

Профессиональная этика. Конфликт интересов

Сотрудникам округа разрешается иметь материальную выгоду, согласно Устава ORS 244.040(2), такую как официальный компенсационный пакет, возмещение расходов, нормированные денежные вознаграждения и непредусмотренные награды за профессиональные достижения. Сотрудникам округа запрещается использование или попытка использования своего положения в округе для получения финансовой выгоды или во избежание финансового убытка для себя, родственников или членов семьи, а также любого бизнеса, с которым связан сотрудник, родственник или член его семьи, за исключением случаев, когда возможность данной финансовой выгоды или избежания финансового убытка предоставляются сотруднику льготами в соответствии с занимаемым в округе положением. В частности, это означает, что:

1. Электронные средства связи, техническое оборудование, инфраструктура и услуги предоставляются для поддержки работы округа. В определенных случаях сотрудникам округа разрешается пользоваться этими услугами в личных целях, если это не повлечет за собой дополнительные издержки для округа, не мешает обучению учащихся, не противоречит обязанностям сотрудника, не является нарушением профессионального кодекса поведения или Руководства по требованиям к сотрудникам и важным уведомлениям, не ведет к личной финансовой выгоде и не является нарушением правил Совета Директоров и административных норм. Сюда входит, помимо прочего, использование в личных целях такого оборудования округа, как:
 - a. Факсимильные аппараты¹;
 - b. Телефоны для личных междугородних звонков;
 - c. Транспортные средства округа;
 - d. Профессиональное техническое оборудование (например, мастерская по обработке дерева, автомастерская, компьютерное и программное обеспечение);
 - e. Помещения для занятия спортом (например, бассейн или тренажерный зал).

Кроме того, запрещается использование материально-технической базы, оборудования, сотрудников, данных или любых других государственных ресурсов в интересах частного бизнеса. Например, нельзя использовать рабочий компьютер для продажи товаров на аукционном веб-сайте в учебное время.

2. Если во время служебной командировки сотрудник получает подарок, он должен отказаться от него или передать его округу для дальнейшего использования в

¹ Округ может установить тарифы на использование факсимильных аппаратов в личных целях только для сотрудников округа. Если округ устанавливает тарифы за использование факсимильных аппаратов, они должны быть равными или выше действующих расценок, предлагаемых коммерческими предприятиями.

будущих командировочных поездках. Например, если гостиница, в которой остановился сотрудник, предлагает один день бесплатного проживания в гостинице на будущее, сотрудник должен отказаться от этого предложения или передать его округу для использования в будущих командировочных поездках. Баллы, заработанные по программе часто летающих пассажиров во время деловой поездки, можно использовать только на поездки по делам округа. Если супруг(а) сопровождает сотрудника округа в командировочной поездке, сотрудник округа несет ответственность за все дополнительные расходы (т.е. дополнительная стоимость проживания в гостинице).

3. Сотрудникам округа нельзя использовать личные кредитные карты для оплаты командировочных или других деловых расходов и получать за это бонусы в виде денежного возмещения, баллов по программе частолетающих пассажиров или других льгот, которые в зависимости от количества потраченной суммы предоставляются в качестве поощрения.
4. Сотрудники не могут использовать скидки, предлагаемые частными компаниями, для личной выгоды, если эти скидки предлагаются им исключительно из-за официально занимаемой ими должности. Например, магазин офисных принадлежностей предоставляет всем учителям скидку 10%. Поскольку учителя получают эту скидку только в силу своего служебного положения, они не могут использовать ее на покупку предметов личного пользования. Учителя могут использовать скидку только на приобретение товаров для работы в округе. Сотрудники могут пользоваться такими скидками, которые доступны и для значительной части населения, не являющейся государственными служащими.
5. Сотрудникам разрешается принимать бесплатные билеты на внеклассные мероприятия округа в том случае, если их присутствие там носит официальный характер (например, сопровождение учащихся, продажа билетов или контроль над продажей еды и напитков). Для поощрения участия сотрудников во внеклассных мероприятиях округ может предоставлять бесплатные билеты как часть официального компенсационного пакета, или сотрудники могут получать возмещение за расходы на билеты.
6. Сотруднику округа нельзя использовать свое служебное положение для сознательного принятия решений, оказывающих финансовое воздействие на частный бизнес сотрудника, родственников или членов семьи сотрудника. Например, если брат сотрудника, являющийся владельцем компании по борьбе с вредителями, хочет заключить контракт с округом, а сотрудник участвует в процессе принятия решения по этому вопросу, сотрудник должен в письменной форме сообщить начальству о фактическом конфликте интересов с описанием его природы.
7. Сотрудники не могут использовать конфиденциальную информацию, доступ к которой они имеют для выполнения своих должностных обязанностей, для получения собственной финансовой выгоды, выгоды своих родственников, членов семьи или же бизнеса, к которому кто-либо из них имеет отношение. Например, сотруднику нельзя использовать информацию о том, что учащийся в его/ее классе отстает по математике, для того чтобы предложить родителям этого учащегося репетиторские услуги своей сестры.
8. Сотрудники округа, которые являются наставниками студентов, проходящих

практику в школе, не могут получать прямые оплаты от спонсирующих колледжей или университетов. Все выплаты, предоставляемые колледжами или университетами, должны поступать на счет округа.

9. Сотрудники округа должны соблюдать правила кодекса Правительственной комиссии штата Орегон по вопросам профессиональной этики (Oregon Government Ethics Commission) в ситуациях, когда сотрудник находится не при исполнении своих должностных обязанностей и сопровождает группу учащихся на экскурсии в свое личное время и получает компенсацию за свои расходы от частного бизнеса или организации. В частности, сотрудники должны проводить всю работу, связанную с поездкой, в свое личное время и они не могут использовать классную комнату или школьное помещение для планирования экскурсии за пределами школы. Сотрудники могут пользоваться школьными помещениями для этих целей только при условии соблюдения правила общественного использования школьных помещений. Получение возмещения обоснованных расходов за сопровождение учащихся во время образовательной экскурсии не является нарушением профессиональной этики. Эти ограничения не относятся к учителю, сопровождающему учащихся в ознакомительно-образовательной поездке, которая официально разрешена Советом Директоров.