



**Manual de directrices de
calificación
para
padres/tutores de MISD
2022-2023**

Grados PreK-12

Índice

Nuestra misión, visión y creencias	2
Preámbulo	2
Filosofía	3
Comunicación del progreso estudiantil	4
Prácticas básicas de calificación	5
Calificación acumulativa (<i>Qmltiv</i>) en Skyward	9
Directrices de calificación de escuela primaria	10
Directrices de calificación para las escuelas medias y secundarias	14
NUEVO Directrices de calificación para la escuela secundaria	15
Liga Interescolar Universitaria (University Interscholastic League)	19
Datos de inicio de sesión del Acceso Familiar Skyward para padres	20
Glosario	20

Nuestra misión, visión y creencias

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Independiente (ISD) de Midlothian es de educar a los alumnos, habilitándoles para maximizar su potencial.

VISIÓN

Inspiramos la excelencia hoy para cambiar el mundo mañana.

CREENCIAS

Creemos en ambientes de aprendizaje seguros, interesantes, rigurosos, y diversos que dan a los alumnos la mejor oportunidad para alcanzar su máximo potencial.

Creemos que un personal de alta calidad que tenga los recursos apropiados es esencial para la creación de experiencias educativas que fomentan el éxito estudiantil.

Creemos que la comunicación eficaz, la colaboración intencionada, y alianzas fuertes crean un ambiente de confianza y un fuerte sentido de comunidad que es vital para el logro estudiantil.

Preámbulo

Este documento pretende definir la filosofía, el propósito y los procedimientos tras las prácticas de calificación adoptadas por el ISD de Midlothian. A medida lee este documento, le recomendamos concentrarse en el entendimiento común de que las calificaciones deben comunicar únicamente lo que sabe un alumno y lo que puede demostrar en términos de las normas académicas. Las calificaciones sirven para proporcionar a los alumnos y padres información significativa sobre el aprendizaje del alumno y para documentar su progreso académico. Además, la calificación y el progreso académico informan las decisiones didácticas para apoyar el rendimiento estudiantil. "Padre" incluye a los tutores o custodios u otra persona que tenga control legítimo de un alumno.

Filosofía

La ficha de resultados equilibrada (Balanced Scorecard) del ISD de Midlothian de 2022-2026, bajo la Prioridad 1: Éxito Estudiantil, 1.3b, trata la necesidad de contar con un currículo garantizado y viable que incluye contenido escrito, enseñado, y evaluado. Con este currículo, MISD quiere asegurarse de que el currículo garantizado y viable es evaluado en sus tres partes de forma justa y objetiva para todos los alumnos.

El Distrito fijará objetivos didácticos relacionados con los conocimientos y destrezas esenciales para las materias o asignaturas del nivel académico. Estos objetivos tratarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el siguiente grado o en la siguiente asignatura en una secuencia de asignaturas.

Se diseñarán los trabajos, exámenes y proyectos, actividades de aula y demás actividades educativas tal que el rendimiento de cada alumno indique el nivel de dominio de los objetivos designados por el distrito y el curso.

El Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel didáctico desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleja el dominio relativo que ha logrado el alumno de un trabajo y se toma un número suficiente de calificaciones como para sustentar el promedio calificativo asignado. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Las siguientes políticas legales y requisitos locales son básicos para cualquier práctica de calificación en el ISD de Midlothian.

EIA(LOCAL)

Antes del inicio de cada año escolar, un distrito adoptará una política de calificación que incluye disposiciones para la asignación de calificaciones para los trabajos y exámenes de la clase. La política de calificación de un distrito:

1. Deberá requerir que el maestro de aula asigne una calificación que refleje el dominio relativo de un trabajo; y
2. No puede exigir a un maestro de aula asignar una calificación mínima a un trabajo sin tomar en cuenta la calidad del trabajo del alumno; y
3. Puede permitir al alumno una oportunidad justificable para recuperar o volver a hacer un trabajo de clase o examen para el cual haya recibido una calificación reprobatoria.

EIA(LEGAL), Código de Educación 28.0216

Los estándares de aprendizaje con descripciones escritas, concisas, de lo que los alumnos deben saber y lo que deben poder hacer en cierta etapa de su educación. Los trabajos, evaluaciones, proyectos y otras actividades físicas serán diseñados tal que el desempeño de cada alumno indique un nivel medible de dominio. En consecuencia:

- Una calificación es una medida del dominio por un alumno de un objetivo de aprendizaje.
- Las mejores prácticas y las expectativas del distrito ocurren cuando los maestros comunican los objetivos de aprendizaje claramente a los alumnos y les dan directrices claras sobre cómo se evalúa el trabajo.
- Las calificaciones reflejan el dominio de los Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas (*Texas Essential Knowledge and Skills*, o TEKS)/las expectativas de la clase para los alumnos (SEs).
- Las calificaciones no reflejan el comportamiento en el aula, la participación, la asistencia, las llegadas tarde, la falta de útiles, o el formato incorrecto cuando el formato no forma parte del objetivo.

Comunicación del progreso estudiantil

Boletas de calificaciones

En el caso de los alumnos de escuela primaria, el Distrito emitirá informes de calificación/boletas de calificación cada nueve semanas, es decir, al final de cada uno de los ciclos de calificación. Los alumnos de los grados 6-12 recibirán los informes de calificación/boletas de calificación para cada ciclo de calificación según se indica en el [calendario distrital de MISD](#). Las boletas de calificación se emiten electrónicamente a través de Skyward. Los padres pueden solicitar una copia impresa cuando realizan la matriculación. El rendimiento se medirá en conformidad con esta política y con las normas establecidas en la política EIE de la mesa directiva.

