Mantenga la escuela y los terrenos libres de basura.

VOLVER A LA TABLA DE CONTENIDOS

Machine Translated by Google

Prácticas Restaurativas

St. Louis Park High School utiliza un enfoque restaurativo para la construcción de la comunidad y las relaciones para proporcionar una cultura y un clima seguros y positivos. Las prácticas restaurativas se ejercen en toda la escuela a través de la comunidad, los círculos de resolución de problemas y reparación de daños, las aulas restaurativas y los círculos de contenido. Este enfoque fomenta la equidad y la inclusión en toda la escuela.

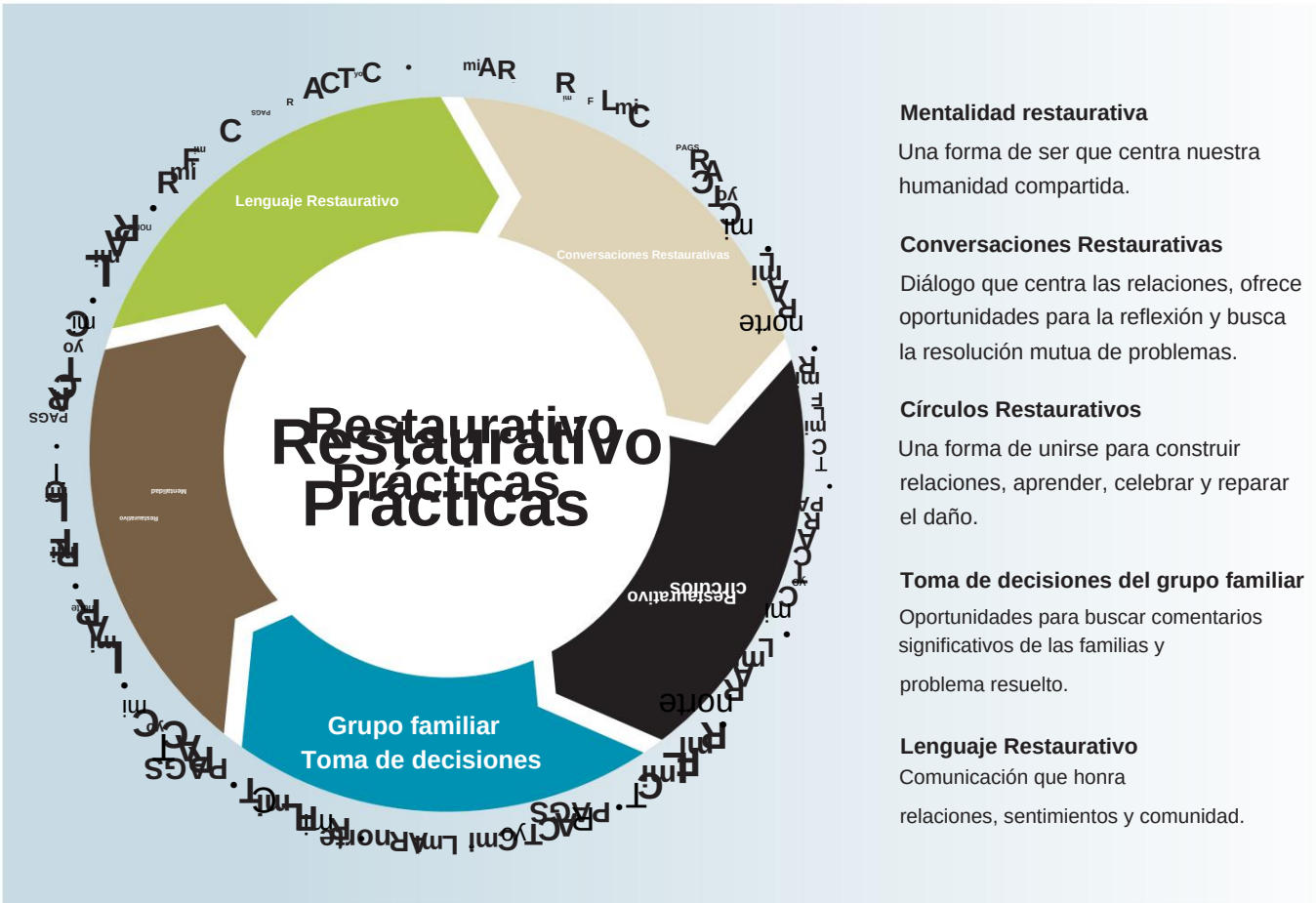
Construir una comunidad escolar verdaderamente restauradora toma tiempo y también requiere que todos los miembros de nuestra comunidad trabajen juntos. Con base en la misión del distrito, la Escuela Secundaria St. Louis Park se esfuerza por continuar profundizando nuestras prácticas restaurativas, fortalecer nuestro círculo de comunidad y restaurar las relaciones. Para que St. Louis Park High School sea una comunidad acogedora, sólida e inclusiva, todas las partes interesadas deben participar activamente.

Una escuela restaurativa incluye los siguientes componentes y formas de ser:

- **Conversaciones Restaurativas**
- **Círculos Restaurativos**
- **Toma de decisiones del grupo familiar**
- **Mentalidad Restaurativa**
- **Lenguaje Restaurativo**

Cuando ocurre un daño entre miembros de la comunidad de St. Louis Park High School, todas las partes tendrán la oportunidad de participar en prácticas restaurativas. Se invitará a los estudiantes, padres, familias y personal escolar, como socios en el proceso de resolución de conflictos, a encontrar formas de abordar el problema y crear soluciones duraderas.

Las prácticas restaurativas continúan el proceso de aprendizaje incluso en tiempos de conflicto, invitando a los estudiantes a formar un círculo con otros estudiantes y el personal. Este proceso permite que aquellos que causan daño a otros tengan la oportunidad de asumir la responsabilidad de sus acciones y comprender el impacto de su comportamiento y el efecto que tiene en los demás y en toda la comunidad escolar. El proceso de “estar en círculo” empodera a los estudiantes para aprender del conflicto y asumir un papel activo, en lugar de pasivo, para reparar el daño, reconstruir relaciones y hacer un cambio positivo.



Mentalidad restaurativa

Una forma de ser que centra nuestra humanidad compartida.

Conversaciones Restaurativas

Diálogo que centra las relaciones, ofrece oportunidades para la reflexión y busca la resolución mutua de problemas.

Círculos Restaurativos

Una forma de unirse para construir relaciones, aprender, celebrar y reparar el daño.

Toma de decisiones del grupo familiar

Oportunidades para buscar comentarios significativos de las familias y

problema resuelto.

Lenguaje Restaurativo

Comunicación que honra

relaciones, sentimientos y comunidad.

VOLVER A LA TABLA DE CONTENIDOS

Machine Translated by Google

Conducta y Expectativas del Estudiante

Como parte de nuestra misión de preparar a los estudiantes para que contribuyan a la sociedad, al mismo tiempo que brindamos un entorno seguro y enriquecedor que energiza y mejora el espíritu, establecemos altas expectativas para el comportamiento y la participación de los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento apropiado en todas las áreas de la escuela, en el salón de clases y en todas las actividades escolares. El comportamiento apropiado de la escuela es necesario para proporcionar un ambiente educativo exitoso.

Haga clic en el enlace para ver la política

Política de la Junta 506: Intervención del Comportamiento Estudiantil

Propósito Las

Escuelas Públicas de St. Louis Park reconocen que un entorno seguro y enriquecedor es propicio para el aprendizaje y fundamental para el éxito y los logros de los estudiantes. Crear y mantener una comunidad escolar que respete y acepte las diferencias y afirme la humanidad de cada estudiante es una responsabilidad compartida y la tarea de todo el personal, estudiantes y familias/tutores. Las Escuelas Públicas de St Louis Park son responsables de garantizar una comunidad segura para todos los estudiantes y el personal. El Distrito insta a los padres/tutores y familias a asociarse en la enseñanza y el apoyo a la creación de una comunidad de aprendizaje segura para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Una política de conducta estudiantil justa y equitativa en todo el distrito contribuirá a la calidad de la experiencia educativa de cada estudiante. Esta política se adopta de acuerdo con y sujeta a la Ley de Despido Justo de Estudiantes de Minnesota, Minn. Stat. 121A.40-121A.575.

