



Parent and Family Engagement Policy



The mission of Mansfield ISD is “to inspire and educate students to be productive citizens.” MISD believes education requires a partnership between the home and school. To encourage parental involvement, the district shall actively commit to the activities contained in this policy. Parents are crucial stakeholders in our Vision 2030 plan.

Communication and Parental Involvement

- Create a positive and parent-friendly environment at Asa E. Low Jr Intermediate School.
- Publicize to parents the availability of programs K-12.
- Provide attendance requirements to parents in the campus handbook.
- Maintain and update campus website throughout the academic year to provide parents, students, community with current information.
- Utilize the School Messenger system to communicate mass information to parents through emails, text messages and the automated phone call-out system.
- Promote parent contact by personal phone calls, live conferences, and emails as appropriate.
- Ensure methods of communicating important information to parents without access to email or internet.
- Provide communications in native languages of the clientele whenever necessary.
- Provide an interpreter for campus meetings whenever necessary.
- Continue ESL and adult continuing education for the parents of students in MISD.
- Assist parents with college preparations by communicating information about area colleges and universities and providing information about dual-credit and AP opportunities when their kids get to high school.
- Assist parents and students with career prep for non-college bound students.
- Encourage all parents and staff to join and participate in Parent Teacher Association functions as well as other parent groups or clubs.
- Host an annual meeting to inform parents about Title I and how they can participate in the improvement of programs and services at the school.
- Provide an annual survey to District stakeholders to evaluate the effectiveness of communication and client relations at the campus and district levels.
- Screen visitors visiting campus.
- Encourage volunteers to assist on campus.
- Provide opportunities during extended hours for parents who work during the day to be involved.
- Annually update and post the *Parent and Family Engagement Policy* to parents and staff.

Student Support

- Assist parents with efforts to keep students in school and prevent drop-outs.
- Maintain a Multi-Tiered System of Supports (MTSS) Team to provide intervention/strategies to address academic and/or behavioral concerns.
- Provide programs and/or classes to meet the needs and interests of all students.
- Pursue and maintain partnerships among positive community resources to help in district-wide student programs.
- **Clearly communicate high expectations for discipline and student achievement.**
- Communicate course content and grading expectations to parents for every grade level/class.
- Communicate information about Chromebooks, including opportunities for parent training.

Safe and Drug-free Schools

- Train and maintain a Campus Management Team to be assigned by the Principal.
- Provide emergency management training for all staff members.
- Conduct various safety drills on each campus, including severe weather drills, fire drills, lock down drills, and other crisis management drills.
- Provide a formal written evaluation with recommendations of the State-mandated security site survey to the Campus Management Team on each campus.
- Maintain, review and revise a *Campus Emergency Procedures Guide* on an as-needed basis.
- Utilize MISD Police or other resources to provide staff or parents training in conflict resolution, crisis management, violence intervention, anger management, de-escalation techniques, and drug awareness upon request by the campus or PTA.
- Provide time-out and restraint training necessary to comply with SB 1196.
- Ensure an effective emergency communication system among staff on campus.
- **Utilize Raptor system to monitor entry and access to the campus.**
- Provide materials for prevention of drugs, alcohol, violence, physical or verbal aggression, as well as individual and family counseling.
- Provide a discipline management program for prevention of and education concerning physical or verbal aggression, sexual harassment (dating violence is included in this definition) and other forms of bullying.
- Protect students from computer misuse by communicating the *Acceptable Use Policy* for staff and students, filtering inappropriate internet content, and teaching internet safety as part of the technology curriculum.
- Communicate 24/7 system for reporting illegal campus activity by contacting MISD police at 817- 299-6000.
- Continue to provide diversity training and disability awareness.
- Continue to provide students with opportunities to understand and value diverse groups.
- Partnership with Safe City Commission for Campus Crime Stoppers Program.

High Quality Instruction

- Ensure that all core academic classes are taught by State-certified, highly effective teachers
- Continue the KEEPS mentor program for teachers with 0-2 years of experience and/or teachers new to the district/assignment.
- Continue to implement, evaluate, and communicate effective staff development based on data-driven needs and district standards.
- Provide a calendar that allows district-wide staff development opportunities, including diversity training, vertical planning, and other special programs.
- Align staff development based on needs assessment.
- Maintain and revise an aligned and integrated district-wide curriculum framework.
- Maintain recruitment strategies to ensure a State certified and diverse staff to best serve the needs of Mansfield ISD students.
- Administer a district survey dealing with job satisfaction and employee morale at each campus with published results and address and monitor areas of concern.

