



Distrito Elemental de Hanford

COMITE ASESOR DE ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLES DEL DISTRITO

SESION DE ENTRENAMIENTO #1

OCTUBRE 27, 2022



Hanford Elementary School District

DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE:
TRAINING SESSION #1

Bienvenidos

Introducciones

*Su nombre

*Nombre de su hijo/s, grado y
escuela.

*Un dato interesante sobre usted

DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE:

TRAINING SESSION #1

Proposito y Requisitos para DELAC

- ▶ El Código de Educación de California (ley estatal) indica, Cada escuela Pública de California con 51 o más Apréndices del Inglés deben formar un Comité Asesor de Apréndices del Inglés del Distrito (DELAC).
- ▶ El proposito del DELAC es prover orientacion y asesorar a la Mesa de Miembros Governante y al personal del Distrito sobre las necesidades de los estudiantes que estan aprendiendo ingles como Segundo idioma, incluyendo instrucción bilingüe e instrucción en el Segundo idioma y servicios.

Purpose and Requirements for DELAC

- ▶ California Education Code (state law) says, Each California public school district with 51 or more English learners must form a District English Learner Advisory Committee (DELAC)
- ▶ The purpose of the DELAC is to provide guidance and advice to the Board of Trustees and the District staff on the needs of students who are learning English as a second language, including bilingual and second language instruction and services.

Propositos y Requisitos del DELAC

El DELAC debe asesorar a los miembros de la Mesa Governante por lo menos en las dos siguientes obras:

- ▶ Desarollo de un plan del distrito para los programas de educacion y servicios para los Aprendices de Ingles. El plan maestro del distrito tomara en consideracion los planes de cada sitio escolar.
- ▶ Conducir un asesoramiento de las necesidades del distrito, igual que escuela-por-escuela.
- ▶ Establecer un programa del distrito, metas, objetivos para los programas y servicios para los Aprendices de Ingles.
- ▶ Desarollo de un plan para asegurar cumplimiento con requisitos aplicables a los maestros y/o asistentes de maestros.
- ▶ Repasar y aportar recomendaciones sobre el proceso de reclasificacion del distrito.
- ▶ Repasar y aportar recomendaciones sobre las notificaciones escritas que es obligatorio enviar a los padres y guardianes.
- ▶ Si el DELAC ejerce como el Comite Asesor de Aprendices de Ingles bajo el Codigo de Educacion de California Secciones 52063(b)(1) y 52062(a)(2), el DELAC tambien debe repasar y asesorar sobre el desarollo o adaptacion anual del Plan de Control y Responsabilidad Local (LCAP).

Purpose and Requirements for DELAC

The DELAC shall advise the school district governing board on at least the following tasks:

- ▶ Development of an LEA master plan, including policies, per the State Board of Education (SBE) EL Roadmap Policy, guiding consistent implementation of EL educational programs and services that takes into consideration the SPSAs.
- ▶ Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis.
- ▶ Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.
- ▶ Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.
- ▶ Review and comment on the school district reclassification procedures.
- ▶ Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
- ▶ If the DELAC acts as the English learner parent advisory committee under California Education Code Sections 52063(b)(1) and 52062(a)(2), the DELAC shall also review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).

Proposito y Requisitos para el DELAC

Cubriremos cada uno de estos temas durante las juntas DELAC a travez de este año.

- ▶ Nuestro plan de programas y servicios para los Aprendices del Ingles al nivel del distrito y cada sitio escolar.
- ▶ Estudiar informacion del Tablero Escolar de California que nos ayudara a decider que servicios y programas necesitan nuestros Aprendices del Ingles.
- ▶ Establecer metas de logro para los Aprendices del Ingles.
- ▶ Asegurarnos de cumplir con todas la leyes y reglamentos en nuestro plan de servicio a nuestros Aprendices del Ingles.
- ▶ Repasar y comentar sobre el proceso de reclasificacion del distrito.
- ▶ Repasar y aportar recomendaciones sobre las notificaciones obligatorias a los padres y guardianes.
- ▶ Planear programas y servicios para los Aprendices del Ingles como parte del Plan de Control y Responsabilidad Local (LCAP)