Directrices para el éxito

Las siguientes son algunas pautas destinadas a ayudar a garantizar que el programa educativo pueda funcionar de la mejor manera posible para todos los estudiantes y el personal.

- **Estar presente en las clases todos los días**
- **Estar en clase a tiempo**
- **Prepárate para la clase**
- **Traer todos los materiales requeridos a clase**
- **Mostrar respeto por los maestros, otros estudiantes, propiedad de la escuela y usted mismo.**

Integridad Académica Se espera que

todo el trabajo presentado para crédito en cualquier clase en la Escuela Secundaria St. Louis Park sea el trabajo original del estudiante que lo presenta. Si dicho trabajo no es el esfuerzo original del estudiante, entonces el estudiante puede ser culpable de hacer trampa o plagiar.

Hacer trampa se define como una situación en la que: •

Un estudiante copia la tarea de otro.

- Un estudiante copia las respuestas del trabajo de otro durante una prueba o cuestionario.
- Un estudiante transmite respuestas de una clase a otra.
- Un estudiante permite que otro copie su trabajo. • Teléfonos celulares/

mensajes de texto o cualquier mensaje en línea.

El plagio se define como tomar prestadas o reafirmar las palabras o ideas de otra persona y reclamarlas como propias.

Antes de enviar un manuscrito, el participante debe preguntarse:

- ¿He copiado, palabra por palabra, todo o parte del trabajo de otro escritor? trabajo sin dar crédito específico a ese otro escritor y usando comillas?
- ¿He copiado el trabajo de otro escritor, haciendo cambios aquí y allá, pero conservando el pensamiento y la estructura principal?
- ¿Dónde adquirí las fuentes de este artículo? (cuidado con los documentos en línea, ya que pueden haber sido plagiados antes de publicarse), (siempre verifique las fuentes)
- En el caso de la ficción, ¿he utilizado un argumento inventado por otro escritor, aunque cuente la historia con mis propias palabras?
- Si la respuesta es 'sí' a cualquiera de las anteriores, el manuscrito es plagiado

Lenguaje apropiado Se espera que los

estudiantes utilicen un lenguaje apropiado para el entorno educativo. Se desaconseja jurar y usar lenguaje irrespetuoso en St. Louis Park High School y/o en cualquier evento patrocinado por la escuela.

El lenguaje abusivo es cuando un estudiante entrega mensajes verbales que incluyen lenguaje ofensivo o amenazante. Este lenguaje, ya sea hacia los estudiantes o el personal, dará lugar a la expulsión de la escuela.

ajuste.

Machine Translated by Google

Intimidación / Intimidación cibernética En consonancia con la misión, la visión y los valores fundamentales de St. Louis Park, la intimidación está prohibida ya que interfiere con el desarrollo personal de los estudiantes y su capacidad para convertirse en lo mejor de sí mismos. El propósito de esta política es ayudar al distrito escolar en su objetivo de prevenir y responder a actos de acoso, intimidación, violencia, represalias, represalias y otros comportamientos disruptivos y perjudiciales similares.

Haga clic en los enlaces para ver la política y el formulario

Política de la Junta Escolar Bullying 514

Informe de intimidación Formulario 514

Los estudiantes no participarán en un comportamiento definido como el uso de la fuerza o la coerción para afectar negativamente a los demás.

Esta expectativa se aplica a cualquiera de los siguientes comportamientos:

- Broma
- intimidante
- Difamación •

Amenazas

- Aterrorizar
- Represalias

Esta expectativa se aplica a cualquier comportamiento de hostigamiento cibernético o novatadas, independientemente de si dichos actos se cometen dentro o fuera de la propiedad escolar y/o con o sin el uso de los recursos del distrito escolar.
La escuela disciplinará o tomará las medidas apropiadas contra cualquier estudiante que haya violado esta política.

Expectativas de la cafetería No se deben sacar alimentos ni bebidas de la cafetería durante ningún período de almuerzo.

Los estudiantes solo comerán en la cafetería, el vestíbulo del auditorio o afuera cuando el clima lo permita. Una vez que ingresa al espacio del almuerzo, no se permite que la comida salga de las áreas mencionadas del espacio. También se espera que los estudiantes mantengan todos los espacios de almuerzo limpiando después de ellos mismos en un esfuerzo por mantener limpios nuestros terrenos y la cafetería.

Entregas de alimentos

Para mantener la seguridad del edificio y evitar que invitados desconocidos ingresen al edificio, los estudiantes no pueden pedir comida a domicilio (por ejemplo, DoorDash, Uber Eats, GrubHub, etc.).
La comida que se ordena para entrega está sujeta a ser confiscada a expensas del estudiante.

Tecnología emitida por el distrito

Dispositivos Chromebook uno a uno

Las Escuelas Públicas de St. Louis Park valoran el acceso a la tecnología para apoyar el aprendizaje de los estudiantes a través de un programa de dispositivo Chromebook 1 a 1. A los estudiantes se les asigna un dispositivo para usar a lo largo de su experiencia en la escuela secundaria y deben traer el dispositivo cargado y el cable de alimentación todos los días. La Política de Uso Aceptable de las Escuelas de St. Louis Park está vigente para todos los usos dentro y fuera del campus. Si necesita soporte para Chromebook, vaya al Centro de medios de la biblioteca para obtener ayuda.

Uso apropiado de Chromebook*

A los estudiantes se les asigna tecnología del distrito como un recurso para el trabajo relacionado con la escuela, la investigación y la planificación universitaria y profesional.

Al utilizar la tecnología del distrito, los estudiantes: • Seguirán todas las políticas, procedimientos y normas del distrito y del salón de clases. directrices para el uso de Chromebook. •

Los nombres de usuario y las contraseñas deben mantenerse privados.

- Tratar a los demás con respeto y usar un lenguaje apropiado en todas interacciones electrónicas con otros.
- Informar de inmediato a un miembro del personal de la escuela sobre cualquier comentario o comunicación electrónica que los haga sentir incómodos, o si accedieron accidentalmente a materiales, imágenes, videos o sitios web inapropiados.
- Respetar el trabajo y los derechos de propiedad intelectual de los demás, y no copiar, dañar o eliminar intencionalmente el trabajo de otro usuario. Los estudiantes citarán correctamente sus fuentes cuando usen información, imágenes, medios u otro trabajo de alguien en sus propios proyectos y tareas.
- Respetar la privacidad de los demás. Los estudiantes limitarán todas las fotografías, videos y grabaciones de audio dentro de la escuela al uso educativo.

**Adaptado del Manual de uso de tecnología de SPPS*

Cuidado de la tecnología Chromebook

- Recuerde traer su Chromebook y cargador de St. Louis Park a escuela cada día.
- No retire las etiquetas ni los adhesivos de su dispositivo y cargador. • Tienda Chromebook cerrada; no lo guarde con la pantalla volteada. • Tenga cuidado al consumir alimentos y bebidas cerca de su dispositivo.

Niveles de intervención para el mal uso de la tecnología Chromebook

Los estudiantes y sus familias deben revisar St. Louis Park District Política para obtener más información sobre el uso inaceptable de la tecnología emitida por el distrito.

Nivel 1: Intervención del personal (advertencia, conferencia estudiantil)

Nivel 2: Intervención ASC (intervención disciplinaria-estudiante permanece en la escuela-pérdida de privilegios)

Nivel 3: Intervención administrativa (puede resultar en el despido de un día parcial o completo)

Nivel 4: Intervención administrativa (puede resultar en el despido de 1 día completo o más)

Haga clic en el enlace para ver la política

Política 524: Internet y Tecnología Uso Responsable - Estudiantes

Machine Translated by Google

Código de vestimenta

St. Louis Park High School cree que todos los estudiantes deben poder vestirse cómodamente para la escuela y participar en el entorno educativo sin temor a una disciplina innecesaria real o vergüenza corporal. La comunidad de St. Louis Park High School espera que los demás se presenten de una manera que sea respetuosa y apropiada para un entorno de escuela pública. La ropa que se usa en la escuela no debe ofender a los demás ni avergonzarse a sí mismos.

o presentar un peligro para la salud. La ropa no debe ser disruptiva para la población estudiantil o el proceso de aprendizaje. La vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes se convierte en preocupación de la escuela si causa la interrupción del programa educativo o es ofensivo para los demás. Los estudiantes deben vestirse de una manera que tenga en cuenta la educación

medio ambiente, la seguridad, la salud y el bienestar propio y de los demás.

