

GHI DANH TRỰC TUYẾN NCSD

Qua thủ tục này, quý vị sẽ có thể ghi danh (các) con em học sinh mới vào Khu Học Chánh North Clackamas hoặc xác nhận thông tin về các học sinh hiện đang theo học bắt đầu từ **niên khoá 2019/20**.

- **Ghi Danh Lớp Mẫu Giáo:** Ghi Danh lớp Mẫu Giáo sẵn sàng bắt đầu từ **ngày 1 tháng Năm, 2019**.
 - Luật tiểu bang Oregon đòi hỏi học sinh phải được năm tuổi vào đúng ngày hay trước ngày 1 tháng Chín mới được vào lớp Mẫu Giáo. Muốn biết thêm chi tiết về việc ghi danh lớp Mẫu Giáo, hãy vào mục [Ghi Danh Lớp Mẫu Giáo](#) trên trang mạng của Khu Học Chánh.
- **Ghi Danh và Xác Nhận cho Lớp 1-12:** Ghi Danh Trực Tuyến sẽ sẵn sàng vào **ngày 1 tháng Bảy, 2019** cho học sinh mới ghi danh và để xác nhận thông tin cho những học sinh đang theo học

Xin hãy xem lại các điều hướng dẫn dưới đây để xác định Ghi Danh Trực Tuyến có phù hợp cho con em học sinh của quý vị không.

Quý vị có thể Ghi Danh Trực Tuyến nếu:

- Quý vị ghi danh học sinh **mới, chưa bao giờ** theo học ở trường hay chương trình nào của NCSD trong bất cứ lúc nào từ lớp MG-12.
- Quý vị cư ngụ trong phạm vi You live within [Ranh Giới NCSD](#).
- Quý vị có con em **đang theo học** NCSD và quý vị đang xác nhận thông tin của học sinh hiện nay.

Quý vị không thể dùng Ghi Danh Trực Tuyến nếu:

- Trước đây, con em học sinh của quý vị đã rút tên ra khỏi một trường NCSD, hiện không ghi danh theo học trường NCSD và đang quay lại trường NCSD. *Hãy liên lạc với trường nhà để lấy mẫu đơn ghi danh.*
- Con em học sinh của quý vị đang ghi danh hoặc đang theo học tại một trường NCSD trong chương trình chuyển trường hoặc Mở Rộng Ghi Danh. *Hãy liên lạc với trường nhà để lấy mẫu đơn ghi danh.*
- Con em học sinh của quý vị đang theo học tại trường nam châm hay trường bán công của chúng tôi: *Hãy liên lạc với trường nhà để lấy mẫu đơn ghi danh.*

Để làm cho tiến trình suông sẻ và thuận tiện, xin vui lòng có sẵn các thông tin sau:

- Chứng Minh Ngày Sinh của Học Sinh (Giấy Khai Sinh hay tờ tuyên thệ) cho học sinh Mẫu Giáo
- Số điện thoại để Liên Lạc Khẩn Cấp
- Thông tin liên lạc văn phòng Bác Sĩ và Nha Sĩ
- Những ngày Chích Ngừa
- Địa chỉ và số điện thoại trường cũ cho những học sinh mới
- Học Bạ Trung Học (nếu có)
- Chứng minh địa chỉ (chẳng hạn như hoá đơn tiện ích, bằng lái xe, hợp đồng thuê nhà hay mua nhà)
- Hồ sơ quyền giữ con (nếu có)

BẢNG HƯỚNG DẪN GHI DANH TRỰC TUYẾN

Xin tham khảo Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ) nếu quý vị có câu hỏi không được nêu trong bảng hướng dẫn này. Liên lạc với trường ghi danh nếu cần hỗ trợ thêm về ghi danh trực tuyến.