Purpose and Requirements for DELAC

We will cover each of these topics at in our DELAC meetings this year

- ▶ Our plan for programs and services for English learners at the district level and for school sites
- ▶ Studying information from the California School Dashboard that will help us decide what services and programs our EL students need
- ▶ Setting goals for the achievement of our English learners
- ▶ Making sure that we follow all of the laws and regulations as we plan to serve our English learners
- ▶ Review and comment on the school district reclassification procedures.
- ▶ Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
- ▶ Plan programs and services for English learners as part of the district's Local Control Accountability Plan (LCAP)

Membrecia del DELAC

- ▶ Los padres de los Aprendices de Ingles deben formar la mayoria del comite.
- ▶ Los miembros del DELAC son elegidos por el Concilio Escolar/Comite Asesor de Aprendices de Ingles de cada sitio escolar.
- ▶ Cada escuela elige un miembro como representante al DELAC.
- ▶ Los miembros deben ser un parent/guardian de un Aprendice del Ingles que asiste a una escuela de este distrito.
- ▶ Los padres del DELAC pueden permanecer en el comite aun si su hijo/a es reclasificado durante el año escolar.
- ▶ Los padres/guardianes no pueden ser empleados del distrito o alguna escuela del distrito.

DELAC Membership

- ▶ Parents of EL students must make up a majority of the committee.
- ▶ DELAC members are elected by School Site Councils/English Learner Advisory Committees at each school site.
- ▶ Each school site elects one DELAC member.
- ▶ Members must be the parent/guardian of a student who is an English learner who attends school in the district
 - ▶ DELAC parents may remain on the committee if their child is reclassified during the school year
- ▶ Parent members may not work for the district or school site

Estatutos de DELAC

DELAC Bylaws

- El DELAC deberá asesorar al consejo directivo del distrito escolar en todas las siguientes tareas:
 - Desarrollo de un plan maestro del distrito que incluya políticas que guíen la implementación consistente de programas y servicios educativos para estudiantes de inglés (EL) que tome en consideración el SPSA.
 - Realización de una evaluación de necesidades a nivel distrital, que se implemente en un formato escuela por escuela.
 - Establecimiento de programas, metas y objetivos del distrito para programas y servicios para estudiantes de inglés.
 - Desarrollo de un plan para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables para maestros y asistentes de instrucción.
 - Revisión y comentario de los procedimientos de reclasificación de la Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés).
 - Revisión y comentario sobre las notificaciones escritas requeridas que se enviarán a padres y tutores.

Estatutos

Artículo 1: Nombre del Consejo

Este comité se conocerá como el Consejo Asesor del Distrito para el Idioma Inglés del Distrito Escolar Primario Hanford y será denominado como el DELAC en el siguiente texto. Es un comité independiente del Comité Asesor de Padres (PAC, por sus siglas en inglés). Se referirá al Distrito Escolar Primario Hanford como el Distrito.

Artículo 2: Propósito

El propósito del DELAC es proporcionar orientación y asesoramiento al Consejo y al personal del Distrito sobre las necesidades de los estudiantes que están aprendiendo inglés como segundo idioma, incluida la instrucción y los servicios bilingües y de la segunda lengua. Nosotros, los miembros del Consejo Asesor del Distrito para el Idioma Inglés, por el presente, reconocemos los siguientes puntos:

- Cada distrito escolar público de California con 51 o más estudiantes de inglés (EL, por sus siglas en inglés) debe formar un DELAC a menos que el distrito designe para este propósito un subcomité de un consejo asesor existente a nivel del distrito.
- Si el DELAC actúa como el comité asesor de padres de estudiantes de inglés (EL) según el EC §§ 52063(b)(1) y 52062(a)(2), el DELAC deberá también revisar y comentar sobre el desarrollo o la actualización anual del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). De acuerdo con la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés), los distritos con al menos 50 estudiantes de inglés (EL, por sus siglas en inglés) y cuya inscripción total incluye al menos el 15 por ciento de EL deben establecer un DELAC, y ese DELAC debe llevar a cabo responsabilidades específicas relacionadas con el LCAP.
- Cada LEA debe proporcionar materiales de capacitación y formación apropiados, planificados de acuerdo con una consulta completa con los miembros del consejo, para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoría legal.
- La solicitud consolidada también debe incluir certificaciones de los comités asesores del distrito adecuados que indiquen que la solicitud se desarrolló con la revisión y el asesoramiento de los antedichos comités.