What Parents Can Do

- Tell your children that education is important to you and why.
- Require regular and prompt school attendance.
- Provide a time and location in your home conducive for completing homework.
- Make sure the school has your current address, phone numbers, and email addresses.
- Monitor available technology such as Skyward, MISD District & Campus Websites, Twitter, etc.
- Help students eat healthy, get enough sleep, and exercise. Healthy students learn better.
- Assist students to be organized (due dates, avoiding late/lost book fines, etc.) and have the supplies they need for school. Find out the school's method of communicating events and assignments, and learn to utilize these planning tools.
- Know your child's teachers. If you can't attend Open Houses or conferences in person, contact the teachers by email or arrange for a phone conference.
- Read information that is sent home (*Code of Conduct*, Student Handbooks, flyers, newsletters, etc.).
- Monitor your child's progress in school. Know what they are expected to learn, the rigor of the course, and how they are progressing. Hold them accountable for school achievement.
- Support the school in developing positive behaviors in your child that foster a safe learning environment.
- All parents are encouraged and welcome to complete a volunteer application, volunteer in your child's school to the extent possible, participate in field trips, observe your child's campus, and/or join PTA.
- Set healthy boundaries with technology.
- All parents are encouraged to apply to be a mentor through our Partners in Education Mentor Program. For more information contact the MISD Communications Department at 817-299-6369.



Política de participación de los padres y las familias



La misión de Mansfield ISD es "inspirar y educar a los estudiantes para que sean ciudadanos productivos". MISD cree que la educación requiere una asociación entre el hogar y la escuela. Para fomentar la participación de los padres, el distrito se comprometerá activamente con las actividades contenidas en esta política. Los padres son partes interesadas cruciales en nuestro plan Visión 2030.

Comunicación y participación de los padres

- Crear un ambiente positivo y amigable para los padres en la Escuela Intermedia Asa E. Low Jr.
- Dar a conocer a los padres la disponibilidad de los programas K-12.
- Proporcionar los requisitos de asistencia a los padres en el manual del campus.
- Mantener y actualizar el sitio web del campus a lo largo del año académico para proporcionar a los padres, los estudiantes y la comunidad información actualizada.
- Utilizar el sistema School Messenger para comunicar información masiva a los padres a través de correos electrónicos, mensajes de texto y el sistema de llamadas telefónicas automáticas.
- Promover el contacto con los padres mediante llamadas telefónicas personales, conferencias en directo y correos electrónicos, según proceda.
- Garantizar métodos para comunicar información importante a los padres sin acceso al correo electrónico o a Internet.
- Proporcionar comunicaciones en las lenguas maternas de la clientela siempre que sea necesario.
- Proporcionar un intérprete para las reuniones del campus siempre que sea necesario.
- Continuar con el ESL y la educación continua de adultos para los padres de los estudiantes en MISD.
- Ayudar a los padres a prepararse para la universidad comunicándoles información sobre los colegios y universidades de la zona y proporcionándoles información sobre oportunidades de doble crédito y AP cuando sus hijos lleguen a la escuela secundaria.
- Ayudar a los padres y a los estudiantes con la preparación de la carrera para los estudiantes que no van a la universidad.
- Animar a todos los padres y al personal a unirse y participar en las funciones de la Asociación de Padres y Profesores, así como en otros grupos o clubes de padres.
- Organizar una reunión anual para informar a los padres sobre el Título I y cómo pueden participar en la mejora de los programas y servicios de la escuela.
- Proporcionar una encuesta anual a las partes interesadas del Distrito para evaluar la eficacia de la comunicación y las relaciones con los clientes a nivel del campus y del distrito.
- Examinar a los visitantes que acuden al campus.
- Anime a los voluntarios a colaborar en el campus.
- Ofrecer oportunidades en horario ampliado para que los padres que trabajan durante el día puedan participar.
- Actualizar y publicar anualmente la *Política de Participación de Padres y Familias* para los padres y el personal.

Apoyo a los estudiantes

- Ayudar a los padres en sus esfuerzos por mantener a los alumnos en la escuela y evitar el abandono escolar.
- Mantener un Equipo de Sistema de Apoyos Múltiples (MTSS) para proporcionar intervención/estrategias para abordar las preocupaciones académicas y/o de comportamiento.
- Proporcionar programas y/o clases para satisfacer las necesidades e intereses de todos los estudiantes.
- Buscar y mantener asociaciones entre los recursos comunitarios positivos para ayudar en los programas estudiantiles de todo el distrito.
- **Comunicar claramente las altas expectativas de disciplina y rendimiento de los alumnos.**
- Comunicar a los padres el contenido del curso y las expectativas de calificación para cada nivel de grado/clase.
- Comunicar información sobre los Chromebooks, incluyendo oportunidades de formación para los padres.

