

EL ESTANDAR DEL DOLAR DE ARENA



Escuela Primaria Joseph Shanklin

Para Familia's

Aprender. Liderar. Marca la diferencia.

121 Morrall Drive
Beaufort, SC 29906

843.466.3400

fax 843.466.3472

ses.beaufortschools.net

www.facebook.com/shanklinelementary

Elizabeth Rivera, Directora

Janay Glover-Small, Asistente Directora.

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

2022 - 2023

Información para Estudiantes y Familias

¡Bienvenidos al año escolar 2022 -2023! Estoy muy emocionado por esta oportunidad de servir a los estudiantes y las familias de la Escuela Primaria Joseph S. Shanklin.

El Código de Conducta Estudiantil del Manual del Distrito está disponible en los sitios web de la escuela y del distrito. Además del Manual del Distrito, le proporcionamos aquí alguna información general sobre lo que hacemos para apoyar a su hijo en la escuela primaria Joseph S. Shanklin.

Usted es bienvenido a visitar la escuela para ser voluntario, para almorzar con su hijo y para participar en eventos familiares. No se permite que los visitantes bajen a las aulas durante la jornada lectiva para sorprender a los alumnos ni que se sienten en el aula sin permiso de la administración.

Se pueden programar conferencias con los profesores para discutir el progreso individual de los estudiantes antes y después de la escuela. Las direcciones de correo electrónico de los profesores están disponibles en nuestra página web ses.beaufortschools.net. Nos enorgullecemos de nuestro servicio de atención al cliente para las familias, por lo que ningún problema o preocupación es demasiado pequeño para preguntarnos. No dude en ponerse en contacto con nosotros al 466-3400 o envíeme un correo electrónico a elizabeth.rivera@beaufort.k12.sc.us.

Los alumnos, el profesorado y el personal de la escuela primaria Joseph Shanklin se centran en crear un ambiente para una enseñanza y un aprendizaje de alta calidad. Trabajando juntos, continuaremos proporcionando una educación significativa y de alta calidad para todos nuestros niños. El profesorado y el personal se unen a mí para agradecerles su apoyo al aprendizaje en la escuela primaria Joseph Shanklin, donde aprendemos, lideramos y marcamos la diferencia.

Elizabeth Rivera, Directora

INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA

Misión de la escuela:

Nuestra misión es capacitar a los estudiantes para que aprendan, lideren y marquen la diferencia.

Visión de la escuela:

La escuela primaria Joseph Shanklin formará pensadores, líderes y eruditos del siglo XXI mediante la creación constante de un entorno de aprendizaje riguroso que desarrolle a la persona en su totalidad.

Colores de la escuela:

Color vino y blanco

Mascota/Logotipo:

Dólar de arena

Página web: ses.beaufortschools.net

Grados servidos: Pre-Kinder. (antes de Kindergarten) Quinto Grado 5

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

INFORMACIÓN CLAVE

❖ **Tardanzas:** Los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:45 a.m. o serán reportados tarde. Las tardanzas excesivas serán tratadas.

❖ **Ausencias:** Una excusa por escrito debe ser enviada dentro de los 3 días del regreso del estudiante a la escuela por cada ausencia, para cada niño. Tres ausencias injustificadas o más serán tratadas.

❖ **Información de contacto de los padres:**

Mantenga toda la información **actualizada**.

Póngase en contacto con la escuela o envíe una nota o un correo electrónico si su información de contacto ha cambiado.

❖ **Teléfonos móviles, juguetes, etc.:** Estos artículos están prohibidos en la escuela.

❖ **Comida de restaurante:** Ayúdenos a apoyar los objetivos de nutrición de nuestro distrito escolar. Los padres y estudiantes no deben traer "comida rápida" para el desayuno o el almuerzo. Los refrescos de soda no están permitidos.

❖ **Libros de texto:** Se proporcionan a los estudiantes. Los libros de texto perdidos o dañados deben ser pagados, y se emitirá un reemplazo.

❖ **JSES uniformes:** Camisas con cuello de color sólido rojo vino, gris, blanco o negro con pantalones de color caqui, azul marino o negro. Las sudaderas con capucha están prohibidas. Los abrigos exteriores no se deben usar en las aulas.

❖ **Regalos para estudiantes:** No se aceptarán ni se entregarán en la escuela artículos (incluyendo flores, regalos, globos, pasteles de cumpleaños, magdalenas, etc.) para los niños.

¡CÓMO SER UN PADRE INFORMADO!

Saber lo que sucede en la escuela Joseph Shanklin es muy importante, y hacemos varias cosas para ayudar a mantener a nuestra familia escolar Joseph Shanklin informada. Aproveche estas oportunidades:

❖ **Leer** el boletín escolar.

❖ **Recibe llamadas telefónicas de BrightArrow, correos electrónicos y mensajes de texto** sobre noticias importantes.

❖ **Lea nuestro tablón de anuncios/marquesina** enfrente afuera.

❖ **Busque en las mochilas de sus hijos los folletos sobre los próximos eventos.**

❖ **¡Llame o envíe un correo electrónico!**

Queremos recibir sus comentarios, preguntas, felicitaciones y preocupaciones.

