부에나 파크 교육구
교육구 영어 학습자 자문 위원회 부칙

제 I 조 - 명칭

이 위원회의 명칭은 "부에나 파크 교육구 영어 학습자 자문 위원회(Buena Park School District English Learner Advisory Committee)" 이다.

제 II 조 – 목적

부에나 파크 교육구 영어 학습자 자문 위원회의 목적은 다음과 같다.

1. *필요로 하는 모든 학생이 적절한 언어 프로그램을 받도록 보장한다.*
2. *교육구가 대법원의 "Lau 대 Nichols" 결정 및 주 규정을 준수하도록 보장한다.*
3. *교수진과 교육구 직원들에게 권고 사항을 제시하며, 여기에는 다음이 포함된다.*

   a). 교육구 재분류 절차를 검토하고 이에 관해 의견을 제시한다.
   b). 최초 등록을 포함해 학부모에 대한 서면 알림을 검토하고 의견을 제시한다.

4. *각 학교의 위원회를 통해 언어적 요구에 관한 각 학교에 정보를 공유한다.*
5. *규정된 바에 따라 각 학교에 소위원회를 설립하고 이들 소위원회는 교육구 영어 학습자 자문 위원회에 보고한다.*
6. *영어 학습자에 대한 교육구 기본 계획 개발.*
7. *학교별로 교육구 전체에 걸친 요구 평가 개요.*
8. *정기적인 학교 출석의 중요성에 관해 학부모를 교육할 계획을 개발한다.*
9. *교사와 보조 교육자들이 영어 학습자를 대상으로 교육 활동을 할 수 있도록 적절한 자격을 갖추도록 보장하는 계획을 개발한다.*
10. *연례 언어 설문조사(Language Survey) 결과를 검토한다.*

또한, 교육구 영어 학습자 자문 위원회(DELAC)는 교육 위원회(Board of Education)의 지침을 준수하고 해당되는 주 및 연방법을 준수한다.

개정일: 2016 년 1 월

제 III 조 - 구성과 자격

1. *각 학교의 ELAC 위원회는 DELAC 대표 1 인과 DELAC 대행 1 인을 선임한다. 교육구는 DELAC 대표 역할을 할 교육구 및 학교 직원을 선임한다. 이 DELAC 대표들이 DELAC 위원회를 구성한다.*

2. *구성은 ELL 인 학생 또는 이중 언어 프로그램 참여 학생의 학부모 과반으로 이루어진다. 교육구 직원과 지역사회 구성원 양자 모두 참여할 수 있다.*

3. *교육구 영어 학습자 자문 위원회의 모든 구성원은 각자 학교 ELAC 의 과반 투표로 연장되지 않는 한 1 년 임기로 활동한다.*

자격 종료

4. *구성원은 교육구 영어 학습자 자문 위원회에 서면 사임서를 제출함으로써 사임할 수 있다.*

공석

5. *DELAC 내에서 발생하는 공석은 해당 학교의 ELAC 에서 충원한다.*

투표

6. *각 현장은 투표가 필요한 회의에서 투표를 실시할 수 있다. 이는 점호(roll call)로 이루어질 수 있다.*

제 IV 조 - 임원

임원(Officers)

1) *교육구 영어 학습자 자문 위원회 임원의 선임은 정기 위원회 회의에서 결정한다. 임원 후보 지명은 늦어도 9 월 30 일까지 완료한다. 모든 후보 지명인은 반드시 임원 활동에 동의해야 한다.*

2) *선출된 자는 1 년 임기로 활동하고 10 월 1 일, 또는 이후 6 월 30 일까지 각자 선출과 부합하는 날짜에 임무를 시작한다. 비서관(Secretary)을 제외하고 의장(Officer of Chair) 자격을 충족하는 자가 없는 경우, 정족수가 출석한 한 참석한 위원회 과반으로 회의를 주재할 의장을 선출한다. 정족수는 선출된 위원회 구성원의 51%로 이루어진다. 위원회 임원에는 다음이 포함된다.*

   의장(Chairperson)

   부의장(Vice-Chairperson)

   비서관(Secretary)

   기록관(Historian)

이들 임원은 학년도 첫 회의에서 해마다 선출한다.

개정일: 2016 년 1 월

임기

교육구 영어 학습자 자문 위원회 임원은 1 년 임기로 선출한다. 동일한 직책에 대해 2 년 임기 제한이 있다. 새 임원은 선출 후 다음 회의에서 임무를 맡는다.

의장(Chairperson)

의장은 교육구 영어 학습자 자문 위원회의 모든 회의를 주재하고 모든 서신, 보고서 및 기타 통신문에 서명한다. 의장은 특별 회의 일정을 정하고 교육구 영어 학습자 자문 위원회의 승인을 받아 문제를 해결할 수 있다.

부의장

부의장은 의장 부재 시 의장 역할을 한다.

비서관(Secretary)

비서관은 회의 의사록 및 기타 서신을 기록한다.

기록관(Historian)

기록관은 사진을 통해 DELAC 와 ELAC 관련 행사를 기록하고 학년도별로 연감을 편찬한다.

제 V 조 - 회의

회의

교육구 영어 학습자 자문 위원회는 학년도 동안 최소한 4 회의 회의를 가진다. 단, 이 횟수로 제한되지 않는다.

의장 또는 위원회 구성원 과반수의 투표로 특별 회의를 개최할 수 있다.

최소한 회의 실시 72 시간 전에 정기 회의에 대한 통지를 제공한다.

모든 회의는 정연한 방식으로 실시한다.

개정일: 2016 년 1 월

결정

모든 결정은 DELAC 위원회 구성원 과반수로 이루어진다. DELAC 자문 위원회가 제출하는 항목 1 개에 대해 각 학교가 행사하는 투표수는 1 표이다. 대리인 또는 우편을 통한 투표는 허용되지 아니한다.

정족수

참석한 투표 구성원의 과반수.

회의는 학교 대표에게 공개

위원회 및 소위원회 회의는 Ralph M. Brown 법, 교육법(Education Code)의 해당 조항에 따라 실시하며 일반에 공개된다.

교육구 영어 학습자 자문 위원회의 모든 회의는 모든 학교 대표와 일반에 공개된다.

교육구 영어 학습자 자문 위원회 및 그 상시 또는 특별 위원회의 모든 정기 및 특별 회의는 모든 교육구 대표 및 일반에 공개된다.

제 VI 조 – 부칙의 개정

개정

이 부칙은 교육구 영어 학습자 자문 위원회 구성원의 과반수 투표로 언제든 개정할 수 있다.

개정일: 2016 년 1 월