DELAC Bylaws

The DELAC shall advise the school district governing board on all of the following tasks:

- Development of a district master plan including policies guiding the consistent implementation of EL educational programs and services that takes into consideration the SPSA.
- Conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.
- Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for ELs.
- Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements.
- Review and comment on the local educational agency's (LEA's) reclassification procedures.
- Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.

Bylaws

Article 1: Name of the Committee

This committee shall be known as the Hanford Elementary School District English Learner Advisory Committee and shall be referred to as the DELAC in the following text. It is a separate committee from the Parent Advisory Committee (PAC). The Hanford Elementary School District will be referred to as the District.

Article 2: Purpose

The purpose of the DELAC is to provide guidance and advice to the Board of Trustees and the District staff on the needs of students who are learning English as a second language, including bilingual and second language instruction and services. We, the members of the District English Learners Advisory Committee, do hereby acknowledge that:

- Each California public school district with 51 or more ELs must form a DELAC unless the district designates for this purpose a subcommittee of an existing districtwide advisory committee.
- If the DELAC acts as the EL parent advisory committee under EC §§ 52063(b)(1) and 52062(a)(2), the DELAC shall also review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP). Under the local control funding formula (LCFF), districts with at least 50 ELs and whose total enrollment includes at least 15 percent ELs must establish a DELAC, and the DELAC must carry out specific responsibilities related to the LCAP.
- Each LEA must provide appropriate training materials and training, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities.
- The consolidated application must also include certifications by appropriate district advisory committees that the application was developed with review and advice of those committees.

Estatutos DELAC – DELAC Bylaws

Artículo 3: Responsabilidades y obligaciones

1. Aprender y conocer las funciones y responsabilidades del DELAC.
2. Aprender y conocer los programas y servicios del distrito para estudiantes de inglés.
3. Aprender y conocer los logros del distrito y los datos del ambiente escolar, incluidos los datos de la Interfaz de Datos Escolares de California.
4. Aprender y conocer los planes y documentos de planificación del distrito.
 - Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP)
 - Modificación federal del LCAP
 - Planes Escolares para el Logro Estudiantil (Planes escolares)
 - Solicitud consolidada
 - Aprender y conocer las fuentes de financiamiento estatales y federales que respaldan estos planes.
5. Proporcionar aportes y recomendaciones sobre el desarrollo, la implementación y la supervisión de los planes del distrito.
6. Alentar a las familias a participar activamente en la educación de sus hijos.
7. Proporcionar información sobre las necesidades y datos de la familia/comunidad.

DELAC Bylaws

Article 3: Responsibilities and Duties

1. Learn and become knowledgeable about the functions and responsibilities of the DELAC
2. Learn and become knowledgeable in the district's programs and services for English learners
3. Learn and become knowledgeable in the district's achievement and school climate data, including data from the California School Dashboard
4. Learn and become knowledgeable about the district's plans and planning documents
 - Local Control Accountability Plan (LCAP)
 - LCAP Federal Addendum
 - School Plans for Student Achievement (School Plans)
 - Consolidated Application
 - Learn and become knowledgeable about the state and federal funding sources that support these plans
5. Provide input and recommendations into the development, implementation, and monitoring of the district's plans
6. Encourage families to actively participate in their children's education.
7. Provide input concerning family/community needs and data.

Estatutos DELAC

Requisitos de composición: Los padres o tutores de los estudiantes de inglés (EL) deberán constituir una membresía mayoritaria del DELAC. El DELAC deberá estar compuesto por el Director de Desarrollo, Evaluación y Responsabilidad del Programa; el Director de Currículo e Instrucción para Estudiantes de Inglés; y un parent miembro del ELAC de cada escuela.

Derechos de voto: Cada miembro del DELAC tendrá derecho a un voto. La lista del secretario de registro de los miembros, tal como la recibe el Consejo, será una referencia para determinar quién tiene derecho a votar.

- La membresía en el DELAC no es transferible. No se permitirá el voto por representación ni el voto en ausencia.

