

## **Đạo Đức của Nhân Viên và Xung Khắc về Quyền Lợi**

Nhân viên của khu học chính được phép nhận các khoản lợi ích tài chính như được xác định trong ORS 244.040 (2), chẳng hạn như gói bồi thường chính thức, các khoản chi phí hoàn trả, tiền công giới hạn và các khoản thưởng không đòi hỏi vì thành tích nghề nghiệp. Nhân viên của khu học chính không được sử dụng hoặc cố gắng dùng vị trí của họ ở khu học chính để trục lợi về tài chính hoặc tránh né thiệt hại về tài chính cho nhân viên của khu học chính, người thân hoặc thành viên trong gia đình của nhân viên, hoặc bất kỳ hoạt động nào mà nhân viên, người thân hoặc thành viên trong gia đình có liên quan, nếu cơ hội trục lợi hoặc tránh gây thiệt hại về tài chính sẽ không có thể nếu không có sẵn chức vụ của nhân viên với khu học chính. Một cách cụ thể, điều này có nghĩa là:

1. Các thiết bị liên lạc điện tử, thiết bị công nghệ, cơ sở hạ tầng và dịch vụ được cung cấp để hỗ trợ công việc của học khu. Việc hạn chế sử dụng cá nhân các dịch vụ này được cho phép nếu không có thêm chi phí cho học khu và nếu việc sử dụng cá nhân không cản trở việc học của học sinh, mâu thuẫn với trách nhiệm làm việc của nhân viên, vi phạm quy tắc ứng xử chuyên nghiệp hoặc Sổ Tay Về Các Kỳ Vọng Và Thông Báo Quan Trọng Của Nhân Viên (Handbook of Employee Expectations and Important Notices), dẫn đến lợi thế tài chính cá nhân hoặc vi phạm chính sách của Hội Đồng Quản Trị hoặc các quy định hành chính. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, việc sử dụng cho cá nhân tài sản của khu học chính như:
  - a. Máy gửi fax<sup>1</sup>;
  - b. Điện thoại để gọi đường dài vì mục đích cá nhân;
  - c. Xe cộ của khu học chính;
  - d. Trang bị kỹ thuật chuyên nghiệp (thí dụ như: phòng làm đồ mộc, phòng sửa xe hơi, CAD);
  - e. Cơ sở thể thao (thí dụ như hồ bơi, phòng tập tạ).

Hơn nữa, vật dụng, cơ sở, trang bị, nhân viên, hồ sơ hay bất cứ nguồn lực công cộng nào của khu học chính đều không được dùng để thu lợi ích kinh doanh cá nhân. Thí dụ, máy điện toán của khu học chính không được dùng để bán sản phẩm đầu giá trên mạng trong giờ học.

2. Khi nhân viên đi công tác theo công việc chính thức của khu học chính, bất cứ món quà nào được tặng cho chuyến đi này đều phải từ chối hoặc chuyển qua khu học chính để sử dụng cho chuyến đi trong tương lai. Thí dụ, nếu khách sạn nơi nhân viên trú ngụ cho nhân viên nghỉ miễn phí trong một chuyến đi trong tương lai, thì phải từ chối hoặc đưa qua cho khu học chính cho chuyến du hành trong tương lai. Số dặm từ chuyến bay thường xuyên nhận được khi đi công tác chính thức cho khu học chính chỉ có thể được sử dụng cho chuyến đi của khu học chính. Nếu vợ/chồng của nhân viên đi cùng, nhân viên đó chịu trách nhiệm về tất cả các chi phí bổ sung (thí dụ trả thêm tiền phòng).

---

<sup>1</sup>Khu học chính có thể thiết lập một bảng lệ phí, cho phép nhân viên chi trả cho việc sử dụng cho cá nhân các máy fax của khu học chính. Nếu khu học chính lập một bảng giá biểu lệ phí cho việc sử dụng máy fax thì giá biểu phải bằng hoặc cao hơn mức giá hiện hành tại các cơ sở thương mại.