BẮT ĐẦU

KHUÔN MẪU GIA ĐÌNH

KHUÔN MẪU PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

KHUÔN MẪU LIÊN LẠC KHẨN CẤP

KHUÔN MẪU HỌC SINH

KHUÔN MẪU HỒ SƠ

XEM LẠI VÀ GỬI ĐI

TÌNH TRẠNG

SỰ TRUY CẬP CỦA NGƯỜI DÙNG

NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP KHI GHI DANH TRỰC TUYẾN

BẮT ĐẦU

Phụ Huynh/Người Giám Hộ hiện đang có con học tại NCSD: Đang có Tài khoản ParentVUE

Nếu quý vị hiện đang có một học sinh ghi danh vào Khu Học Chánh North Clackamas và có tài khoản ParentVUE đang hoạt động, hãy vào [ParentVUE](#) với ID Người Dùng và Mật Khẩu được quý vị tạo trước đó. Có mục *Ghi Danh Trực Tuyến* ở góc trên bên phải.

Nếu quý vị không nhớ mật khẩu, hãy vào trang đầu để nhập vào mạng (login), bấm vào "Tôi là Phụ Huynh", nhấp vào "Kích Hoạt Tài Khoản/Tái Lập Mật Khẩu (Thêm Sự Chọn Lọc)" và sau đó bấm vào "Đã Quên Mật Khẩu". Quý vị sẽ nhận được một điện thư với một mạch nối kết để thiết lập lại mật khẩu. Nếu quý vị không nhớ ID Người Dùng, hãy liên lạc với trường nhà.

Phụ Huynh/Người Giám Hộ hiện đang có con học tại NCSD: Cần khởi động Tài khoản ParentVUE

Nếu quý vị hiện đang có một học sinh đã ghi danh học NCSD nhưng chưa kích hoạt tài khoản ParentVUE, hãy sử dụng Khoá Kích Hoạt (Activation Key) được gửi bởi Ban Kỹ Thuật hoặc liên lạc với trường nhà để nhận Khóa Kích Hoạt. Sau đó, quý vị nên vào [ParentVUE](#) Kích Hoạt tài khoản của quý vị và bấm vào "Tôi là Phụ Huynh" kế đó "Kích Hoạt Tài Khoản/Tái Lập Mật Khẩu (Thêm Sự Chọn Lọc)" và "Kích Hoạt Tài Khoản".

NHẬP VÀO [ParentVUE](#) TẠI ĐÂY

Phụ Huynh/Người Giám Hộ Mới tới NCSD: Lập Tài Khoản ParentVUE

Nếu quý vị chưa bao giờ có một học sinh nào ghi danh vào Khu Học Chánh North Clackamas và lần đầu tiên ghi danh:

1. Hãy nhập vào [GHI DANH TRỰC TUYẾN](#) để lập tài khoản ParentVUE mới
2. Bấm ""*Kích Hoạt Tài Khoản/Tái Lập Mật Khẩu (Thêm Sự Chọn Lọc)*""
3. Bấm "*Lập Tài Khoản Mới*"

4. Trả lời các câu hỏi liên quan đến việc ghi danh vào NCSD và bấm continue. Nếu quý vị có thể trả lời có cho một trong hai câu hỏi, hãy bấm nút "Return to login" và dùng Tên Người Dùng và Mật Khẩu ParentVUE hiện có. Nếu quý vị cần giúp đỡ thêm, xin liên lạc trường nhà.
5. Hãy đọc Bản Thoả Thuận và bấm "Tôi Chấp Thuận" để đồng ý với các điều khoản cho người dùng.
6. Ghi xuống tên, họ và địa chỉ điện thư của quý vị.
7. Xét qua điện thư của quý vị để xem điện thư ghi tên ParentVUE từ synergy@nclack.k12.or.us. gửi tới (Nếu quý vị không thấy có điện thư, hãy kiểm tra nơi junk/spam.)
8. Bấm vào "here" trong điện thư và điền vào màn hình để hoàn tất thủ tục lập tài khoản. Điện thư của quý vị được dùng là Tên Người Dùng, xin hãy chọn Tên Người Dùng và Mật Khẩu đọc đáo.

NHẬP VÀO Ghi Danh Trực Tuyến TẠI ĐÂY

Những Câu Hỏi Thành Lập Tài Khoản

Khi chọn "*Lập Tài Khoản Mới*", quý vị được đưa ra các câu hỏi để xác nhận xem quý vị có thể đã ở trong hệ thống của chúng tôi không.