Vacante: Se considerará que existe una vacante en el DELAC cuando:

- Un miembro no asista a tres reuniones consecutivas de las cuales es un miembro que no ha notificado circunstancias especiales según lo aprobado por la mayoría de los miembros.
- Un miembro renuncia a su cargo presentando su carta de renuncia por escrito al presidente.
- Un miembro es removido por causa por un voto afirmativo de 2/3 de todos los miembros presentes en una reunión regular o una reunión especialmente convocada, siempre que se procure el mejor interés del DELAC.
- Un miembro se muda fuera del distrito (un miembro puede permanecer en el comité si él/ella se muda entre las escuelas dentro del Distrito Escolar Primario Hanford).

Artículo 4: Afiliación

Formación: El Consejo Asesor para el Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) de cada escuela tendrá la oportunidad de seleccionar uno de los padres miembros para el DELAC. Los padres miembros deben ser padres de estudiantes que están aprendiendo inglés y que no pueden trabajar para el distrito. Los padres miembros no deben ser miembros del Consejo Directivo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) o ELAC. Cada ELAC del sitio escolar (o consejo escolar en el caso de que el ELAC haya designado al SSC, establecido de conformidad con la Sección 52852 del Código de Educación, para desempeñarse como el comité asesor para estudiantes de inglés) deberá nominar y elegir por voto, un miembro del DELAC que sea el parent/la madre de un estudiante de inglés en dicho sitio escolar.

Requisitos de composición: Los padres o tutores de los estudiantes de inglés (EL) deberán constituir una membresía mayoritaria del DELAC. El DELAC deberá estar compuesto por el Director de Desarrollo, Evaluación y Responsabilidad del Programa; el Director de Currículo e Instrucción para Estudiantes de Inglés; y un parent miembro del ELAC de cada escuela.

Se puede completar una vacante en cualquier oficina por la parte restante del término por medio de una cita del presidente del ELAC del sitio escolar en el cual se produjo la vacante.

Plazo: Los miembros del DELAC prestan servicios por un año y pueden elegirse debidamente por períodos consecutivos ilimitados.

DELAC Bylaws

Voting Rights: Each DELAC member shall be entitled to one vote. The recording secretary's roster of members, as received by the Board, shall be reference in determining who has the right to vote.

- Membership in the DELAC is not transferable. Proxy voting and absentee ballots shall not be permitted.

Vacancy: A vacancy in the DELAC shall be deemed to exist when:

- A member fails to attend three consecutive meetings of which he/she is a member without notification of special circumstances as approved by a majority of the members
- A member resigns from office by submitting his/her written letter of resignation to the chairperson
- A member is removed for cause by a 2/3 affirmative vote of all members present at a regular or specially called meeting whenever the best interest of the DELAC would be served
- A member moves out of the district (A member may remain on the committee if he/she moves among schools within the Hanford Elementary School District)

Article 4: Membership

- **Formation:** Each school's ELAC shall have the opportunity to select one parent member to the DELAC. Parent members must be parents of students who are English learners and may not work for the district. Parent members need not be an SSC or ELAC member. Each school site ELAC (or school site council if the ELAC has designated the SSC, established pursuant to Education Code Section 52852, to function as the advisory committee for English Learners) shall nominate, and elect by vote, one DELAC member who is a parent of an EL student at that school site.

Composition Requirements: Parents or guardians of EL students shall constitute a majority membership of the DELAC. The DELAC shall be comprised of the Director of Program Development, Assessment, & Accountability; the Director of Curriculum & Instruction for ELs; and a parent member from each school site's ELAC.

A vacancy in any office may be filled for the remaining portion of the term by an appointment by the ELAC chairperson from the school site in which the vacancy occurred.

Term: DELAC members serve for one year and may be duly elected for unlimited consecutive terms.