Escuelas seguras y sin drogas

- Formar y mantener un equipo de gestión del campus que será asignado por el director.
- Impartir formación sobre gestión de emergencias a todos los miembros del personal.
- Llevar a cabo varios simulacros de seguridad en cada campus, incluyendo simulacros de mal tiempo, simulacros de incendio, simulacros de cierre y otros simulacros de gestión de crisis.
- Proporcionar una evaluación formal por escrito con recomendaciones de la encuesta de seguridad obligatoria del Estado al equipo de gestión del campus en cada campus.
- Mantener, examinar y revisar una *Guía de Procedimientos de Emergencia del Campus en función* de las necesidades.
- Utilizar la policía de MISD u otros recursos para proporcionar al personal o a los padres formación en resolución de conflictos, gestión de crisis, intervención en la violencia, gestión de la ira, técnicas de desescalada y concienciación sobre las drogas a petición del campus o de la PTA.
- Proporcionar el entrenamiento de tiempo fuera y de restricción necesario para cumplir con el SB 1196.
- Garantizar un sistema de comunicación de emergencia eficaz entre el personal del campus.
- **Utilizar el sistema Raptor para controlar la entrada y el acceso al campus.**
- Proporcionar materiales para la prevención de drogas, alcohol, violencia, agresiones físicas o verbales, así como asesoramiento individual y familiar.
- Proporcionar un programa de gestión de la disciplina para la prevención y la educación relativa a la agresión física o verbal, el acoso sexual (la violencia en las citas se incluye en esta definición) y otras formas de intimidación.
- Proteger a los estudiantes del mal uso de los ordenadores comunicando la *Política de Uso Aceptable* para el personal y los estudiantes, filtrando los contenidos inapropiados de Internet y enseñando la seguridad en Internet como parte del plan de estudios de tecnología.
- Comunicar el sistema 24/7 para reportar actividad ilegal en el campus contactando a la policía de MISD al 817- 299-6000.
- Seguir impartiendo formación sobre la diversidad y la sensibilización sobre la discapacidad.
- Seguir proporcionando a los estudiantes oportunidades para comprender y valorar los grupos diversos.
- Colaboración con la Comisión de Ciudades Seguras para el programa Campus Crime Stoppers.

Instrucción de alta calidad

- Garantizar que todas las clases académicas básicas sean impartidas por profesores certificados por el Estado y altamente eficaces
- Continuar con el programa de mentores KEEPS para profesores con 0-2 años de experiencia y/o profesores nuevos en el distrito/ asignación.
- Continuar implementando, evaluando y comunicando el desarrollo efectivo del personal basado en las necesidades basadas en datos y en los estándares del distrito.
- Proporcionar un calendario que permita las oportunidades de desarrollo del personal en todo el distrito, incluyendo la formación en diversidad, la planificación vertical y otros programas especiales.
- Alinear el desarrollo del personal basándose en la evaluación de las necesidades.
- Mantener y revisar un marco curricular alineado e integrado en todo el distrito.
- Mantener las estrategias de reclutamiento para asegurar un personal certificado por el Estado y diverso para servir mejor las necesidades de los estudiantes de Mansfield ISD.
- Administrar una encuesta de distrito que trate sobre la satisfacción laboral y la moral de los empleados en cada campus, con resultados publicados, y abordar y supervisar las áreas de preocupación.

Qué pueden hacer los padres

- Dile a tus hijos que la educación es importante para ti y por qué.
- Exigir la asistencia regular y puntual a la escuela.
- Proporcione un tiempo y un lugar en su casa propicio para completar los deberes.
- Asegúrate de que la escuela tiene tu dirección, números de teléfono y direcciones de correo electrónico actuales.
- Supervisar la tecnología disponible, como Skyward, los sitios web del distrito y del campus de MISD, Twitter, etc.
- Ayude a los estudiantes a comer sano, a dormir lo suficiente y a hacer ejercicio. Los alumnos sanos aprenden mejor.
- Ayudar a los alumnos a organizarse (fechas de entrega, evitar las multas por retraso o pérdida de libros, etc.) y a tener el material que necesitan para la escuela. Averiguar el método de comunicación de eventos y tareas de la escuela y aprender a utilizar estas herramientas de planificación.
- Conozca a los profesores de su hijo. Si no puede asistir a las jornadas de puertas abiertas o a las conferencias en persona, póngase en contacto con los profesores por correo electrónico o concierte una conferencia telefónica.
- Leer la información que se envía a casa (*Código de Conducta*, Manuales del Estudiante, folletos, boletines, etc.).
- Supervise el progreso de su hijo en la escuela. Conozca lo que se espera que aprenda, el rigor del curso y cómo está progresando. Hágale responsable del rendimiento escolar.
- Apoye a la escuela en el desarrollo de comportamientos positivos en su hijo que fomenten un ambiente de aprendizaje seguro.
- Se anima a todos los padres y son bienvenidos a completar una solicitud de voluntariado, a ser voluntarios en la escuela de su hijo en la medida de lo posible, a participar en excursiones, a observar el campus de su hijo y/o a unirse a la PTA.
- Establezca límites saludables con la tecnología.
- Se anima a todos los padres a solicitar ser un mentor a través de nuestro Programa de Mentores de Socios en la Educación. Para más información, póngase en contacto con el Departamento de Comunicaciones de MISD al 817-299-6369.