Informes de progreso provisionales

En el caso de un alumno que exhibe un rendimiento insatisfactorio constante, se emitirán informes de progreso provisionales en conformidad con la ley. Durante este período designado, dichos informes de progreso deben ser emitidos a los padres electrónicamente a través de Skyward. Se emitirá otros informes provisionales según indican las directrices de calificación del campus. Pueden emitirse informes de progreso suplementarios a criterio de maestro.

Progreso bajo el Plan Educativo Individualizado (IEP)

Los Informes de Progreso del IEP se emitirán al final de cada ciclo de calificación, junto con las boletas de calificación. Los padres pueden solicitar copias impresas.

Conferencias

Además de las conferencias programadas en el calendario del campus, los maestros o padres pueden solicitar una conferencia según sea necesario. Si un alumno está reprobando (calificación menos de 70), el maestro se contactará con el padre. Este contacto debe ocurrir durante la semana del informe de progreso y al final del ciclo de calificación.

Comunicación con los padres

Los maestros deberán responder a un padre a más tardar en un día escolar (después del contacto inicial), si surgen preguntas/dudas con respecto a su alumno. A los maestros,

alumnos y padres se les anima mantener abierta la comunicación sobre el desempeño de los alumnos.

Para ver las calificaciones de los alumnos

Los alumnos y los padres pueden ver las calificaciones en cualquier momento a través del Acceso Familiar Skyward. Para más información sobre esta herramienta, vea [Acceso Familiar Skyward - Información para los padres](#)

Prácticas básicas de calificación

Los maestros deben ser intencionados en su selección de los trabajos que serán calificados y registrados en el libro de calificaciones. Todas las calificaciones deben reflejar un trabajo académico para mostrar el progreso o el dominio del estándar o los estándares estatales y las expectativas para los alumnos. No se dará calificaciones para trabajos o tareas que no forman parte de la instrucción.

Las evaluaciones deben ser consideradas como una herramienta que se utiliza para evaluar, medir y documentar la preparación académica del alumno, los avances en su aprendizaje, su adquisición de habilidades, o su necesidad educativa.

Las evaluaciones sumativas sirven para evaluar el aprendizaje del alumno al final de un periodo de instrucción específico. Las evaluaciones sumativas suelen ser exámenes, trabajos o proyectos que reciben una calificación o un puntaje, y que se utilizan para determinar si los alumnos han aprendido lo que se esperaba que aprendieran durante el periodo de instrucción definido. Se dará a los alumnos la oportunidad de rescatar las calificaciones en las evaluaciones sumativas (excepto en los exámenes finales) para asegurar que hayan dominado las habilidades al máximo grado posible.

Todos los alumnos tendrán con regularidad la oportunidad de repetir la lección para asegurar que domine las habilidades necesarias para pasar al siguiente nivel académico. Para cada nivel académico se ha implementado políticas explícitas sobre el rescate de calificaciones; dichas políticas se tratan a continuación para cada nivel académico. Los maestros deben alinear cada oportunidad de rescate en los niveles académicos o el departamento, para asegurar que haya congruencia en las oportunidades de rescate que se ofrecen a todos los alumnos. .

Un PLC [comunidad de aprendizaje profesional] de nivel académico/contenido deberá definir las actividades que representarán una "calificación mayor" y los trabajos que tendrán una ponderación de 2 en el libro de calificaciones, para tener claridad y congruencia en una misma asignatura, e incluso determinará los protocolos para rescatar cada evaluación mayor. Este proceso debe realizarse a lo largo del año escolar en cada unidad de estudios.

NUEVO Directrices para el proceso de repetición de enseñanza con base en el rendimiento estudiantil:

Rendimiento general de la clase	Acción por parte del maestro
Menos del 30 % de los alumnos reprobaron	•Luego de analizar los datos de las

una Evaluación Mayor	<p>evaluaciones, repasar con la clase entera las habilidades de rendimiento más bajo, usando las preguntas de la evaluación.</p> <p>•El maestro necesita trabajar en entornos de grupo pequeño o en sesiones de <i>tutoring</i>, con los alumnos que no aprobaron.</p>
El 31-70 % de los alumnos reprobaron una Evaluación Mayor	<p>•El maestro aparta tiempo para repetir para toda la clase las lecciones sobre las <u>habilidades que comúnmente se reprueban en la evaluación, o las que sirven de fundamento para el aprendizaje futuro.</u></p> <p>•Proporcionar enriquecimiento para los alumnos que muestran dominio en el contenido evaluado.</p>
Más del 70 % de los alumnos reprobaron una Evaluación Mayor	<p>•El maestro aparta tiempo para repetir para toda la clase las lecciones sobre las <u>todas las habilidades evaluadas</u>, concentrándose en enseñar métodos nuevos para ayudar a los alumnos a captar el contenido.</p> <p>•Proporcionar enriquecimiento para los alumnos que muestran dominio en el contenido evaluado.</p>

Tipos de evaluación:

Calificaciones menores - Equipos de contenido y nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados "Menores". Esto podría incluir tareas como: tareas escolares, trabajos diarios, evaluaciones en la clase, segmentos de trabajos más grandes, pruebas, charlas de aula, y otros trabajos asignados según explica el equipo.

