

	<b>1302.33 Protocolo de evaluaciones y evaluaciones de niños</b>
<b>Categoría: Servicios del Programa de Educación y Desarrollo Infantil</b>	<b>Regulaciones: 1302.33 Detección y evaluación de niños</b>
<b>Objetivo:</b>	Completar evaluaciones en los niños permite que nuestro programa Seedlings y los padres colaboren y preparen a nuestros niños para la preparación escolar al mejorar las áreas de desarrollo en socioemocional, lenguaje, alfabetización, ciencias, estudios sociales, física, matemáticas, y apoya a nuestros estudiantes del idioma inglés y estudiantes de dos idiomas. Los niños que pueden tener necesidades de desarrollo o socioemocionales son identificados y apoyados. Se puede tomar un enfoque individualizado para ayudar a cada uno de nuestros niños a tener éxito.
	<b>Actividad / Pasos:</b>
<b>Evaluaciones</b>	<p><b>ASQ-3:</b> un cuestionario de desarrollo que completan los padres o el cuidador principal en su idioma principal; si no hay un cuestionario disponible en el idioma principal de la familia, se traerá un traductor para apoyar a la familia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) El cuestionario se basa en la edad cronológica del niño.</li> <li>b) El cuestionario lo completa el padre o el cuidador principal dentro de los primeros 45 días de nuestro programa Head Start y Early Head Start Center/Home Base y dentro de los 30 días para nuestro programa Migrante de Head Start.</li> <li>c) Todos los niños serán evaluados con el ASQ-3 incluso si el niño tiene un IEP o IFSP actual.</li> <li>d) Los padres o cuidadores principales completarán el ASQ-3 y el miembro del personal docente brindará apoyo si es necesario.</li> <li>e) Después de completar el ASQ-3, el miembro del personal docente calificará el cuestionario y lo compartirá con los padres en la próxima visita.</li> <li>f) Durante el tiempo que el personal docente está revisando los resultados, un padre puede cambiar su respuesta. Si se realizan cambios, el miembro del personal docente deberá tachar la primera respuesta con una línea clara y completar una nueva respuesta. El personal hará que el padre ponga sus iniciales en la respuesta correcta.</li> <li>g) El cuestionario original en papel deberá archivar en el archivo del niño en la pestaña de desarrollo infantil.</li> <li>h) Luego, el personal docente completará el formulario de resultados de ASQ-3 y enviará todos los formularios de resultados de ASQ-3 completos (incluso si no hay preocupaciones) al especialista en contenido de servicios especiales. Una vez que se hayan completado todos los formularios, se puede archivar el formulario de resultados ASQ-3 en el expediente del niño encima del cuestionario ASQ-3. (consulte la Lista de verificación del archivo del niño)</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Cuando un niño hace la transición de un programa a otro, por ejemplo: Early Head Start a Head Start o Head Start a Migrant Seasonal Head Start, el personal debe completar otro cuestionario ASQ-3 para tener el nivel de habilidad actual de los niños.</li> <li>j) Cuando un niño hace la transición de un salón a otro dentro del mismo programa, por ejemplo: EHS Home Base a EHS Center Base, salón de bebés de MSHS a salón de niños pequeños (toddler) de MSHS, o HS a HS, la evaluación ASQ-3 debe completarse nuevamente <u>SOLAMENTE</u> si el nuevo grupo de edad ASQ-3 es diferente de la evaluación completada anteriormente en el salón de clases anterior. Si el niño todavía está dentro del mismo rango de edad de la evaluación ASQ-3 correspondiente en el momento de la transición, entonces no es necesario completar el ASQ-3 nuevamente.</li> </ul>
	<p><b>ASQ: SE-2:</b> es un cuestionario socioemocional que completan los padres o el cuidador principal en su idioma principal; si no hay un cuestionario disponible en el idioma principal de la familia, se traerá un traductor para ayudar a la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El cuestionario se basa en la edad cronológica del niño.</li> <li>b) El cuestionario debe ser completado por el padre o cuidador principal dentro de los primeros 45 días de nuestro programa Head Start y Early Head Start Center/Home Base y dentro de los 30 días para nuestro programa Migrant Seasonal Head Start.</li> <li>c) Todos los niños serán evaluados con el ASQ: SE-2 incluso si el niño tiene un IEP o IFSP actual.</li> <li>d) Los padres o cuidadores principales completarán el ASQ: SE-2 y el miembro del personal docente brindará apoyo si es necesario.</li> <li>e) Después de completar el ASQ: SE-2, el miembro del personal docente calificará el cuestionario y compartirá los resultados con los padres en la próxima visita.