



Код: GBC  
Принято: 16.10.2008  
Пересмотрено/принято повторно: 06.06.2013; 27.02.2014; 08.01.2015;  
25.08.2016; 22.08.2019  
Первоначальный код: GBA

## **Профессиональная этика и конфликт интересов**

### **1. Определения**

«Член семьи» означает любое лицо, проживающее с сотрудником.

«Родственник» означает супруг/супруга (в том числе гражданский партнер) сотрудника; родитель, отчим, мачеха; ребенок; брат или сестра; сводный брат или сестра; зять или сноха сотрудника или супруга(и) сотрудника.

Родственником также считается любое лицо, по отношению к которому сотрудник имеет установленные законом алиментные обязательства, чья работа предоставляет сотруднику компенсационные льготы, или лицо, получающее какие-либо льготы от государственной работы сотрудника.

### **2. Запрещенное использование должностного положения в целях финансовой выгоды**

Сотрудникам округа запрещается использовать свое должностное положение для получения финансовой выгоды или во избежание финансового убытка для себя, своих родственников, членов семьи, или для любого бизнеса, к которому имеет отношение сотрудник, член его семьи или его родственник, за исключением случаев, когда данная финансовая выгода или избежание финансового убытка является льготой, предоставляемой сотруднику округом.

Этот запрет не распространяется на официальный компенсационный пакет, одобренный Комитетом, денежное вознаграждение, возмещение расходов или вознаграждения за профессиональные достижения. Кроме того, запрет не распространяется на подарки от лиц, не имеющих законодательной или административной заинтересованности. Он также не распространяется на подарки ниже допустимой стоимости от лиц, имеющих законодательную или административную заинтересованность в вопросах, зависящих от решения или голосования сотрудника округа.

Сотрудникам округа запрещается принимать участие или иметь финансовую заинтересованность в

любом виде деятельности, дающей достаточное основание предполагать незаконное использование должностного положения в связи с их обязанностями и ответственностями как сотрудников округа. Этот запрет также распространяется на получение личной финансовой выгоды или избежание финансового убытка со стороны родственников или членов семьи сотрудника округа, или со стороны любого бизнеса, к которому имеет отношение сотрудник округа, его родственник или член его семьи.

Это означает, что:

1. Сотрудники, его родственники или члены его семьи не могут использовать должностное положение сотрудника округа в целях получения финансовой выгоды или во избежание финансового убытка от учащихся, родителей и других сотрудников;
2. Любое устройство, публикация или любой другой вид продукции, произведенные сотрудником в течение его оплачиваемого рабочего времени, будут считаться собственностью округа;
3. Сотрудники не могут использовать конфиденциальную информацию, приобретенную во время работы или в связи с рабочей деятельностью в округе, для личной выгоды;
4. Сотрудник округа не может быть членом Совета Директоров или членом Бюджетной Комиссии округа;
5. Сотрудник не может заниматься выполнением каких-либо обязательств, связанных с другой работой в свое рабочее время или дополнительное время, предназначенное для исполнения своих должностных обязанностей; кроме того, сотрудник не может использовать материально-техническую базу округа в целях выполнения другой работы;
6. Если в полномочия сотрудника входит подписание контрактов с общественными организациями, то данный сотрудник не может иметь прямую материальную выгоду из этого контракта в течение двух лет после его подписания.

### **3. Конфликт интересов**

В случае возникновения потенциального или фактического конфликта интересов сотрудник должен в письменной форме уведомить своего руководителя о характере конфликта и сделать запрос о его урегулировании. Соблюдение данного порядка обязательно в каждом случае возникновения у сотрудника конфликта интересов.

«Потенциальный конфликт интересов» означает любое действие, решение или рекомендация работника, которые могут потенциально привести к финансовой выгоде или убытку для самого работника, его родственника или любого бизнеса, к которому имеет отношение работник округа или его родственник, за исключением случаев, предусмотренных законом.