Calificaciones menores que cuentan el doble - Los equipos de contenido y nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados "Menores" con una ponderación de 2. Puede incluir cosas como: pruebas, laboratorios, proyectos pequeños, agrupaciones de trabajos diarios más pequeños, revisiones breves, segmentos pequeños de proyectos más grandes, charlas de aula, y otros trabajos según explica el equipo.

Calificaciones mayores - Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Mayores". Puede incluir cosas como: evaluaciones realizadas en la clase, exámenes, proyectos, ensayos, trabajos que

tratan múltiples estándares u objetivos, trabajos finales al cierre de una unidad de estudio, y otros trabajos asignados según explica el equipo.

Atención: Todos los maestros en todos los cursos deberán acatar las directrices de calificación distritales. Cualquier "circunstancia atenuante" requiere la aprobación de los maestros líderes de departamentos/de nivel académico y los administradores de campus.

Honestidad académica

Del Código de Conducta Estudiantil de MISD: Los alumnos no cometerán deshonestidad académica, que incluye hacer trampas o copiar el trabajo de otro alumno, plagio, y comunicación no autorizada entre alumnos durante un examen. Las calificaciones pueden verse reducidas en casos de copiado, plagio y otras causas permitidas por la política.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA Y PLAGIO

La definición de deshonestidad académica incluye uno o más de los siguientes:

- 1 . Copiar la tarea, o las respuestas en un examen o prueba de otro alumno, con o sin el permiso de éste.
- 2 . Utilizar "notas de trampa" o alguna otra cosa no autorizada por la maestra.
- 3 . Tener acceso a las preguntas o respuestas a un examen/prueba de alumnos que ya han presentado el examen (copias impresas o digitales, o pláticas verbales).
- 4 . Acceder a las hojas de respuesta de un maestro, a sus libros, o a copias en blanco de los exámenes/pruebas (impresas o digitales).
- 5 . Plagio o copiar temas u otros trabajos escritos de otros alumnos o de materiales de referencia.
- 6 . Uso excesivo de ayuda de los padres con las tareas o los proyectos.
- 7 . Permitir a otro alumno copiar la tarea, un examen o las respuestas a un examen.
- 8 . Posesión de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico durante o después de un examen o prueba (sin el permiso de la maestra).
- 9 . Mirar la prueba o examen de otro alumno.

CONSECUENCIAS DE LA DESHONESTIDAD ACADÉMICA Y EL PLAGIO

	Consecuencias académicas	Consecuencias Disciplinarias
1er incidente	No se aceptará el trabajo en la primera oportunidad y la posibilidad de rescate será del 60 % en el trabajo menor o mayor.	El maestro ingresa una derivación para dejar constancia de que el alumno hizo trampa en una evaluación mayor. Conferencias del administrador con el alumno y el padre. El administrador avisa a los alumnos sobre las consecuencias del comportamiento repetido.

2do incidente	No se aceptará el trabajo en la primera oportunidad y la posibilidad de rescate será del 50 % en el trabajo menor o mayor.	El maestro hace una remisión disciplinaria. El administrador asignará un mínimo de 1 día en ISS.
3er incidente y posteriores	La calificación del trabajo mayor o menor será de 0 %. No habrá oportunidad para rescatar la calificación.	El maestro hace una remisión disciplinaria. El administrador asignará un mínimo de 2 días de ISS.

**Si es un incidente que tuvo que ser documentado y reportado al estado por hacer trampa o deshonestidad académica en una evaluación estatal, la consecuencia debe ser un mínimo de 2 días de ISS o 1 día ASSIST después de la escuela.

Trabajos incompletos

Una Incompleta es un *control manual*, no una *calificación*. Si el alumno está ausente, debe señalarse al trabajo como un trabajo faltante (*asterisco). Si el alumno simplemente no entregó el trabajo, deberá recibir un cero. Si se hizo un control manual de Incompleto, se debe esperar el tiempo permitido para la ausencia. Para cuando termina el semestre, no debe quedar ningún Incompleto en el libro de calificación. Cualquier Incompleto debe ser reemplazado con una calificación para cuando termina el semestre.

Procedimientos de cero

Si un alumno está ausente el día en que debe entregar un trabajo, el maestro no debe poner un cero en el libro de calificaciones el mismo día de la ausencia. En conformidad con las directrices de recuperación en el caso de una ausencia estudiantil, el maestro esperará hasta que el alumno regrese sin el trabajo antes de anotar un cero, incluyendo cuando la ausencia es relacionada con la escuela. En cuanto se nota un "trabajo faltante" en el libro de calificación por una ausencia, se debe usar un icono de explicación/código de razón (*) y no un cero (0). **Cuando un alumno está ausencia no se ingresará NINGÚN CERO como nota provisional. Se utilizará un código de ausencia para ese fin.**

Trabajos de curso modificados y/o adaptados

Cualquier trabajo modificado o adaptado debe ser documentado en el libro de calificaciones y en la boleta de calificaciones del alumno. El IEP es un documento legal y debe obedecerse tal como está escrito. Si un maestro no cree que la adaptación o modificación es apropiada para el alumno, el maestro debe comunicarse con el especialista en diagnóstico del campus.