- Todos los estudiantes deben usar zapatos.
- La ropa interior debe estar cubierta (las pretinas visibles y las tiras de la ropa interior son aceptables).
- Los senos, pezones, glúteos y genitales deben estar cubiertos para todos los sexos/géneros.
- No se permitirá ropa que incluya palabras o imágenes que sean obscenas, vulgares, sexualmente explícitas, que transmitan insinuaciones sexuales, abuso o discriminación, o que promuevan o anuncien alcohol, productos químicos, tabaco o cualquier otro producto que sea ilegal para menores.
- No se puede pintar la cara que oscurezca la identidad o que pueda ser vista como ofensiva para los demás.
- No se deben usar anteojos de sol en el pasillo o salón de clases sin una nota de un médico.
- No se permitirá la ropa y otros artículos o arreglos personales que representen y/o promuevan grupos o pandillas amenazantes/de odio.
- Las cadenas de metal y las joyas o accesorios con puntas se consideran un problema de seguridad y no se pueden traer ni usar en la escuela.

Se les pedirá a los estudiantes cuya vestimenta sea ofensiva o perjudicial para el entorno educativo que se pongan la ropa al revés, la cubran o se cambien. El personal puede hacer que los estudiantes retiren artículos que podrían ser potencialmente peligrosos.

Peleas y contacto físico inapropiado

Para mantener un ambiente seguro para los estudiantes, el personal y la comunidad, está estrictamente prohibido pelear en la Escuela Secundaria St. Louis Park. Esto incluye el contacto físico en forma de juego de lucha. Los estudiantes que participen en contacto físico inapropiado serán retirados del entorno educativo con la oportunidad de restaurar el daño a su regreso.

Política del Buen Vecino

Se espera que los estudiantes de St. Louis Park High School respeten a nuestros vecinos y no tiren basura, merodeen, fumen, traspasen o actúen de manera inapropiada en o cerca de su propiedad. El no hacerlo resultará en una intervención de Nivel 2 diseñada para la restauración.

Posesión/uso de sustancias ilegales

El uso de sustancias controladas, sustancias tóxicas y alcohol está prohibido en el entorno escolar de acuerdo con las políticas del distrito escolar con respecto a un Lugar de Trabajo Libre de Drogas/Escuela Libre de Drogas.

Los estudiantes tienen prohibido lo siguiente: • Usar, poseer o distribuir tabaco, dispositivos relacionados con el tabaco, cigarrillos electrónicos (bolígrafos de vapeo) o parafernalia de tabaco viola el Ambiente Libre de Tabaco del distrito escolar; Política de posesión y uso de tabaco, dispositivos relacionados con el tabaco y dispositivos de entrega electrónica.

- Usar, poseer, distribuir, intentar distribuir, hacer una solicitud a otra persona para (solicitar), o estar bajo la influencia del alcohol u otras sustancias intoxicantes o sustancias similares.
- Usar, poseer, distribuir, intentar distribuir, hacer una solicitud a otra persona para (solicitar), o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas u otras sustancias controladas (excepto las recetadas por un médico), o sustancias similares (Estas prohibiciones incluyen la marihuana medicinal o el cannabis medicinal, incluso cuando lo receta un médico, y un estudiante que comparte medicamentos recetados con otro estudiante).
- Usar, poseer o distribuir artículos o artículos que sean ilegales o dañinos para las personas o la propiedad, incluidos, entre otros, parafernalia de drogas.

Las consecuencias podrían incluir completar un curso de prevención de tabaco, drogas y alcohol y/o suspensión.

Los estudiantes que huelan a marihuana/alcohol serán registrados y estarán sujetos a despido. Se contactará a los padres/tutores y se les pedirá que se reúnan con la administración de la escuela antes del regreso de los estudiantes.

Póliza de Teléfonos Celulares y Electrónicos Personales Los teléfonos celulares se han convertido en una forma de vida y una conveniencia tecnológica que ha impactado todas nuestras vidas de una forma u otra. Sin embargo, en el ambiente escolar, los teléfonos celulares se han convertido en una distracción, una interrupción y como resultado han impactado el aprendizaje. El timbre del teléfono celular durante la clase o la mensajería de texto le quita el valioso tiempo necesario para la instrucción y, lo que es más importante, el aprendizaje de los estudiantes.

Esta política tiene como objetivo garantizar que los dispositivos electrónicos personales en la propiedad del distrito y la escuela no interfieran con el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.

Los estudiantes de St. Louis Park High School pueden poseer o usar dispositivos electrónicos personales en la propiedad escolar, en los autobuses escolares o en eventos patrocinados por la escuela de acuerdo con las siguientes pautas: • Se pueden usar teléfonos celulares/dispositivos electrónicos/auriculares:

- Antes de la escuela hasta el comienzo del día escolar a las 8:25 am
- Durante el tiempo de paso de un estudiante
- Durante el período de almuerzo asignado al estudiante •

Después de la escuela, comenzando a las 3:15 pm.

- Durante el tiempo de clase, los dispositivos electrónicos deben mantenerse en su mochila, bolso o bolsillo y silenciarse por completo. • Los artículos electrónicos personales deben guardarse durante el tiempo de instrucción.

A los estudiantes cuyos dispositivos electrónicos se vean o se escuchen durante el tiempo de instrucción se les confiscarán sus dispositivos.

Machine Translated by Google

Política de Teléfonos Celulares y Electrónicos Personales Todos los salones están equipados con un teléfono fijo. No hay ninguna razón por la que un estudiante deba usar un teléfono celular durante el tiempo de instrucción del día escolar regular. Reconocemos que los teléfonos celulares pueden ser una herramienta de seguridad. En cualquier caso que requiera una comunicación de emergencia con un estudiante, nuestra escuela ayudará de inmediato al estudiante, padre u otro adulto responsable con esa situación.

Esta política no se aplica a los Chromebooks emitidos por la escuela.
Estas son nuestras herramientas de instrucción para nuestra plataforma 1:1.

Política del salón de clases para todo el edificio Los estudiantes serán considerados "en clase" una vez que suene la campana. Los maestros establecerán el nivel apropiado de uso aceptable en cualquier momento en su salón de clases como se describe a continuación. Los auriculares y auriculares deben estar fuera de la vista mientras los estudiantes están "en clase", a menos que el maestro del salón de clases permita específicamente su uso para una actividad de clase.

LUZ ROJA: Electrónica personal No se permiten dispositivos para el actividad actual/período de tiempo. Deben estar apagados y guardados en mochilas.

LUZ AMARILLA: Los dispositivos electrónicos personales están regulados por el maestro del salón de clases y los estudiantes solo pueden usarlos con el permiso del maestro.

LUZ VERDE: Electrónica personal el maestro del salón de clases permite dispositivos para la actividad/período de tiempo actual. Los estudiantes serán profesionales en el uso de sus dispositivos y entenderán que el uso de la tecnología está destinada a ayudarlos a interactuar con el plan de estudios.

En el caso de la ausencia de un maestro, la configuración predeterminada será ROJA a menos que se indique lo contrario en los planes secundarios del maestro.

Electrónica personal: niveles de intervención

Nivel 1: el maestro del salón de clases le dará un recordatorio todos los días usando las teclas roja, amarilla y verde.

Nivel 2 (Aula): El teléfono celular/dispositivo electrónico se tomará y se colocará en un área segura y se devolverá al final del período.

Nivel 3 (ASC): Se llamará a un ASC para que recoja el teléfono celular/dispositivo electrónico y lo guarde en un casillero seguro para devolverlo en el fin del día*.

Nivel 4 (Administración): El estudiante recibirá una detención después de la escuela, el despido o un padre/tutor deberá recoger el teléfono celular/dispositivo electrónico de la oficina principal*.

El mal uso crónico de dispositivos electrónicos personales puede llevar a una reunión con el padre/tutor del estudiante para hacer un plan para apoyar al estudiante en el uso apropiado.

Un padre/ tutor puede comunicarse con un administrador y hacer una cita para recoger el teléfono celular/ dispositivo electrónico de su estudiante en cualquier momento.