</li> <li>f) Durante el tiempo que el personal docente está revisando los resultados, un padre puede cambiar su respuesta. Si se realizan cambios, el miembro del personal docente deberá tachar la primera respuesta con una línea clara y completar una nueva respuesta. El personal hará que el padre ponga sus iniciales en la respuesta correcta.</li> <li>g) El cuestionario original en papel deberá archivar en el archivo del niño en la pestaña de desarrollo infantil.</li> <li>h) Luego, el personal docente completará el formulario de resultados de ASQ:SE-2 y enviará todos los formularios de resultados de ASQ:SE-2 completados (incluso si no hay preocupaciones) al especialista en contenido de salud mental. Una vez que se haya enviado el formulario de resultados, el formulario de resultados ASQ: SE-2 se archivará en el archivo del niño encima de los cuestionarios ASQ:SE (consulte la Lista de verificación del archivo del niño).</li> <li>i) Cuando un niño hace la transición de un programa a otro, por ejemplo: Early Head Start a Head Start o Head Start a Migrant Seasonal Head Start, el personal debe completar otro cuestionario ASQ :SE-2 para tener el nivel de habilidad actual de los niños.</li> </ul>

	<p>j) Cuando un niño hace la transición de un salón de clases a otro dentro del mismo programa, por ejemplo: EHS Home Base a EHS Center Base, salón de bebés de MSHS a salón de niños pequeños (toddler) de MSHS, o HS a HS, la evaluación ASQ:SE-2 debe completarse nuevamente <u>SOLO</u> si el nuevo grupo de edad ASQ:SE-2 es diferente de la evaluación completada anteriormente en el salón de clases anterior. Si el niño todavía se encuentra dentro del mismo rango de edad de la evaluación ASQ:SE-2 correspondiente en el momento de la transición, entonces no es necesario completar el ASQ:SE-2 nuevamente.</p>
<p><b>EVALUACIÓN: Teaching Strategies Gold</b></p>	<p><b>Observaciones</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilación e ingreso de observaciones: el personal del salón de clases observará a los niños a partir del primer día de clases para Head Start y Migrant Seasonal Head Start y en la primera visita para Early Head Start Center/Home Base.</li> <li>2. El personal dispondrá de un sistema de recolectar observaciones (cuaderno binder, post its, etc.). Las observaciones deben conservarse y entregarse al final del año del programa. Las notas de observación no deben desecharse.</li> <li>3. Se deben recolectar varias observaciones fácticas para cada niño semanalmente. Al menos una de esas observaciones apoyará la meta del hogar del niño o la meta de preparación escolar, según la meta en la que esté trabajando el maestro/visitador del hogar esa semana.</li> <li>4. Los niños que están en intervenciones, IEP, IFSP o PBSP tendrán la individualización cada dos semanas como meta del hogar.</li> <li>5. Las observaciones que se ingresan en el sistema deben etiquetarse como SRG (Objetivo de preparación escolar) para cuando respalde el objetivo de preparación escolar o el objetivo del visitante del hogar. Home Goal (HG) para cuando apoya la meta del hogar identificada del niño. Los niños con intervenciones, IEP o IFSP también deben estar etiquetados (consulte el protocolo para servicios especiales).</li> <li>6. Las observaciones se pueden ingresar al sistema en inglés o español, según el idioma dominante del maestro.</li> <li>7. Las observaciones se imprimirán y archivarán en el archivo del niño en la sección de desarrollo infantil (consulte el formulario Lista de verificación del archivo del niño) después de cada período de control o cuando el niño deje el programa. También se enviará a casa una copia de las observaciones.</li> <li>8. Las observaciones no pueden incluir nombres o fotos de otros niños, excepto del niño que está observando.</li> </ol>
	<p><b>La individualización</b> es el proceso en el que el maestro y los padres han establecido metas individualizadas para su hijo(a) y han colaborado trabajando juntos en el hogar y en la escuela para que el niño logre su meta con éxito. El personal docente también desarrollará una etiqueta de meta de maestro como Meta de preparación escolar (SRG) que rotará cada dos semanas para apoyar al niño en todas las áreas de desarrollo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para Head Start/Head Start de Temporada Migrante/Center Base Early Head Start, el personal comenzará la individualización después de dos semanas del inicio del programa. Los maestros comenzarán su tercera</li> </ol>