Estatutos DELAC

DELAC Bylaws

Artículo 5: Oficiales

1. El término de los oficiales deberá ser de un año. Los oficiales pueden ser reelegidos a solo dos mandatos consecutivos.
2. Los oficiales deberán prestar servicios hasta que se elijan nuevos oficiales.
3. Los oficiales del DELAC deberán ser elegidos por sus miembros en la primera reunión regular del DELAC de cada año escolar. Deberá haber un presidente y un vicepresidente.
4. La elección de autoridades deberá llevarse a cabo por votación oral.
5. Cargos/Obligaciones:
 - **Presidente.** El presidente deberá presidir todas las reuniones del DELAC, firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones generadas por o en nombre del DELAC. Además, el presidente deberá desempeñar todas las obligaciones relevantes para el cargo de presidente y otros deberes según lo que haya sido prescrito por el DELAC.
 - **Vicepresidente.** El vicepresidente deberá representar al presidente en las obligaciones asignadas y sustituir al presidente en su ausencia. Él/ella deberá realizar otras tareas que le sean asignadas por el presidente o por el DELAC.
 - **Secretario/a.** El/La secretario/a deberá llevar y registrar las actas del DELAC en todas las reuniones y las enviará antes de la próxima reunión o las presentará en la próxima reunión (con la ayuda del personal del programa) a los miembros y a otras personas según lo considere necesario el DELAC. El/La secretario/a de registro deberá mantener un registro de las direcciones con los números de teléfono de todos los miembros del DELAC, un registro de la asistencia a la reunión y deberá informar al presidente cuando un miembro haya faltado a tres reuniones consecutivas. Él/ella deberá desempeñar todas las tareas relacionadas con el cargo de secretario/a de registro y otras tareas según lo prescrito por el presidente o el DELAC. El Director de Desarrollo, Evaluación y Responsabilidad

DELAC Bylaws

Article 5: Officers

1. The term of officers shall be one year. Officers may be re-elected to only two consecutive terms.
2. Officers shall serve until new officers are elected.
3. The officers of the DELAC shall be elected by its members in the first regular DELAC meeting of each school year. There shall be a chairperson and a vice chairperson.
4. The election of officers shall be conducted by voice vote.
5. Positions/Duties:
 - **Chairperson.** The chairperson shall preside at all DELAC meetings, sign all letters, reports, and other communications generated by or in the name of the DELAC. In addition, the chairperson shall perform all duties relevant to the office of chairperson and other duties as may be prescribed by the DELAC.
 - **Vice Chairperson.** The vice chairperson shall represent the chairperson in assigned duties and substitute for the chairperson in his/her absence. He/she shall perform other duties as may be assigned by the chairperson or by the DELAC.
 - **Secretary.** The secretary shall take and record the minutes of DELAC at all meetings and send them prior to the next meeting or present them at the next meeting (with the assistance of the program staff) to members and to other persons as the DELAC may deem necessary. The recording secretary shall keep a register of the addresses with telephone members of all DELAC members, a log of meeting attendance and shall inform the chairperson when a member has missed three consecutive meetings. He/she shall perform all duties relevant to the office of recording secretary and other duties as prescribed by the chairperson or DELAC. The Director of Program Development, Assessment & Accountability shall act as the secretary.
6. **Succession in Office.** In the absence of the chairperson at any meeting, the vice chairperson shall preside.

Artículo 6: Reuniones

1. **Reuniones generales.** Cada año escolar se llevarán a cabo cuatro reuniones regulares y dos sesiones de capacitación.
 - El consejo establecerá el horario, las fechas y los lugares de las reuniones.
 - Cada reunión se llevará a cabo de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert.
 - Las dos sesiones de capacitación instruirán e informarán a los miembros sobre sus roles y responsabilidades como miembros del DELAC. No se realizarán acciones en las sesiones de capacitación.
 - Cada reunión deberá seguir un orden del día.
 - Las reuniones se llevarán a cabo en español. La traducción al inglés estará disponible en caso de ser necesaria.
 - Todas las reuniones deberán estar abiertas al público y se notificará y alentará a asistir a todos los miembros del DELAC.
 - Cualquier miembro del público deberá poder dirigirse al consejo o comité durante la reunión con respecto a cualquier tema dentro de la jurisdicción del asunto en cuestión del consejo o comité durante el período de comentarios públicos.
 - El aviso de la reunión deberá publicarse en el sitio escolar u otro lugar apropiado accesible al público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso deberá especificar la fecha, la hora y el lugar de la reunión y deberá contener un orden del día que describa cada tema a tratar o cada asunto sobre el que se actuará.