3. Nhân viên không được sử dụng thẻ tín dụng cá nhân trong chuyến đi của khu học chính hoặc sinh hoạt với khu học chính khác và nhận sự ưu đãi như bồi hoàn bằng tiền mặt, số dặm do đi lại thường xuyên và lợi ích khác dựa trên số tiền mua hàng.
4. Nhân viên không được sử dụng các khoản giảm giá được cung cấp bởi các công ty tư nhân vì lợi ích cá nhân của nhân viên nếu sự giảm giá chỉ được cung cấp vì chức vụ chính thức của nhân viên. Thí dụ, một cửa hàng dụng cụ văn phòng giảm giá 10% tất cả giáo viên. Bởi vì các giáo viên nhận được khoản chiết khấu này chỉ vì vị trí chính thức của họ, họ không thể dùng khoảng giảm giá để mua các vật dụng cá nhân. Giáo viên có thể dùng sự giảm giá để mua các vật dụng để dùng tại khu học chính. Nhân viên cũng có thể nhận sự giảm giá nếu khoản giảm giá đó cũng có sẵn cho một thành phần đáng kể của dân số không phải là cán bộ công chức.
5. Nhân viên có thể nhận phiếu vào cửa miễn phí cho các lễ hội ngoài giờ làm việc nếu họ tham dự các sự kiện này trong quyền hạn chính thức của họ (thí dụ như đi kèm các chuyến đi, bán vé hoặc đứng bán hàng). Để khuyến khích sự tham gia của nhân viên trong các hoạt động ngoài giờ làm việc, khu học chính có thể bao gồm các vé miễn phí trong gói bồi thường chính thức của nhân viên hoặc nhân viên có thể được trả lại cho lệ phí vào cửa.
6. Nhân viên không được sử dụng vai trò của họ trong khu học chính để cố ý có những hành động chính thức có thể ảnh hưởng về mặt tài chính đối với một doanh nghiệp tư nhân mà nhân viên hoặc người thân hay thành viên của gia đình nhân viên có liên hệ. Thí dụ, nếu anh em của nhân viên làm chủ một tiệm diệt côn trùng đang tìm hợp đồng với khu học chính, nhân viên phải công bố sự xung khắc lợi ích thực sự bằng một văn bản, mô tả bản chất của sự xung khắc và cung cấp điều này cho người giám sát của mình.
7. Thông tin riêng tư thu thập được khi là một nhân viên của khu học chính không được sử dụng để gây lợi ích tài chính cho nhân viên, người thân hoặc thành viên của gia đình hoặc một doanh nghiệp có liên quan. Thí dụ, nhân viên không được sử dụng thông tin rằng một học sinh trong lớp yếu kém môn toán để giới thiệu phụ huynh về công việc dạy kèm của người em gái của nhân viên.
8. Nhân viên của khu học chính nhận đỡ đầu cho giáo viên thực tập có thể không nhận được khoản lệ phí nào trả trực tiếp từ các Trường cao đẳng hoặc đại học bảo trợ. Bất cứ khoản tiền nào do các trường chi trả sẽ được chuyển về khu học chính.
9. Các nhân viên của Khu học chính phải tuân theo các hướng dẫn của Ủy Ban Đạo Đức Chính Quyền Tiểu bang Oregon về việc làm ở bên ngoài nếu nhân viên đó hoạt động như một người giám hộ cho các chuyến đi theo nhóm học sinh trong thời gian cá nhân và nhân viên khu học chính nhận lệ phí dưới hình thức phí tồn di chuyển trả bởi một cơ sở kinh doanh hoặc tổ chức tư nhân. Nhất là nhân viên khu học chính phải thực hiện tất cả các hoạt động liên quan đến chuyến đi trong thời gian cá nhân và không thể dùng lớp học hoặc môi trường trường học để đặt kế hoạch cho chuyến đi ngoại khóa. Nhân viên có thể dùng các cơ sở của khu học chính cho mục đích này chỉ khi nào họ tuân theo quy định sử dụng công cộng của khu học chính. Chấp nhận chi phí hợp lý cho việc đi kèm học sinh trong một chuyến đi giáo dục không phải là vi phạm đạo đức. Những hạn chế này không áp dụng nếu giáo viên đi kèm theo học sinh trong một nhiệm vụ tìm hiểu sự thật vốn được sự phê chuẩn của Hội Đồng Quản Trị.