	<p>semana del programa con Metas de Preparación Escolar (SRG). Durante la cuarta semana, los maestros utilizarán la Meta del hogar que se seleccionó en la primera visita de la familia. Después de la cuarta semana, los maestros rotarán de uno a otro. La meta de preparación escolar y las metas del hogar se implementarán 2 veces al mes mediante la utilización de este proceso rotativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Para Early Head Start Home Base, el visitante domiciliario comenzará a individualizarse en la tercera visita y comenzará con la meta de preparación escolar (SRG) primero. Se etiquetará (SRG). En la tercera visita, el padre seleccionará una meta de hogar para su niño. Si un padre elige mantener la misma meta en casa hasta que el niño haya logrado la meta, entonces el visitante domiciliario apoyará la meta y proporcionará varias actividades para apoyar la meta en casa hasta que el niño haya logrado la meta o hasta que el padre decida que está listo para cambiar el objetivo. El visitante domiciliario cambiará las metas de preparación escolar para cada visita para apoyar todos los dominios en TS Gold que se relacionan con las metas de preparación escolar.</li> <li>3. HG (objetivo del hogar) o SRG (objetivo de preparación escolar) se utilizará en el plan de lección en las áreas tituladas: Sección de enfoque/tema y también en la descripción de la actividad del plan de lección. Esto ayudará a identificar el enfoque de la semana y la individualización de cada niño.</li> <li>4. Si un niño está en un IEP o IFSP o en Intervenciones entonces tanto la actividad del plan de lección como las observaciones deben titularse IEP o IFSP o Intervención (consulte el protocolo de servicio especial).</li> <li>5. Después del primer punto de control finalizado, el personal completará una hoja de resultados de datos y alineará sus metas con las Metas de preparación escolar del programa y luego continuará con los puntos de control finalizados segundo, tercero y cuarto. Para MSHS/HS/EHS, el centro y de casa seguirán el mismo proceso para determinar cuántos puntos de control tiene su programa.</li> </ol>
	<p><b>Individualización (CONTINUACIÓN)</b>  Para HS/MSHS/EHS-Center Based  Después de una visita domiciliaria-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de que se haya completado la primera visita al hogar o conferencia, el maestro debe ingresar a TS - Gold para documentar que se completó la primera visita y establecer la meta que el padre seleccionó (vea el ejemplo a continuación). Este proceso se seguirá después de cada visita y la meta se actualizará si el padre ha solicitado cambiar la meta (vea el ejemplo a continuación).  EJEMPLO 1: "Completada la primera visita al hogar, el padre seleccionó 1-c, el niño le avisará al maestro cuando necesite usar el baño".  EJEMPLO 2: "Se completó la segunda visita y el padre cambió la meta. La meta ahora es 7-a, el niño aprenderá a agarrar un lápiz correctamente".</li> </ol>

	<p>Para Early Head Start-Home Base, el visitador domiciliario ingresará la meta después de que el padre haya seleccionado una meta y solo necesitará actualizar TS Gold si y cuando el padre cambie la meta local.</p> <p>EJEMPLO 1: Completó la segunda visita y el padre seleccionó para el objetivo # 4 que el niño aprenda a caminar.</p> <p>EJEMPLO 2: Después de completar la visita número 9, el padre quiere cambiar la meta del hogar, ahora le gustaría trabajar en el Objetivo #7-a, ser capaz de agarrar una cuchara o un tenedor correctamente.</p>
	<p><b>Progresión del desarrollo y el aprendizaje:</b> (bandas de colores) el sistema que incluye indicadores y ejemplos basados en expectativas estándar de desarrollo y aprendizaje para varios grupos de edad y clases. La escala de calificación se utiliza para asignar un valor al nivel del niño en una progresión particular. Los cuadros intermedios significan que se necesitan más pasos u observaciones antes de que un niño avance al siguiente indicador</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El personal docente debe utilizar la herramienta de aprendizaje y desarrollo progresivo para ayudar a asignar a los niños al indicador de nivel correcto.</li> <li>2. Las observaciones de los niños ayudarán a guiar al personal docente en qué nivel de progresión o indicador debe estar un niño.</li> <li>3. La herramienta de aprendizaje y desarrollo progresivo se debe presentar en la primera visita y luego usarse con los padres en las otras visitas para ayudar a guiar a los padres en la selección de una meta adecuada en el hogar según la escala de calificación actual del niño.</li> <li>4. La progresión de las herramientas de desarrollo y aprendizaje está disponible en inglés y español y debe entregarse a los padres para que la usen y la tengan en casa.</li> <li>5. La progresión del desarrollo también se alinea con los resultados y objetivos que se enumeran en el Marco de resultados de aprendizaje temprano de Head Start.</li> </ol>