**Adaptado de las Escuelas Públicas de Richfield*

Teléfono/Mensajes En un esfuerzo por limitar las interrupciones en el salón de clases, los estudiantes solo serán llamados a la oficina de estudiantes en casos de emergencia extrema. Solo los mensajes de emergencia de los padres/tutores se enviarán a los estudiantes siempre que se dé suficiente tiempo de anticipación al personal de la oficina para localizar y notificar al estudiante.

Se proporcionan teléfonos en la oficina para uso de los estudiantes de 7:00 am a 3:30 pm todos los días.

S T. LOUIS PARK HIGH SCHOOL NO SE HACE RESPONSABLE NI INVESTIGARÁ CUALQUIER DISPOSITIVO ELECTRÓNICO PERDIDO, ROBADO O DAÑADO TRAIDO A LA ESCUELA JARDINES.

Seguridad en el autobús escolar

TELÉFONO DE TRANSPORTE #: 952-928-6052

Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho. El comportamiento seguro y responsable en nuestros autobuses escolares es esencial para la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes que viajan en los autobuses. St. Louis Park District 283 está cooperando en un programa eficaz para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas: • Siga las instrucciones del conductor del autobús escolar con prontitud.
• Permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento.
• Mantenga todos los objetos, así como las manos y los pies para usted. • Respétense unos a otros y no usen blasfemias. • Mantenga el ruido a un nivel aceptable. • Como con cualquier regla escolar, hay consecuencias si ocurren violaciones.

- Las violaciones del autobús pueden incluir una conferencia con el estudiante hasta la pérdida de los privilegios del autobús.
- Pueden ocurrir consecuencias escolares adicionales.

Acoso sexual

El acoso sexual es una forma de discriminación sexual que viola Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964.

Las insinuaciones sexuales no deseadas, las solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual constituyen acoso sexual cuando la sumisión o el rechazo de esta conducta afecta explícita o implícitamente la educación de una persona, interfiere irrazonablemente con el desempeño laboral de una persona o crea un ambiente intimidatorio, ambiente de aprendizaje hostil u ofensivo.

El acoso sexual de cualquier tipo está prohibido por las Escuelas Públicas de St. Louis Park y no será tolerado.

El distrito escolar prohíbe el acoso sexual que ocurre dentro de sus programas y actividades educativas. Cuando el distrito escolar tenga conocimiento real de acoso sexual en su programa educativo o actividad contra una persona en los Estados Unidos, deberá responder con prontitud de una manera que no sea deliberadamente indiferente.

Haga clic en los enlaces para ver la política y el formulario
Política de la Junta Escolar 522
Formulario de informes 522

Machine Translated by Google

Información general

Campus cerrado Grados 9-11 y almuerzo abierto (solo para personas mayores)

La seguridad de nuestra comunidad escolar es de suma importancia. Para garantizar una mayor seguridad y medidas de protección, ***St. Louis Park High School seguirá siendo un campus cerrado para TODOS los estudiantes de los grados 9-11.***

Nuevo para el año escolar 2022-23: los estudiantes de último año deberán tener un formulario de liberación de almuerzo firmado por un padre/tutor en el archivo, si desea abandonar el campus durante su período de almuerzo asignado. Los estudiantes recibirán un pase de la oficina principal al recibir el formulario de liberación para el almuerzo y se espera que muestren este pase al salir y entrar al edificio usando la PUERTA 1 únicamente.

El uso responsable de la liberación del almuerzo/pase de almuerzo abierto incluye lo siguiente: • Debe ser un estudiante de último año

• Debe entrar y salir por la PUERTA 1 solamente. El uso de cualquier otra puerta está estrictamente prohibido.

• Debe regresar a St. Louis Park High School y estar en clase a tiempo • Solo puede estar fuera del campus durante su período de almuerzo asignado

formulario de autorización para el almuerzo del tutor en el archivo.

• No se permite que los estudiantes de último año transporten estudiantes de primer año fuera del campus durante su período de almuerzo asignado.

Liberar el almuerzo/Almuerzo abierto para personas mayores es un privilegio y no un derecho. **El incumplimiento de cualquiera de las expectativas anteriores podría resultar en la pérdida de privilegios a discreción de la administración de la escuela secundaria.** Los estudiantes que abandonan la escuela o el campus sin aprobación previa están sujetos al proceso de ausentismo, contratos de asistencia, conferencia familiar, detención después de la escuela y/o despido.

Procedimientos de simulacro de emergencia

Durante una emergencia o simulacro, los estudiantes deben permanecer con su miembro del personal asignado y proceder de manera ordenada al área designada. Los estudiantes deben estar al tanto de las instrucciones publicadas en cada salón y escuchar las instrucciones del personal.

Entregas de alimentos

Para mantener la seguridad del edificio y evitar que invitados desconocidos ingresen al edificio, los estudiantes no pueden pedir comida a domicilio (por ejemplo, DoorDash, Uber Eats, GrubHub, etc.).
La comida que se ordena para entrega está sujeta a ser confiscada a expensas del estudiante.

Excursiones Cada semestre, los maestros de varios departamentos ofrecen excursiones para mejorar el contenido de sus cursos. Las excursiones van desde la asistencia a eventos culturales hasta experiencias prácticas de muchos tipos.

Las excursiones siempre son opcionales porque requieren faltar a más clases además de la que ofrece la experiencia; por lo tanto, los maestros son notificados con anticipación de todos los viajes propuestos. Otros costos pueden estar involucrados dependiendo de la naturaleza de la actividad.

Nos reservamos el derecho de retener a un estudiante de las excursiones.
Las razones por las que los estudiantes no pueden asistir a las excursiones incluyen, entre otras, problemas de asistencia, comportamiento o salud.

Servicios de salud

Si un estudiante se enferma o lesiona durante el día, debe reportarse de inmediato a la Oficina del Asistente de Salud. El asistente de salud notificará a los padres o tutores si los estudiantes están enfermos o lesionados y necesitan atención médica. Debido a las limitadas instalaciones de la sala, se solicita a los padres que proporcionen transporte tan pronto como sea posible. Cada estudiante debe devolver la Tarjeta de procedimiento de emergencia completamente llenada por el padre o tutor para permitir que la escuela se comunique con los padres o tutores en caso de un

emergencia.

Medicamentos recetados: los medicamentos recetados por el médico deben llevarse a la Oficina de Servicios de Salud en el frasco recetado con una nota firmada por el padre/tutor y una orden médica por escrito solicitando que el medicamento se administre en la escuela.

Los estudiantes pueden llevar un inhalador para el asma durante el día escolar. Debemos tener una orden médica por escrito para llevar, una nota del padre, y el inhalador debe estar marcado con una etiqueta de prescripción. También nos gusta tener un inhalador adicional en Servicios de Salud en caso de que haya una emergencia porque el personal de Servicios de Salud no tiene acceso a los casilleros de los estudiantes.

Medicamentos sin receta: Advil, Tylenol, medicamentos para la tos y el resfriado se pueden administrar desde un Servicio de Salud. El medicamento debe venir en el envase original con una nota escrita de los padres indicando cuándo y cuánto debe tomar el estudiante.

Ningún MEDICAMENTO debe estar en los casilleros de los estudiantes o en sus persona. Si tiene preguntas sobre servicios de salud o medicamentos, llame al 952-928-6108.

Advertencia de globos de látex Para la seguridad de los estudiantes con diferentes tipos de alergias, especialmente alergias al látex, exigimos que todos los globos se mantengan fuera del edificio. Los globos que se traigan a la escuela serán confiscados. Así que por favor, NO globos en el edificio. Como siempre, la seguridad de los estudiantes es nuestra principal preocupación. No queremos poner en riesgo la salud de ningún estudiante.

Machine Translated by Google

Casilleros

NUEVO PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-23 **A los estudiantes de noveno grado que ingresan se les entregará un casillero solo si lo solicitan. Se puede completar un formulario de suscripción para solicitar un casillero para guardar pertenencias personales y materiales de instrucción.**

Haga clic para ver el formulario de solicitud de casillero

Se espera que los estudiantes usen solo el casillero que se les asignó y que lo mantengan cerrado con llave en todo momento. Los casilleros de los pasillos están "en préstamo" a los estudiantes durante el año escolar y siguen siendo propiedad del distrito escolar. Los casilleros de educación física/atletismo están "en préstamo" a los estudiantes que actualmente están inscritos en una clase de educación física y/o actividad atlética. Los casilleros de educación física/atletismo no deben usarse durante el día, excepto durante la clase de educación física, o antes y después de la escuela para los atletas.

