



Mã: BD/BDA  
Ngày thông qua: 15/12/88  
Đã sửa đổi/Tái thông qua: 20/1/11; 23/02/17;  
13/1/22

## Cuộc họp Hội đồng

Hội đồng chỉ có quyền hành động khi có đủ số người có mặt tối thiểu trong các cuộc họp được gọi là thường kỳ, đặc biệt, khẩn cấp hoặc các buổi họp quản lý và phiên làm việc. Cần có phiếu xác nhận của số thành viên Hội đồng có mặt tối thiểu để thực hiện bất kỳ công việc nào trừ khi có quy định khác của chính sách.

### 1. Cuộc họp

“Cuộc họp” có nghĩa là sự triệu tập của Hội đồng với tư cách là cơ quan quản lý của học khu để đưa ra quyết định hoặc đề cập nhắc về một quyết định về bất kỳ vấn đề nào. Điều này bao gồm cuộc họp nhằm mục đích thu thập thông tin để làm cơ sở cho quyết định hoặc khuyến nghị tiếp theo của cơ quan quản lý, ví dụ một phiên làm việc.

Tất cả các cuộc họp thường kỳ, đặc biệt và khẩn cấp của Hội đồng sẽ:

- a. Mở cửa cho công chúng trừ khi có quy định của pháp luật.
- b. Không được tổ chức tại bất kỳ nơi nào có hành vi phân biệt đối xử do tình trạng khuyết tật, chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, tuổi tác hoặc quốc gia xuất xứ.
- c. Cung cấp quyền tiếp cận và khả năng tham dự tất cả các cuộc họp (không bao gồm các phiên họp cao cấp) qua điện thoại, video hoặc các phương tiện điện tử hoặc trực tuyến khác khi có thể.
- d. Được tiến hành theo quy chế của tiểu bang và liên bang.
- e. Được tổ chức trong địa giới của học khu, trừ khi được luật pháp cho phép. Hội đồng có thể tham gia các buổi tập huấn bên ngoài địa giới học khu nhưng không được trao đổi hoặc thảo luận về công việc của học khu.<sup>[1]</sup>

Tất cả các cuộc họp được tổ chức công khai sẽ tuân theo Đạo luật Không khí Sạch Trong nhà của Oregon. Việc sở hữu vũ khí và súng gây nguy hiểm hoặc chết người, như được định nghĩa trong luật pháp và chính sách của Hội đồng, bị nghiêm cấm cầm đối trong khuôn viên học khu.

Hội đồng sẽ đưa ra thông báo công khai được tính toán hợp lý để thông báo thực tế cho những người quan tâm về thời gian và địa điểm cho tất cả các cuộc họp Hội đồng và về các đối tượng chính cần được cân nhắc. Hội đồng có thể xem xét các đối tượng bổ sung tại một cuộc họp, ngay cả khi các đối tượng bổ sung không được đưa vào trong thông báo

Nếu được yêu cầu làm như vậy ít nhất 48 giờ trước khi cuộc họp được tổ chức công khai, Hội đồng sẽ thực hiện nỗ lực hợp lý để cung cấp thông dịch viên cho người khiếm thính cũng như các dịch vụ

thông dịch-ngôn ngữ. Các dịch vụ và hỗ trợ phụ trợ phù hợp khác sẽ được cung cấp theo yêu cầu và thông báo trước thích hợp.

a. Các Cuộc họp Thường kỳ

Hai cuộc họp Hội đồng thường kỳ thường sẽ được tổ chức mỗi tháng. Lịch họp thường kỳ sẽ được thiết lập theo chính sách của Hội đồng BCA - Hội đồng/Cuộc họp Hội đồng và có thể được Hội đồng hay đôi khi có thông báo thích hợp. Mục đích của mỗi cuộc họp thường kỳ hàng tháng là nhằm vận hành công việc thường xuyên của Hội đồng. Các phiên họp thường kỳ sẽ được tiến hành theo luật tiêu bang về các cuộc họp công khai, bao gồm cả thông báo và biên bản.

b. Các Cuộc họp Đặc biệt

Các cuộc họp đặc biệt có thể được triệu tập bởi Chủ tịch Hội đồng, theo yêu cầu của ba thành viên Hội đồng hoặc theo sự chấp thuận chung của Hội đồng tại bất kỳ thời điểm nào để thảo luận về bất kỳ chủ đề nào. Một cuộc họp đặc biệt cũng có thể được lên lịch nếu số người có mặt tối thiểu ít hơn tại cuộc họp hoặc vẫn cần tiến hành công việc bổ sung tại thời điểm kết thúc cuộc họp. Thông báo ít nhất 24 giờ phải được cung cấp cho tất cả các thành viên Hội đồng, các phương tiện truyền thông đã yêu cầu thông báo và công chúng về bất kỳ cuộc họp đặc biệt nào. Các cuộc họp đặc biệt sẽ được tiến hành theo luật tiêu bang về các cuộc họp công khai, bao gồm cả thông báo và biên bản.

