

Sử dụng Hạn chế (Restraint) hoặc Cách ly (Seclusion)**

Thủ tục

1. Nếu hình thức hạn chế hoặc cách ly tiếp diễn trong hơn 30 phút, nhân viên nhà trường sẽ cố gắng thông báo ngay cho phụ huynh bằng lời nói hoặc điện tử.
2. Sau một sự cố liên quan đến việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly, nhân viên nhà trường sẽ cung cấp cho phụ huynh của học sinh những điều sau:
 - a. Thông báo bằng lời nói hoặc điện tử về vụ việc vào cuối ngày học khi vụ việc xảy ra.
 - b. Tài liệu bằng văn bản về vụ việc trong vòng 24 giờ cung cấp:
 - (1) Một mô tả về hình thức hạn chế hoặc cách ly bao gồm;
 - (a) Ngày áp dụng hạn chế hoặc cách ly;
 - (b) Những lần hạn chế hoặc cách ly bắt đầu và kết thúc; và
 - (c) Địa điểm xảy ra vụ việc
 - (2) Một mô tả về hoạt động của học sinh đã được nhắc nhở việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly;
 - (3) Những nỗ lực được sử dụng để tránh tình hình leo thang và các giải pháp thay thế ngoài hạn chế hoặc cách ly đã được áp dụng;
 - (4) Tên của nhân viên học khu thực hiện hình thức hạn chế hoặc cách ly;
 - (5) Một mô tả về tình trạng đào tạo của nhân viên học khu, người thực hiện hình thức hạn chế hoặc cách ly, bao gồm bất kỳ thông tin nào có thể cần được cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ; và
 - (6) Thông báo kịp thời về một cuộc họp mở rộng sẽ được tổ chức và quyền tham dự cuộc họp này của phụ huynh.
3. Nếu hình thức hạn chế hoặc cách ly được thực hiện bởi một người không được đào tạo, ban quản trị học khu sẽ cung cấp thông tin đó và đảm bảo thông báo bằng văn bản được gửi cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bao gồm việc thiếu đào tạo này, cùng với lý do tại sao một người không được đào tạo lại thực hiện hình thức hạn chế hoặc cách ly về thể chất. Quản trị viên sẽ đảm bảo gửi cùng thông báo bằng văn bản này cho tổng giám đốc học khu hoặc người được chỉ định.
4. Quản trị viên tòa nhà sẽ được thông báo ngay khi có thể thực hiện được bất cứ khi nào biện pháp hạn chế hoặc cách ly được áp dụng.

5. Nếu việc hạn chế hoặc cách ly về thể chất tiếp diễn trong hơn 30 phút, học sinh phải được cung cấp quyền truy cập đầy đủ vào cơ sở phòng tắm và nguồn nước sau mỗi 30 phút. Nếu việc hạn chế hoặc cách ly về thể chất tiếp tục kéo dài hơn 30 phút, cứ 15 phút sau 30 phút đầu tiên, quản trị viên của học khu chương trình giáo dục công cộng phải cung cấp ủy quyền bằng văn bản cho việc tiếp tục hình thức hạn chế hoặc cách ly về thể chất, bao gồm cung cấp tài liệu nêu lý do tại sao hình thức hạn chế hoặc cách ly về thể chất phải được tiếp tục. Bất cứ khi nào hình thức hạn chế hoặc cách ly kéo dài quá 30 phút, nhân viên của học khu sẽ ngay lập tức cố gắng thông báo bằng lời nói hoặc điện tử cho phụ huynh/người giám hộ.
6. Báo Cáo Sự Cố Áp Dụng Hạn Chế hoặc Báo Cáo Sự Cố Áp Dụng Cách Ly (Restraint Incident Report or Seclusion Incident Report) của học khu phải được hoàn thành và các bản sao được cung cấp cho những người tham dự cuộc họp phỏng vấn để xem xét và nhận xét. Mẫu Báo cáo Sự Cố Áp Dụng Hạn chế hoặc Cách Ly đã hoàn thành sẽ bao gồm các nội dung sau:
 - a. Tên của học sinh;
 - b. Tên của (các) nhân viên quản lý việc hạn chế hoặc cách ly;
 - c. Ngày hạn chế hoặc cách ly và thời gian hạn chế hoặc cách ly bắt đầu và kết thúc;
 - d. Địa điểm áp dụng hạn chế hoặc cách ly;
 - e. Một mô tả về hình thức hạn chế hoặc cách ly;
 - f. Một mô tả về hoạt động của học sinh ngay trước hành vi đã thúc đẩy việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly;
 - g. Một mô tả về hành vi của học sinh đã được nhắc nhở việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly;
 - h. Những nỗ lực để tránh tình hình leo thang và các giải pháp thay thế ngoài hạn chế hoặc cách ly đã được áp dụng;
 - i. Thông tin ghi lại hình thức liên lạc cha mẹ hoặc người giám hộ và thông báo.
7. Một cuộc họp thăm vấn phải được tổ chức trong vòng hai ngày học sau khi sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly; nhân viên tham gia can thiệp phải tham dự cuộc họp. Nhóm thăm vấn sẽ bao gồm một quản trị viên. Ghi chú bằng văn bản sẽ được thực hiện và một bản sao của ghi chú bằng văn bản này sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.
8. Nếu có học sinh có thương tích nghiêm trọng hoặc tử vong xảy ra liên quan đến việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly, thông báo bằng văn bản về vụ việc phải được cung cấp cho Bộ Dịch vụ Nhân sinh trong vòng 24 giờ sau khi xảy ra sự cố.
9. Nếu có nhân viên bị thương tích cơ thể nghiêm trọng hoặc tử vong xảy ra liên quan đến việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly, thông báo bằng văn bản về vụ việc phải được cung cấp cho tổng giám đốc học khu trong vòng 24 giờ sau khi xảy ra sự cố, hoặc cho đại diện công đoàn cho người bị ảnh hưởng, nếu áp dụng.
10. Học khu sẽ lưu giữ bộ hồ sơ về từng sự cố trong đó có thương tích hoặc tử vong xảy ra liên quan đến việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly.