La escuela se reserva el derecho de inspeccionar los casilleros de los estudiantes cuando los administradores del edificio, a su juicio razonable, consideren que tal acción es necesaria para garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal. Es responsabilidad del estudiante individual mantener el casillero asignado limpio y ordenado y la combinación del casillero confidencial en todo momento. Los estudiantes NO deben compartir casilleros con otros estudiantes. Si eligen hacerlo, entonces todos los residentes del casillero son responsables por el contenido y la condición del casillero.

Se aconseja a los estudiantes que no guarden dinero u otros artículos de valor en sus casilleros. LA ESCUELA NO SE HACE RESPONSABLE POR BIENES PERDIDOS O ROBADOS. En el entorno de Educación Física, en el que los casilleros tienen un diseño de malla, los objetos de valor de los estudiantes deben estar ocultos a la vista.

Objetos perdidos

Los libros perdidos que se encuentren serán devueltos al departamento.
Otros artículos que se encuentren se pueden reclamar en la oficina de estudiantes.
Aquellos artículos que no sean reclamados serán entregados a organizaciones benéficas al final del trimestre.

Estacionamiento de vehículos para estudiantes Los permisos de estacionamiento para estudiantes se venderán en línea a partir de 2 semanas antes del comienzo de cada semestre. Los permisos de estacionamiento cuestan $50 por semestre y deben pagarse en línea cada semestre. Todos los plazos y enlaces de formularios se proporcionarán a través del boletín 6425.
Hay un número limitado de permisos que se emitirán y se asignan por orden de llegada. Se mantendrá una lista de espera durante todo el semestre. Los estudiantes deberán tener todas las obligaciones aclaradas y presentar una licencia de conducir válida al recoger su permiso. Los automóviles sin permisos están sujetos a ser remolcados. Los permisos deben mostrarse y ser visibles desde la parte delantera del vehículo por el espejo retrovisor. Los fondos generados por las tarifas de estacionamiento se utilizan para el mantenimiento y conservación de los estacionamientos.

Comuníquese con Kiki Christensen al 952-928-6102 o christensen.kirsten@slpschools.org para cualquier duda sobre los permisos de aparcamiento.

El estacionamiento en el campus es un privilegio y se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela para mantener este privilegio. La escuela se reserva el derecho de revocar el permiso de estacionamiento de cualquier estudiante si no cumple con las reglas de la escuela y/o las leyes locales. Esto puede incluir, pero no se limita a: salir del campus en su automóvil por cualquier ausencia injustificada, transportar a otros estudiantes fuera del campus que no tienen excusa de clase, tirar basura, conducir imprudentemente, etc. Los vehículos de los estudiantes deben permanecer estacionados en el estacionamiento apropiado durante todo el día. la totalidad de su jornada escolar.

Los estudiantes que se encuentren conduciendo imprudentemente serán remitidos a la policía. Los estudiantes y sus padres deben aceptar la responsabilidad por robo, robo de contenido o daño a su vehículo motorizado mientras está estacionado en los estacionamientos de la escuela a través de un seguro personal de automóvil y propietario de vivienda. Los administradores de la escuela pueden registrar cualquier vehículo estacionado en la propiedad de la escuela si existe una causa razonable o sospecha razonable de que se han violado las reglas de la escuela. Los vehículos también pueden estar sujetos a registro por parte de la policía si existe causa probable o sospecha probable de que se han violado las leyes de Minnesota. Para más información siga el Boletín 6425.

Las consecuencias por estacionamiento ilegal*, estacionamiento en lugares para discapacitados sin un permiso válido**, estacionamiento en el estacionamiento del personal, estacionamiento para visitantes o infracciones del permiso de estacionamiento sin un permiso de estacionamiento válido (que incluye estacionamiento en estacionamientos para estudiantes) son las siguientes:

• **Primera y segunda infracción** - Aviso de advertencia de infracción de estacionamiento • **Tercera infracción** - El vehículo será remolcado. El costo puede exceder los $300.00

** El estacionamiento ilegal en los carriles de bomberos resultará en una multa de estacionamiento emitida por el Departamento de Policía de St. Louis Park.*

*** El estacionamiento para discapacitados requiere un permiso de estacionamiento emitido por el Departamento de Transporte del Estado de Minnesota. Las infracciones de estacionamiento para discapacitados resultarán en una multa de estacionamiento emitida por St. Departamento de Policía de Louis Park.*

Juramento de Lealtad El juramento es leído por un individuo de los Boy Scouts cada semana. Todos los lunes a las 8:25 am Cualquier persona que no desee participar en el rezo del juramento de lealtad por cualquier motivo personal puede optar por no hacerlo. Los estudiantes deben respetar el derecho de otra persona a tomar esa decisión. (Estatutos de Minnesota 121A.11)

ID de la escuela

Todas las identificaciones de los estudiantes deben estar disponibles en todo momento.
Con la próxima construcción y mayor seguridad, St. Louis Park High School quisiera asegurarse de que solo las personas autorizadas puedan ingresar al campus.

Los estudiantes de los grados 9-12 pueden recoger su identificación al comienzo del año escolar en la Oficina de Estudiantes. La primera identificación permanente se proporcionará al estudiante de forma gratuita. Si se pierde o se la roban, se puede hacer una nueva tarjeta en la Oficina Principal. **Los estudiantes necesitarán sus identificaciones escolares para el almuerzo, el centro de medios, el laboratorio de aprendizaje y para la asistencia.**

Entre las 8:30 am y las 3:15 pm, la única puerta de acceso es la Puerta 1 junto a la oficina principal. Los estudiantes deben esperar mostrar su identificación para acceder a la escuela.

Machine Translated by Google

Reconocimiento de terrenos de las Escuelas Públicas de St.

Louis Park El reconocimiento de terrenos de las Escuelas Públicas de St. Louis Park es leído por un líder estudiantil todos los miércoles a las 8:25 am.

Escuelas públicas de St. Louis Park

Tierra Indígena Reconocimiento

Estamos reunidos en la tierra de los pueblos dakota y ojibwe. Les pido que se unan a mí para reconocer a la comunidad dakota y ojibwe, a sus mayores tanto del pasado como del presente, así como a las generaciones futuras. Las Escuelas Públicas de St. Louis Park también reconocen que se fundaron sobre exclusiones y eliminaciones de muchos Pueblos Indígenas, incluidos aquellos en cuyas tierras se encuentra este distrito escolar. **Este reconocimiento demuestra el compromiso de desmantelar los legados continuos del poder colonial y el deseo del distrito de apoyar el trabajo continuo de las comunidades indígenas locales para prosperar en nuestras escuelas.**

Instalaciones especiales St.

Louis Park High School consta de una variedad de instalaciones especiales para satisfacer las necesidades de los estudiantes durante el año escolar.

Estas instalaciones incluyen:

Instalaciones atléticas

Hay disponibles instalaciones para la educación física tanto en el interior como al aire libre, actividades intramuros, interescolares y recreativas.

Las instalaciones interiores incluyen la piscina, gimnasios, levantamiento de pesas y sala de acondicionamiento. Las instalaciones al aire libre incluyen canchas de tenis, campos deportivos y la pista de atletismo.

Centro de Medios

Tanto los materiales de ficción como los de no ficción están disponibles en los medios.

Centro de trabajo en el aula, proyectos y uso recreativo. El centro tiene más de 28.000 volúmenes y está suscrito a múltiples revistas y periódicos impresos. Los recursos electrónicos incluyen bases de datos de investigación temática, índices y bases de datos de publicaciones periódicas y de referencia, enciclopedias, catálogos de libros automatizados e Internet.
acceso.

Programas especiales

Opciones de inscripción postsecundaria (PSEO)

Este programa permite que cualquier estudiante de grado 10, 11 o 12 asista a una universidad de Minnesota (sujeto a la aceptación de la universidad) a expensas del estado. A los estudiantes se les otorgarán créditos para su diploma de escuela secundaria por las clases completadas con éxito a nivel universitario. Los estudiantes que asisten a PSEO a tiempo completo deben asumir la responsabilidad de mantenerse en contacto con la escuela secundaria con respecto a los programas especiales de premios escolares, ventas de anuarios, pedidos de toga y birrete de graduación, etc. Las personas de contacto incluyen a los consejeros al 952-928-6123.

