

Действия округа на систематические нарушения дисциплины учащимися

Безопасность учащихся и сотрудников во всем округе является одной из наших важнейших задач. Нижеуказанные последовательные действия были разработаны для ясности правил и создания последовательности их выполнения:

Система последовательных действий - общее образование (Краткосрочный период)

1. Выговор за нарушение дисциплины учащимся должен быть письменно оформлен на бланке «Отчет о происшествии» (Incident report form) и передан на рассмотрение соответствующему администратору или декану учащихся.
2. Письменное заявление о нарушении дисциплины учащимся будет рассматриваться в течение трех учебных дней с момента его подачи сотрудником. В течение трех учебных дней сотруднику будет предоставлена копия рассмотренного заявления или информация о ходе расследования.
3. Учащиеся, имеющие 10 дисциплинарных выговоров, приведших к принятию дисциплинарных мер (как указано в *Справочнике для учащихся и родителей*) в течение учебного года, должны в обязательном порядке встретиться с администратором, родителями/опекунами, учителями, специалистами (при необходимости) и другими соответствующими сотрудниками (например, следящий за порядком на кампусе - campus monitor).
 - a. На этом собрании группа разработает план поддержки и корректировки поведения учащегося.
 - b. Если учащийся уже имеет план корректировки поведения (Behavior Support Plan - BSP), его рассмотрят и пересмотрят (при необходимости) на этом собрании.
 - c. Окончательный план поддержки и/или измененный план будет выдан всем соответствующим сотрудникам и родителям/опекунам в течение трех учебных дней со дня встречи.
4. Дополнительные услуги, такие как, направление на программу команды CARE, RTI и т.д., могут быть включены в план корректировки поведения (Behavior Support Plan).
5. По прошествии 30 дней от даты собрания, группа снова рассмотрит план помощи по корректировке поведения для отслеживания прогресса учащегося. План может быть пересмотрен/переписан до двух раз в течение учебного года. Если поведение учащегося вызовет необходимость пересмотра плана помощи в третий раз, администратор обсудит план корректировки поведения со своим непосредственным начальником до того, как состоится следующее собрание. После обсуждения плана администратором/начальником группа соберется еще раз, чтобы наметить последующие шаги.

6. Сотрудник может проконсультироваться с администратором о поведении учащегося до того, как учащийся получит 10-й выговор за нарушение дисциплины. Если поведение учащегося потребует немедленных действий, можно ускорить выполнение описанного выше протокола.
7. Если группа преподавателей имеет доказательства о наличии возможных ограниченных способностей, она будет рекомендовать учащегося на программу специального образования (Special Education).

8. Протокол рекомендации на получение специального образования требует соблюдения соответствующих правил округа. Все сотрудники пройдут необходимое обучение и обязаны следовать этому протоколу.
9. Если имеются сомнения относительно безопасности учащихся или сотрудников, процесс оценки и классификации на получение специального образования будет ускорен и завершен в течение 30 учебных дней, за исключением обстоятельств, выходящих за рамки полномочий школьного округа.

Система последовательных действий (Долгосрочный период)

Каждое школьное учреждение будет иметь эффективную систему корректировки поведения учащихся. Системы могут включать в себя: программу Инструкции по эффективному улучшению поведения учащихся (Effective Behavior Instruction System Support - EBIS); Системы позитивной корректировки поведения (Positive Behavior Intervention Systems); или другие аналогичные программы.

Протокол реагирования на чрезвычайные ситуации – общее образование «Очистить помещение» (*Room Clears*)

1. Когда требуется «Очистить помещение» это значит, что необходимо обеспечить безопасность сотрудников и учащихся в классе. Согласно школьному протоколу, для этого нужно вызвать администратора, консультанта, декана учащихся, секретаря и т.д., которые должны отреагировать на этот запрос в течение 10 минут.
2. В школьном здании будет определена комната «overflow» или безопасное место для любого класса, который должен быть эвакуирован в то время, когда требуется «Очистить помещение». О таком месте или кабинете будет сообщено всем сотрудникам в начале учебного года.
3. Когда сотрудник определил необходимость очистить помещение для обеспечения безопасности всех учащихся, ребенок, поведение которого потребовало такой меры, не будет допущен к занятиям на оставшуюся часть учебного дня. В большинстве случаев, для восстановления и допуска учащегося к занятиям, требуется проведение встречи с учащимся, сотрудниками школы и членами семьи. Преподаватели и директор школы по своему усмотрению могут сделать исключения к этим срокам и правилам, если они сочтут это целесообразным.
4. Когда сотрудник и администратор сочтут необходимым, чтобы учитель, потребовавший «очистить помещение» из-за поведения учащегося, был компенсирован надлежащим образом для восстановления порядка работы класса, например, временная помощь ассистента учителя в преподавании урока, до четырех часов дополнительного времени для восстановления порядка в классе и т.д.
5. Преподаватели, которые потребовали «очистить помещение» из-за поведения учащегося, могут запросить, и им будет предоставлен консультант или другое квалифицированное лицо для беседы с остальными учащимися класса, которые возможно испытывают беспокойство в

