

Quà Tặng hay Quyên Góp cho Trường Học

Theo đúng quy định, Ban Quản Trị hoan nghênh mối quan hệ hợp tác với các thành viên và các nhóm trong cộng đồng. Trong nhiều trường hợp, các chương trình học tập và ngoại khóa không thể hoạt động hiệu quả nếu không có sự hỗ trợ tài chính của các cá nhân và nhóm phụ huynh/cộng đồng liên quan. Sự hỗ trợ này nâng cao toàn thể phẩm chất của các chương trình này.

Bảng hướng dẫn sau đây được phát triển để bảo đảm rằng mối quan hệ với các cá nhân và các nhóm liên quan đến quà tặng và quyên góp đồng nhất và hỗ trợ lẫn nhau.

1. Mục Tiêu

- a. Để bảo đảm tuân theo tất cả các điều luật và quy định hiện hành;
- b. Để duy trì và bảo vệ tên tuổi và danh tiếng của Khu Học Chánh North Clackamas;
- c. Để cung cấp các thủ tục hướng dẫn để chấp nhận quà tặng tiền mặt và hiện vật cho khu học chánh.

2. Trách Nhiệm

Người quản lý đơn vị có trách nhiệm bảo đảm các thủ tục mô tả trong sự thực hành này được tuân thủ.

3. Bảng Hướng Dẫn

- a. Bất cứ người nào hoặc nhóm nào có kế hoạch tặng quà hoặc quyên góp cho trường học hoặc hệ thống trường học nên tham khảo ý kiến của hiệu trưởng nhà trường và/hoặc vị tổng giám đốc trong việc xác định các nhu cầu phù hợp nhất của trường hoặc khu học chánh. Quý vị hiệu trưởng nhà trường được khuyến khích xây dựng và duy trì một danh sách các dụng cụ và nhu cầu vật liệu cho nhà trường.
- b. Trong trường hợp quà tặng hoặc quyên góp yêu cầu mua trang bị, nên ưu tiên cho phép khu học chánh đặt mua để bảo đảm rằng trang bị đáp ứng các thông số về chương trình và trách nhiệm pháp lý và để bảo vệ tất cả các bên khỏi bị rủi ro tài chính.
- c. Trong trường hợp quà tặng hoặc quyên góp là một trang bị hiện có, người quản lý đơn vị sẽ xác định, kết hợp với các nguồn lực thích hợp của quận, rằng trang bị đáp ứng các thông số về chương trình và trách nhiệm cần thiết và nhà tài trợ chuyển qua quyền sở hữu.
- d. Quà tặng hoặc quyên góp hiện vật hoặc thiết bị có thể liên quan đến chi phí lắp đặt, sửa chữa hoặc bảo trì liên tục mà người quản lý đơn vị không thể hoặc sẽ không kể chung trong ngân sách của đơn vị, phải được vị tổng giám đốc phê chuẩn.

- e. Quà tặng hoặc quyên góp không thể được chỉ định cho lợi ích cá nhân được xác định của một học sinh hoặc giáo viên nào.
- f. Quà tặng hoặc quyên góp có thể được chỉ định cho một chương trình cụ thể hoặc cho một nhóm cụ thể, nhưng vẫn là tài sản của khu học chánh.
- g. Đơn vị hoặc văn phòng tài chánh sẽ gửi thư chấp nhận món quà được mô tả.

Trừ phi quà tặng là tiền mặt, đơn vị hoặc khu học chánh sẽ không cung cấp ước tính giá trị.