Clear Form

TITLE I SCHOOL-PARENT COMPACT 2022-2023 SCHOOL YEAR

The school and parent(s) working cooperatively to provide for the successful education of _____ agree that:

Child's Name

Everglades Preparatory Academy # 7060 **SCHOOL WILL:**	**THE PARENTS/GUARDIANS WILL:**
• Conduct an Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program to inform parents and families of students in the Title I Program of their right to be involved. • Offer meetings at flexible times, provide accessibility, accommodations, and translation services to parents, as requested. • Actively involve parents in planning, reviewing, and improving the Title I Program and the School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP). • **Provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State´s student academic achievement standards.** A high quality curriculum and instruction will be provided as follows: Offer courses that follow the Florida B.E.S.T. Standards, that may also included high school level courses to those students who meet placement criteria. Also, offer courses as part of the cambridge program • **Hold parent-teacher conferences, at least annually, during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's student achievement (Grades K-5 only)**. A description of how and when conferences will be held are as follows: • **Provide parents with frequent reports on their child's progress** The school will provide reports as follows [Date(s) and time(s)]: Progress reports every Quarter on: 09/23/2022, 12/02/2022, 02/17/2023 and 05/12/2023 Report Cards every quarter on: 11/04/2022, 02/03/2023, 04/21/2023, and 06/23/2023 • **Provide parents reasonable access to staff.** Staff will be available for consultation with parents as follows: Access to staff by appointment. Administration is available before school, during the school day and after school. Teachers are available before school, after school and during their planning period. Parents also have access to faculty and staff via school mail and microsoft teams. • **Provide parents opportunities to volunteer, participate, and observe their child's classroom activities.** A description of the types of opportunities provided are as follows: Parents may observe classroom activities (with appointment). Parents may participate in meetings, workshops, and attend open houses and curriculum nights. Parents can earn volunteer hours by assisting school events throughout the school year.	***Describe the ways in which parents and families of students at _____ will support their child's learning, such as:*** • Monitor the child's attendance at school, home learning, and television viewing. • Become involved in developing, implementing, evaluating, and revising the School-level PFEP. • Promote positive use of the child's extracurricular time. • Share in the responsibility with the school for the child's improved academic achievement. • Communicate with the child's teacher(s) about his/her educational progress and needs. • Participate, as appropriate, in decisions relating to the child's education. • Stay informed about the child's education by reading and responding to all notices from the school or the school district. • Volunteer at the school. • Serve on policy advisory groups such as being a Title I school-parent representative on one or more committees, advisory councils, etc. • Provide the school with up-to-date parent/guardian contact and student transportation information. Stay informed about my child's education by reading and responding to all notices from the school Attend parent workshops when offered Attend extra-curricular and virtual events Support the school's safe, caring, respectful and productive environment by responding to teachers and administration

NOTE: Provisions in bold lettering require additional information.

Please note that schools, in consultation with parents/families and students, are encouraged to include other relevant and agreed upon activities and actions to meet the specific needs of the school, which will support effective parent and family engagement and strengthen student academic achievement.

COMPROMISO ENTRE PADRES Y ESCUELAS TÍTULO I 2022-2023 CURSO ESCOLAR

La escuela y los padres, en cooperación y para proporcionar una educación exitosa de _____, acuerdan que:

