



Aprobación de ausencia estudiantil por un administrador

Cuando el padre o tutor legal haya solicitado la ausencia de un alumno(a) por escrito y dicha ausencia haya sido aprobada por un administrador, se puede considerar como "razones personales justificables" y asignarse el código del motivo # 5. Por favor, proporcione la documentación para apoyar esta solicitud.

Yo, _____, padre, madre o tutor legal de _____

F.D.N. _____ solicito la aprobación administrativa para mi hijo(a), quien estará ausente de la escuela por un total de _____ horas _____ día(s), del (XX/XX/XX) _____ al _____.

Motivo de la solicitud:

- Comparecencia judicial
- Asistencia a un servicio funerario (días extendidos)
- Asistencia a un retiro religioso (no excederá 4 horas por semestre)
- Industria del entretenimiento (no más de 5 días consecutivos o un máximo de 5 ausencias por año lectivo)
- Exclusión o exención médica
- La observancia del día de fiesta o ceremonia religiosa
- Otro (sírvase especificar): _____

Solicitudes aplicables cuando el alumno es el padre con custodia:

- Asistencia a una conferencia educativa ofrecida por una organización sin fines de lucro (legislativa o judicial)
- Asistencia a una conferencia laboral
- Miembro de una junta electoral para elecciones

Detalles y explicaciones adicionales (Sírvase adjuntar cualquier documentación justificativa): _____

Entiendo que cualquier ausencia de la escuela resultará en la pérdida de valioso tiempo de instrucción y puede afectar el aprendizaje y el rendimiento académico de mi hijo(a).

Nombre del padre o tutor legal en letra imprenta Firma del padre, madre o tutor legal Fecha Teléfono del padre, madre o tutor

Aprobada No aprobada

Nombre del padre o tutor legal en letra imprenta Firma del padre, madre o tutor legal Fecha

Si se aprueba, al alumno(a) se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que se puedan proporcionar razonablemente y, luego de completarlos satisfactoriamente, recibirá crédito equivalente al crédito que él o ella hubiera recibido en la tarea o examen original.

----- Office Use Only -----

- Excused absence(s) has been entered in student information system for all applicable dates/class periods.

Information entered by: _____ Title: _____ Date: _____