sách tương tác của cha mẹ và gia đình



Sứ mệnh của Mansfield ISD là “truyền cảm hứng và giáo dục học sinh trở thành những công dân có ích”. MISD tin rằng giáo dục đòi hỏi sự hợp tác giữa gia đình và nhà trường. Để khuyến khích sự tham gia của phụ huynh, học khu sẽ tích cực cam kết thực hiện các hoạt động có trong chính sách này. Cha mẹ là những bên liên quan quan trọng trong kế hoạch Tầm nhìn 2030 của chúng tôi.

Giao tiếp và sự tham gia của cha mẹ

- Tạo ra một môi trường tích cực và thân thiện với phụ huynh tại Trường Trung cấp Asa E. Low Jr.
- Thông báo rộng rãi cho phụ huynh về sự sẵn có của các chương trình K-12.
- Cung cấp yêu cầu tham dự cho phụ huynh trong khuôn viên trường sô tay.
- Duy trì và cập nhật trang web của khuôn viên trường trong suốt năm học để cung cấp cho phụ huynh, học sinh, cộng đồng thông tin.
- Sử dụng hệ thống School Messenger để truyền đạt thông tin đại chúng cho phụ huynh thông qua email, tin nhắn văn bản và hệ thống gọi điện tự động.
- Thúc đẩy liên hệ với phụ huynh bằng các cuộc gọi điện thoại cá nhân, hội nghị trực tiếp và email nếu thích hợp.
- Đảm bảo các phương pháp truyền đạt thông tin quan trọng cho phụ huynh mà không cần truy cập vào email hoặc internet.
- Cung cấp thông tin liên lạc bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của nhóm khách hàng bất cứ khi nào cần thiết.
- Cung cấp thông dịch viên cho các cuộc họp trong khuôn viên trường bất cứ khi nào cần thiết.
- Tiếp tục chương trình giáo dục thường xuyên ESL và người lớn cho phụ huynh của học sinh trong MISD.
- Hỗ trợ phụ huynh chuẩn bị vào đại học bằng cách truyền đạt thông tin về các trường cao đẳng và đại học trong khu vực và cung cấp thông tin về các cơ hội tín chỉ kép và AP khi con họ vào trung học.
- Hỗ trợ phụ huynh và học sinh chuẩn bị nghề nghiệp để không bị ràng buộc vào đại học sinh viên.
- Khuyến khích tất cả phụ huynh và nhân viên tham gia và tham gia vào các chức năng của Hiệp hội Giáo viên Phụ huynh cũng như các nhóm hoặc câu lạc bộ phụ huynh khác.
- Tổ chức một cuộc họp hàng năm để thông báo cho phụ huynh về Title I và cách họ có thể tham gia vào việc cải tiến các chương trình và dịch vụ tại trường.
- Cung cấp một cuộc khảo sát hàng năm cho các bên liên quan của Học khu để đánh giá hiệu quả của giao tiếp và quan hệ khách hàng tại khuôn viên trường và học khu các cấp độ.
- Chiếu khách tham quan khuôn viên trường.
- Khuyến khích tình nguyện viên hỗ trợ trong khuôn viên trường.
- Cung cấp cơ hội trong giờ mở rộng cho phụ huynh làm việc trong ngày được tham gia.
- Hàng năm, cập nhật và đăng *Chính sách gắn kết giữa phụ huynh và gia đình* với phụ huynh và Nhân Viên.