Nombre del niño

LA ESCUELA Everglades Preparatory Academy # 7060 DEBERÁ:	**LOS PADRES/TUTORES DEBERÁN:**
• Llevar a cabo una Reunión Anual de Padres sobre los Beneficios del Programa de Título I para toda la escuela con el propósito para informar a los padres y las familias de los estudiantes en el Programa de Título I sobre su derecho a participar en las actividades de la escuela. • Ofrecer reuniones en horarios flexibles, proporcionar accesibilidad, adaptaciones y servicios de traducción a los padres, según lo soliciten. • Involucrar activamente a los padres en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I y del Plan de Participación de la los Padres y Familias en la Escuelas (PFEP). • **Proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que les permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado.** Se proporcionará un plan de estudio e instrucción de alta calidad de la siguiente manera: Ofrecer cursos que sigan los Estándares B.E.S.T. de Florida, que también pueden incluir cursos de nivel de escuela secundaria para aquellos estudiantes que cumplan con los criterios de colocación. Además, ofrecer cursos como parte del programa de Cambridge • **Celebrar conferencias de padres y maestros, por lo menos una vez al año, durante las cuales se discutirá este convenio en lo que respecta al rendimiento estudiantil del niño (sólo en los los grados K-5)**. A continuación se describe cómo y cuándo se llevarán a cabo las conferencias: • **Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** La escuela proporcionará informes de la siguiente manera [Fecha(s) y hora(s)]: Informes de progreso cada trimestre en: 23/09/2022, 02/12/2022, 17/02/2023 y 12/05/2023 Boletines de calificaciones cada trimestre el: 11/04/2022, 02/03/2023, 04/21/2023 y 06/23/2023 • **Permitir a los padres un acceso razonable al personal escolar.** El personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera: Acceso al personal con cita previa. La administración está disponible antes de la escuela, durante el día escolar y después de la escuela. Los maestros están disponibles antes de la escuela, después de la escuela y durante su período de planificación. Los padres también tienen acceso a los profesores y al personal a través del correo escolar y Microsoft Teams • **Brindar oportunidades a los padres para que se ofrezcan como voluntarios, participen y observen las actividades del salón de clase de sus hijos.** Una descripción de los tipos de oportunidades proporcionadas son las siguientes: Los padres pueden observar las actividades del aula (con cita previa). Los padres pueden participar en reuniones, talleres y asistir a jornadas de puertas abiertas y noches curriculares. Los padres pueden ganar horas de	***Describa las maneras en las que los padres y las familias de los estudiantes en _____ apoyará(n) el aprendizaje de su hijo(a), tales como:*** • Supervisar la asistencia del niño a la escuela, el aprendizaje en casa y el tiempo que pasa viendo la televisión • Participar en el desarrollo, implementación, evaluación y supervisión del PFEP de la la escuela • Promover el uso positivo del tiempo extraescolar del niño • Compartir la responsabilidad con la escuela para mejorar el rendimiento académico del niño • Comunicarse con el (los) maestro(s) del niño sobre su progreso y sus necesidades educativas • Participar, si procede, en las decisiones relacionadas con la educación del niño • Mantenerse informado sobre la educación del niño leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela o del distrito escolar • Participar como voluntario en la escuela • Servir en grupos de asesoramiento sobre política, por ejemplo, ser representante de los padres de las escuelas Título I en uno o más comités, consejos asesores, etc. • Proporcionar a la escuela información actualizada sobre la información de contacto con los padres/tutores y el transporte Mantenerse informado sobre la educación de mi hijo leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela Asistir a talleres para padres cuando se les ofrezca Asistir a eventos extracurriculares y virtuales Apoyar el ambiente seguro, atento, respetuoso y productivo de la escuela respondiendo a los maestros y la administración

NOTA: Las disposiciones en negrita requieren información adicional.

Tenga en cuenta que se recomienda a las escuelas, en consulta con los padres /familias y estudiantes, a incluir otras actividades y acciones pertinentes acordadas para satisfacer las necesidades específicas de la escuela, las cuales respaldarán la participación efectiva de los padres y la familia, y fortalecerán el rendimiento académico de los estudiantes.

TITLE 1 LEKÒL-PARAN KONTRA ANE ESKOLÈ 2022-2023

Lekòl ak Paran yo ap travay ansanm, men nan men, pou siksè edikasyon _____ dakò pou:

Non timoun nan

Everglades Preparatory Academy # 7060 **LEKÒL PRAL:**	**PARAN/GADYEN PRAL:**
• Fè yon Reyinyon Anyèl Paran sou Benefis Pwogram Title I Schoolwide (tout Lekòl la) pou enfòme paran ak fanmi elèv ki nan Pwogram Title I ki dwa yo genyen pou yo patisipe. • Ofri reyinyon nan lè ki fleksib, bay aksè, akomodasyon ak sèvis tradiksyon pou paran yo, si yo bezwen. • Enplike paran yo aktivman nan planifikasyon, revizyon, ak amelyorasyon Pwogram Title I nan ak "School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP)" (Plan Angajman Paran ak Fanmi yo nan Nivo Lekòl la). • **Bay yon kourikoulòm de kalite siperyè ak yon ansèyman nan yon anviwònman aprantisaj efikas ki pèmèt timoun k ap patisipe yo satisfè nòm ofisyèl reyisit akademik elèv yo nan Eta a.** Y ap bay yon kourikoulòm kalite siperyè ak enstriksyon an nan jan sa a: Ofri kou ki swiv Nòm ofri nan Florid B.S.T. yo, ki ka gen ladan tou kou nivo lekòl segondè bay elèv ki satisfè kritè plasman yo. Epitou, ofri kou kòm yon pati nan pwogram cambridge la • **Òganize konferans paran-pwofesè, omwen chak ane, kote kontra sa a pral diskite etandone li gen rapò ak reyisit endividyèl elèv timoun nan (Klas K-5 sèlman)**. Yon deskripsyon sou ki jan ak ki lè konferans yo ka fèt: • **Bay paran yo rapò souvan sou pwogrè pitit yo.** Lekòl la ap bay rapò yo jan sa a: [Dat (yo) ak lè (yo)]: Pwogrè rapòte chak trimès sou: 09/23/2022, 12/02/2022, 02/17/2023 ak 05/12/2023 Rapò kanè chak trimès sou: 11/04/2022, 02/03/2023, 04/21/2023, ak 06/23/2023 • **Bay paran yo aksè rezonab ak anplwaye yo.** Anplwaye yo dwe disponib pou kominike ak paran yo jan sa a: Aksè nan anplwaye pa randevou. Administrasyon an disponib anvan lekòl, pandan jounen lekòl la, epi apre lekòl. Pwofesè yo disponib anvan lekòl, apre lekòl, ak pandan peryòd planifikasyon ou an. Paran yo gen aksè a pwofesè yo ak anplwaye yo atravè lanòs lekòl ak ekip Microsoft. • **Bay paran yo opòtinite pou yo fè volonte, patisipe ak obsève aktivite salklas pitit yo.** Yon deskripsyon sou ki kalite opòtinite yo bay paran yo ka fèt nan jan sa a: Rete enfòme sou edikasyon pitit mwen an lè li epi reponn a tout avi lekòl la Atelye paran yo lè yo ofri yo Patisipe nan evènman siplemantè ak vityèl	**Dekri fason paran yo ak fanmi elèv yo nan _____ pral sipòte aprantisaj pitit yo, tankou:** • Kontwole prezans timoun nan lekòl, aprantisaj lakay li, ak gade televizyon. • Vin patisipe nan devlope, mete ann aplikasyon, evalye, ak revize nivo 'PFEP' nan lekòl la. • Ankouraje itilizasyon aktivite pozitif nan tan lib timoun nan. • Pataje responsablite ak lekòl la pou amelyore siksè akademik timoun nan. • Kominike avèk pwofesè timoun nan sou pwogrè edikasyon li ak bezwen li yo. • Patisipe, lè li apwopriye, nan desizyon ki gen rapò ak edikasyon timoun nan. • Rete enfòme sou edikasyon timoun nan, li epi reponn tout nòt lekòl la oswa Distri lekòl la. • Fè volontè nan lekòl la. • Sèvi nan gwoup konsiltatif tankou vin yon reprezantan Title I lekòl ak paran nan youn oswa plizyè komite, konsèy konsiltatif, elatriye. • Bay lekòl la enfòmasyon ki resan sou kontak paran/gadyen ak enfòmasyon sou transpòtasyon elèv la. Rete enfòme sou edikasyon pitit mwen an lè li epi reponn a tout avi lekòl la Atelye paran yo lè yo ofri yo Patisipe nan evènman siplemantè ak vityèl Sipòte anviwònman lekòl la san danje, pran swen, respekte ak pwodiktif pa reponn a pwofesè yo ak administrasyon an

REMAK: Pati nan lèt fonse yo mande plis enfòmasyon.

Tanpri sonje lekòl yo, an kolaborasyon ak paran/fanmi ak elèv, yo ankouraje pou yo adisyone lòt aktivite ak aksyon apwopriye ki gen rapò ak bezwen espesifik lekòl yo, k ap sipòte angajman paran ak fanmi yo pou ranfòse siksè akademik elèv yo.