	<p><b>La boleta de calificaciones:</b> ayuda al maestro a compartir con los padres cómo los niños están progresando en cada dominio para cada período de control.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El personal creará una boleta de calificaciones para compartir con los padres (disponible en inglés o español, otros idiomas deberán traducirse).</li> <li>2. El personal docente seleccionará varios objetivos de cada dominio para agregar a la boleta de calificaciones.</li> <li>3. La boleta de calificaciones se usará en la segunda y tercera visita para Head Start/Head Start de Temporada Migrante/Early Head Start Center Based. La cuarta visita, el personal docente utilizará el Informe individual del niño para compartirlo con las familias (es posible que sea necesario agregar otros informes, se informará al personal si se producen cambios).</li> <li>4. Early Head Start Home Base utilizará una boleta de calificaciones la semana siguiente después de que se haya finalizado un período de control, a excepción del último punto de control. El visitador domiciliario desarrollará un Informe de perfil individual del niño para compartir para ese punto de control.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Una copia de la boleta de calificaciones que se compartió con la familia irá al archivo del niño en la pestaña de desarrollo infantil.</li> <li>6. A medida que Teaching Strategies Gold continúa actualizándose; se pueden agregar o sustituir otros formularios familiares o informes para compartir con las familias.</li> <li>7. Utilizando el manual Teaching Strategies Gold se indica cómo extraer el informe del sistema.</li> </ol>
	<p><b>Informes de datos:</b> ayuda al personal docente y al programa a evaluar sus puntos fuertes en los datos y las áreas en las que es posible que sea necesario enfocarse y apoyar. Los datos nos permiten ver dónde se encuentran nuestros niños al alinearnos con el Marco de Aprendizaje Temprano de Head Start y con las Metas de Preparación Escolar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de que un programa haya finalizado una temporada de control, se imprimirá un informe de datos para cada salón de clases o visitador del hogar.</li> <li>2. Los maestros y los visitantes domiciliarios revisarán sus datos y completarán una hoja de resultados de datos que luego se enviará al Especialista en contenido de preparación escolar y a los administradores de sus sitios para la fecha indicada.</li> <li>3. Los maestros y los visitantes domiciliarios luego utilizarán sus datos y seleccionarán las metas de sus maestros de los datos que identificaron como áreas de enfoque y continuarán individualizando para los niños según los datos que hayan recopilado.</li> <li>4. Este proceso se realizará después de cada temporada de control. El personal deberá usar el perfil del niño y el informe de instantáneas para este proceso.</li> <li>5. El especialista en contenido de preparación escolar (u otro personal de ESD 105) también utilizará los informes de datos para evaluar el desempeño del programa y recopilará los datos para compartirlos con la junta y el consejo de políticas 3 veces por año para cada programa. Los datos permitirán que el programa Seedling vea qué está funcionando para el programa y si hay cambios que deben realizarse para cumplir con la alineación del Marco de resultados de aprendizaje temprano de Head Start y las Metas de preparación escolar.</li> <li>6. Utilizando el manual Teaching Strategies Gold se indica cómo extraer el informe del sistema.</li> </ol>
	<p><b>Informe de niño individual:</b> este informe en particular ayuda a mostrar cómo cada niño individualizado ha progresado de un período de control al siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este informe se compartirá con los padres en la cuarta visita para el programa Head Start/Head Start de Temporada Migrante/EHS Center Base.</li> <li>2. Early Head Start-Home Base utilizará este informe para compartirlo con la familia en la última visita en agosto.</li> <li>3. El informe permitirá que tanto el personal del salón de clases como los padres vean dónde ha progresado el niño en cada dominio y permitirá que ocurra una mayor individualización de enfoque a medida que el personal del salón de clases y los visitantes domiciliarios planifican los planes de lecciones semanales.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Para todos los programas, cada vez que un niño se retire del programa, este informe se imprimirá junto con las observaciones actuales del punto de control del niño y luego se colocará en el archivo del niño bajo la pestaña de desarrollo infantil.</li> <li>5. Los niños que estén inscritos en el programa hasta el final del programa tendrán el informe individual del niño finalizado y las últimas observaciones del punto de control para imprimir, archivar y enviar el original a la familia.</li> <li>6. Utilizando el manual Teaching Strategies Gold se indica cómo extraer el informe del sistema.</li> </ol>