DELAC Estatutos DELAC Bylaws

- El consejo o comité no puede tomar ninguna medida sobre ningún asunto comercial a menos que ese tema aparezca en el orden del día publicado o a menos que los miembros del consejo o comité presentes, por votación unánime, consideren que es necesario tomar medidas inmediatas y que la necesidad de la acción llamó la atención del consejo o comité después de la publicación de la agenda.
 - Cualquier material proporcionado a un consejo escolar deberá ponerse a disposición de cualquier miembro del público que lo solicite de conformidad con la Ley de Registros Públicos de California.
2. **Quórum.** El DELAC deberá llevar a cabo negocios oficiales solo cuando haya quórum. Un quórum en cualquier reunión deberá consistir de cinco miembros presentes.

DELAC Bylaws

Article 6: Meetings

1. **General Meetings.** Four regular meetings and two training sessions will be held each school year.
 - Time, dates, and places of meetings shall be established by the committee.
 - Each meeting shall be conducted in accordance with the Robert's Rules of Order.
 - The two training sessions will educate and inform members about their roles and responsibilities as members of the DELAC. No action items will take place in the training sessions.
 - Each meeting shall follow an agenda.
 - Meetings will be conducted in Spanish. English translation will be available if needed.
 - All meetings shall be open to the public and all DELAC members shall be notified and encouraged to attend.
 - Any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee during the public comment period.
 - Notice of the meeting shall be posted at the schools, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon.

- The council or committee may not take any action on any item of business unless that item appeared on the posted agenda or unless the council or committee members present, by unanimous vote, find that there is a need to take immediate action and that the need for action came to the attention of the council or committee subsequent to the posting of the agenda.
 - Any materials provided to a schools council shall be made available to any member of the public who requests the materials pursuant to the California Public Records Act.
2. **Quorum.** The DELAC shall conduct official business only when a quorum is present. A quorum at any meeting shall consist of five members present.

Estatutos DELAC - DELAC Bylaws

Artículo 7: Enmiendas

1. Las enmiendas y/o revisiones deben ser aprobadas por el voto mayoritario de los miembros presentes.

Artículo 8: No discriminación

1. El Consejo Administrativo se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades para todas las personas en los programas y actividades del distrito. Los programas, las actividades y las prácticas del distrito deberán estar libres de

discriminación ilegal, como la discriminación contra un individuo o grupo por motivos de raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación de grupo étnico, origen étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética; una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Estatutos DELAC - DELAC Bylaws

Article 7: Amendments

1. Amendments and/or revisions must be approved by a majority vote of members present.

Article 8: Non-discrimination

1. The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in district programs and activities. District programs, activities, and practices shall be free from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Decisiones Hechas Basadas en Evidencia

Tenemos la responsabilidad de tomar nuestras decisiones basandonos en la evidencia.

Estudiamos los programas y servicios del distrito.

Utilizamos evidencia y resultados de logro estudiantil para determinar la efectividad de los programas.

Resultados de Exámenes
Promedio de Suspension
Encuestas

Tomamos decisiones basandonos en la evidencia.