LLEGADA Y SALIDA

¡Con la seguridad como nuestra primera preocupación, sentimos que la supervisión de nuestros estudiantes es nuestra prioridad! Los alumnos que van en coche deben ser dejados después de las 7:15 am y recogidos en la entrada principal sólo a la hora de la salida.

Todos los estudiantes salen de sus aulas a las 2:45 p.m. Todos los estudiantes son acompañados por sus profesores a la zona de los autobuses y coches.

Para minimizar las interrupciones en la instrucción y para asegurar que se produzca el máximo tiempo de aprendizaje, no se permitirá la salida de los estudiantes **dentro de los 30 minutos** del final de la escuela; las SALIDAS TEMPRANAS para los estudiantes individuales terminan a las 2:15 p.m. excepto en casos de emergencia. Si las salidas

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

tempranas se vuelven excesivas, su hijo no será liberado de la escuela sin una nota del médico o una cita confirmada como una reunión con un consejero externo. Todos los estudiantes deben ser recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. cada tarde. Se puede llamar a las fuerzas del orden o al Departamento de Servicios Sociales en el caso de estudiantes que sean recogidos tarde de la escuela.

Para asegurar la salida segura de todos nuestros niños, no aceptamos llamadas telefónicas para cambiar la forma en que los niños irán a casa. **Los cambios de transporte DEBEN ser recibidos por escrito. Los cambios NO se aceptarán por correo electrónico, llamada telefónica o en Class Dojo.** Por favor, envíe una nota con su hijo por la mañana o envíe por fax una solicitud de cambio por escrito al 843-466-3472.

No se aceptarán cambios después de las 2:00 p.m. para la tarde del cambio. Si el profesor no recibe una nota, su hijo será enviado a casa según su medio habitual de salida. Si desea realizar cambios en la lista de recogida de su hijo, deberá acudir a la oficina para realizar el cambio por escrito. **Nadie puede acercarse a la zona de recogida del coche o del autobús para recoger a sus hijos** - para la seguridad de su hijo, tendremos que comprobar su identificación con foto y la información del niño en la oficina. Sólo podemos hacer esto después de que el personal esté libre de los deberes del coche y del autobús a las 3:00.

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los profesores utilizan una variedad de evaluaciones informales y formales que incluyen pruebas referidas a normas, pruebas hechas por el profesor, pruebas de editor, notas anecdóticas, registros de funcionamiento, listas de control, rúbricas y evaluaciones de rendimiento para utilizarlas como evaluaciones para guiar la instrucción y para utilizarlas de forma sumativa con fines de calificación.

Se administran evaluaciones adicionales, incluidas las pruebas obligatorias del estado y las pruebas referidas a normas, como las Medidas de Progreso Académico (MAP), para medir el progreso e informar la instrucción para satisfacer las necesidades de todos los niños. Los avisos de las principales evaluaciones formales se proporcionarán en el boletín de la escuela y en el sitio web de la escuela a medida que se produzcan durante el año.

ASISTENCIA, AUSENCIAS Y TARDANZAS:

¡Los estudiantes deben estar en la escuela y ser puntuales para poder aprender! Se espera que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad y deben presentar una excusa por escrito, firmada por el padre/tutor, después de cada ausencia.

Las ausencias de la escuela se consideran justificadas o injustificadas. Cualquier estudiante que no traiga una excusa válida a la escuela (dentro de 3 días) recibirá automáticamente una ausencia injustificada. Las únicas excusas que son aceptables son si un niño está enfermo y su asistencia a la escuela pondría en peligro su salud y la de los demás; una enfermedad grave o una muerte en la familia inmediata de los estudiantes; fiestas reconocidas de su fe; o servicios médicos, dentales, de salud mental y otros servicios de salud que deben ser programados durante el horario escolar.

La escuela se pondrá en contacto con los padres/tutores enviando una carta a casa después de que el estudiante tenga ausencias injustificadas durante 3 días. Se enviará otra carta a casa si el estudiante tiene ausencias injustificadas durante 5 días. Por lo tanto, es muy importante que los estudiantes traigan las excusas al regresar de una ausencia. En los casos en los que no hayamos tenido noticias de los padres después de varios días de ausencia, se notificará al trabajador social de la escuela para que haga un seguimiento. Se elaborará

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

un Plan de Intervención de la Asistencia por escrito para garantizar el cumplimiento de la ley estatal.

Los estudiantes que llegan tarde interrumpen el ambiente de aprendizaje y afectan el aprendizaje de los estudiantes. Llegar tarde a la escuela o que se retira antes de tiempo puede estar estableciendo un patrón de inasistencia; se abordará el número excesivo de tardanzas.

Los profesores permitirán a los estudiantes **recuperar el trabajo perdido durante una ausencia** siempre y cuando el estudiante haga los arreglos apropiados con el profesor a más tardar el quinto día de regreso a la escuela. El estudiante debe completar el trabajo dentro de los 10 días siguientes a su regreso a la escuela. Es responsabilidad del estudiante asegurar y completar todas las tareas dentro de este marco de tiempo.