Nếu trả lời bất cứ câu hỏi nào là Có: Nếu quý vị đã hoặc đã từng có tài khoản ParentVUE của Khu Học Chánh North Clackamas, hãy đăng nhập bằng ID Người Dùng và mật khẩu đã tạo trước đó của quý vị. Nếu quý vị không nhớ mật khẩu, hãy trở lại trang đầu để nhập vào mạng (login) và bấm "*Kích Hoạt Tài Khoản/Tái Lập Mật Khẩu (Thêm Sự Chọn Lọc)*" và sau đó bấm vào "*Đã Quên Mật Khẩu*". Quý vị sẽ nhận được một điện thư với một mạch nối kết để thiết lập lại mật khẩu. Nếu không, hãy liên lạc với trường ghi danh để được giúp đỡ.

Nếu quý vị vô tình trả lời Có cho một trong những câu hỏi khi câu trả lời đúng là Không: Hệ thống sẽ không cho quý vị tiếp tục. Đổi qua trình duyệt internet khác và bắt đầu lại hoặc liên lạc với trường mà quý vị ghi danh để được hỗ trợ.

Chữ Ký Điện Tử

Đánh máy chính xác tên và họ quý vị đã sử dụng khi lập tài khoản trực tuyến của mình.

Vi Hành

- Ghi danh trực tuyến bao gồm một loạt các trang được trình bày theo một thứ tự rõ ràng.
- Sử dụng các nút *Trước đó* và *Lưu và Tiếp tục* ở cuối mỗi trang để lùi lại hoặc tiến tới. **Xin đừng sử dụng nút Back của trình duyệt.**
- Quý vị cũng có thể nhấp vào tên của khuôn mẫu ở bên trái màn hình để quay lại khuôn mẫu mà quý vị đã thấy.
- Vạch ngang tiến trình màu xanh lá cây ở đầu mỗi trang cho thấy tiến trình của bạn trong khuôn mẫu hiện tại (không phải toàn thể tiến trình ghi danh).
- Nếu quý vị cần ngừng lại tiến trình nhập dữ liệu quý vị có thể tiếp tục ghi danh bằng cách đăng nhập lại vào một thời điểm trong tương lai và nhấp vào Tiếp tục Ghi danh.
- Nút *Đang Tiến Hành* màu vàng sẽ xuất hiện nếu ứng dụng đã được tiếp tục.

Ngôn Ngữ

Bản dịch cho các ngôn ngữ dưới đây có thể được hiện lên bằng cách nhấp vào mạch nối kết ngôn ngữ mong muốn ở góc dưới bên phải của màn hình. Tiếng Anh | Tiếng Tây Ban Nha | Tiếng Việt | Tiếng Nga

KHUÔN MẪU GIA ĐÌNH

Địa Chỉ Nhà

Phụ Huynh/Người Giám Hộ mới tới NCSD: Đưa địa chỉ đường phố hiện tại của quý vị vào bảng tìm kiếm để tìm địa chỉ của quý vị. Chọn địa chỉ chính xác từ kết quả tìm kiếm. Quý vị sẽ có cơ hội nhập địa chỉ cho các phụ huynh/người giám hộ khác sau này trong tiến trình.

Phụ Huynh /Người Giám Hộ học sinh đang theo học NCSD: Chọn "Đánh dấu vào đây nếu địa chỉ của quý vị đã thay đổi" nếu có; bằng không, nhấn Lưu và Tiếp tục. Khi cập nhật một địa chỉ nằm ngoài ranh giới trường hiện tại, xin vui lòng liên lạc với nhà trường. Quý vị sẽ được yêu cầu cung cấp bằng chứng nơi cư trú cho nhà trường của học sinh nếu địa chỉ đã thay đổi (chẳng hạn như hóa đơn tiện ích mới đây, hợp đồng cho thuê hoặc mua nhà).

Địa Chỉ Gửi Thư

Màn hình này dành cho địa chỉ gửi thư của quý vị. Đánh dấu vào "Địa chỉ gửi thư giống như địa chỉ nhà" nếu đúng. Nếu địa chỉ gửi thư của quý vị khác với địa chỉ nhà, hãy điền vào các phần mục.

KHUÔN MẪU PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Thêm Phụ Huynh/Người Giám Hộ Mới

Bấm vào Thêm Phụ Huynh/Người Giám Hộ Mới để thêm vào cha mẹ hay người giám hộ hợp pháp ngoài quý vị, nếu có. Quý vị có thể đưa vào tới bốn cha mẹ/người giám hộ cho học sinh.