	<p><b>Informe de perfil de clase:</b> este informe ayuda al personal del salón de clases a ver cómo están progresando como salón de clases, el personal puede ver a los niños en los indicadores de desarrollo y planificar adecuadamente para aquellos niños que están por debajo o por encima de su nivel de edad de desarrollo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El informe del perfil de la clase se ejecutará después de cada período de control para que el personal del aula lo revise y lo use para completar el formulario de resultados de datos.</li> <li>2. El personal docente también puede imprimir el informe en cualquier momento que desee ver cómo está progresando su salón de clases.</li> <li>3. El informe del salón de clases será utilizado por el especialista en contenido de preparación escolar para recopilar datos sobre cómo le está yendo al programa al menos 3 veces por año.</li> <li>4. Los datos extraídos del informe se utilizarán para medir cómo los niños se alinean con las Metas de preparación escolar y el desarrollo infantil del Marco de resultados de aprendizaje temprano de Head Start.</li> <li>5. Utilizando el manual Teaching Strategies Gold se indica cómo extraer el informe del sistema.</li> </ol>
	<p><b>Certificación de confiabilidad entre evaluadores:</b> "Teaching Strategies GOLD® es un sistema de evaluación auténtico, continuo y basado en la observación que depende en gran medida de su juicio como maestro. La información que recopila todos los días al observar a los niños en el contexto de experiencias significativas hace que este instrumento sea sólido y eficaz".</p> <p>La certificación de confiabilidad entre evaluadores de Teaching Strategies es para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la precisión y consistencia de sus juicios al usar Teaching Strategies GOLD®</li> <li>• Mejore la planificación para niños individuales ayudándole a evaluar a los niños con precisión</li> <li>• Identificar las necesidades de desarrollo profesional mediante el uso de datos recopilados durante el proceso de certificación</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se espera que el personal docente y los visitantes domiciliarios se conviertan Confiable en TS Gold en el contenido que mejor se adapte a los niños con los que trabajan.</li> <li>2. El personal renovará su confiabilidad antes de que caduque (generalmente cada dos o tres años).</li> <li>3. A medida que se contrate personal nuevo (personal de salón y visitantes domiciliarios), serán responsables de volverse confiables dentro de un año a partir de la fecha en que fueron contratados.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. El personal que trabaja con bebés y niños pequeños deberá seleccionar la prueba de confiabilidad en “Desde el nacimiento hasta los 2 años, incluidos los niños con discapacidades”.</li> <li>5. El personal que trabaja con niños en edad preescolar y prekínder deberá tomar exámenes en “preescolar, incluidos los niños que aprenden en dos idiomas y los niños con discapacidades”. Si el personal necesita tomar una prueba confiable en español, tome la prueba en “edades mixtas, incluyendo niños de 0 a 3 años y preescolares”.</li> <li>6. El personal puede utilizar el manual TS Gold para obtener ayuda sobre cómo iniciar sesión y realizar la prueba de confiabilidad.</li> <li>7. A medida que se actualiza la evaluación, la prueba de confiabilidad puede cambiar y el personal deberá mantenerse actualizado con el nuevo sistema.</li> </ol>