Hỗ trợ học sinh

- Hỗ trợ phụ huynh bằng những nỗ lực để giữ học sinh đến trường và ngăn chặn bỏ học.
- Duy trì Nhóm Hỗ trợ Hệ thống Đa tầng (MTSS) để cung cấp các biện pháp can thiệp / chiến lược nhằm giải quyết vấn đề học tập và / hoặc hành vi những mối quan tâm.
- Cung cấp các chương trình và / hoặc lớp học để đáp ứng nhu cầu và lợi ích của tất cả sinh viên.
- Theo đuổi và duy trì mối quan hệ hợp tác giữa các nguồn lực tích cực của cộng đồng để giúp đỡ học sinh toàn học khu các chương trình.
- **Truyền đạt rõ ràng những kỳ vọng cao đối với kỷ luật và học sinh thành tích.**
- Thông báo nội dung khóa học và kỳ vọng xếp loại cho phụ huynh cho mọi cấp lớp / lớp.
- Truyền đạt thông tin về Chromebook, bao gồm cả các cơ hội đào tạo dành cho phụ huynh.

Trường học an toàn và không có ma túy

- Đào tạo và duy trì một Nhóm Quản lý Khuôn viên được chỉ định bởi Hiệu trưởng.
- Cung cấp đào tạo quản lý khẩn cấp cho tất cả nhân viên các thành viên.
- Tiến hành các cuộc diễn tập an toàn khác nhau trong mỗi khuôn viên trường, bao gồm diễn tập thời tiết khắc nghiệt, diễn tập chữa cháy, diễn tập khóa cửa và quản lý khủng hoảng khác các cuộc tập trận.
- Cung cấp đánh giá chính thức bằng văn bản với các khuyến nghị của cuộc khảo sát địa điểm an ninh do Nhà nước ủy quyền cho Nhóm Quản lý Khuôn viên về mỗi khuôn viên.
- Duy trì, xem xét và sửa đổi *Hướng dẫn Quy trình Khẩn cấp của Khuôn viên trường* khi cần thiết nền tảng.
- Sử dụng Cảnh sát MISD hoặc các nguồn lực khác để cung cấp cho nhân viên hoặc phụ huynh đào tạo về giải quyết xung đột, quản lý khủng hoảng, can thiệp bạo lực, quản lý cơn giận dữ, kỹ thuật giảm leo thang và nhận thức về ma túy theo yêu cầu của trường hoặc PTA.
- Cung cấp đào tạo về thời gian chờ và hạn chế cần thiết để tuân thủ SB 1196.
- Đảm bảo một hệ thống liên lạc khẩn cấp hiệu quả giữa các nhân viên trên khuôn viên.
- **Sử dụng hệ thống Raptor để giám sát việc ra vào khuôn viên trường.**
- Cung cấp tài liệu để ngăn ngừa ma túy, rượu, bạo lực, hành vi gây hấn bằng lời nói hoặc thể chất, cũng như cá nhân và gia đình tư vấn.
- Cung cấp một chương trình quản lý kỷ luật để ngăn ngừa và giáo dục liên quan đến hành vi gây hấn bằng lời nói hoặc thể chất, quấy rối tình dục (bạo lực khi hẹn hò được bao gồm trong định nghĩa này) và các hình thức khác của bắt nạt.
- Bảo vệ học sinh khỏi việc lạm dụng máy tính bằng cách truyền đạt *Chính sách sử dụng được chấp nhận* cho nhân viên và học sinh, lọc nội dung internet không phù hợp và dạy an toàn internet như một phần của công nghệ chương trình giảng dạy.
- Liên lạc với hệ thống 24/7 để báo cáo hoạt động bất hợp pháp trong khuôn viên trường bằng cách liên hệ với cảnh sát MISD theo số 817- 299-6000.
- Tiếp tục cung cấp đào tạo đa dạng và khuyết tật nhận thức.
- Tiếp tục cung cấp cho học sinh cơ hội để hiểu và đánh giá cao sự đa dạng các nhóm.
- Hợp tác với Ủy ban Thành phố An toàn để Ngăn chặn Tội phạm trong khuôn viên trường Chương trình.

Hướng dẫn chất lượng cao

- Đảm bảo rằng tất cả các lớp học chính được giảng dạy bởi Nhà nước, có hiệu quả cao giáo viên
- Tiếp tục chương trình cố vấn KEEPS dành cho giáo viên có 0-2 năm kinh nghiệm và / hoặc giáo viên mới làm quen với quận / huyện.
- Tiếp tục triển khai, đánh giá và giao tiếp hiệu quả phát triển nhân viên dựa trên nhu cầu dựa trên dữ liệu và khu vực tiêu chuẩn.
- Cung cấp lịch cho phép các cơ hội phát triển nhân viên trên toàn học khu, bao gồm đào tạo đa dạng, lập kế hoạch theo ngành dọc, và các cơ hội đặc biệt khác các chương trình.
- Điều chỉnh phát triển nhân viên dựa trên nhu cầu thẩm định, lượng định, đánh giá.
- Duy trì và sửa đổi một chương trình giảng dạy phù hợp và tích hợp trong toàn học khu khuôn khổ.
- Duy trì các chiến lược tuyển dụng để đảm bảo có được đội ngũ nhân viên đa dạng và được Nhà nước chứng nhận để phục vụ tốt nhất nhu cầu của Mansfield ISD sinh viên.
- Quản lý một cuộc khảo sát của học khu về sự hài lòng trong công việc và tinh thần của nhân viên tại mỗi khuôn viên trường với các kết quả được công bố và địa chỉ cũng như giám sát các lĩnh vực của bạn tâm.