Xin đừng thêm thông tin liên lạc khẩn cấp trên trang Phụ Huynh/Người Giám hộ. Quý vị sẽ có dịp để thêm các thông tin liên lạc khẩn cấp trong tiến trình sau này.

Lý Lịch Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Tên và Họ hợp pháp là các phần mục về lý lịch duy nhất được yêu cầu cho phụ huynh/người giám hộ. Xin vui lòng hoàn tất các phần mục khác nếu có.

Phụ Huynh/Người Giám Hộ sống ở địa chỉ này: Hiển nhiên, địa chỉ nhà mà quý vị ghi đã vào được gán cho mỗi phụ huynh/người giám hộ được thêm vào. Bấm vào ô bỏ sự chọn lựa này nếu quý vị muốn ghi xuống địa chỉ nhà khác cho phụ huynh/người giám hộ.

Thông Tin Liên Lạc Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Ít nhất một số điện thoại phải được ghi xuống cho mỗi phụ huynh/người giám hộ và một số phải được đánh dấu là **Chính**. Số điện thoại mà quý vị cung cấp sẽ được sử dụng bởi nhà trường để liên lạc với quý vị khi có câu hỏi về chuyện ghi danh, nếu con em học sinh vắng mặt ở trường mà không có lý do và trong trường hợp khẩn cấp.

Thêm Các Thông Tin về Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Các mục *Sống/Làm việc trên Cơ Sở Liên Bang* và *Công Nhân Di Cư* được dùng để thiết lập tư cách hội đủ điều kiện nhận trợ cấp Liên Bang của khu học chánh. Hãy chọn loại *Tình Trạng Quân Sự* nào nếu phụ huynh/người giám hộ hiện là thành viên của Lực lượng Quân Đội đang hiện dịch hoặc là Vệ Binh Quốc Gia toàn thời gian. Điều này kể cả các thành viên của các lực lượng trừ bị đã được gọi thi hành nhiệm vụ ít nhất 180 ngày liên tục. Thông tin này được yêu cầu bởi Bộ Giáo Dục Oregon.

Nếu quý vị quan tâm đến việc tình nguyện trong trường nhà của con em học sinh, xin hãy đánh dấu ô *Muốn Tình Nguyện*.

KHUÔN MẪU THÔNG TIN LIÊN LẠC KHẨN CẤP

Thêm Thông Tin Liên Lạc Khẩn Cấp Mới

Xin hãy cung cấp ít nhất 1 thông tin liên hệ khẩn cấp tại địa phương trong trường hợp khẩn cấp. Bằng cách cung cấp tên một người là một liên hệ khẩn cấp trên trang này, quý vị cho phép người đó đón con em học sinh ở trường nếu không thể liên lạc với quý vị được. **Xin đừng ghi tên cha mẹ hay người giám hộ hợp pháp trên trang Thông Tin Liên Lạc Khẩn Cấp.**

Lý Lịch Người Liên Lạc Khẩn Cấp

Tên và Họ là phần lý lịch duy nhất đòi hỏi từ một người liên hệ khẩn cấp. Xin hãy hoàn tất các phần mục khác nếu có.

Thông Tin Người Liên Lạc Khẩn Cấp

Phải có ít nhất một số điện thoại cho mỗi người liên lạc khẩn cấp.

KHUÔN MẪU HỌC SINH

Thêm Học Sinh Mới

Bấm vào *Thêm Học Sinh Mới* trên trang chủ của Khuôn Mẫu Học Sinh để ghi danh một học sinh mới chưa bao giờ theo học trường NCSD trước đây. Quý vị có thể thêm nhiều học sinh mới như cùng là một phần của việc ghi danh trực tuyến.

Lý Lịch Học Sinh

GHI NHỚ: Điều quan trọng là ta áp dụng các nguyên tắc tiêu chuẩn viết hoa trong toàn bộ khuôn mẫu này. (Thí dụ: Michael là hình thức chính xác, MICHAEL hoặc michael là hình thức không chính xác.)

