

کتاب
راهنمای سیاست

بخش
ج - دانش آموزان

عنوان
مناطق حضور و غیاب دانش آموزان

کد
JEC-R2

وضعیت
فعال

به تصویب رسید

12 ژوئیه 2021

JEC-R2

مناطق حضور و غیاب دانش آموزان

منطقه حضور و غیاب یک مدرسه به عنوان منطقه جغرافیایی تعیین شده برای مدرسه به منظور حضور در مدرسه تعریف می شود. مدرسه خانگی دانش آموز به عنوان مدرسه ای تعریف می شود که به منطقه حضور و غیاب خدمت می کند که دانش آموز با والدین / سرپرست خود در آن زندگی می کند. دانش آموز باید در مدرسه در منطقه حضور و غیاب خود که توسط سرپرست تعیین شده است، شرکت کند. سرپرست یا منتخب سرپرست ممکن است مناطق حضور یا غیاب یا تخصیص برنامه یا مکان را به منظور حفظ یا بهبود کارایی عملیاتی و/یا اثربخشی آموزشی تنظیم کند. به طور کلی، چنین تنظیماتی ممکن است شلوغی تأسیسات را کاهش دهد، از فضای جدید یا موجود استفاده مؤثر کند، از استفاده کم ساختمان ها جلوگیری کند، منابع برنامه را بهتر به نیازها مرتبط کند و/یا هزینه های عملیاتی را کاهش دهد.

به والدین / سرپرستانی که دانش آموزان آنها در نتیجه تغییر محل حضور جابجا می شوند، اطلاع رسانی خواهد شد.

الف. چشم پوشی ها

ممکن است ناظر یا منتخب ناظر به دانش آموز اجازه تحصیل در مدرسه دیگری غیر از مدرسه اصلی دانش آموز را بدهد. فرم های درخواست معافیت از طریق وب سایت FCPS در دسترس است.

ب. استثنائات برنامه ای

در موقعیت‌های منحصربه‌فرد ممکن است از دانش‌آموز خواسته شود که در مدرسه‌ای خارج از منطقه مدرسه محل زندگی خود شرکت کند تا نیازهای برنامه‌ریزی مشخص‌شده در طرح آموزش فردی (IEP)، طرح بخش 504، طرح آموزشی جایگزین دانش‌آموزی (ISAEP) و/یا یک برنامه آموزشی آموزش زبان (LIEP) در این موارد، FCPS حمل و نقل دانش آموز را به و از سایت مدرسه فراهم می‌کند.

ج. استثنائات کارکنان

یک کارمند بخش مدرسه، که والدین/سرپرست دانش‌آموزی در سن مدرسه است که با کارمند در محدوده FCPS زندگی می‌کند، می‌تواند از دانش‌آموز برای حضور در مدرسه خارج از مدرسه اصلی دانش‌آموز درخواست معافیت کند. با این حال، کارمند باید وسایل حمل و نقل را برای دانش‌آموزان به و از سایت مدرسه FCPS فراهم کند.

یک کارمند FCPS که در محدوده‌های بخش ساکن نیست، می‌تواند برای حضور در مدرسه FCPS درخواست معافیت کند. در چنین مواردی، کارمند باید وسایل حمل و نقل به و از سایت مدرسه FCPS را فراهم کند. این درخواست‌های معافیت ممکن است برای مدرسی که توسط سرپرست «بیش از ظرفیت برنامه» تعیین شده‌اند در نظر گرفته نشوند.

حضور دانش‌آموز تحت هیچ شرایطی نباید باعث تداخل غیرقابل قبول در عملکرد کاری کارمند یا عملکرد کاری سایر کارکنان شود. مدیر سایت مدرسه غیر خانگی ممکن است در هر زمان از سرپرست درخواست کند که معافیت را برای چنین تداخلی لغو کند.

معافیت های کارمند برای حضور دانشجو با پایان یافتن استخدام FCPS لغو می شود.

د- استثناء اداری

والدین/سرپرستی که در داخل مرزهای FCPS با دانش‌آموز سن مدرسه خود زندگی می‌کنند، ممکن است برای رسیدگی به نگرانی‌های عاطفی، اجتماعی یا خانوادگی مشروع دانش‌آموز درخواست معافیت کنند. در برخی موارد، یک پزشک، روانشناس و غیره ممکن است نیاز به تایید موضوع(های) مربوطه داشته باشد.