Evidence Based Decision Making

We have a responsibility to base our decisions on evidence

We study the district's programs and services

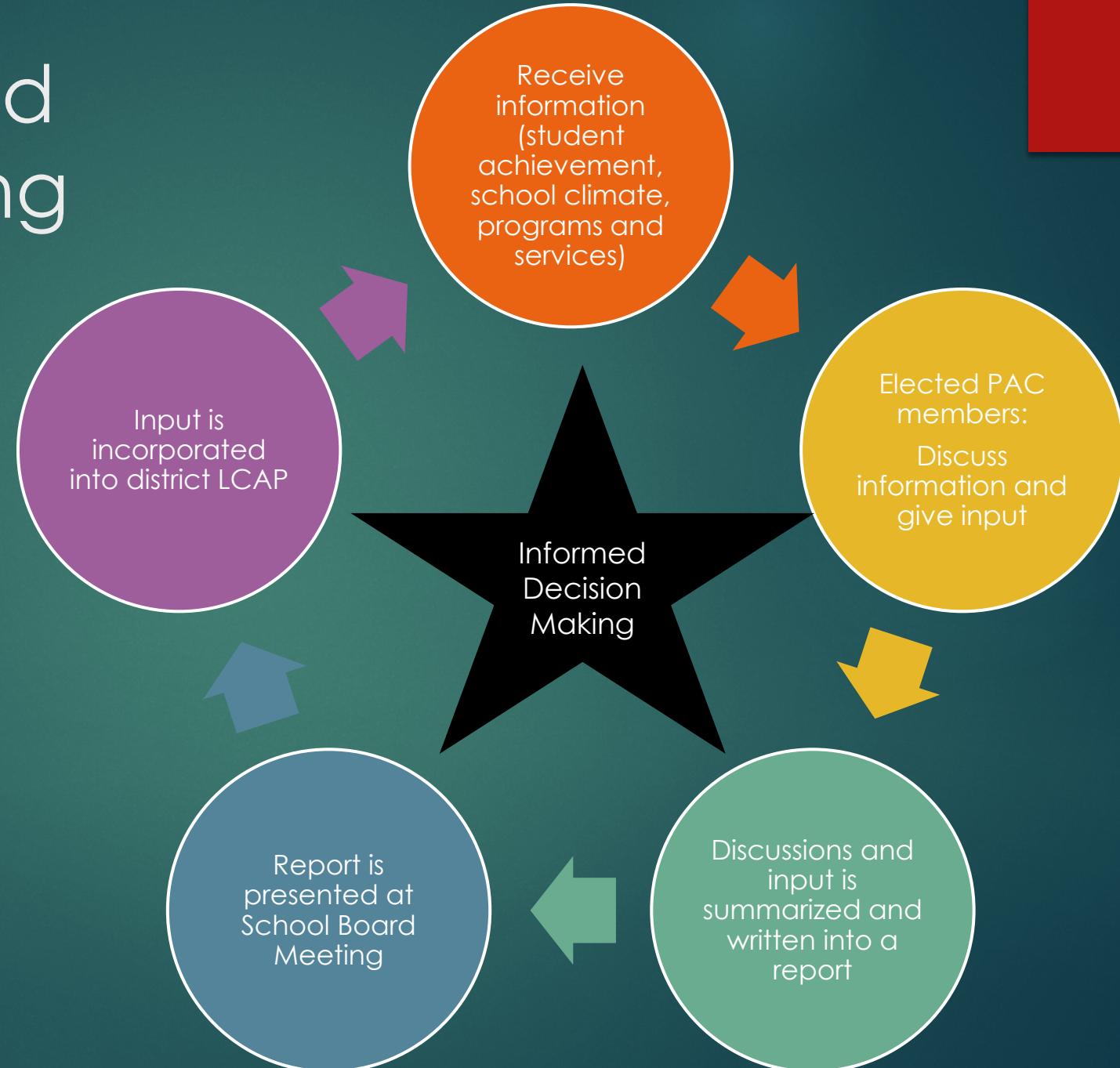
We use evidence and data to determine programs' effectiveness

Test scores

Suspension Rates

Surveys

We make decisions based on evidence



Responsabilidades y Papel Que Ejerceren los Miembros DELAC

- ▶ Aprender y estar informado sobre las funciones y responsabilidades del DELAC.
- ▶ Aprender e informarse sobre los programas y servicios para los Aprendices de Ingles.
- ▶ Aprender e informarse sobre el rendimiento y logro del distrito, la informacion sobre el clima escolar, incluyendo datos del Tablero Escolar de California.
- ▶ Aprender e informarse sobre los planes del distrito y los planes de planificacion.
 - ▶ Plan de Control y Responsabilidad (LCAP)
 - ▶ El Apendice Federal al LCAP
 - ▶ Planes Escolares Sobre El Logro Estudiantil (Planes Escolares)
 - ▶ Aplicacion Consolidada
 - ▶ Aprender e informarse sobre fondos monetarios estatales y federales que son la fuente de apoyo para estos planes.
 - ▶ Aportar y hacer recomendaciones sobre el desarollo, implementacion, y monitoreo de los planes del distrito.
 - ▶ Animar a las familias a participar activamente en la educacion de sus hijos.
 - ▶ Aportar y hacer recomendaciones sobre datos e informacion tocante las necesidades de las familias/comunidad.