Cha mẹ có thể làm gì

- Nói với con bạn rằng giáo dục là quan trọng đối với bạn và tại sao.
- Yêu cầu trường học thường xuyên và nhanh chóng sự tham dự.
- Cung cấp thời gian và vị trí trong nhà của bạn có lợi cho việc hoàn thành bài tập về nhà.
- Đảm bảo trường có địa chỉ, số điện thoại và email hiện tại của bạn các địa chỉ.
- Giám sát công nghệ hiện có như Skyward, MISD District & Campus Websites, Twitter, vân vân.
- Giúp học sinh ăn uống lành mạnh, ngủ đủ giấc, rèn luyện sức khỏe. Học sinh khỏe mạnh học tập tốt hơn.
- Hỗ trợ học sinh được sắp xếp (đúng hạn, tránh bị phạt trễ / mất sách, v.v.) và có đồ dùng cần thiết cho trường học. Tìm hiểu phương pháp truyền đạt các sự kiện và bài tập của trường, đồng thời học cách sử dụng các kế hoạch này công cụ.
- Biết giáo viên của con bạn. Nếu bạn không thể tham dự Open Houses hoặc hội nghị ở liên hệ với giáo viên qua email hoặc sắp xếp điện thoại hội nghị.
- Đọc thông tin được gửi về nhà (*Quy tắc Ứng xử* , Sổ tay Học sinh, tờ rơi, bản tin, v.v.).
- Theo dõi sự tiến bộ của con bạn ở trường. Biết những gì họ dự kiến sẽ học, sự nghiêm ngặt của khóa học và họ đang tiến bộ như thế nào. Yêu cầu họ có trách nhiệm với trường học thành tích.
- Hỗ trợ nhà trường trong việc phát triển các hành vi tích cực ở con em quý vị nhằm thúc đẩy một môi trường học tập an toàn.
- Tất cả phụ huynh được khuyến khích và hoan nghênh hoàn thành đơn tình nguyện, tình nguyện trong trường học của con bạn trong phạm vi có thể, tham gia các chuyến đi thực tế, quan sát khuôn viên trường của con bạn, và / hoặc tham gia PTA.
- Đặt ranh giới lành mạnh với công nghệ.
- Tất cả phụ huynh được khuyến khích đăng ký trở thành một người cố vấn thông qua Chương trình Cố vấn Giáo dục Đối tác của chúng tôi. Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với Bộ phận Truyền thông của MISD theo số 817-299-6369.



سياسة مشاركة الوالدين والأسرة



أن التعليم يتطلب شراكة بين المنزل MISD في "إلهام الطلاب وتنقيفهم ليكونوا مواطنين منتجين". تعتقد Mansfield ISD تتمثل مهمة والمدرسة. لتشجيع مشاركة الوالدين ، يجب على منطقة الالتزام بنشاط للأنشطة الواردة في هذه السياسة. الآباء هم أصحاب المصلحة الأساسيين في خطة رؤية 2030 الخاصة بنا.