«Фактический конфликт интересов» означает любое действие, решение или рекомендация работника, которые приведут к финансовой выгоде или убытку для самого работника, его родственника или любого бизнеса, к которому имеет отношение работник округа или его

родственник, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В целях избежания нарушения правил о семейственности и основных принципов округа работники округа обязаны соблюдать следующие правила, когда родственник или член семьи работника претендует на должность в округе и/или занимает должность в округе:

1. Сотрудник округа не может назначать на должность, принимать на работу, повышать в должности, освобождать от должности, увольнять, понижать в должности или содействовать принятию кадровых решений в отношении своего родственника или члена семьи, за исключением случаев, когда работник соблюдает требования Статьи 244 Свода законов штата Орегон с дополнениями и изменениями (ORS) о конфликте интересов. Это правило не распространяется на кадровые решения в отношении неоплачиваемой должности волонтера, за исключением должности в Совете Директоров.
2. Сотрудник округа не может участвовать в качестве государственного служащего в собеседовании, обсуждении или прениях о назначении на должность, принятии на работу, повышении в должности, увольнении или понижении в должности родственника или члена семьи. Тем не менее, сотрудник может выступать в качестве лица, дающего рекомендацию, предоставлять рекомендацию или выполнять другие функции, являющиеся частью обычных служебных обязанностей сотрудника.
3. Округ может нанять более одного члена семьи сотрудника в качестве обычного штатного служащего. Однако, в соответствии с законом штата Орегон, округ может отказать в трудоустройстве или перевести настоящего сотрудника на другую должность в ситуациях, когда один член семьи будет занимать руководящую должность по отношению к другому члену этой же семьи, или если он будет иметь полномочия по назначению на должность или рассмотрению жалоб по отношению к другому члену той же семьи.

Члены семьи или родственники Управляющего округом должны набрать преимущественное большинство голосов (2/3) на открытом заседании Совета Директоров для трудоустройства в округе.

#### **IV. Подарки**

Сотрудники округа должны соблюдать следующие правила, касающиеся подарков:

Сотрудники округа являются государственными служащими, и поэтому не могут принимать или пытаться получить подарки, общая стоимость которых превышает \$50 в течение одного календарного года от одного источника и которые дают достаточно оснований предполагать законодательную или административную заинтересованность в любом вопросе, зависящем от решения или выбора сотрудника округа. Все положения, касающиеся подарков, распространяются на сотрудников, их родственников и членов их семьи, что означает, что сотрудник, каждый член его семьи и его родственник могут принять до \$50 каждый от одного и того же источника/дарителя подарка.

«Подарок» означает вещь, имеющую экономическую ценность, безвозмездно переданную сотруднику и не распространяющуюся на другие лица, не являющихся государственными служащими при тех же условиях и обстоятельствах.

### **Определение источника подарков**

Сотрудники, родственники сотрудников и члены их семей не могут принимать подарки независимо от их суммы, не имея информации от дарителя о том, кто является источником предоставленного подарка. Сотрудник несет личную ответственность за то, чтобы общая сумма стоимости подарка от одного источника не превышала \$50 в течение одного календарного года, если этот источник имеет законодательную или административную заинтересованность в округе. Правило о максимально допустимой сумме подарка \$50 не распространяется, если даритель не имеет законодательную или административную заинтересованность, и сотрудник не обязан вести их учет, хотя это рекомендуется в случае возникновения разногласий.

### **Определение законодательной и административной заинтересованности**

Законодательная или административная заинтересованность - это экономическая заинтересованность, отличающаяся от заинтересованности общей части населения, в любых действиях, зависящих от официального решения сотрудника.

Решение - это акт, который обязывает округ выполнить определенные действия в рамках полномочий сотрудника и который связан с экономической заинтересованностью источника подарка. Решение не является рекомендацией или работой, выполненной в рекомендательных целях. Если руководитель поручает принятие решения подчиненному, но сохраняет за собой ответственность принимать окончательное решение, то действия и подчиненного, и руководителя, будут считаться «решением».

В вопросах снабжения и закупочной деятельности, сотрудник округа считается лицом, принимающим решения в процессе закупок, если он принимает решения или дает рекомендации в составлении проекта закупок, в процессе поиска поставщиков, открытия, пересмотра или оценки заявок на поставку, или если он дает рекомендации или принимает решения о заключении, поправке или отказе от сделки, или о регулировании конфликтов.