<b>Planes de Lección (Lesson Plans)</b>	<p>Los planes de lecciones semanales son importantes porque ayudan a los maestros a garantizar que las actividades diarias que se llevan a cabo en sus salones brinden a los estudiantes un nivel adecuado de progreso a largo plazo hacia las metas descritas en su alcance y secuencia, así como también sus planes de educación individuales cuando sea necesario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los planes de lecciones se desarrollan semanalmente a partir de la primera semana del programa hasta la última semana del programa.</li> <li>2. Los planes de lecciones se deben entregar antes de la fecha asignada por el Gerente del Centro, si se necesita más tiempo, el maestro o el visitador domiciliario notificará a su supervisor directo que necesita una extensión.</li> <li>3. Los administradores del centro/sitio revisarán y aprobarán los planes de lecciones para el contenido que se está colocando en el plan, para garantizar que todos los elementos requeridos estén en el plan y que se haya realizado la individualización. El administrador del centro/sitio puede conectarse con el Entrenador de preparación escolar o el Especialista de contenido para recibir apoyo.</li> <li>4. Las primeras dos semanas del programa tendrán un plan de lección titulado "Todo sobre mí" y no será necesario individualizar durante este tiempo para Head Start y Head Start de Temporada Migrante. EHS seguirá su propia línea de tiempo de temas utilizando el calendario de visitas domiciliarias de EHS.</li> <li>5. En la tercera semana, el maestro o visitador del hogar debe comenzar a individualizar a sus hijos, comenzando con la Meta de Preparación Escolar (SRG).</li> <li>6. Los niños que están en un IEP o IFSP y tienen listo su protocolo de individualización también deberán ser individualizados en el plan de lecciones (ver formulario de protocolo de servicios especiales).</li> <li>7. Los niños que han sido colocados en un Plan de Apoyo al Comportamiento Positivo también serán colocados en el plan de lección para la individualización como una meta del maestro o una meta del hogar (vea el formulario de protocolo de salud mental).</li> </ol>



8. El personal debe utilizar el Paquete de Currículo Creativo, las Guías de Estudio o Padres como Maestros (dependiendo de su programa) que es para su grupo de edad para apoyar en la planificación e individualización.
9. El personal debe utilizar el Marco de resultados de Head Start Early Learning Child: Birth to Five para evaluar el nivel de desarrollo de los niños y el progreso en los resultados alineados con las metas de HSELOF y las Metas de preparación escolar.
10. El personal utilizará la guía del plan de lección que se ha desarrollado para ellos en Teaching Strategies Gold para planificar el plan de lección para su salón de clases; el personal no debe editar la plantilla. El especialista en contenido de preparación escolar revisará la plantilla trimestralmente para ver si la plantilla sigue siendo compatible con todas las áreas y niños.

El personal seguirá la guía dada para cada sección del plan de lección:

**Preescolar:**

- a) Mensaje de la mañana: una estrategia de GLAD que ayuda a los niños a conocer el tema central del día. ¿Qué habilidad o concepto aprenderán los niños hoy? Debe presentarse en el primer grupo grande del día en inglés: se alinearán con la guía de estudio que se está implementando y el personal utilizará el formulario de protocolo que se les entrega para cada guía de estudio.
- b) Grupo grande: conjunto de currículos y cualquier otra enseñanza que ocurra en un grupo grande con los niños. Un grupo grande implementará la actividad y la discusión de la guía de estudio actual (solo preescolar).
- c) Tiempo en grupos pequeños: se utiliza para planificar un enfoque más individualizado para trabajar con unos pocos niños a la vez (trabajar en metas). Un grupo pequeño implementará la actividad de grupo pequeño de la guía de estudio actual (solo preescolar). planificación infantil individual ; Esto debe estar correctamente etiquetado para que el especialista de contenido pueda ver que el maestro está trabajando en el IEP/IFSP
- d) Tiempo de elección: son 60 minutos de tiempo sin interrupciones para que los niños participen y exploren las áreas y los materiales. El personal docente debe circular por el salón para observar el aprendizaje de los niños y participar en su área de interés.
- e) Leer en voz alta: el personal documentará el libro planificado que se presentará siguiendo la guía de estudio. El personal seguirá el formato de currículo creativo al implementar:
  - Primera lectura: presenta el libro, el autor y el ilustrador
  - Segunda lectura: recordar y predecir preguntas
  - Tercera Lectura: Pensamiento Avanzado y Vocabulario.

- Cuarta lectura: el personal puede extender la lectura del libro si hay nuevas mejoras o creatividad para agregar al libro, por ejemplo: agregar títeres o franelas o el dictado de la historia por parte de los niños.
  - Quinto día: el personal enumerará el libro Second Step de la semana, presentando al autor, ilustrador y tema del libro.
