



Процесс подачи запроса на получение информации из общественных архивов (Public Records)

Являясь государственным учреждением, школьный округ North Clackamas (NCSD) привержен своему обязательству сделать общественные архивы доступными для населения, согласно закону штата ([Chapter 192 of the Oregon Revised Statutes](#)).

Как подать запрос на получение общедоступной документации

Подайте свой запрос, указав ваше имя, контактную информацию и описание необходимых документов. Пожалуйста, предоставляйте как можно более подробную информацию и укажите, какую копию вы хотели бы получить: бумажную или электронную. Мы подготовили для вас форму подачи запроса на получение общедоступной документации ([Public Records Request Form](#)), но она необязательна.

Вы можете отправить запрос либо:

По эл. почте: publicrecords@nclack.k12.or.us

Обычной почтой: North Clackamas School District
Public Records Officer
12400 SE Freeman Way
Milwaukie, OR 97222

Лично: По вышеуказанному адресу

Что произойдет дальше

Должностное лицо по обработке общедоступной документации подтвердит ваш запрос, как правило, в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента его получения. Затем это должностное лицо определит, имеется ли такая документация и следует ли предъявлять счет за ее сбор и проверку на конфиденциальность. Вы будете уведомлены о времени, необходимом для предоставления ответа, а также получите смету расходов (если это обосновано), в ближайшие возможные сроки, но не позднее, чем 10 рабочих дней, после той даты, когда округ обязан предоставить подтверждение запроса.

Большинство запросов могут быть выполнены в считанные дни, но для более сложных запросов может потребоваться несколько недель, а в некоторых случаях значительно больше. Если для выполнения вашего запроса и предоставления необходимой вам документации потребуется более 10 рабочих дней, вы будете об этом уведомлены и будете получать регулярные оповещения.

Когда это возможно, NCSD старается предоставлять населению документацию бесплатно. Тем не менее, округ, как это разрешено законодательством штата, оставляет за собой право взимать плату за запросы, являющиеся трудоемкими или использующие крупноформатную печать.

Если за выполнение вашего запроса взимается плата, вы можете запросить освобождение от уплаты или снижение тарифа. Должностное лицо по обработке общедоступной документации решит, удовлетворить ли ваш запрос в соответствии с факторами, изложенными в Справочнике Генерального прокурора об общественных архивах (Attorney General's Public Records Manual), и решение будет принято в течение пяти рабочих дней. Должностное лицо по обработке общедоступной документации готово сотрудничать с вами, чтобы сузить объем запроса, облегчить его обработку и снизить или устранить тариф.

Повестки в суд / Постановления суда

Повестки в суд и постановления суда направляются обозначенным в постановлении персоналу или школе. Если таковые не указаны, пожалуйста, направьте повестку или постановление суда директору Отдела делопроизводства округа (Business Operations).

Источники

[Форма запроса на получение общедоступной документации \(Public Records Request Form\)](#)

[Директива Совета Директоров – Общественные архивы - KBA \(Public Records, KBA\)](#)

[Директива Совета Директоров – Общественные архивы - KBA- AR \(Public Records, KBA-AR\)](#)