### **Определение ценности подарков**

Справедливая рыночная стоимость товаров, изделий или полученных услуг будет использоваться для определения выгоды или ценности.

«Справедливая рыночная стоимость» - это сумма денег в долларовом выражении, за которую можно было продать при желании, но не при необходимости, товары или услуги, и купить их при желании, но не при необходимости. Однако, при расчете справедливой рыночной стоимости подарка не учитывается та часть, которая была пожертвована на благотворительность, если работник не указывает ее в личной налоговой декларации с целью получения возмещения. Ниже приведены приемлемые способы расчета справедливой рыночной стоимости подарка:

1. В подсчете стоимости ужина или приема на одного человека лицо, вносящее оплату за сотрудника, включит все затраты, за исключением суммы, предназначенной для благотворительности.

Например, лицо, имеющее законодательную или административную заинтересованность, покупает стол на благотворительном ужине по цене \$100 на человека. Если стоимость обеда составила \$25, а сумма, пожертвованная на благотворительность, составила \$75, сотрудник получил выгоду в сумме \$25. Сотрудник не должен учитывать данный благотворительный взнос в личной налоговой декларации.

2. В случае приемов и ужинов с большим количеством приглашенных без установленной цены за вход, источник, оплачивающий ужин или прием сотрудника, с помощью обоснованных подсчетов определит стоимость или выгоду, предоставляемых одному человеку.

Ниже приведены примеры обоснованного подсчета предоставляемой стоимости или выгоды:

- a. Плательщик делит сумму, потраченную на еду, напитки и другие расходы (не включая пожертвования), на количество ожидаемых на приеме или ужине людей;
- b. Плательщик делит сумму, потраченную на еду, напитки и другие расходы (не включая пожертвования), на количество пришедших на прием или ужин людей; или
- c. Плательщик подсчитывает непосредственную сумму, потраченную на сотрудника.

При необходимости плательщик должен предоставить сотруднику информацию о стоимости покупки, товара или предоставленных услуг.

Посещение приемов, где еда или напитки включены в стоимость приема, разрешено без учета справедливой рыночной стоимости предоставленной еды и напитков.

### **Ценность добровольных подарков или наград: остаточная стоимость при перепродаже**

Сотрудники могут принимать добровольные подарки или награды с гравировкой или другие именные предметы. Остаточная стоимость таких предметов считается менее \$25 (даже если именной товар стоит более \$50), за исключением случаев, когда именной товар сделан из золота или другого ценного материала, который имеет стоимость более \$25 в качестве сырого материала.

### **Развлекательные мероприятия**

Сотрудники не могут принимать подарки в виде развлекательных мероприятий стоимостью более \$50 в течение одного календарного года ни от каких источников, имеющих законодательную или административную заинтересованность в любом вопросе, зависящем от решения или выбора сотрудника округа, за исключением следующего:

1. Развлекательная программа имеет второстепенное значение на мероприятии, имеющего основной целью другое событие (например, игра оркестра на приеме). Развлекательная программа, требующая личного участия сотрудника, не имеет второстепенное значение по сравнению с основным событием (например, турнир по гольфу на конференции); или
2. Сотрудник выступает в качестве официального представителя и выполняет церемониальные функции.

Развлекательная программа считается церемониальной, когда сотрудник на развлекательное мероприятие появляется с «церемониальной целью» по

приглашению источника развлекательного мероприятия, который обратился к сотруднику с просьбой присутствовать на особом событии, связанном с развлекательной программой. Следующие случаи могут послужить примерами участия сотрудника в развлекательном событии с церемониальной целью: бросок первого мяча в бейсбольном матче, участие в параде и перерезание ленты на церемонии торжественного открытия.

## **Исключения**

Ниже приводятся исключения из правил профессиональной этики, касающихся подарков для сотрудников.