связи с таким поведением. Такая поддержка будет предоставлена в течение одного рабочего дня с момента подачи запроса.

6. Если администратор школы и сотрудники сочтут необходимым, родителей/опекунов остальных учащихся класса уведомят в письменной форме о произошедшем в классе инциденте, который возможно вызвал стресс у учащихся, а также предложат стратегии разговора с детьми о происшедшем. Правила, касающиеся конфиденциальности учащегося, будут соблюдены.
7. Если кабинету учителя был нанесен ущерб, будут приложены все усилия для замены основного оборудования в течение пяти рабочих дней со дня подачи запроса учителем.
8. Преподаватель, у которого учащийся дважды стал причиной запроса «очистить помещение» в течение одного семестра, будет проводить соответствующие обсуждения, связанные с последствиями поведения учащегося и составлением плана по коррекции поведения.

План протокола реагирования на чрезвычайные ситуации - специальное образование «Очистить помещение» (*Room Clears*)

1. Преподаватель класса по специальному образованию, в случае запроса «очистить помещение» в кабинете специального образования, сочтет это целесообразным, он может проконсультироваться с администратором школы о наиболее подходящем плане действий. В результате, учащийся может быть отстранен от занятий на период времени, который будет определен ведущим дела учащегося и администратором.
2. Если инцидент с запросом на «очистку помещения» произойдет с ребенком, имеющим ограниченные возможности, за пределами программы по специальному образованию, специалиста по делам учащегося поставят в известность, как только это будет возможным, и он примет участие в обсуждениях наиболее подходящих мер. План реализации BSP и его выполнение во время инцидента будет рассматриваться в рамках дальнейшего обсуждения.

Безопасность сотрудников

1. Любой учащийся, совершивший умышленное насильственное нападение на сотрудника округа, будет отстранен от занятий до пяти дней в ожидании собрания с участием родителей/опекунов, сотрудников, учащегося, администратора и т.д. В это время будет создан или рассмотрен план BSP. К учащемуся будут применены дисциплинарные меры согласно всем изложенным правилам Совета Директоров округа NCSD: Дисциплина и поведение учащихся (JFC - Student Conduct and Discipline), Угроза насилия (JFCM - Threats of Violence), Дисциплинарные меры учащихся с ограниченными возможностями (JGDA/JGEA - Discipline of Students with Disabilities) и Справочник для учащихся и семей (*Student and Family Handbook*).
2. Сотрудник, который документально подтвердил нападение учащегося, получит необходимую помощь, чтобы спокойно возобновить свою работу. Если сотрудник и администратор сочтут это необходимым, помощь может включать предоставление оплачиваемого отпуска. Если учащийся имеет Индивидуальный план образования (IEP), сотрудник может запросить, чтобы группа преподавателей IEP рассмотрела план помощи и

подходящую программу обучения для учащегося.

Временный план (Transition Plans) для новых и имеющих учащихся

1. Преподавателей нового учащегося, имеющего известный план коррекции поведения (BSP) или известную проблему с поведением, уведомят об этом до начала первого дня занятий. Копия плана BSP будет предоставлена учителю, как часть уведомления. Правила, касающиеся конфиденциальности учащегося, будут соблюдены.
2. Преподавателей учащегося, имеющего проблемы с поведением, обеспокоенностью в безопасности или имеющего план BSP, уведомят об этом в письменной форме в течение двух учебных дней, как только школа получит такую информацию, если о ней не было известно до первого дня занятий учащегося.
3. Преподаватель общеобразовательного класса, где будет учиться ребенок, занимавшийся по программе SLC, TLC или аналогичным программам в связи с известным проблематичным поведением или любым имеющимся планом коррекции поведения/обеспокоенностью в безопасности, может запросить, и ему будет незамедлительно предоставлена встреча с соответствующими специалистами для рассмотрения поведения/безопасности учащегося.