Puntualidad de las calificaciones

Los maestros deben publicar los trabajos en Skyward el día después de asignarlos, indicando la fecha máxima de entrega, para asegurar que los alumnos y padres puedan ver en el Acceso Familiar Skyward cualquier trabajo que no se ha completado. Las calificaciones deben publicarse en el libro de calificaciones en Skyward dentro de una semana (5 días escolares) de la fecha de entrega del trabajo. Los maestros de escuela secundaria deben estar atentos al criterio de derecho y el momento en que se registran las calificaciones para las actividades de UIL u otras, para asegurarse de publicar todas las calificaciones de forma precisa y a tiempo.

Calificación acumulativa (Qmltiv) en Skyward

Solicitud de cambio de calificación para el ciclo de calificación por cerrarse

Los maestros procesarán cualquier solicitud de cambio de calificación a través de Skyward y seguirán las directrices del campus sobre la entrega de cambios de calificación. Los administradores de campus utilizarán el proceso de Skyward para realizar los cambios solicitados o negarlos. (Ciertos administradores de campus también piden que se llene un formulario impreso. Favor de consultar a su administrador.)

Cronología para el informe de calificaciones

Deben publicarse las calificaciones en Skyward para las 4:00 PM el día designado como la fecha de entrega, según la cronología de calificación del distrito. (según las fechas de los periodos del calendario) [MISD SKyward Qmlativ Grading Timeline](#). (Cronología de calificación acumulativa (qmlativ) de MISD en Skyward) Skyward es una base de datos en tiempo real que refleja los promedios, actualizado automáticamente con cada calificación que se ingresa.

Criterio para participar en la UIL [Liga Interescolar Universitaria]

El *UIL Eligibility Calendar* (Calendario de derecho de participación en la UIL) es específico al distrito y explica nuestras directrices para la verificación de calificaciones y la determinación del derecho o falta de derecho de un alumno para participar en un concurso. Las calificaciones se publicarán para las 4:00 p. m. los viernes al final de cada ciclo de calificación, según lo determinado por la *MISD SKyward Qmlativ Grading Timeline*. En la sección sobre la escuela secundaria hay información adicional sobre las expectativas de la UIL.

Trabajos para cualquier asignatura durante las vacaciones por días feriados o de verano

Los días feriados escolares y las vacaciones extendidas (de invierno, de primavera -Spring Break- y de verano) son esenciales para la salud mental del alumno y su bienestar general. Se anima a los maestros a pensar de forma crítica sobre el beneficio de cualquier trabajo que deba realizarse durante una de estas pausas en el calendario académico. Si se considera que el trabajo es crítico para la capacidad de los alumnos de dominar el contenido para finales del curso, se debe obtener la aprobación del administrador antes de asignar el trabajo.

Tareas (Deberes)

Las tareas son trabajos asignados para ser realizados fuera de la clase, no empezadas dentro de la misma. Solo se debe usar las tareas para enriquecer y reforzar las experiencias en el aula. La intención es de desarrollar el dominio de los objetivos del currículo derivados de los TEKS (Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas), Las tareas jamás deben ser una medida disciplinaria y su objetivo no es de enseñar las características de la responsabilidad.

La fecha de entrega de las tareas no debe ser la misma fecha en que se asignan. Se debe expresar explícitamente a los alumnos las fechas y horas máximas de entrega de las tareas , y la hora de entrega nunca debe ser entre las 10:00 p. m. y 12:00 a. m. No se debe exigir la entrega de una **tarea** en Canvas u otra **tarea escolar** (no durante la hora de la clase) antes del siguiente período de clase donde se asignará el día siguiente.

Si u alumno **no termina su trabajo durante la hora de clase**, se le puede permitir entregarlo ese mismo día para las 11:59 p. m., según decida el maestro.

Directrices de calificación de escuela primaria

Estas directrices reflejan la política EIA (LOCAL) que establece que el Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel académica desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleje el dominio relativo de un trabajo y que se toma un número suficiente de calificaciones como para apoyar el promedio de calificación

asignado. Los promedios se calculan según la ponderación por materia del nivel académico. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Prekínder

Los maestros de prekínder de MISD utilizan la evaluación estandarizada a nivel nacional que mide las áreas de aprendizaje de preparación para la escuela conocidas como CIRCLE. Se aplica la evaluación tres veces por año, al inicio, en medio y al final del año. En cuanto termina cada aplicación, los maestros envían el Informe CIRCLE para Padres para informar a los padres sobre el estado de preparación para aprender de su hijo.

- [Muestra del informe para padres en inglés](#)
- [Muestra del informe para padres en español](#)

Kínder - Tercer grado

De kínder al tercer grado se utiliza una boleta de calificaciones basada en normas. El propósito de un sistema de informes basado en estándares es proporcionar información detallada a los padres, alumnos y maestros sobre el progreso que se está logrando hacia estándares de aprendizaje específicos en un nivel académico determinado. Un informe basado en estándares da a los padres y a los alumnos un entendimiento más claro de lo que se espera en la escuela y de cómo colaborar con ellos para alcanzar el máximo éxito.

- [Manual para padres sobre la boleta de calificaciones basada en normas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre la boleta de calificaciones basada en normas](#)
- [Sitio web de MISD sobre las Boletas de calificación basadas en normas](#), que incluye los estándares estatales que se evalúan en cada nivel académico y las pautas de evaluación utilizadas para la puntuación en inglés y en español.