این استثناءها ممکن است برای مدرسی که توسط سرپرست «بیش از ظرفیت برنامه» تعیین شده‌اند در نظر گرفته نشوند.

E. چشم پوشی از ماندن در مدرسه پس از یک حرکت

نقل مکان به منطقه حضور و غیاب مدرسه دیگری در محدوده FCPS: مدیر مدرسه مربوطه باید به صلاحدید خود درخواست معافیت برای ماندن در مدرسه را پس از انتقال به منطقه حضور و غیاب مدرسه دیگر در محدوده FCPS اعطا یا رد کند، مشروط بر اینکه والدین/سرپرست بتوانند بتوانند. هر روز وسایل حمل و نقل کافی به مدرسه را ترتیب دهید.

خارج شدن از مرزهای FCPS: انتظار می‌رود دانش‌آموزی که خارج از مرزهای FCPS حرکت می‌کند، فوراً از ثبت نام در مدرسه‌ای که قبل از حرکت در آن تحصیل می‌کرد انصراف دهد، مشروط بر اینکه این جابجایی قبل از شروع نمره دهی نه هفته چهارم انجام شود. عادت زنانه.

اگر والدین/قیم دانش‌آموز FCPS پس از شروع چهارمین دوره نمره دهی نه هفته‌ای از مرزهای FCPS یا به منطقه حضور و غیاب دیگر FCPS نقل مکان کنند، دانش‌آموز ممکن است تا پایان سال تحصیلی همزمان به صلاحدید خود ثبت نام کند. مدیر و بر اساس مستندات تصمیم مدیر در سوابق دانش‌آموزان. هنگام اتخاذ این تصمیم، مدیر ممکن است توانایی والدین/سرپرست را برای تأمین وسایل حمل و نقل روزانه به مدرسه، رفتار دانش‌آموز، حضور دانش‌آموز و سایر عوامل در نظر بگیرد. اجازه ثبت نام ماندن ممکن است به صلاحدید مدیر هر زمانی که مدیر تصمیم بگیرد که پایان کار به نفع دانش‌آموز یا مدرسه است، فسخ شود. تحت هیچ شرایطی هیچ دانش‌آموزی که خارج از محدوده FCPS نقل مکان کرده است نمی‌تواند در آن ثبت نام کند.

یک مدرسه FCPS پس از پایان سال تحصیلی که در آن جایجایی اتفاق افتاده است مگر اینکه دانش آموز به عنوان دانش آموز شهریه تایید شود.

ز. درخواست معافیت سال بعد

معافیت‌ها فقط برای یک سال در هر زمان، بر اساس فضای در دسترس اعطا می‌شوند.
والدین / سرپرستان / کارکنان باید در هر سال تحصیلی درخواست معافیت کنند. معافیت های سال تحصیلی قبلی، معافیت های سال بعد را تضمین نمی کند.
ح. رويه ها

هنگامی که درخواست معافیت به مدیر مدرسه درخواستی ارسال می شود،

1.

1. مدیر مدرسه درخواست شده باید در مورد درخواست با والدین صحبت کند و *اسناد واجد شرایط بودن را تحت دستورالعمل های ثبت نام تأیید کند. *بررسی کنید که هیچ جایگزین معقولی برای اجازه دادن به دانش آموز(ها) برای ماندن در مدرسه اصلی وجود نداشته باشد. و

*بررسی فضای موجود در تعیین اینکه آیا اصل

تصویب معافیت را توصیه می کند.

2. مدیر اصلی درخواست معافیت را پس از بررسی مناسب تأیید یا رد می کند و درخواست را به بخش منابع انسانی (فقط درخواست معافیت کارکنان) یا به دفتر سرپرست ارسال می کند.

3. ناظر درخواست معافیت را تأیید یا رد می کند و تصمیم را با نامه به والدین ابلاغ می کند.

4. در صورت رد درخواست معافیت، نامه باید در مدت هفت (7) پست ارسال شود

روز از تاریخ انکار سرپرست.

5. تصمیم ناظر قطعی است.