Những mục bắt buộc trong lý lịch học sinh được đánh dấu hoa thị đỏ.

Không Có Tên Lót: Đánh dấu vào ô này nếu con em học sinh của quý vị không có tên lót. Sau đó, quý vị có thể để trống mục Tên Lót.

Ghi Lớp: Quý vị sẽ bị một lỗi nếu chọn lớp học không phù hợp với độ tuổi của học sinh (được tính theo ngày sinh).

Địa Chỉ Học Sinh ở Phụ Huynh chính: Chọn phụ huynh/người giám hộ có địa chỉ nhà cùng với địa chỉ của học sinh. Nếu học sinh sống ở nhiều địa chỉ, hãy chọn phụ huynh/người giám hộ tại địa chỉ mà học sinh cư ngụ thường xuyên nhất.

Thông Tin Liên Lạc của Học Sinh

Cung cấp ít nhất **số điện thoại liên lạc của PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ chính** cho học sinh và nhấp vào ô **Chính**. Cho học sinh thêm bất cứ số điện thoại nào (ví dụ: điện thoại di động) bằng cách nhấp vào nút *Thêm số mới*.

Thông Tin Liên Lạc Bổ Túc của Học Sinh

Ghi vào tất cả những thông tin liên quan tới học sinh.

NCSD dịch thông tin liên lạc từ tiếng Anh, sang tiếng Tây Ban Nha, tiếng Việt và tiếng Nga. Hãy chọn 1 trong 4 ngôn ngữ này.

McKinney-Vento

Câu hỏi trên trang này được dùng để xác định xem học sinh có thể đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Đạo Luật Cải Thiện Hỗ Trợ Giáo Dục Vô Gia Cư McKinney-Vento năm 2001 hay không. Nếu quý vị trả lời Có, nhân viên của Khu Học Chánh sẽ liên lạc với quý vị sau khi việc ghi danh học sinh được chấp nhận.

Sự Liên Hệ với Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Sự Liên Hệ: Cho biết mối quan hệ của mỗi phụ huynh/người giám hộ với học sinh có tên phía trên.

Để cho phép trường liên lạc chính xác tới từng phụ huynh/người giám hộ, hãy đọc kỹ các định nghĩa ở cuối trang, sau đó **chọn TẤT CẢ các ô thích ứng cho mỗi phụ huynh/người giám hộ**.

Lưu ý: Nếu hiện đang có quyền giám hộ, các hạn chế pháp lý hoặc các lệnh cấm liên lạc với học sinh, xin hãy gửi một bản sao của án lệnh đến trường.

Sự Liên Hệ với Người Liên Lạc Khẩn Cấp

Sự Liên Hệ: Cho biết mối quan hệ của mỗi người liên hệ khẩn cấp với học sinh có tên ở phía trên. Đánh dấu vào ô **Cho Về Với** cho tất cả các người Liên Hệ Khẩn Cấp mà học sinh của quý vị có thể được cho đi về.

Thứ Tự Liên Lạc Khẩn Cấp

Kéo và thả tên của cha mẹ/người giám hộ và người liên lạc khẩn cấp vào thứ tự cần liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.

Trong trường hợp khi nhà trường không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ trong trường hợp khẩn cấp, nhà trường sẽ gọi cho người Liên Lạc Khẩn Cấp.

Sắc Dân và Chứng Tộc

Thông tin này được Chính Phủ Liên Bang đòi hỏi và được dùng cho mục đích phân tích và báo cáo dữ liệu.

Quý vị phải chọn một sắc dân từ danh sách thả xuống và đánh dấu vào một hoặc nhiều chủng tộc.

Nếu học sinh, phụ huynh hoặc ông bà là thành viên của bộ lạc người Mỹ Da Đỏ được Liên Bang Hoa Kỳ công nhận, hãy chọn *Cộng Đồng Bộ Lạc* và cho *Số Đăng Ký Bộ Lạc* của học sinh.

Dịch Vụ Đặc Biệt

Xin cung cấp thông tin về lịch sử của học sinh với bất kỳ dịch vụ hoặc chương trình nào sau đây: Kế Hoạch Mục 504, Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt/Giáo Dục Cá Nhân (IEP), Trị Liệu Ngôn Ngữ và Tài Năng và Thiên Bẩm/Tăng Học Lực.