Cuarto - Quinto Grade

Los grados cuatro y cinco utilizan un sistema tradicional de boletas de calificación.

Para el cuarto grado, se asigna el mismo valor a todas las calificaciones. Ninguna calificación será ponderada en ningún contexto o componente (es decir, escritura, exámenes, etc.)

Para el quinto grado, el 60 % de la calificación final consiste en calificaciones diarias/menores, con un mínimo de 6 calificaciones por ciclo de calificación. Las Evaluaciones/Calificaciones Mayores conformarán el 40 % de la calificación, y habrá 3 calificaciones mayores por contenido por ciclo de calificación. Esto ayuda a los alumnos de quinto grado a prepararse para las prácticas de calificación de escuela secundaria.

En los grados cuatro y cinco, los maestros deberán tener lo siguiente para cada área de contenido:

ELAR (Artes del lenguaje inglés y lectura)	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación, con un mínimo de 4 calificaciones, entre las 9, de escritura.
Matemáticas	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación
Estudios sociales	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación
Ciencias	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación

Para todos los grados de escuela primaria

Las calificaciones deben reflejar dominio de los TEKS, según se alinean con nuestro Sistema de Recursos TEKS de currículo. Si se hace alguna modificación, se debe anotar en la boleta de calificaciones para cada asignatura que ha sido modificada.

Rescate/repetición de lección en la escuela primaria

Para el cuarto y quinto grado, si la calificación en una evaluación/calificación mayor está por debajo del 70 %, se le podría dar al alumno una oportunidad de rescate para mejorar la calificación hasta un 70 %; los equipos de nivel académico/contenido determinarán el método que se utilizará para la reevaluación, y estas directrices en el manual estudiantil o cualquier material entregado a los padres.

A los alumnos se les dará regularmente la oportunidad de dominar las habilidades según sea necesario, a través de oportunidades para repetir la lección o intervenciones.

Ausencias y trabajos de recuperación

-Se le dará al alumno un plazo razonable para recuperar cualquier trabajo que haya faltado debido a una ausencia. Un plazo razonable se define como un día de clases por cada clase faltada, posterior al regreso del alumno a la clase faltada. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa el martes, recibirá los trabajos que faltó el martes y los deberá entregar el miércoles. El maestro puede dar tiempo adicional a su propio criterio.

-En el caso de trabajos, pruebas y evaluaciones asignadas antes de la(s) ausencia(s), o entregadas o presentadas el día de la ausencia, el alumno debe estar preparado para presentar la evaluación o entregar el trabajo en cuanto regrese de la ausencia. Si un alumno está ausente de la clase solamente el día de un examen programado, debe estar preparado para presentar el examen el día que regresa.

- En el caso de los trabajos, pruebas y evaluaciones primero asignados el día de la ausencia, se le considerará al alumno haber sido asignado el trabajo el día de su regreso, y se le dará el plazo razonable respectivo para completar el trabajo a partir de ese día.

-Si por múltiples días un alumno tiene tiempo en la clase para hacer un trabajo, y habiendo estado presente en el momento de la asignación, el alumno falta uno de esos días, deberá entregar el trabajo según lo originalmente establecido, siempre y cuando la fecha de

entrega no es el mismo día de la ausencia. En este caso, el alumno deberá entregar el trabajo el día de su regreso. Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes, dando a los alumnos hasta el inicio de clases el jueves para completarla, y un alumno falta a clases el martes, el alumno aún debe entregar el trabajo el jueves. Si la ausencia del alumno ocurre en la fecha de entrega programada, es decir, el jueves, el alumno deberá entregar trabajo el viernes, cuando regresa.

-El alumno tiene la responsabilidad de obtener, completar y presentar el trabajo faltado dentro del tiempo permitido. Cualquier trabajo que no se entregue dentro del tiempo permitido estará sujeta a las directrices de trabajo tardío, y se registrará una calificación de cero para cualquier trabajo, prueba, proyecto o examen que no se haya recuperado dentro del tiempo permitido, a menos que se llegue a un acuerdo con el maestro.

Los alumnos no deberán verse obligados a recuperar trabajos que faltaron por tener que salir para GT (incluso los Challenge Labs), Intervención Rtl, Dislexia, ESL, o Educación Especial. Los exámenes faltados deben ser recuperados en un plazo razonable. Los maestros pueden trabajar con los alumnos de maneras alternativas para asegurar que entiendan los conceptos que faltaron. Debe haber comunicación entre el maestro del programa especializado y el maestro del aula sobre el trabajo realizado cuando el alumno está fuera del aula. Cuando el alumno es retirado para un programa requerido se debe hacer todo lo posible para obtener crédito en el aula por el trabajo completado en el programa especializado . Si le retiran solamente una vez por semana (por ejemplo, para GT), durante ese tiempo de retiro se debe evitar cualquier material nuevo.

Asistencia -enlace para apoyo

Directrices de calificación para las escuelas medias y secundarias

Estas directrices reflejan la política EIA (Local) que establece que el Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel didáctico desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleja el dominio relativo del alumno de un trabajo y se toma un número suficiente de calificaciones como para sustentar el promedio calificativo asignado. Los promedios se calculan según la ponderación por materia del nivel académico. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Para todos los grados de escuela secundaria

En las asignaturas de educación general, los trabajos "menores" representan el 50 % de la calificación total del curso, y los trabajos "mayores" representan el 50 %. Estas directrices se aplicarán en la escuela media a la asignatura de Álgebra I, ya que es una asignatura de escuela secundaria y NO una de honores/PreAP/AP.