Posición avanzada

Advanced Placement (AP) es un programa de cursos de nivel universitario que se ofrecen en muchas escuelas secundarias. Los cursos están disponibles en muchas áreas temáticas, que incluyen inglés, historia, humanidades, idiomas, matemáticas, psicología y ciencias. El enfoque no está en memorizar hechos y cifras, sino en entablar debates, abordar y resolver problemas juntos y aprender a escribir bien.

Bachillerato Internacional (IB)

Declaración de la misión del IB:

El Bachillerato Internacional tiene como objetivo desarrollar jóvenes inquisitivos, conocedores y solidarios que ayuden a crear un mundo mejor y más pacífico a través de la comprensión y el respeto interculturales.

Con este fin, la organización trabaja con escuelas, gobiernos y organizaciones internacionales para desarrollar programas desafiantes de educación internacional y evaluación rigurosa.

Estos programas alientan a los estudiantes de todo el mundo a convertirse en aprendices activos, compasivos y de por vida que entienden que otras personas, con sus diferencias, también pueden tener razón.

¿Qué es BI?

- Un programa para estudiantes de temprana edad hasta la escuela secundaria.
- Un programa que se enfoca en apoyar a los estudiantes para que se conviertan en ciudadanos productivos inculcando un impulso para convertirse en investigadores, conocedores, pensadores, comunicadores, con principios, de mente abierta, solidarios, audaces, equilibrados y reflexivos.
- Un programa que valora la enseñanza de habilidades para toda la vida de una manera basada en la indagación.
- ¡Un programa diseñado para todos los estudiantes!
- Un programa cuya misión está profundamente conectada con la misión de las Escuelas Públicas de St. Louis Park.
- "Un programa para todos los estudiantes que se enfoca en cómo uno aprende, se esfuerza por vincular las oportunidades de aprendizaje y crea ciudadanos del mundo que se esfuerzan éticamente por mejorar el mundo".

Haga clic en un icono para obtener más información sobre cada programa.

Machine Translated by Google

Servicios especiales St. Louis

Park High School ofrece una variedad de servicios especiales para satisfacer las necesidades especiales de los estudiantes durante el año escolar.
Estos servicios incluyen:

Clínica Central

Si usted es un niño menor de 18 años que vive o asiste a la escuela en St. Louis Park, entonces es elegible para recibir atención médica gratuita en la clínica central ubicada en el Centro Comunitario Central. Los servicios clínicos incluyen: atención de rutina, asesoramiento, educación sobre la salud, servicios de laboratorio y salud sexual. Para que los estudiantes reciban atención médica gratuita, DEBEN tener a la mano o tener en archivo un formulario de consentimiento firmado.

Consejería Los

consejeros se asignan a los estudiantes por grado y se quedan con los mismos estudiantes desde el 10° grado hasta la graduación.

Los consejeros trabajan con los estudiantes para planificar los horarios de los cursos, brindar orientación académica, vocacional y profesional, administrar pruebas e interpretar los resultados. Trabajan con estudiantes, padres, maestros y agencias de referencia para ayudar a resolver problemas. El consejero sirve como defensor del estudiante en las relaciones con la escuela, los compañeros, los padres y las agencias externas. Hay grupos de apoyo dirigidos por el personal de consejería y trabajo social. El personal de Consejería es parte del equipo que trabaja con las familias para determinar si su hijo o hija puede necesitar adaptaciones debido a una discapacidad significativa que afecte su educación.

Servicios de educación especial St.

Louis Park High ofrece una amplia gama de servicios disponibles para los estudiantes que son elegibles para educación especial. Los recursos del personal incluyen maestros de educación especial, patólogos del habla/lenguaje, trabajadores sociales, psicólogos, educación física adaptativa del desarrollo, coordinador vocacional y la enfermera escolar. El psicólogo escolar realiza pruebas de diagnóstico para determinar las discapacidades de aprendizaje y las necesidades educativas especiales. Un estudiante generalmente es referido por un consejero, maestro o director, pero un padre o estudiante puede solicitar la prueba.

Equipo de resolución de problemas de nivel 3 (T3PS)

El Equipo de Intervención Estudiantil es un equipo donde los maestros y el personal de consejería discuten posibles intervenciones para ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito académico.

Un equipo de estudio revisa las necesidades específicas de los estudiantes y coordina la evaluación y la planificación de los estudiantes que pueden necesitar servicios de educación especial. Los padres son una parte importante del proceso y se les anima a compartir sus preocupaciones con el consejero del estudiante. Para obtener más información sobre los servicios de educación especial o los derechos de los padres y las garantías procesales, comuníquese con Tami Reynolds al 952.928.6068.

Oficina de Recursos Escolares

El Oficial de Recursos Escolares sirve como recurso para los estudiantes, padres, maestros, consejeros y administradores. el st
El oficial de policía de Louis Park asignado a este deber ayuda al personal de la escuela a construir relaciones positivas con los niños y las familias y a lidiar con el comportamiento inaceptable de los estudiantes, si es necesario.
También se mantiene el enlace entre la escuela y las agencias sociales, los tribunales y varios programas de desvío.

Trabajo Social

Los trabajadores sociales brindan a los estudiantes apoyo de salud mental, abogan por las necesidades de los estudiantes con el personal, la administración y las familias, conectan a los estudiantes y las familias con recursos externos para obtener información adicional.

apoyar, trabajar con todas las partes interesadas para aumentar la asistencia de los estudiantes y realizar grupos para problemas específicos. El trabajo social también puede incluir la planificación educativa individualizada y la posible remisión a servicios de educación especial.

Estudiantes Visitantes

St. Louis Park High School no permite visitas de estudiantes. Si un estudiante está considerando inscribirse y está interesado en aprender más sobre St Louis Park High School, ese estudiante debe comunicarse con la Oficina de Servicios Estudiantiles para programar un recorrido. El número de la Oficina de Servicios Estudiantiles es 952-928-6123.

Profesores Suplentes / Invitados

Los maestros sustitutos brindan un servicio valioso a nuestra escuela.
Se espera que los estudiantes se comporten como lo harían con su maestro de clase y sigan todas las políticas de la escuela y el distrito.

Visitantes

Los padres/tutores son bienvenidos y alentados a visitar y/o ser voluntarios en St. Louis Park High School. Se emitirá un pase de visitante al registrarse en la oficina. Tenga en cuenta los siguientes procedimientos utilizados para asegurarse de que la escuela proporcione un entorno seguro.

1. Cualquier visitante que desee reunirse con un maestro debe haga arreglos con anticipación para no interrumpir el ambiente de aprendizaje.

2. Es posible que se requiera que los visitantes del edificio tengan una escolta durante la duración de su visita.

3. En un esfuerzo por garantizar la seguridad de la escuela, cualquier visitante puede se le pedirá que abandone los terrenos de la escuela en cualquier momento y, si es necesario, se puede llamar a la policía para pedir ayuda.

4. Los visitantes tienen prohibido reunirse con los estudiantes en el edificio antes de registrarse en la oficina principal, incluso para dejarle un artículo al estudiante.

5. Los visitantes deben cumplir con todas las reglas y políticas de la escuela.

Durante tiempos de conflicto, la escuela no actuará como mediador entre las familias, pero trabajará con las familias para conectarse fuera del campus siempre que ambas partes estén de acuerdo (es decir, intercambiar información de contacto).

voluntarios

St. Louis Park High School da la bienvenida y alienta a las familias y miembros de la comunidad a asociarse y ser voluntarios en nuestra escuela.
Para obtener más información, llame a la oficina principal al 952.928.6100.

Machine Translated by Google

Registros de estudiantes

Las Escuelas Públicas de St. Louis Park deben obtener y usar información sobre cada estudiante para planificar el mejor programa educativo posible. El distrito escolar permitirá que los padres de un estudiante o un estudiante elegible (18 años) que asiste o haya asistido al distrito escolar inspeccionen y revisen los registros educativos del estudiante, excepto aquellos registros que son confidenciales por el estado o ley Federal. El distrito escolar deberá cumplir con una solicitud de inmediato, si es posible, o dentro de los cinco días posteriores a la fecha de la solicitud, excepto los sábados, domingos y feriados legales.

