



## Solicitud de Registros Públicos

Este formulario se puede usar para solicitar registros públicos del Distrito Escolar de North Clackamas. Este formulario no es obligatorio. Por favor, consulte [el sitio web del proceso de solicitud de registros públicos](#) para obtener información adicional, incluida información sobre los plazos y los costos. El Oficial de Registros Públicos reconocerá el recibo de su solicitud dentro de los cinco días hábiles posteriores de haberla recibido.

**Tenga en cuenta:** para los registros de educación de los estudiantes, comuníquese con la última escuela a la que asistió. Se puede encontrar un directorio de escuelas en "Escuelas" en la [página web principal del Distrito](#). Para registros de personal, comuníquese con Recursos Humanos al (503) 363-6000.

**Nombre del Solicitante:** \_\_\_\_\_

**Organización (opcional):** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Ciudad, Estado, Código Postal:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Descripción detallada de la solicitud, incluyendo, según corresponda, el tipo de documento, fecha, autor, título, solicitud /número de contrato, etc.:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Seleccione el método de entrega a usted:**

- Inspeccionar los registros en persona
- Enviar los registros por correo electrónico a la dirección de correo electrónico anterior
- Copias en papel enviadas por correo a la dirección anterior

**Puede enviar esta solicitud de cualquiera de las siguientes maneras:**

Correo electrónico: [publicrecords@nclack.k12.or.us](mailto:publicrecords@nclack.k12.or.us)

Correo postal: North Clackamas School District  
Public Records Officer  
12400 SE Freeman Way  
Milwaukie, OR 97222

En persona: En la dirección anterior