Trả lời Có có thể khiến thêm câu hỏi xuất hiện. Để cho phép nhà trường cung cấp các dịch vụ phù hợp với học sinh của bạn, hãy trả lời từng câu hỏi một cách chính xác nhất có thể.

Nếu trả lời Có cho câu "Học sinh hiện có chương trình IEP không?" quý vị sẽ được yêu cầu cung cấp một bản sao của IEP cho nhà trường.

Chọn Trường Học

Dựa trên địa chỉ nhà đã được cung cấp, tên trường học sẽ tự động hiện ra. Hãy bấm [vào đây](#) để tìm kiếm dữ liệu ranh giới trường học.

Tên Trường Cũ

Để có một nền tảng về lịch sử học tập của con em học sinh quý vị, hãy cho biết tên trường cuối cùng của học sinh cùng với thành phố/tiểu bang, lớp cuối cùng theo học và số điện thoại liên lạc của trường. Điều này sẽ giúp NCSD có được hồ sơ giáo dục của học sinh.

Nếu quý vị ghi Tên Trường, các mục sau sẽ được yêu cầu: Thành phố, Tiểu bang, Lớp và Năm theo học. Nếu Quốc Gia được chọn, Tiểu Bang có thể để trống, để dành cho các trường ngoại quốc.

Thông Tin về Sức Khỏe

Cho biết thông tin của Bác Sĩ, Nhà Thương đã chọn và Nha Sĩ.

Điều Kiện Sức Khỏe

Trang này thu thập thông tin về tình trạng sức khỏe của học sinh mà nhà trường nên biết.

Đánh dấu vào "Học sinh không có điều kiện nào về sức khỏe" nếu là vậy hoặc nhấn nút Thêm Điều Kiện Mới để thêm một hoặc nhiều điều kiện sức khỏe.

Nếu học sinh hiện đang theo học có các điều kiện sức khỏe đã được liệt kê, xin hãy xem lại và ghi thêm, cập nhật hoặc bỏ đi trong ô Điều Kiện Sức Khỏe ở phía dưới. Thông tin này sẽ được chia sẻ với các y tá của Khu Học Chánh.

Thuốc Men

Ghi xuống bất cứ loại thuốc nào học sinh dùng ở nhà hoặc ở trường. Để tuân theo điều luật ORS 339.867-339.870 và OAR 581-021-0037, một bản sao [Đơn Giúp Cho Dừng Thuốc](#) phải được điền cho mỗi loại thuốc dùng tại trường, cả thuốc có toa và không có toa. Xin nộp (các) đơn tại văn phòng nhà trường.

Chích Ngừa

Ghi xuống ngày chích ngừa của học sinh theo thứ tự được chích (bắt đầu bằng ngày trước nhất từ bên trái). Bấm phím tab để đi từ mục này sang mục khác. Ghi xuống dữ liệu chính xác sẽ cho phép nhà trường cứu xét hồ sơ ghi danh của quý vị kịp thời.

Bắt buộc phải có [Giấy Chứng Nhận Tình Trạng Chích Ngừa của Oregon \(CIS\)](#) để ghi danh. Hãy hoàn tất, in ra và ký tên mẫu đơn. Đặt sang bên để chụp và tải lên Ghi Danh Trực Tuyến hoặc gửi đến trường học sinh trước ngày nhập học.

Bảng Thăm Dò Ngôn Ngữ

Mục đích của cuộc thăm dò này là để tìm hiểu về việc tiếp xúc và sử dụng ngôn ngữ của con em quý vị.

Chuyên Chở: Đóng Cửa Trường Không Dự Tính Trước

Trong trường hợp đóng cửa trường không dự tính trước, không khẩn cấp như nghỉ học sớm do nhiều tuyết, quý vị cho phép trường gửi học sinh về nhà bằng cách sử dụng sự tùy chọn sau đây. **CHỈ 1** chọn lựa cho học sinh.

Cho Phép/Ủy quyền

Đánh dấu vào ô để đồng ý Cho Phép và Ủy Quyền cho NCSD.