- f) Rimas: el personal seleccionará 1 rima proporcionadas por el especialista en contenido de preparación escolar para leer durante la semana (las rimas se pueden repetir durante todo el programa). El personal implementará el siguiente formato al implementar la rima:
- Día uno: presente la rima y repita de 3 a 4 veces
  - Día dos: haga preguntas abiertas
  - Día 3: completa la palabra que falta
  - Día 4: Identificar las palabras que riman
  - Día 5: Segmentación de palabras
- El personal incluirá escribir las preguntas que harán, agregar las palabras que faltan, las palabras que riman, cómo harán la segmentación de palabras (ver el ejemplo de la lección). Las sesiones que operan 4x días a la semana deberán combinar dos prácticas en un día.
- El personal puede repetir este proceso por canción infantil durante dos semanas.
- g) Experiencias al aire libre: las sesiones que duran 6 horas o más planificarán dos actividades al aire libre para que los niños participen y que equivalgan a 60 minutos. La sesión de medio día programará una actividad al aire libre planificada durante al menos 30 minutos. Las actividades se pueden repetir 2 veces en una semana. Una actividad al aire libre debe seguir la orientación de la guía de estudio que se está implementando. Para el programa MSHS que opera más de 6 horas , deberá tener 90 minutos de actividad física/al aire libre que se puede dividir en 2x sesiones de 40 minutos e incluyen 2 actividades IMIL de 5 minutos.
- h) Asociación familiar: la información que se compartirá con las familias debe incluirse en esta área, como cartas de currículo, actividades de casa, formulario de voluntariado In-Kind, programación de visitas domiciliarias y boletines.
- i) Cambios en el entorno: el personal puede planificar lo que agregará o quitará del salón de clases en cuanto a materiales para ayudar a mantener a los niños interesados y desafiar sus habilidades. No es necesario que los cambios ocurran semanalmente, pero el personal debe escribir "No hay cambios esta semana" en el cuadro para que no quede en blanco. El entorno debe reflejar la guía de estudio actual que se está implementando.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>j) Experiencias wow: es un lugar para que uno reflexione sobre cómo fue una actividad en el salón o para cualquier actividad adicional que no suele estar en sus prácticas diarias (excursiones, invitado especial, VIP, experiencia gastronómica)</li> <li>k) Matemáticas de aprendizaje temprano: "Lunes de matemáticas" aprendiendo conceptos matemáticos de conteo y cardinalidad, geometría y operaciones y comprensión algebraica (consulte el protocolo del plan de estudios)</li> <li>l) Pregunta del día: permite que se produzcan discusiones interesantes y más útiles sobre el concepto que se enseñó ese día. Este concepto se puede utilizar al principio o al final del día y se conectará a su mensaje matutino y a la guía de estudio actual que se está implementando. (ver protocolo curricular)</li> <li>m) Movimiento de motricidad gruesa (IMIL)/Música y movimiento: "Me muevo, aprendo": son movimientos planificados intencionalmente para ayudar a los niños a aumentar el movimiento físico diario durante el día (consulte el protocolo del plan de estudios). Música: el personal seleccionará una música o juego de dedos para introducir y repetir varias veces a lo largo de la semana para los niños. Se pueden realizar otros juegos musicales y con los dedos a lo largo de la semana, pero no es necesario que se planifiquen en el plan de la lección.</li> </ul>
	<p><b>Para bebés y niños pequeños (toddlers):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencias grupales en interiores: donde el tiempo de instrucción y enseñanza puede ocurrir como un grupo completo, se deben planificar al menos 2 por día.</li> <li>b) Leer en voz alta: el personal seleccionará uno de los libros Highlights Hello para leer durante la semana, otros libros se pueden leer durante el día o la semana, pero no es necesario que se incluyan en el plan de lección.</li> <li>c) Rima de la semana: el personal seleccionará una rima de enfoque del paquete proporcionado. El personal presentará y repetirá la rima durante toda la semana; la rima se leerá como una rima y no se cantará como una canción. El personal también se concentrará en los sonidos fonológicos que están exponiendo a los niños.</li> <li>d) Experiencias al aire libre: el personal planificará una experiencia al aire libre intencional con los niños para ayudarlos con el desarrollo motor grueso grande y pequeño. La cantidad de tiempo se alineará con el WACS.</li> <li>e) Motricidad Gruesa (IMIL)/Música y movimiento: "Me muevo, aprendo": son movimientos y actividades intencionalmente planificadas para ayudar a los niños a incrementar el movimiento físico diario a lo largo del día (ver protocolo curricular). Música: el personal seleccionará una música o juego de dedos para introducir y repetir varias veces a lo largo de la semana para los niños. Se pueden realizar otros juegos musicales y con los dedos a lo largo de la semana, pero no es necesario que se planifiquen en el plan de la lección.