Para las asignaturas avanzadas (Honores/PreAP, AP), los trabajos "menores" representan el 40 % de la calificación total de la asignatura, y los trabajos "mayores" representan el 60 %.

Los cursos de Crédito Dual acatarán las directrices de calificación de [Navarro College](#).

Trabajos de recuperación

Se le dará al alumno un plazo razonable para recuperar cualquier trabajo que haya faltado debido a una ausencia. Por lo general, un plazo razonable se define como un día de clases por cada clase faltada, posterior al regreso del alumno a la clase faltada. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y vuelve el martes, recibirá los trabajos faltados el martes y los deberá entregar el miércoles. El maestro puede dar tiempo adicional a su propio criterio.

En el caso de trabajos o trabajos, pruebas y evaluaciones asignados antes de la(s) ausencia(s), y entregados o presentados el día de la ausencia, el alumno debe estar preparado para presentar la evaluación o entregar los trabajos en cuanto vuelve de la ausencia. Si un alumno está ausente de la clase solamente el día de un examen programado, debe estar preparado para presentar el examen el día que regresa.

En el caso de los trabajos, pruebas y evaluaciones primero asignados el día de la ausencia, se le considerará al alumno haber sido asignado el trabajo el día de su regreso, y se le dará el plazo razonable respectivo para completar el trabajo a partir de ese día.

Si por múltiples días un alumno tiene tiempo en la clase para hacer un trabajo, y habiendo estado presente en el momento de la asignación, el alumno falta uno de esos días, deberá entregar el trabajo según lo originalmente establecido, siempre y cuando la fecha de entrega no es el mismo día de la ausencia. En este caso, el alumno deberá entregar el trabajo el día de su regreso. Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes, dando a los alumnos hasta el inicio de clases el jueves para completarla, y un alumno falta a clases el martes, el alumno aún debe entregar el trabajo el jueves. Si la ausencia del alumno

ocurre en la fecha límite, jueves, entonces el alumno deberá entregar el trabajo en cuanto regresa, el viernes.

El alumno tiene la responsabilidad de obtener, completar y presentar el trabajo faltado dentro del tiempo permitido. Cualquier trabajo que no es entregada dentro del plazo establecido está sujeta a las directrices sobre trabajos atrasados, y se registrará una calificación de cero para cualquier trabajo, prueba, proyecto o examen no recuperado dentro del plazo establecido, a menos que se decida al contrario con el maestro.

Ausencias extracurriculares

Si un alumno falta a clases debido a actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela, las políticas a continuación se aplican:

-Si se asignan los trabajos o se anuncian las evaluaciones antes de la ausencia, y el alumno está ausente el día en que se deben entregar, el alumno debe estar preparado para entregar el trabajo o presentar la evaluación en cuanto regrese.

-Si se asigna el trabajo el día de la ausencia, los alumnos tendrán un día adicional para entregarlo. Por ejemplo, si un alumno falta a un partido de UIL el martes, y el maestro asigna un trabajo el martes para entrega el miércoles, se considerará que el alumno ha recibido el trabajo el miércoles y la debe entregar el jueves. Aun cuando se ha sabido del trabajo de ante mano, y es visible en línea, si no se asigna el trabajo hasta el martes, se aplicará el tiempo adicional.

-Si por varios días un alumno tiene tiempo en la clase para hacer un trabajo, y está ausente uno de esos días por una actividad patrocinada por la escuela, el alumno deberá entregar el trabajo según lo originalmente establecido, siempre y cuando la fecha de entrega no es el mismo día de la ausencia. En este caso, el alumno deberá entregar el trabajo el día de su regreso. Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes, dando a los alumnos hasta el inicio de clases el jueves para completarla, y un alumno falta a clases el martes o miércoles por una competencia, el alumno aún debe entregar el trabajo el jueves.

Cualquier decisión sobre "circunstancias atenuantes" en relación con estas directrices quedará a la exclusiva discreción del maestro y el director de campus.

Directrices de calificación para la escuela secundaria

Contenido básico: •ELAR [Artes del lenguaje inglés y lectura] •Matemáticas •Ciencias •Estudios sociales	El número mínimo total de calificaciones totales es de 8 , desglosadas de la siguiente manera: • 2-3 calificaciones como calificaciones mayores • Por lo menos 6 calificaciones como calificaciones menores.	<ul style="list-style-type: none">• Caja calificación mayor tendrá una ponderación de 1.• Cada calificación menor puede tener una ponderación de 1 o 2.• Las calificaciones de doble ponderación cuentan cómo solo una calificación menor en cuanto al requisito de 6 calificaciones menores.
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna calificación tendrá una ponderación de más del ¹doble.
Asignaturas optativas (entre ellas Bellas Artes, Educación Física, Liderazgo, CTE, Cursos de Crédito Local, etc.)	El número mínimo total de calificaciones reunidas es de 6 , desglosadas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • 2-3 calificaciones como calificaciones mayores • Por lo menos 4 calificaciones como calificaciones menores. 	