Các Quy Định

Quý vị phải xem qua và thừa nhận [Cẩm Nang Dành Cho Học Sinh và Gia Đình NCSD](#) trên trang này trước khi nộp đơn ghi danh trực tuyến. Thông tin về các quy định của Khu Học Chánh đăng trên trang này.

Bấm vào mạch nối kết Duyệt Qua để mở hồ sơ để xem qua và tải xuống. Sau khi xem qua, **đánh dấu vào ô vuông.**

KHUÔN MẪU HỒ SƠ

Tải Lên/Gửi Tài Liệu

Các tài liệu sau đây phải được cung cấp cho nhà trường để hoàn tất việc ghi danh học sinh:

- Chứng Minh cư ngụ trong NCSD (chẳng hạn như hoá đơn tiện ích mới đây, hợp đồng cho thuê hoặc mua nhà)
- Xác nhận ngày sinh của học sinh (chẳng hạn như giấy khai sinh, sổ thông hành)
- Giấy Chứng Nhận Tình Trạng Chích Ngừa của Oregon (CIS) (ngay cả nếu quý vị đã ghi xuống các ngày trong trang Chích Ngừa)
- Đòi hỏi phải có một bản sao IEP hiện thời nếu quý vị trả lời Có trong câu hỏi: “Học sinh hiện có Chương trình IEP hay không?”
- Nếu con em quý vị được 7 tuổi hay nhỏ hơn, đòi hỏi phải có Giấy Chứng Nhận Khám Răng
- Các tài liệu khác sau đây là tùy chọn; tuy nhiên, nhà trường sau này có thể đòi hỏi nếu quý vị không cung cấp như một phần của tiến trình ghi danh:
- Học bạ trung học hiện thời của học sinh nếu có
- Kế Hoạch Mục 504 của học sinh nếu có

Quét ngang các tài liệu này, nếu quý vị có máy quét (scanner) hoặc chụp tài liệu bằng bằng điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng (tablet) và gửi điện thư xấp hình ảnh cho chính quý vị.

Để tải xấp tài liệu lên cổng Ghi Danh Trực Tuyến, hãy chọn Loại Tài Liệu (nếu có), nhấn nút Tải Lên màu xanh và tìm xấp tài liệu.

Nếu quý vị không có phiên bản có thể tải lên của tài liệu bắt buộc phải nộp, hãy đánh dấu vào ô "Tôi sẽ mang một bản sao đến trường thay vì tải lên". Nhà trường sẽ được thông báo rằng quý vị sẽ tận tay cung cấp tài liệu.

XEM LẠI VÀ GỬI ĐI

Gửi Đi Đơn Ghi Danh

Xem Lại: Trước khi gửi đi đơn ghi danh trực tuyến của quý vị, hãy bấm Xem Lại để xem lại các thông tin đã ghi xuống. Quý vị có thể sửa đổi bằng cách nhấn nút Chỉnh Sửa nhỏ bên cạnh mỗi khuôn mẫu/trang. Sau khi gửi đi, quý vị sẽ cần liên lạc với nhà trường để thay đổi thêm thông tin của học sinh.

In: Quý vị có thể in ra bằng cách bấm nút *In* phía trên bên trái của trang Xem Lại.

Gửi Đi: Khi quý vị đã hài lòng các thông tin chính xác và đầy đủ, hãy đánh dấu vào ô "*Tôi đã xem lại tất cả dữ liệu ghi danh và xác nhận là chính xác*". Sau đó nhấn nút *Gửi Đi*.

Sau khi đơn ghi danh của quý vị đã được chấp nhận (quý vị sẽ được thông báo bằng điện thư), hãy liên lạc với nhà trường trước ngày khai giảng để cung cấp bất cứ tài liệu nào không được tải lên trong tiến trình ghi danh trực tuyến và để xác nhận xem có cần cung cấp thông tin tiếp theo hay không. Quý vị có thể được yêu cầu hoàn tất các đơn bổ túc, đặc biệt về trường học.

TÌNH TRẠNG

Kiểm Tra Tình Trạng Ghi Danh

Sau khi quý vị đã gửi đi đơn ghi danh trực tuyến, quý vị có thể đăng nhập lại vào [ParentVUE](#) để kiểm tra tình trạng ghi danh. Hãy liên lạc với trường nhà nếu có câu hỏi hoặc nếu cần cung cấp các tài liệu cần thiết nào mà không được tải lên trong lúc Ghi Danh Trực Tuyến.