Việc áp dụng hạn chế hoặc cách ly là một phần của kế hoạch hỗ trợ hành vi trong Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc Kế hoạch Mục 504 của học sinh.

1. Sự tham gia của phụ huynh trong kế hoạch này là bắt buộc.

2. Nhóm IEP xây dựng kế hoạch hỗ trợ hành vi sẽ bao gồm các nhân viên có kiến thức và được đào tạo, bao gồm một chuyên gia được cấp phép được đào tạo về các kỹ thuật hành vi và một đại diện của học khu, những người am hiểu về các biện pháp huấn luyện hạn chế được học khu áp dụng.
3. Trước khi thực hiện bất kỳ kế hoạch hỗ trợ hành vi nào bao gồm hạn chế hoặc cách ly, cần phải hoàn thành việc đánh giá hành vi chức năng. Kế hoạch đánh giá phải bao gồm một ngưỡng riêng để xem xét kế hoạch.
4. Khi một kế hoạch hỗ trợ hành vi bao gồm hạn chế hoặc cách ly, phụ huynh sẽ được cung cấp một bản sao của chính sách Sử dụng Hạn chế hoặc Cách ly tại các thời điểm mà kế hoạch này được xây dựng.
5. Nếu một học sinh có liên quan đến năm (5) sự cố trong một năm học, nhóm, bao gồm cả phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, sẽ được thành lập với mục đích xem xét và sửa đổi kế hoạch hành vi của học sinh này.

Sử dụng các biện pháp hạn chế hoặc cách ly trong trường hợp khẩn cấp bởi các quản trị viên hoặc nhân viên để duy trì tình hình trật tự hoặc ngăn chặn một học sinh làm hại chính bản thân, các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường:

Việc sử dụng biện pháp hạn chế hoặc cách ly trong những trường hợp này với một học sinh không có áp dụng hạn chế hoặc cách ly như là một phần trong chương trình IEP hoặc kế hoạch Mục 504 của học sinh đó phải tuân theo tất cả các yêu cầu được thiết lập bởi chính sách của Ban Quản Trị và quy định hành chính này ngoại trừ những quy định cụ thể đối với các kế hoạch được phát triển trong một chương trình IEP hoặc kế hoạch Mục 504.

** Như được sử dụng trong chính sách này, thuật ngữ phụ huynh bao gồm người giám hộ hợp pháp hoặc người có mối quan hệ cha mẹ. Địa vị và nhiệm vụ của người giám hộ hợp pháp được xác định trong ORS 125.005 (4) và 125.300 - 125.325. Việc xác định liệu một cá nhân có hành động trong mối quan hệ cha mẹ, với mục đích xác định tình trạng cư trú hay không, tùy thuộc vào việc đánh giá các yếu tố được liệt kê trong ORS 419B.373. Việc xác định cho các mục đích khác phụ thuộc vào việc đánh giá các yếu tố đó và giấy ủy quyền được thi hành theo ORS 109.056. Đối với học sinh chương trình giáo dục đặc biệt, phụ huynh cũng bao gồm nghĩa là một phụ huynh thay thế, một học sinh người lớn đối với người mà các quyền đã được chuyển giao và cha mẹ nuôi dưỡng như được định nghĩa trong OAR 581-015-2000.