Trabajo entregado tarde

Un trabajo o un trabajo no entregado para la fecha límite (a menos que sea por una ausencia), será aceptada tarde por hasta tres días y luego recibirá una calificación de cero. Los alumnos recibirán una calificación de máximo 75 % con un día de atraso, hasta 60 % por dos días de atraso y hasta 50 % por tres días de atraso. Después del tercer día no se dará ningún crédito. El trabajo entregado tarde no puede repetirse para obtener una calificación más alta.

Las decisiones sobre "circunstancias atenuantes" en conexión con la regla de 3 días quedará a discreción del maestro y del director del campus.

Rescate de calificaciones para todos los cursos

En el caso de una calificación mayor que surge de un EXAMEN, se le puede dar al alumno hasta dos días para rescatar la calificación y obtener medio crédito, después de que se publique o reciba la calificación; los equipos de nivel académico (grado)/contenido determinarán el método a usarse en la reevaluación/redención. Las oportunidades podrían incluir hacer correcciones a la evaluación, presentar una evaluación alternativa, etc.

Ejemplo: Calificación de examen = 60 (El alumno está a 40 puntos de 100, entonces pueden obtener hasta 20 puntos adicionales).

Para una calificación mayor que representa un Proyecto, no se permitirá ningún remedio si durante el proyecto se ha proporcionado una guía y retroalimentación.

Es posible que un alumno tenga que asistir a una oportunidad de tutoriales (fuera de la hora de clase), propio criterio y conveniencia del maestro, para tener derecho a rescatar su calificación.

¹ 8/2/2022

Para cada calificación mayor remediada, el alumno solamente puede intentar rescatarla una vez. En el caso de trabajos entregados tarde, no se debe permitir el rescate de calificaciones.

El alumno tiene la responsabilidad de iniciar este proceso.

Los alumnos no deberán recibir una calificación inferior a la original.

Las calificaciones obtenidas como resultado de deshonestidad académica no podrán ser rescatadas.

Cualquier decisión sobre "circunstancias atenuantes" en relación con estas directrices quedará a la exclusiva discreción del director de campus.

Directrices para la exención de exámenes semestrales de escuela secundaria

Todos los alumnos tendrán la oportunidad de lograr la exención de un (o más de un) Examen Semestral de otoño o de primavera, con base en el criterio a continuación. Este criterio se extiende a las asignaturas de escuela secundaria que se toman en la escuela media. Los exámenes finales semestrales no están incluidos en la política de rescate. Las exenciones se basan en el registro de asistencia oficial que lleva la oficina de asistencia para ese alumno.

Objetivo: Como incentivo a la asistencia y el rendimiento académico constantes durante todo el año escolar.

CRITERIO DE CALIFICACIONES Y ASISTENCIA GENERAL (por clase, por semestre)

Calificación media en la asignatura	Ausencias	Atrasos
80 o superior	3 o menos	6 o menos

- Asignaturas que califican:
 - Escuela Media, grado 8, todas las asignaturas (solo el semestre de primavera)
 - Escuela media, Álgebra I (semestre de otoño y de primavera)
 - Escuela media, Español I (semestre de otoño y de primavera)
 - Escuela media, cursos de CTE que cuentan para crédito de escuela secundaria (semestre de otoño y de primavera)
 - Escuela secundaria, grados 9-12 (semestre de otoño y de primavera)

- Los alumnos deben cumplir con los requisitos de calificación **y** de ausencia para tener derecho a la exención en una clase.
- Se utiliza las calificaciones obtenidas hasta la W1+W2+Progress 3 (semana 1 + semanas 2 + progreso 3) para determinar si califica para la exención.
- Los alumnos que logran una exención pueden optar por presentar el examen semestral para mejorar su calificación semestral.
- Las calificaciones semestrales serán el promedio de los tres ciclos de 6 semanas de ese semestre de alumnos exentos
- La ausencia el día de un examen cuenta para los fines de exención
- Los alumnos en las asignaturas de crédito dual seguirán las directrices de evaluación/examen del instituto de educación superior.

NUEVO Exámenes de asignatura de fin de curso (EOC) y de AP

- Asignaturas STAAR EOC: Para aquellas asignaturas que incluyen un examen de fin de curso (EOC), los alumnos que tienen un promedio aprobatorio en la clase serán exentos del examen del semestre de primavera.
- Cursos de AP: Los alumnos que presentan el examen de AP serán exentos de los exámenes de AP del semestre de primavera, si entregan prueba de su inscripción para el examen de AP correspondiente. (Incluye las asignaturas de AP tomadas durante el 1er semestre.)

Tabla de códigos de asistencia para fines de claridad: La tabla a continuación ofrece claridad sobre los códigos de asistencia estudiantil que de alguna manera afectan las exenciones de exámenes.