SỰ TRUY CẬP CỦA NGƯỜI DÙNG

Cắt – Giờ trên ParentVUE

Cổng điện toán sẽ tự động cắt giờ của quý vị sau 15 phút không hoạt động để bảo vệ tính bảo mật của dữ liệu của quý vị.

ParentVUE Password

Nếu quý vị quên mật khẩu, hãy vào trang [ParentVUE](#), bấm “Kích Hoạt Tài Khoản/Tái Lập Mật Khẩu (Thêm Sự Chọn Lọc)” và sau đó bấm vào “Đã Quên Mật Khẩu”. Quý vị sẽ nhận một điện thư với mạch kết nối để tái lập mật khẩu.

NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP KHI GHI DANH TRỰC TUYẾN

Tôi có thể vào Ghi Danh Trực Tuyến từ Điện thoại Thông Minh hay máy tính bảng (Tablet) được không?

- Hiện tại không có một ứng dụng nào cho Ghi Danh Trực Tuyến. Ghi Danh Trực Tuyến được truy cập tốt nhất từ máy điện toán.

Ghi Danh Trực Tuyến an toàn như thế nào?

- Ghi Danh Trực Tuyến sử dụng công nghệ mã hóa bảo mật (SSL) 32 bit để bảo vệ thông tin. Công nghệ này tương tự như được dùng trong các ngành công nghiệp khác như chăm sóc sức khỏe và ngân hàng.

Tôi có thể ghi danh hay xác nhận nhiều hơn một học sinh không?

- Được. Phụ huynh/Người giám hộ có thể ghi danh hoặc xác nhận nhiều học sinh trong một gia đình cùng một lúc.

Tôi có thể bắt đầu Ghi Danh Trực Tuyến bây giờ và hoàn tất sau được không?

- Được. Trước khi gửi đi đơn ghi danh hoặc xác nhận, quý vị có thể rời khỏi cổng thông tin trực tuyến và đăng nhập lại sau để chỉnh sửa hoặc bổ túc thêm thông tin.

Sau khi ghi danh hoặc xác nhận của tôi đã được gửi đi, tôi có thể quay lại và sửa đổi được không?

- Không. Để thay đổi đơn ghi danh hoặc xác nhận đã gửi đi, quý vị phải thông báo cho nhà trường. Nhân viên văn phòng sau đó có thể sửa đổi cho quý vị.

Làm cách nào để quét ngang các tài liệu hỗ trợ cần thiết nếu tôi không có máy quét (scanner)?

- Bạn có thể chụp tài liệu bằng cách chụp ảnh giấy tờ bằng điện thoại thông minh/máy tính bảng (tablet) của bạn và gửi điện thư xấp hình ảnh cho chính mình. Ngoài ra còn có một số ứng dụng PDF Scanner miễn phí có sẵn thông qua [Apple App Store](#) và [Google Play Stores](#).

Tại sao tôi chưa nhận được điện thư xác nhận sau khi gửi đi đơn ghi danh hoặc xác minh?

- Nếu quý vị chưa nhận được điện thư xác nhận sau khi gửi đi đơn ghi danh hoặc xác minh, xin hãy kiểm soát lại thư mục rác hoặc thư rác và đánh dấu địa chỉ điện thư synergy@nclack.k12.or.us là địa chỉ an toàn.

Bây giờ làm thế nào để tôi vào ParentVUE khi con tôi đã được ghi danh vào Khu Học Chánh North Clackamas?

- Là cha mẹ của học sinh trường North Clackamas, quý vị có thể sử dụng cùng tên người dùng và mật khẩu đã được dùng cho Ghi Danh Trực Tuyến để đăng nhập vào [ParentVUE](#).

Tôi liên lạc với ai nếu tôi có câu hỏi về tiến trình Ghi Danh Trực Tuyến?

- Nếu quý vị có câu hỏi về Ghi Danh Trực Tuyến, xin hãy liên lạc với trường nhà hay vào xem [Bảng Hướng Dẫn Ghi Danh Trực Tuyến](#) của Khu Học Chánh.