



Tiến Trình Xin Nhận Hồ Sơ Công Cộng

Là một cơ quan công cộng, Khu Học Chánh North Clackamas (NCSD) cam kết thực hiện nghĩa vụ cung cấp hồ sơ cho công chúng, theo sự bắt buộc của luật tiểu bang ([Chương 192 của Bộ Luật Canh Cải Oregon](#)).

Thẻ Thức Xin Nhận Hồ Sơ Công Cộng

Gửi thư yêu cầu với tên của quý vị, thông tin liên lạc và mô tả về các hồ sơ quý vị đang tìm kiếm. Xin bày tỏ càng cụ thể càng tốt và nói rõ quý vị muốn nhận bản sao điện tử hay bản in. Chúng tôi có soạn sẵn một [Mẫu Đơn Xin Nhận Hồ Sơ Công Cộng](#) quý vị có thể sử dụng nhưng không bắt buộc.

Quý vị có thể nộp đơn theo bất cứ cách nào sau đây:

Điện thư: publicrecords@nclack.k12.or.us

Bưu điện: North Clackamas School District
Public Records Officer
12400 SE Freeman Way
Milwaukie, OR 97222

Đích thân: Tất cả địa chỉ ghi trên

Chuyện Gì Xảy Ra Kế Tiếp

Nhân viên Hồ Sơ Công Cộng sẽ xác nhận sự yêu cầu của quý vị, thường là bằng một văn bản, trong vòng năm ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn yêu cầu. Sau đó, Nhân viên Hồ Sơ Công Cộng sẽ xác định những hồ sơ nào hiện có để đáp ứng sự yêu cầu và xác định xem có cần phải thu lệ phí để thu thập chúng và xem qua có chứa thông tin nào cần giữ kín hay không. Quý vị sẽ được cho biết ước tính thời gian cần thiết để trả lời và ước tính lệ phí bằng một văn bản (nếu được bảo đảm) thật sớm nhưng không trễ hơn 10 ngày làm việc sau khi Khu Học Chánh bắt buộc xác nhận đã nhận được đơn yêu cầu.

Hầu hết các sự yêu cầu có thể được hoàn tất trong vài ngày, nhưng có những sự yêu cầu phức tạp hơn có thể mất vài tuần hoặc trong một số trường hợp thậm chí lâu hơn. Nếu mất hơn 10 ngày làm việc để hoàn thành sự yêu cầu của quý vị và cung cấp hồ sơ, quý vị sẽ được thông báo và sẽ nhận được sự cập nhật thường xuyên.

NCSD cố gắng cung cấp cho công chúng hồ sơ miễn phí khi có thể. Tuy nhiên, Khu Học Chánh, theo luật pháp tiểu bang cho phép, có quyền tính lệ phí đối với các yêu cầu tốn thời gian hoặc yêu cầu đòi hỏi in ấn với quy mô lớn. Nếu lệ phí được tính để hoàn tất sự yêu cầu của quý vị, quý vị có thể yêu cầu được miễn hoặc giảm lệ phí. Nhân viên Hồ Sơ Công Cộng sẽ xác định xem có nên chấp thuận sự yêu cầu của quý vị thể theo các yếu tố được nêu trong Cuốn Cẩm Nang Hồ Sơ Công Cộng của Bộ Tư Pháp hay không, và quyết định sẽ được đưa ra

trong vòng năm ngày làm việc. Nhân viên Hồ Sơ Công Cộng sẵn sàng làm việc với quý vị để thu hẹp phạm vi yêu cầu nhằm tạo điều kiện thực hiện dễ dàng và giảm hoặc loại bỏ lệ phí.

Trát Toà/Lệnh Toà Án

Đối với trát đòi hầu tòa và lệnh của tòa án, xin hãy đưa trát đòi hầu tòa hoặc lệnh của tòa án cho nhân viên hoặc trường học được nêu ra theo lệnh. Nếu không có nhân viên hoặc trường học nào được xác định, xin hãy gửi trát đòi hầu tòa hoặc lệnh của tòa án cho vị Giám đốc Điều Hành Doanh Nghiệp NCSD.

Nguồn Tham Khảo

[Mẫu Đơn Hồ Sơ Công Cộng](#)

[Quy Định của Ban Quản Trị – Hồ Sơ Công Cộng, KBA](#)

[Quy Định của Ban Quản Trị– Hồ Sơ Công Cộng, KBA-AR](#)