Los códigos que NO cuentan contra la exención	Los códigos que cuentan contra la exención
F - Excursiones relacionadas con la escuela	M - Situación médica
X - Extracurricular	U -Injustificada
COL - Visita a una universidad (2 según la política de la mesa directiva)	E - Justificada
PRO -Presente - No en la clase	D - Cita médica (presente durante parte del día)
TST - Evaluación obligatoria	XPN - Ha superado el numero permitido de notas de los padres
CRT - Procedimientos jurídicos/judiciales	OSS - Suspensión fuera de la escuela
CTZ - Juramento de ciudadanía de los EE. UU.	CHS/ISS - Choices o suspensión dentro de la escuela
VOT - Secretario de votación	AEP - Incidentes de DAEP relacionados con

	la escuela
RHD - Día santo	
Ausencias justificadas por orden estatal (es decir, deber cívico)	

NO CUENTA CONTRA LA EXENCIÓN	CUENTA CONTRA LA EXENCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencias relacionadas con la escuela (hasta donde permite la política) • Ausencia de día parcial, con nota del médico • Visitas a universidades (hasta 2 por año) • Cualquier otra ausencia justificada según el Manual de cálculo de asistencia estudiantil (<i>Student Attendance Accounting Handbook</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier ausencia no justificada según el Manual de cálculo de asistencia estudiantil • Cualquier ausencia en exceso de lo que permite la política

[Asistencia](#) - enlace de apoyo

Liga Interescolar Universitaria (University Interscholastic League)

El ISD de Midlothian sigue las políticas FM(LOCAL) y FM(LEGAL) de la mesa directiva, en relación con la Liga Interescolar Universitaria (UIL) y la participación extracurricular.

Un alumno matriculado en un distrito o que participa en una actividad extracurricular o en una competencia de la University Interscholastic League (UIL) está sujeto a la política del distrito y a las reglas de la UIL con respecto a la participación solamente cuando el alumno está bajo la supervisión directa de un empleado de la escuela o del distrito en que el alumno está inscrito, o en cualquier otro momento especificado por resolución de una mesa directiva. Código de Educación 33.081(b) [Vea la FO respecto a normas de conducta adicionales para las actividades extracurriculares.]

[TEA UIL Conjunto \(Side-by-Side\)](#)

La UIL publica este documento para informar a las escuelas integrantes sobre los reglamentos de la [Agencia de Educación de Texas](#) que tienen que ver con la UIL y con cualquier otra actividad extracurricular patrocinada o aprobada por el distrito escolar.

Este documento proporciona explicaciones e interpretaciones de las reglas de Comisionado de Educación, la Constitución y Reglas de Concurso de la UIL, y los estatutos. El documento conjunto debe ponerse a disposición de los directores de las escuelas primarias, medias y de *junior high*, de los consejeros, coordinadores y

patrocinadores/entrenadores académicos de la UIL, los directores de actividades musicales y de obras de teatro de un solo acto de la UIL, y los administradores y entrenadores deportivos y demás personas que patrocinan actividades extracurriculares.

[Calendario de derecho a participar en la UIL, por grado](#)
[Calendario de MISD de eventos de la UIL](#)

Datos de inicio de sesión del Acceso Familiar Skyward para padres

1. [Pasos de acceso](#)
2. Los padres necesitan su propio Acceso Familiar -no deben usar los datos de sus hijos
 - a. A medida se matriculan familias nuevas a través del sitio web:
 - i. [misd.gs](https://www.misd.gs/enrollment/new-student-enrollment) > pestaña *Enrollment* > *New Family Enrollment* > El padre completa la matrícula de familias nuevas (*New Family Enrollment*)
<https://www.misd.gs/enrollment/new-student-enrollment>
 - b. Recibe un correo electrónico de "Midlothian ISD (*No Reply*);*Subject - New Student Enrollment Account Information*"
 - c. También se comparte este documento que envían a los padres: [Documento compartido con las familias](#)
3. El sitio web para padres está en proceso

Glosario

1. Derecho - califica para participar en actividades extracurriculares
2. Exámenes - pruebas mayores
3. Calificaciones reprobatorias - calificaciones por debajo del nivel de dominio del 70 % en la calificación tradicional, una puntuación de 1 en una calificación con base en normas.
4. Calificación final - calificación al final del ciclo de calificación o al final del semestre, que acumula todas las calificaciones para ese período
5. Evaluaciones formativas

6. Trabajos mayores -Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Mayores", pero podrían incluir lo siguiente:
 - a. Evaluaciones realizadas en la clase, exámenes, proyectos, ensayos, trabajos que tratan múltiples estándares u objetivos, trabajos finales al cierre de una unidad de estudio, y otros trabajos asignados según explica el equipo.
7. Trabajos menores -Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Menores", pero podrían incluir lo siguiente:
 - a. Tareas, trabajos diarios, evaluaciones en la clase, segmentos de trabajos más grandes, pruebas, charlas de aula, y otros trabajos asignados según explica el equipo.
8. Calificaciones reprobatorias - un nivel de dominio del 70 % o superior con la asignación tradicional de calificaciones, o una puntuación de 2 o 3 en las boletas de calificación basadas en normas
9. Rescate - la oportunidad para repetir un examen reprobatorio o trabajo mayor para asegurar el dominio de la información aprendida
10. Boleta de calificación - un registro del progreso del alumno hacia el logro de objetivos educativos hasta ese punto en el año escolar
11. Repetición de la lección- los maestros trabajan con las habilidades de enseñanza con las que batallan los alumnos; es mejor enseñar la información de otra manera para que los alumnos puedan aprender el material que no lograron aprender cómo se enseñó originalmente.
12. Semestre - período de medio año en un año escolar
13. Evaluaciones sumativas - Una evaluación que se hace al final de una unidad didáctica para evaluar el aprendizaje estudiantil.
14. TEKS - Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas (Texas Essential Knowledge and Skills), es decir, los estándares estatales
15. UIL- Liga Interescolar Universitaria [University Interscholastic League] (<https://www.uil-texas.org/>)