La Ley de Prácticas de Datos del Gobierno de Minnesota (Minn. Stat. 13.01-99; Minn. Rules 1205.0100, et seq.) rige el mantenimiento y la difusión de todos los registros mantenidos por los distritos escolares. Las Reglas de Minnesota estipulan expresamente que ambos padres tienen plenos derechos en virtud de la Ley, independientemente de los arreglos de custodia, a menos que el distrito haya recibido una orden judicial que establezca que este derecho ha sido cancelado. (Regla de Minnesota 1205-0500.)

Los derechos del padre sin custodia incluyen el derecho a acceder, impugnar y autorizar la divulgación de datos a un tercero, independientemente de los deseos del padre con custodia. Los padrastros, abuelos y padres adoptivos tienen derecho de acceso solo si actúan como padres en ausencia de uno de los padres. Se requiere una autorización por escrito de un padre (con o sin custodia) antes de que los datos puedan ser divulgados a un padrastro, abuelo o padre adoptivo.

Los registros de los estudiantes incluyen información del censo, como: nombres de estudiantes, padres y hermanos, dirección, números de teléfono, escuelas a las que asistieron, grado e información de transporte. Otra información incluye datos de salud, materias cursadas y calificaciones (marcas) recibidas, varios tipos de informes, datos de asistencia, puntajes de exámenes, correspondencia entre el hogar y la escuela e información sobre actividades extracurriculares. Si bien parte de la información se recopila porque la ley lo requiere, el propósito principal de todos los datos de los estudiantes es ayudar al personal de la escuela a comprender mejor a los estudiantes y satisfacer sus necesidades individuales.

Mayoría de edad La mayoría de edad es el período de tiempo después de que una persona cumple 18 años (MS 645.451, inciso 5). Se requiere que todos los estudiantes, sin importar la edad, sigan las reglas y regulaciones de la Escuela Secundaria St. Louis Park.

Directorio de información La información del directorio se considera información pública y, por lo tanto, información pública, y puede divulgarse en forma de listas de clase u otras listas, a menos que se haya recibido una denegación previa por escrito de divulgación del padre o tutor del estudiante o estudiante "elegible" (estudiante). que haya alcanzado la mayoría de edad). La política del distrito designa lo siguiente como información del directorio de estudiantes de conformidad con la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA):

- El nombre del estudiante
- Dirección del estudiante
- Número de teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento
- Fechas de asistencia
- Reconocimientos recibidos
- Participación en actividades/deportes oficialmente reconocidos
- Peso y altura (si es miembro de un equipo deportivo)
- Fotografías para publicaciones y periódicos aprobados por la escuela y cintas de video
- Agencia o institución educativa anterior a la que asistió el estudiante

Todos los demás expedientes de los estudiantes se consideran privados. Están abiertos solo a los padres y al personal de la escuela con un interés legítimo. Si el padre o tutor de un estudiante o estudiante “elegible” se opone a la designación de alguna o toda la información anterior como información de directorio, notifique por escrito al director de la escuela o al director de servicios administrativos. La notificación por escrito de esta decisión debe llegar al director de la escuela secundaria o al director de servicios administrativos antes del último viernes de septiembre del año en curso. El permiso por escrito de los padres es necesario para enviar registros a cualquier otra persona, distrito escolar en otro estado, empresa, universidad o agencia. Hay dos excepciones a esta regla.

Una es cuando una orden judicial requiere que el distrito divulgue registros, y la segunda es cuando los datos con fines de investigación se divulgan de una manera que no identifica a ningún estudiante específico. El padre o tutor de un estudiante también puede optar por excluir los puntajes de las pruebas de ingreso a la universidad del expediente académico oficial del estudiante; sin embargo, esta acción requerirá el pago de una tarifa a la agencia de evaluación que solicita que los puntajes del estudiante se envíen a las universidades u otras instituciones postsecundarias de su elección. La notificación por escrito de esta decisión debe llegar al director de la escuela secundaria antes del último viernes de septiembre del año en curso. Puede encontrar un formulario para este propósito en el Apéndice A de este manual.

Cambio de contacto

Si cambia la dirección de su casa, la dirección de correo electrónico o los números de teléfono (celular, de casa o del trabajo), envíe un correo electrónico o llame a Kiki Christensen (christensen.kirsten@slpschools.org) al 952-928-6102 con la información actualizada. La información precisa proporciona una comunicación familiar exitosa y la entrega oportuna de cualquier comunicación.

Machine Translated by Google

Actividades extracurriculares y atletismo

St. Louis Park High School es miembro de la Liga de Escuelas Secundarias del Estado de Minnesota y de la Conferencia Metro West. Apoyamos y hacemos cumplir todas las normas y reglamentos de MSHSL y West Metro.
MSHSL existe para brindar oportunidades competitivas, equitativas y uniformes para que los estudiantes de secundaria aprendan lecciones valiosas a través de la participación en deportes y bellas artes. Las políticas relacionadas con la elegibilidad, el espíritu deportivo, la salud química y el reconocimiento de becas se enumeran en el sitio web de la Liga.

Ver www.gopark.org para obtener información adicional y requisitos que no se enumeran a continuación.

Deportividad de la Conferencia Metro West Policias y procedimientos

Cada miembro de la Conferencia debe desarrollar un programa que promueva el respeto por las personas de todos los orígenes étnicos, raciales y religiosos mientras fomenta un programa de deportividad que se basa en fundamentos claramente definidos. Estos deben incluir responsabilidades específicamente definidas para los jugadores, entrenadores, profesores, estudiantes y espectadores adultos.

Fundamentos básicos del respeto humano, la deportividad y los actos de buena conducta

• Conocer, comprender y apreciar las reglas del concurso. • Mostrar respeto por los funcionarios, jugadores y fanáticos, independientemente de la afiliación escolar o el origen étnico, racial o religioso.

• Mantenga el autocontrol en todo momento.

• Estar en el área de espectadores apropiada.

Atletismo patrocinado por MSHSL

Otoño: fútbol, campo traviesa masculino, campo traviesa femenino, masculino Fútbol, Fútbol femenino, Tenis femenino, Natación femenino y Fútbol femenino Vóleibol

Invierno: baloncesto masculino, baloncesto femenino, natación masculina, masculino Hockey, hockey femenino (cooperativo con Hopkins HS), esquí nórdico masculino, Esquí nórdico femenino y gimnasia femenina

Primavera: béisbol, sóftbol femenino, lacrosse masculino (cooperativo con Hopkins HS), lacrosse femenino, pista y campo masculino, pista y campo femenino, masculino Golf, golf femenino, tenis masculino y natación sincronizada femenina

Intervención atlética / de asistencia

EL ÉXITO ACADÉMICO ES ANTES DE LA PARTICIPACIÓN ATLÉTICA.

St. Louis Park Athletics se compromete a:

1. Mantener las expectativas de asistencia al salón de clases.
2. Aumentar la comunicación sobre las expectativas con los estudiantes y sus "apoyos", como padres, maestros, consejeros, entrenadores, etc.
3. Proporcionar puntos de contacto adicionales con los estudiantes a través de intervenciones (si es necesario).
4. Influir en la participación atlética para aumentar el rendimiento académico de los estudiantes. rendimiento mientras aumenta la asistencia.

Los estudiantes deben mantener el progreso hacia la graduación (46 créditos obtenidos) en los siguientes puntos de referencia de crédito al final de cada semestre de su carrera en la escuela secundaria.

9no grado primer semestre.....6 créditos obtenidos 9no grado segundo semestre.....12 créditos obtenidos

10° grado primer semestre ..... 18 créditos obtenidos

10° grado segundo semestre .....24 créditos obtenidos 11° grado primer semestre .....29 créditos obtenidos

11° grado segundo semestre .....32 créditos obtenidos 12° grado primer semestre .....39 créditos obtenidos

A un estudiante que no cumpla con estos requisitos mínimos se le puede permitir continuar participando participando plenamente en el programa de "Apoyo Académico Deportivo".

