

## Посетители учреждений округа\*\*

Совет Директоров понимает, что посещения родителей и посетителей способствуют улучшению взаимоотношений округа с общественностью и лучшему пониманию образовательных программ. Посещения разрешаются с учетом соблюдения правил безопасности и принимая во внимание благосостояние учащихся и сотрудников, а также требований образовательной программы и организованной работы округа.

1. Все посетители должны отмечаться в соответствующем офисе по прибытии в учреждение округа, чтобы получить разрешение на нахождение в здании. Посетители должны следовать всем правилам посещений.
2. Работа сотрудников не должна прерываться посетителями или необоснованными требованиями, которые требуют затраты их времени.
3. Посетители не должны быть инициаторами контакта с отдельными учащимися или сотрудниками, кроме тех случаев, когда это разрешено администратором или соответствующим уполномоченным лицом, несущим ответственность за здание (site designee) и/или сотрудником.
4. Когда, по решению администратора или уполномоченного им лица, определенному(ым) посетителю(ям) не разрешается вход в учреждение округа, администратор или уполномоченное им лицо должны:
  - a. Сообщить этому лицу о том, что ему(ей) не разрешается вход в здание и объяснить причину;
  - b. Если это возможно и целесообразно, попытаться организовать альтернативное посещение учреждений округа.
5. Посетителя, имеющего разрешение на посещение, могут попросить покинуть здание, если у сотрудника, администратора или уполномоченного им лица есть основания полагать, что посетитель применял физическое насилие, нарушал установленный порядок своим поведением или громкой речью, а также нарушал школьные правила или вел себя незаконно.

Сотрудник, администратор или уполномоченное им лицо могут попросить посетителя уйти, если визит нарушает упорядоченную работу программ округа; прерывает деятельность сотрудников вмешательствами или необоснованными требованиями, которые требуют затраты их времени; или, если поведение посетителя конфликтует с правилами Совета Директоров, округа или здания или нарушает закон.

6. Указание покинуть здание аннулирует любое разрешение на посещение или лицензию на вход. В тех случаях, когда это возможно, вслед за этим, администратор должен предоставить уведомление в письменной форме, идентифицирующее выдавшее его лицо, и дать краткое пояснение причины выдачи указания покинуть здание.
7. Если посетитель не выполнит вышеуказанные требования и не покинет учреждение округа немедленно, это сделает его ответственным за уголовное нарушение, согласно пересмотренным уставам законодательства штата Орегон (Oregon Revised Statutes).
8. Любой посетитель, который считает, что его/ее несправедливо заставили покинуть учреждение округа, может подать жалобу согласно правилу Совета Директоров KL «Жалобы населения и сопутствующие административные нормы» (Board policy KL - Public Complaints and accompanying administrative regulation).

9. О лице, совершившем насильственный акт или угрожающим совершить насильственный акт по отношению к учащемуся или сотруднику, будет немедленно сообщено администратору и надлежащим правоохранительным органам. В ходе расследования обстоятельств, администратор должен немедленно связаться с вовлеченными в инцидент учащимся или сотрудником, согласно правилу Совета Директоров JFCM «Угрозы насилия» (Board policy JFCM - Threats of Violence). Процедуры расследования описаны в административном правиле КК-AR «Процедуры по отношению к посетителям, нарушающим установленный порядок» (КК-AR- Procedures in Dealing with Disruptive Visitors).

КОНЕЦ ПРАВИЛА

---

**Юридические ссылки:**

[ORS 164.245](#)

[ORS 164.255](#)

[ORS 166.025](#)

[ORS 166.155 - 166.165](#)

[ORS 332.107](#)