1. Подарки сотруднику от родственников и членов семьи разрешены в неограниченном количестве. Согласно правилам профессиональной этики они не считаются подарками.
2. Информационные или программные материалы, публикации или подписки, имеющие отношение к официальным обязанностям получателя.
3. Расходы на питание, жилье и проезд обычно идут в счет совокупной суммы \$50 в год из одного источника с законодательной/административной заинтересованностью, за исключением:

*Запланированных организованных мероприятий.* Сотрудникам разрешается принимать оплату за проезд на мероприятие, в котором они участвуют в качестве официального представителя, с определенными ограничениями:

A. Обоснованные расходы (например, питание, жилье, проезд, сборы) для участия в конвенциях, образовательных и ознакомительных поездках или других встречах, не идут в счет \$50, ЕСЛИ:

- (1) Сотрудник выступает с речью, делает презентацию, участвует в заседании группы, или представляет округ; А ТАКЖЕ ЕСЛИ:
  - (a) Даритель является:
    - (i) Сотрудником государственной службы федерального, штатного или местного уровня;
    - (ii) Членом индейского племени, признанного федеральным правительством или правительством штата Орегон; ИЛИ
    - (iii) Членом некоммерческой корпорации.
  - (b) Сотрудник представляет округ:
    - (i) На официально санкционированном профессиональном мероприятии или ознакомительной или образовательной поездке; ИЛИ
    - (ii) На официальных переговорах или мероприятиях по экономическому развитию, когда Управляющий округом заведомо дает разрешение на предстоящие расходы.

На основании данного исключения сотрудники имеют возможность посещать организованные, запланированные мероприятия и налаживать сотрудничество с членами организаций, выступая с речью или отвечая на вопросы, участвуя в групповых или других формальных обсуждениях в качестве официального представителя. Данное исключение из правил, касающихся подарков, не дает разрешение на участие в частных обедах, во время которых присутствующие могут принимать участие в обсуждении.

4. Еда или напитки, потребляемые на приеме, во время обеда или совещания, проводимого организацией, когда сотрудник выступает с речью или отвечает на вопросы в рамках запланированной программы.
5. «Прием» означает светское мероприятие. Приемы зачастую являются продолжением торжественного или официального приветствия и могут сопровождаться общественными или частными встречами, во время которых произносят чествующие или приветственные речи для гостей. Как правило, на приемах предоставляются еда и напитки, но они не подаются в качестве блюда за столом.
6. Еда или напитки, потребляемые сотрудником при исполнении своих служебных обязанностей в ходе финансовых сделок между государственным органом и другим субъектом, описанные в уставе ORS 244.020(7)(b)(I)(i).
7. Скидка на регистрационные взносы или освобождение от их оплаты, или учебные материалы, предоставленные сотруднику на мероприятии по повышению квалификации, в котором сотрудник может принимать участие согласно требованиям профессионального лицензирования.
8. Предмет, полученный сотрудником в ходе обычной деятельности своего частного бизнеса, другой работы или работы в качестве волонтера, не имеющих никакого отношения к должности сотрудника в округе.
9. Обоснованные расходы, выплачиваемые сотруднику за сопровождение учащихся во время образовательной поездки.

### **Денежные вознаграждения**

Сотрудник не может получать или пытаться получить, прямо или косвенно, денежные вознаграждения для себя или своего родственника, за работу, связанную со служебными обязанностями сотрудника.

Правила не запрещают получение или попытку получения денежного вознаграждения, сертификата, почетного или памятного значка или другого предмета ценностью \$50 долларов или менее; или получение или попытку получения денежного вознаграждения за услуги, оказанные в области частной профессии сотрудника, его увлечений или за мастерство.

### **КОНЕЦ ПРАВИЛ**

---

**Ссылки на правовые нормы:**

[ORS 244.010 to -244.400](#)  
[ORS 332.016](#)

[ORS 659A.309](#)

[OAR 199-005-0001 to -199-020-0020](#)  
[OAR 584-020-0040](#)

OR. ETHICS COMM'N, OR. GOV'T ETHICS LAW, A GUIDE FOR PUBLIC OFFICIALS.

**Перекрестные ссылки:**

GBI - Staff Gifts, Soliciting and Selling

GCQAB - Private Instruction/Tutoring for Pay