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Actividad especial: este espacio es para actividades especiales planificadas o eventos que no están en el horario normal, por ejemplo: excursiones, invitados especiales en el salón de clases, simulacros de evacuación del autobús, o experiencias con alimentos.</li> <li>g) Asociación familiar: la información que se compartirá con las familias debe incluirse en esta área, como cartas de currículo, actividades de tareas domésticas, formulario de voluntariado en especie, programación de visitas domiciliarias y boletines.</li> <li>h) Matemáticas de aprendizaje temprano: "Lunes de matemáticas" aprendiendo conceptos matemáticos de conteo y cardinalidad, geometría y operaciones y comprensión algebraica (consulte el protocolo del plan de estudios)</li> <li>i) Cambios en el entorno: el personal puede planificar lo que agregará o quitará del salón de clases en cuanto a materiales para ayudar a mantener a los niños interesados y desafiar sus habilidades. No es necesario que los cambios ocurran semanalmente, pero el personal debe escribir "No hay cambios esta semana" en el cuadro para que no quede en blanco.</li> <li>j) Mensaje de la mañana: una estrategia de GLAD que ayuda a los niños a conocer un tema de enfoque. Para este grupo de edad, los niños utilizarán el mensaje de la mañana como introducción y saludo para comenzar el día.</li> </ul>
	<p><b>Para EHS Home Based:</b>  Se harán planes de lecciones para las visitas domiciliarias semanales y luego también para la zona infantil 2x que se realiza mensualmente. Para los sitios que comparten una instalación y tienen ambos casos en una socialización, solo necesitarán 1 plan de lección para la zona infantil y el equipo puede dividir la responsabilidad para completar el plan de lección.</p> <p>Planificación de visitas domiciliarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cuadro de planificación infantil individual: el personal utilizará esta sección para identificar la meta de la semana para el niño y luego el material y la actividad que se utilizará para apoyar la meta.</li> <li>b) Esta sección debe estar etiquetada como SRG (objetivo de preparación escolar) o HG (objetivo del hogar) para identificar qué objetivo se apoya, además de colocar HG o SRG en el título del plan de lección.</li> </ul> <p>Zona infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mensaje de hoy: Una estrategia de GLAD que ayuda a los niños a conocer el tema central del día. ¿Qué habilidad o concepto aprenderán los niños hoy? Debe presentarse en el primer grupo grande del día en inglés.</li> <li>b) Cambios en el entorno: el personal puede planificar lo que agregará o quitará del salón de clases en cuanto a materiales para ayudar a mantener a los niños interesados y desafiar sus habilidades. No es necesario que</li> </ul>

	<p>los cambios ocurran semanalmente, pero el personal debe escribir "No hay cambios esta semana" en el cuadro para que no quede en blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c) Asociación familiar: la información que se compartirá con las familias debe incluirse en esta área, como cartas de currículo, actividades de tareas domésticas, formulario de voluntariado en especie, programación de visitas domiciliarias y boletines.</li><li>d) Extensión del movimiento de motricidad gruesa (IMIL): "Me estoy moviendo, estoy aprendiendo": son movimientos planificados intencionalmente para ayudar a los niños a aumentar el movimiento físico diario a lo largo del día (consulte el protocolo del plan de estudios). Se debe planificar al menos 1 para la zona infantil.</li><li>e) Rima del día: el personal seleccionará una rima de enfoque del paquete que se les entregó y presentará y repetirá la rima; la rima se leerá como una rima y no se cantará como una canción. El personal también se concentrará en los sonidos fonológicos que están exponiendo a los niños.</li><li>f) Experiencias al aire libre: el personal planificará una experiencia al aire libre intencional con los niños para ayudarlos con el desarrollo motor grueso grande y pequeño. Se planificará al menos 1 experiencia al aire libre si el clima es seguro y si hay suficiente luz natural para la zona infantil nocturna.</li><li>g) Experiencias grupales en interiores: donde el tiempo de instrucción y enseñanza puede ocurrir como un grupo completo, se deben planificar al menos 2 por día</li><li>h) Leer en voz alta: el personal seleccionará uno de los libros Highlight Hello para el día y presentará y leerá el libro, se pueden leer otros libros pero no es necesario que se incluyan en el plan de lección.</li></ul>
--	--