DELAC Members' Roles and Responsibilities

- ▶ Learn and become knowledgeable about the functions and responsibilities of the DELAC
- ▶ Learn and become knowledgeable in the district's programs and services for English learners
- ▶ Learn and become knowledgeable in the district's achievement and school climate data, including data from the California School Dashboard
- ▶ Learn and become knowledgeable about the district's plans and planning documents
 - ▶ Local Control Accountability Plan (LCAP)
 - ▶ LCAP Federal Addendum
 - ▶ School Plans for Student Achievement (School Plans)
 - ▶ Consolidated Application
 - ▶ Learn and become knowledgeable about the state and federal funding sources that support these plans
- ▶ Provide input and recommendations into the development, implementation, and monitoring of the district's plans
- ▶ Encourage families to actively participate in their children's education.
- ▶ Provide input concerning family/community needs and data.

Actividad Para Establecer Normas



Norm Setting Activity



Juntas DELAC

Juntas DELAC siguen una agenda.

Esto asegura que todos los temas sean discutidos de acuerdo a la ley estatal.

Miembros DELAC aportan recomendaciones y acesoramiento.

Hay un periodo específico para los comentarios públicos al inicio de cada junta.

Temas adicionales para discussion pueden ser sugeridos por los miembros del comite y pueden ser añadidos a la agenda de la proxima junta.



- Comentario Publico
- Cualquiera puede comentar

- Temas de la agenda
- Miembros del comite aportan recomendaciones

- Tema de las juntas futuras
- Miembros del Comite pueden sugerir temas relacionados al LCAP para las futuras juntas.

DELAC Meetings

DELAC meetings follow an agenda.

This ensures that all topics given in state law are covered.

DELAC members provide input and advice.

There is a period for public comments at the beginning of each meeting.

Additional topics for discussion can be suggested by committee members and can be added to the next meeting agenda.



Juntas DELAC: Normas y el Proceso

- ▶ Las juntas estan abiertas para el publico.
- ▶ Las Agendas estan expuestas al publico en la oficina del distrito y en cada oficina escolar con 72 horas de anticipio.
- ▶ Las juntas DELAC deben seguir la agenda y mantenerse enfocadas en los temas anotados en la agenda.
 - ▶ Temas adicionales, sugeridos por los miembros del comite pueden ser añadidos a la agenda de la proxima junta.
 - ▶ Los miembros elegidos al DELAC comentan y aportan recomendaciones sobre temas de discussion para la agenda.
 - ▶ Hay un periodo para comentarios publicos al inicio de la agenda al empezar cada junta.
 - ▶ Las juntas cumplen con las Reglas de Orden de Robert.
 - ▶ Las juntas son conducidas en Espanol (traduccion al ingles sera proveida segun sea necesario)
 - ▶ Cuidado de niños sera proporcionado.
 - ▶ Se serviran aperitivos.

DELAC Meetings: Norms and Processes

- ▶ Meetings are open to the public
- ▶ Agendas are posted 72 hours in advance at school sites and district office
- ▶ DELAC meetings must follow the agenda and remain on-topic
 - ▶ Additional topics, suggested by committee members can be added to upcoming agendas
- ▶ Elected DELAC members comment and provide input on discussion/agenda topics
 - ▶ There is a period for public comments on each agenda at the beginning of the meetings
- ▶ The meetings follow Roberts Rules of Order
- ▶ The meetings are conducted in Spanish (English translation will be provided if needed)
- ▶ Child care will be provided
- ▶ Refreshments will be served

DELAC – Calendario de Reuniones

2022-2023

Sesion de Capacitacion #1 Octubre 27, 2022

Sesion de Capacitacion #2 Noviembre 17, 2022

Reunion 1 Diciembre 15, 2022

Reunion 2 Febrero 2, 2023

Reunion 3 Marzo 23, 2023

Reunion 4 Mayo 25, 2023

DELAC Meeting Schedule

2022-2023

Training Session #1	October 27, 2022
Training Session #2	November 17, 2022
Meeting 1	December 15, 2022
Meeting 2	February 2, 2023
Meeting 3	March 23, 2023
Meeting 4	May 25, 2023