التواصل ومشاركة الوالدين

- المتوسطة Asa E. Low Jr اخلق بيئة إيجابية وصديقة للآباء في مدرسة K-12. أنشر لأولياء الأمور مدى توفر البرامج
- توفير متطلبات الحضور لأولياء الأمور في الحرم الجامعي كتيب
- الحفاظ على موقع الحرم الجامعي وتحديثه طوال العام الدراسي لتزويد أولياء الأمور والطلاب والمجتمع بالمعلومات الحالية معلومة
- لتوصيل المعلومات الجماعية إلى أولياء الأمور من خلال رسائل البريد الإلكتروني والرسائل School Messenger استخدم نظام النصية ونظام المكالمات الهاتفية الآلي
- قم بتعزيز الاتصال بالوالدين عن طريق المكالمات الهاتفية الشخصية والمؤتمرات الحية ورسائل البريد الإلكتروني حسب الاقتضاء
- تأكد من طرق إيصال المعلومات المهمة إلى أولياء الأمور دون الوصول إلى البريد الإلكتروني أو الإنترنت
- توفير الاتصالات باللغات الأصلية للعملاء كلما لزم الأمر
- توفير مترجم فوري لاجتماعات الحرم الجامعي في أي وقت من الضروري
- MISD والتعليم المستمر للكبار لأولياء أمور الطلاب في (ESL) مواصلة تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية
- ساعد أولياء الأمور في الاستعدادات للكلية من خلال توصيل المعلومات حول الكليات والجامعات في المنطقة وتوفير معلومات حول
- عندما يصل أطفالهم إلى المدرسة الثانوية AP الائتمان المزدوج وفرص
- مساعدة أولياء الأمور والطلاب في الإعداد الوظيفي لغير الملحقين بالكلية الطلاب
- شجع جميع الآباء والموظفين على الانضمام والمشاركة في وظائف رابطة الآباء والمعلمين بالإضافة إلى مجموعات أو نوادي الآباء الأخرى
- استضيف اجتماعًا سنويًا لإبلاغ أولياء الأمور عن الباب الأول وكيف يمكنهم المشاركة في تحسين البرامج والخدمات في المدرسة
- تقديم مسح سنوي لأصحاب المصلحة في المنطقة لتقييم فعالية الاتصالات وعلاقات العملاء في الحرم الجامعي والمنطقة المستويات
- زوار الشاشة يزورون الحرم الجامعي
- شجع المتطوعين على المساعدة في الحرم الجامعي
- توفير الفرص خلال ساعات العمل الممتدة للآباء الذين يعملون خلال اليوم للمشاركة
- تحديث ونشر سياسة مشاركة الوالدين والأسرة سنويًا للآباء و العاملين

دعم الطلاب

- مساعدة أولياء الأمور بالجهود المبذولة لإبقاء الطلاب في المدرسة ومنع حدوث ذلك المتسربين
- لتوفير التدخل / الاستراتيجيات للتعامل مع الأكاديميين و / أو (MTSS) الحفاظ على فريق نظام متعدد المستويات للدعم السلوكيين مخاوف
- تقديم برامج و / أو فصول دراسية لتلبية احتياجات ومصالح الجميع الطلاب
- متابعة والحفاظ على الشراكات بين موارد المجتمع الإيجابية للمساعدة في الطلاب على مستوى المنطقة البرامج
- **بوضوح عن التوقعات العالية للانضباط والطلاب إنجاز**
- قم بتوصيل محتوى الدورة التدريبية وتوقعات الدرجات إلى أولياء الأمور لكل مستوى / فصل دراسي
- بما في ذلك فرص تدريب الوالدين ، Chromebook انقل المعلومات حول أجهزة

مدارس آمنة وخالية من المخدرات

- تدريب والحفاظ على فريق إدارة الحرم الجامعي الذي سيتم تكليفه من قبل المالك
- توفير التدريب على إدارة الطوارئ لجميع الموظفين أفراد
- قم بإجراء تدريبات السلامة المختلفة في كل حرم جامعي ، بما في ذلك تدريبات الطقس القاسي ، والتدريبات على الحرائق وتدريبات الإغلاق ، وغيرها من إدارة الأزمات تدريبات ،
- قدم تقييمًا رسميًا مكتوبًا مع توصيات مسح الموقع الأمني بتكليف من الدولة إلى فريق إدارة الحرم الجامعي في كل منها الحرم الجامعي
- الحفاظ على ومراجعة وتنقيح دليل إجراءات الطوارئ في الحرم الجامعي حسب الحاجة أساس
- أو غيرها من الموارد لتزويد الموظفين أو أولياء الأمور بتدريب في حل النزاعات وإدارة الأزمات MISD استخدم شرطة والتدخل في العنف وإدارة الغضب وتقنيات خفض التصعيد والتوعية بالمخدرات بناءً على طلب الحرم الجامعي أو منطقة التجارة التفضيلية
- SB 1196 توفير الوقت المستقطع والتدريب على ضبط النفس الضروريين للامتثال لـ
- ضمان وجود نظام اتصالات الطوارئ الفعال بين الموظفين على الحرم الجامعي
- **لمراقبة الدخول والوصول إلى الحرم الجامعي Raptor استخدم نظام**
- توفير مواد للوقاية من المخدرات والكحول والعنف والاعتداء الجسدي أو اللفظي ، وكذلك للوقاية الفردية والعائلية تقديم المشورة
- توفير برنامج إدارة الانضباط للوقاية والتعليم فيما يتعلق بالاعتداء الجسدي أو اللفظي والتحرش الجنسي (يتم تضمين العنف في المواعدة في هذا التعريف) وأشكال أخرى من تنمر
- حماية الطلاب من إساءة استخدام الكمبيوتر من خلال توصيل سياسة الاستخدام المقبول للموظفين والطلاب ، وتصفية محتوى الإنترنت غير المناسب ، وتعليم أمان الإنترنت كجزء من التكنولوجيا منهاج دراسي
- على MISD -817 نظام التواصل 24/7 للإبلاغ عن نشاط الحرم الجامعي غير القانوني عن طريق الاتصال بشرطة 299-6000.
- الاستمرار في توفير التدريب على التنوع والإعاقة ووعي
- الاستمرار في تزويد الطلاب بفرص لفهم التنوع وتقييمه مجموعات
- الشراكة مع لجنة المدينة الآمنة لإيقاف جرائم الحرم الجامعي برنامج