c. Các Cuộc họp Khẩn cấp

Các cuộc họp khẩn cấp có thể được Hội đồng triệu tập trong trường hợp thực sự khẩn cấp khi có thông báo thích hợp trong các tình huống. Biên bản của cuộc họp khẩn cấp phải mô tả tình huống khẩn cấp. Chỉ những chủ đề cần thiết trong trường hợp khẩn cấp mới có thể được thảo luận hoặc hành động tại cuộc họp khẩn cấp.

d. Các Phiên Làm việc và Quản lý

Hội đồng có thể tổ chức các cuộc họp thường kỳ hoặc đặc biệt nhằm mục đích tiến hành các phiên làm việc hoặc quản lý để tạo cơ hội cho các thành viên lập kế hoạch và thảo luận kỹ lưỡng. Các phiên làm việc và quản lý sẽ được tiến hành theo luật tiêu bang về các cuộc họp công khai, bao gồm cả thông báo và biên bản. Nhìn chung, Hội đồng sẽ không có hành động chính thức trong các phiên làm việc, mặc dù không có luật nào nghiêm cấm làm như vậy.

e. Các Phiên họp Cao cấp

Phiên họp cao cấp có thể được tổ chức trong các cuộc họp thường kỳ, đặc biệt hoặc khẩn cấp vì bất kỳ lý do gì được pháp luật cho phép. (Xem chính sách của Hội đồng BDC - Phiên họp Cao cấp)

2. Các cuộc họp Riêng tư, Công khai hoặc Xã hội

Các cuộc họp riêng tư, công khai hoặc xã hội với số người có mặt tối thiểu nhằm mục đích đưa ra quyết định hoặc đề cập nhắc về một quyết định về bất kỳ vấn đề nào đều bị nghiêm cấm theo Luật Cuộc họp Công khai. Số thành viên Hội đồng có mặt tối thiểu có thể tham dự các cuộc họp, nhưng không được phép thảo luận về công việc của học khu.

### 3. Thông báo Bên ngoài các Cuộc họp của Hội đồng

Thông báo với, bởi và giữa số thành viên Hội đồng có mặt tối thiểu ngoài cuộc họp Hội đồng được gọi là họp pháp sẽ không được sử dụng nhằm mục đích thảo luận về công việc của học khu. Điều này bao gồm thông báo điện tử. Thông báo điện tử giữa các thành viên Hội đồng sẽ không liên quan đến việc cân nhắc, tranh luận, quyết định hoặc thu thập thông tin để cân nhắc.

Thông báo có thể bao gồm:

- a. Đề xuất các đề tài trong chương trình nghị sự;
- b. Nhắc nhở về thời gian, ngày và địa điểm họp;
- c. Chương trình cuộc họp của Hội đồng hoặc thông tin liên quan đến các đề tài trong chương trình nghị sự;
- d. Thông tin một chiều từ các thành viên Hội đồng quản trị hoặc giám đốc học khu đến từng thành viên Hội đồng (ví dụ: một bài viết về thành tích của học sinh hoặc chia sẻ báo cáo về sự tiến bộ của học khu về các mục tiêu);
- e. Các câu trả lời của cá nhân cho các câu hỏi do các thành viên cộng đồng đặt ra, tuân theo các giới hạn khác trong chính sách của Hội đồng.

Thông báo điện tử được gửi đến các thành viên Hội đồng khác phải bao gồm thông báo sau:

*Quan trọng: Vui lòng không trả lời hoặc chuyển tiếp thông báo này nếu thông báo này cấu thành một quyết định hoặc sự cân nhắc đối với một quyết định giữa và giữa số thành viên có mặt của cơ quan quản lý có thể được coi là một cuộc họp công khai. Thông báo điện tử về công việc của học khu chịu sự điều chỉnh của Luật Hồ sơ và Cuộc họp Công khai.*

## KẾT THÚC CHÍNH SÁCH

### **(Các) Tham chiếu Pháp lý:**

[ORS 174.100](#)  
[ORS 174.104](#)  
[ORS Chương 192](#)  
[ORS Chương 193](#)  
[ORS 332.040](#) đến -332.061  
[ORS 433.835](#) đến -433.875

38 Or. Số Đăng lý Gen. Op. 1995 (1978)

41 Or. Số Đăng lý Gen. Op. 28 (1980)

Đạo luật về Người Mỹ Khuyết tật năm 1990, 42 U.S.C. §§ 12101-12213; 29 C.F.R. Phần 1630 (2006); 28 C.F.R. Phần 35 (2006).

Đạo luật Sửa đổi Đạo luật về Người Mỹ Khuyết tật năm 2008.

Or. Số Đăng lý Gen. Hồ sơ Công khai và Sổ tay hướng dẫn các Cuộc họp

### **(Các) Tham chiếu Chéo:**

ACA - Người Mỹ Khuyết tật

BDB - Các Cuộc họp Hội đồng Đặc biệt và Khẩn cấp

BDC - Các Phiên họp Cao cấp

---

[1] ORS 192.630(4). Các cuộc họp của cơ quan quản lý của cơ quan công quyền sẽ được tổ chức trong địa giới địa lý mà cơ quan công quyền có thẩm quyền, hoặc tại trụ sở hành chính của cơ quan công quyền hoặc tại một địa điểm thực tế gần nhất khác. Các buổi tập huấn có thể được tổ chức bên ngoài khu vực pháp lý miễn là không cân nhắc về một quyết định nào.