

Dear Parent/Guardian,

This letter is to inform you that your child will take the computer-based Florida Civic Literacy Examination (FCLE):

In accordance with [Florida Statutes](#), students taking a United States Government course are required to take the FCLE. Students who earn a passing score on the FCLE are exempt from the state’s postsecondary civic literacy assessment requirement.

The FCLE is administered in one 160-minute session. Any student who has not completed the session by the end of the allotted time may continue working up to half the length of a typical school day. Florida Statute section 1003.4282 states, “Beginning with the 2021–2022 school year, students taking the United States Government course are required to take the assessment of civic literacy identified by the State Board of Education pursuant to s. 1007.25(4). Students earning a passing score on the assessment are exempt from the postsecondary civic literacy assessment required by s. 1007.25(4).”

Parents: If you or your student would like to become familiar with the computer-based platform at home, you may access the Civics or U.S. History EOC practice test and answer key available at <https://fsassessments.org/families.html>.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not permitted to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. If your student is found with an electronic device, his or her test will be invalidated.
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: “I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated.” Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by clicking the box in the secure browser indicating they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they click the box to accept the Testing Rules Acknowledgment states that because the content of all statewide assessments is secure, students may not discuss or reveal details about the test content (including test items, passages, and prompts) after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to social media sites. Please make sure your student understands this policy prior to testing and remind them that “discussing” test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, posting to social media, or sharing online. **While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated.
- **Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Education Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.

If you have any questions related to this test administration, you may contact the testing coordinator, Annette Pezza at 386-258-4665 ext. 54276.

For more information about the Florida Statewide Assessments program, please visit the portal at www.FSAssessments.org/fsa.html. 3RD: 6TH: Estimados padres de familia/tutores:

El propósito de esta carta es informarle que su estudiante tomará el examen de Educación Cívica de Florida (Florida Civic Literacy Examination, FCLE, por sus siglas en inglés) por computadora u ordenador el. De acuerdo con los [Estatutos de Florida \(Florida Statutes\)](#) los estudiantes que cursan la asignatura Gobierno de los Estados Unidos (*United States*

Government course) deben tomar el examen FCLE. Los estudiantes que aprueban el FCLE están exentos del requisito del examen de Educación Cívica postsecundaria del estado.

El examen FCLE se administra en una sesión de 160 minutos de duración, no obstante, los estudiantes que no hayan completado la sesión al final del tiempo asignado pueden continuar examinándose hasta la mitad de la duración de una jornada escolar ordinaria.

Si usted o su estudiante desean familiarizarse con la plataforma electrónica, por computadora, desde su casa, pueden acceder al examen de práctica FCLE y a la clave de respuestas mediante el enlace <https://fsassessments.org/families.html>.

Por favor, revise la siguiente normativa con su estudiante antes la prueba:

- **Dispositivos electrónicos:** A los estudiantes no se les permite tener, en ningún momento durante el examen o durante los descansos (por ejemplo, en los servicios/ aseos), ningún dispositivo electrónico, entre otros, los teléfonos celulares, los teléfonos y relojes inteligentes, **aun cuando dichos dispositivos estén apagados y aun cuando los estudiantes no los estén utilizando**. Si a su estudiante se le encuentra con algún dispositivo electrónico, su examen quedará anulado.
- **Reconocimiento de la normativa de exámenes:** todos los exámenes incluyen un reconocimiento de la normativa *Testing Rules Acknowledgment* que dice: "Entiendo la normativa del examen que me acaban de leer. Si no sigo estas normas, la puntuación de mi examen puede quedar anulada". Antes del examen, los administradores del mismo, leen las normas a los estudiantes, y los estudiantes reconocen que las entienden utilizando el navegador seguro y haciendo clic en el cuadro que indica que entienden las normas del examen.
- **Divulgación posterior del contenido al finalizar el examen:** La última parte de la normativa del examen que se les lee a los estudiantes antes de que hagan clic en la casilla para aceptar las normas del examen, establece que debido a que el contenido de todas las evaluaciones estatales es seguro, los estudiantes no pueden conversar sobre el contenido ni revelar detalles del examen, (esto incluye los elementos y pasajes de las lecturas) al finalizar el examen. Asimismo, esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, v.g., enviar mensajes de texto, correos electrónicos o publicar en las redes sociales. Por favor, asegúrese de que su estudiante comprenda esta normativa antes del examen y recuérdese que comentar el contenido incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, v.g., enviar mensajes de texto, correos electrónicos, publicar en las redes sociales o compartir cualquier información en línea. **Si bien los estudiantes no pueden compartir información sobre el contenido seguro del examen después del mismo, esta normativa no tiene la intención de evitar que los estudiantes conversen acerca de sus experiencias de examen con sus padres/familias.**
- **Trabajar de forma independiente:** los estudiantes son responsables de realizar su propio examen y de proteger sus respuestas de manera que otros no las vean. Si algún estudiante es sorprendido haciendo trampa durante el examen, el examen quedará anulado.
- **Salida del centro escolar:** Si su estudiante abandona el centro escolar antes de completar una sección o sesión de examen (en el caso de, por ejemplo, irse a almorzar o para asistir a una cita), **no se le permitirá** regresar al examen durante esa sesión. Si su estudiante no se siente bien el día del examen, será mejor que espere y se examine el día de la repetición o recuperación. Recuerde que no debe programar citas en días de exámenes.
- **Adaptaciones para los exámenes:** Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individual (*Individual Education Plan, IEP*), un Plan de la Sección 504, o es un aprendiz del inglés (ELL) o un ELL recientemente egresado de este programa, comuníquese con la escuela para planificar las adaptaciones que se le proporcionarán a su estudiante.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de algún examen, puede comunicarse con Annette Pezza en 386-258-4665 ext. 54276.

Para obtener más información sobre el programa de Evaluaciones Estatales de Florida, visite el portal en FLFAST.org. Gracias por apoyar a su estudiante y alentarlos a dar lo mejor de sí mismo durante la administración de este examen.