تعليمات عالية الجودة

- تأكد من أن جميع الفصول الأكاديمية الأساسية يتم تدريسها من قبل الدولة المعتمدة وفعالة للغاية معلمون
- للمعلمين ذوي الخبرة 0-2 سنوات و / أو المعلمين الجدد في حي / مهمة KEEPS استمر في برنامج التوجيه
- الاستمرار في التنفيذ والتقييم والتواصل الفعال تطوير الموظفين على أساس الاحتياجات القائمة على البيانات والمنطقة المعايير
- قم بتوفير تفويض يسمح بفرص تطوير الموظفين على مستوى المنطقة ، بما في ذلك التدريب المتنوع والتخطيط الرأسي وغير ذلك من الأمور الخاصة البرامج
- موازنة تطوير الموظفين على أساس الاحتياجات تقييم
- الحفاظ على ومراجعة منهج منسجم ومتكامل على مستوى المنطقة نطاق
- على أفضل وجه ISD الحفاظ على استراتيجيات التوظيف لضمان وجود موظفين متنوعين ومعتمدين من الدولة لخدمة احتياجات مانسفيلد الطلاب
- إدارة مسح المنطقة الذي يتعامل مع الرضا الوظيفي ومعنويات الموظفين في كل حرم جامعي مع النتائج المنشورة والعناوين ومراقبة المجالات الاهتمام

ما يمكن للوالدين القيام به

- أخبر أطفالك أن التعليم مهم بالنسبة لك ولماذا
- تتطلب مدرسة منتظمة وسريعة الحضور
- وفر وقتًا وموقعًا في منزلك يفضيان إلى الانتهاء واجب منزلي
- تأكد من أن المدرسة لديها عنوانك الحالي وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني عناوين
- و الخ Twitter و MISD District & Campus Websites و Skyward مراقبة التكنولوجيا المتاحة مثل
- ساعد الطلاب على تناول طعام صحي والحصول على قسط كافٍ من النوم وممارسة الرياضة. يتعلم الطلاب الأصحاء أفضل
- مساعدة الطلاب على التنظيم (مواعيد الاستحقاق ، وتجنب غرامات الكتب المتأخرة / المفقودة ، وما إلى ذلك) والحصول على اللوازم
- التي يحتاجونها للمدرسة. تعرف على طريقة المدرسة في توصيل الأحداث والمهام وتعلم كيفية الاستفادة من هذه التخطيطات أدوات
- تعرف على معلمي طفلك. إذا لم تتمكن من حضور البيوت المفتوحة أو المؤتمرات في شخصًا ، اتصل بالمدرسين عبر البريد الإلكتروني أو رتب هاتفًا مؤتمر
- اقرأ المعلومات التي يتم إرسالها إلى المنزل (مدونة قواعد السلوك ، كتيبات الطلاب ، النشرات ، النشرات الإخبارية ، إلخ)
- راقب تقدم طفلك في المدرسة. تعرف على ما يُتوقع منهم تعلمه ، ودقة الدورة التدريبية ، وكيف يتقدمون. حملهم المسؤولية عن المدرسة إنجاز
- ادمع المدرسة في تطوير سلوكيات إيجابية لدى طفلك تعزز بيئة تعليمية آمنة
- يتم تشجيع جميع أولياء الأمور والترحيب بهم لاستكمال طلب التطوع ، والتطوع في مدرسة طفلك إلى أقصى حد ممكن ، والمشاركة في PTA. الرحلات الميدانية ، ومراقبة الحرم الجامعي لطفلك ، و / أو الانضمام إلى
- ضع حدودًا صحية مع التكنولوجيا
- لمزيد من المعلومات ، اتصل Partners in Education Mentor. يتم تشجيع جميع الآباء على التقدم ليكونوا مرشدين من خلال برنامج على MISD 817-299-6369 بقسم اتصالات