El programa "Apoyo Académico Deportivo" consiste en:

1 Una reunión previa entre (con alguno o todos los siguientes): el estudiante, sus padres/tutores, el entrenador, el director deportivo, el subdirector, el coordinador de logros y apoyo, el consejero de la escuela secundaria y, si tienen un IEP, los estudiantes ' administrador de casos.

2 Desarrollo, acuerdo y ejecución de un plan individualizado plan de apoyo académico. Esto puede incluir, entre otros, registros programados, formularios de progreso diario, apoyo estructurado antes/después de la escuela.

Si se considera que un estudiante no está progresando lo suficiente hacia la graduación, no será elegible para participar.

Machine Translated by Google

Clubes y actividades de la escuela secundaria

Haga clic aquí para obtener el formulario de interés de actividad estudiantil

Los Clubes y Actividades pueden cambiar de año en año dependiendo de las necesidades de los Consejeros y/o de los estudiantes. Complete el formulario y le enviaremos más información cuando esté disponible o comuníquese con schrader.abby@slpschools.org.

Estas son las actividades/clubes que St. Louis Park High School ha organizado: • ACE (Architecture Construction ingeniería) • Club de arte • A Tu Lado • Clay Target League • Debate • DECA • Calabozos y Dragones Club • *eco* • *Echowan* • Deportes electrónicos • Comunidad de Christian Atletas • Club de Finanzas • FRC 2879 Oropéndola robótica • Club francés • Futuros líderes en VAPOR • Club de niñas unidas • GSA (Género Sexualidad Alianza) • Club de laboratorio de innovaciones • Unión de Estudiantes Judíos • Cartas de Amor • Centro de medios de la biblioteca Club del libro • Equipo de matemáticas • Club de Bienestar Mental • Ayudantes naturales • Orange Crush Ultimate disco volador • Pluma y pergamino • Cuenco de preguntas • Raíces y brotes • SHEC (Salud Sexual club de educación) • LEY SLP • Ropa de calle SLP • SOAR (Estudiantes Organizado para Antirracismo) • Consejo Estudiantil • El club de yoga • Actores de teatro

Actividades del consejo estudiantil

Todos los estudiantes que participen en un evento o actividad patrocinados por el consejo estudiantil deben aceptar acuerdos de conducta específicos. Si los estudiantes no aceptan seguir el acuerdo de conducta, la participación en cualquier evento patrocinado por el consejo estudiantil será eliminada por un año escolar. La administración se reserva el derecho de eliminar una actividad o estudiantes de una actividad si no se siguen las reglas.

Políticas de la Junta Escolar relacionadas con los estudiantes

Haga clic en un enlace para ver la política.

Política 501	Armas Política
502	Búsqueda de Estudiantes
Política 503	Asistencia Estudiantil
Política 506	Intervención de Comportamiento Estudiantil
Política 514	Prohibición de la intimidación
Política 514	Formulario de informe de incidentes de intimidación
Política 522	Estudiante Sexo No Discriminación
Política 522	Estudiante Sexo No Discriminación Forma
Política 522	Estudiante Sexo No Discriminación - Procedimientos
Política 524	Uso aceptable de Internet
Política 524	Uso aceptable de Internet y Procedimiento de seguridad
Política 526	Prohibición de novatadas
Política 531	Juramento de Lealtad

Política de invitados al baile para todos los bailes

- Todos los estudiantes que traigan invitados deben completar un formulario de permiso de invitados. Estos formularios se encuentran en la oficina de estudiantes. El formulario debe estar completamente lleno para ser aceptado.
- Todos los invitados deben estar en los grados 9 a 12 o ser graduados de 2022 de St. Louis Park High School ÚNICAMENTE.
- Todos los invitados deben estar actualmente inscrito en un estado de Minnesota Escuela secundaria.
- Todos los formularios de baile para visitantes deben entregarse a más tardar a las 3:00 p. m. del miércoles anterior al baile para que sean aprobados por los subdirectores.
- Todos los boletos DEBEN ser comprados antes del baile. **NO SE VENDERÁN ENTRADAS EN PUERTA.**

Reglas de baile que deben ser seguido por todos los estudiantes:

- **Escuela secundaria St. Louis Park se va sin efectivo. Todos los boletos para el baile deberán comprarse mediante pago electrónico (Smart School K-12).**
- Se aplican todas las reglas de la escuela (consulte este manual)

Cualquier estudiante que se encuentre en posesión o usando sustancias químicas o alcohol recibirá las consecuencias escolares regulares y se le negará el acceso a cualquier baile escolar durante un año calendario. Además de las consecuencias escolares, se pueden tomar acciones legales contra este estudiante.

St. Louis Park High se reserva el derecho de realizar pruebas aleatorias de alcoholemia a los estudiantes que asisten al baile.

Se espera que todos los estudiantes permanezcan en el baile durante toda la noche.
UNA VEZ QUE TE SALGAS ¡NO SE PERMITE VOLVER!

El baile ofensivo o la conducta lasciva no están permitidos y resultarán en los siguientes tres pasos disciplinarios:

- **Primera ofensa:** inmediata despedida de la pista de baile.
- **Segunda Ofensa:** retiro de la pista de baile y una conversación con la administración.
- **Tercera Ofensa:** remoción y negación del presente y/o futuro bailes

El baile ofensivo incluye movimientos sexualmente explícitos, agarrar inaceptablemente a una persona o su ropa y, finalmente, manoseos de cualquier tipo.

Machine Translated by Google

Escuelas públicas de St. Louis Park

Estudiante 2022-23 Calendario de un vistazo

septiembre 2022 6

	Primer día de clases Gr. 1-12 Primer
7	día de clases para Kindergarten No hay clases
30	E-12 *(K-5 Conferencias, 6-12 Desarrollo profesional)*

Octubre 2022 20-21

	Sin clases E-12 *(MEA)*

noviembre 2022

4	No Escuela K-5 *(Desarrollo Profesional);*
	No hay clases 6-12 *(Día de calificación/ reporte)*
18	6-12 Día de aprendizaje asincrónico y Conferencias de Estudiantes; K-5 en sesión
23	Sin escuela E-12
	(Día de compensación de la conferencia E-12)
24-25	No hay clases E-12 *(vacaciones de otoño)*

Diciembre 2022 2

22-31	No Escuela E-12 *(Desarrollo Profesional)*
	No hay clases E-12 *(vacaciones de invierno)*

enero 2023

	No hay clases E-12 *(vacaciones de invierno)*
2	No hay clases E-12 *(Día de MLK)*
16 27	No hay clases E-12 *(Día de calificación/ reporte)*

febrero 2023

3	Sin escuela E-12
	(Desarrollo profesional E-12)
17	No hay clases K-5 *(Conferencias);* 6-12 en sesión
20	No hay clases E-12 *(Día de los Presidentes)*

marzo 2023 17

	9-12 Día de aprendizaje asincrónico; K-8 en sesión
31	No hay clases E-12 *(día de trabajo/ calificación)*

Abril 2023 3-7

21	No hay clases E-12 *(Vacaciones de primavera)*
	6-8 Día de aprendizaje asincrónico; K-5 y 9-12 en sesión

mayo 2023

29	No hay clases E-12 *(Día de los Caídos)*

Junio 2023 6

o 7 8	Graduación de la escuela secundaria SLP (TBD)
	Último día E-11

Oficina del Distrito, escuelas, centros comunitarios y Kids Place cerró las siguientes fechas:

2022 – 4 de julio, 5 de septiembre, 24 y 25 de noviembre 23 de diciembre, 26 de diciembre, 30 de diciembre

2023 – 2 de enero, 16 de enero, 20 de febrero, 7 de abril, 29 de mayo

St. Louis Park Public Schools

www.slpschools.org

julio 2022

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

agosto 2022

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

septiembre 2022

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octubre 2022

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

noviembre 2022

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

diciembre 2022

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

enero 2023

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

febrero 2023

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

marzo 2023

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

abril 2023

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

mayo 2023

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

junio 2023

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

CLAVE CALENDARIO

- Primer dia de escuela
- No hay escuela para estudiantes
- Aprendizaje asincrónico (6-12)
- Graduación de la escuela secundaria (TBD)
- Último día de clases (E-11)

Aprobado el 11 de enero de 2022

Actualizado: 19 de julio de 2022