CELEBRACIONES DE CLASE

Cada clase puede programar dos celebraciones (normalmente antes de las vacaciones de invierno y al final del año) que tendrán lugar al final del día. **Las fiestas de cumpleaños no formarán parte de la jornada escolar.** Nuestra política de Bienestar Estudiantil del Distrito nos encarga de establecer las pautas para los refrescos que se sirven en las fiestas, celebraciones y reuniones durante el día escolar. Los padres pueden traer una **merienda saludable** a la oficina y dejarlo para que se lo den a la clase en el almuerzo. Por favor, no traigan "comida rápida". Los padres también pueden acompañar a sus hijos en el almuerzo durante el horario habitual.

NO LLEVAR A LA ESCUELA

Juguetes, balones, juguetes electrónicos y los juegos no se deben traer a la escuela. Esto distrae el tiempo de instrucción y pueden perderse o dañarse. En caso de que estos artículos aparezcan, un adulto los pondrá en custodia con un administrador hasta que los padres vengan a

reclamarlos. Los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica en Los juguetes, las pelotas, al final del año escolar.

No se permite que los niños lleven a la escuela patines, monopatines, zapatos con patines cerrados, bates de béisbol, pelotas duras o armas de juguete.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Debemos tener esta información actualizada anualmente y **mantenerla al día** para cada niño en caso de emergencia. **Los padres deben notificar a la oficina cualquier cambio de información durante el año escolar.** Los cambios en la lista de salida deben hacerse por escrito en la oficina. Por favor, incluya los números de móvil y las direcciones de correo electrónico. Por favor, mantenga los números de teléfono actualizados, en caso de emergencia.

PARTICIPACIÓN Y APOYO DE LA FAMILIA... ¡COMUNÍQUESE!

La participación de los padres es uno de los factores más importantes que contribuyen al rendimiento escolar de los alumnos. La comunicación efectiva en ambos sentidos es fundamental para el éxito de cada estudiante. Agradecemos sus comentarios, ideas y sugerencias. Los profesores están disponibles por teléfono y por correo electrónico durante las horas no lectivas, y mejoramos constantemente nuestra página web para hacerla más amigable para las familias y más fácil de navegar.

Siéntase libre de dejar sugerencias para mejorar nuestra escuela en nuestro buzón de sugerencias de la página web o en el buzón de sugerencias del vestíbulo. Alentamos la participación de las familias en el aprendizaje de los estudiantes y también en el apoyo a los eventos familiares de la escuela Joseph Shanklin, tales como nuestra Casa Abierta y las actuaciones musicales.

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

Se espera un contacto inicial con los padres dentro de las tres primeras semanas de clases, y para los nuevos estudiantes, se espera un contacto dentro de la primera semana después de que los nuevos estudiantes se matriculan. Se espera un contacto inicial con los padres dentro de las tres primeras semanas de clases y, para los nuevos estudiantes, se espera el contacto dentro de la primera semana después de que los nuevos estudiantes se matriculen. Se fomentan las conferencias entre los profesores y los padres según sea necesario y/o se solicite. Nos esforzamos por lograr el 100% de participación en las conferencias de padres y maestros.

ESTACIONAMIENTO PARA INVITADOS: Los visitantes del colegio deben estacionarse en el estacionamiento delantero. Hay plazas de estacionamiento verdes designadas para visitantes con un límite de tiempo de 15 minutos. Por favor, no se estacione por el bordillo rojo. Este es el carril de los bomberos y cualquier vehículo aparcado aquí podría ser objeto de multas y/o remolque.

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN

A lo largo del año se llevan a cabo actividades de orientación, en pequeños grupos y en grupos completos. Nuestro consejero proporciona un programa de orientación integral y de desarrollo para nuestros niños. Si los padres desean que su hijo hable con el consejero de la escuela, por favor llame a la oficina de la escuela y se harán los arreglos necesarios.

LISTA DE HONOR (Regla Administrativa I-47)

Cada trimestre, los estudiantes de los grados 3 a 5 son elegibles para la Lista de Honor del director al obtener un promedio de 90 o más en todas las materias/clases. Los estudiantes también son reconocidos en la Lista de Honor por los promedios de 80 o más en todas las materias/clases. Se espera

que todos los estudiantes de la Lista de Honor obtengan calificaciones satisfactorias en las clases de artes relacionadas.

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR

El objetivo de la enfermera es ayudar en el proceso educativo mejorando el estado de salud y el aprendizaje de los niños. La sala de salud de la escuela está equipada para tratar las enfermedades y lesiones que **se producen en la escuela**. Nuestro objetivo es mantener a los niños en la escuela tanto como sea posible. Los medicamentos que se necesiten en la escuela deben ser traídos por un padre o tutor. **Los medicamentos DEBEN estar en el envase original con la etiqueta de la farmacia. Los estudiantes NO pueden tener medicamentos en su poder.** Si su hijo se enferma en la escuela, se le llamará para que lo recoja. Por favor, recójalos puntualmente.

PROGRAMA DE ENSEÑANZA

El profesorado y el personal de la escuela primaria Joseph S. Shanklin se centran en las necesidades de aprendizaje de cada niño y garantizan un plan de estudios riguroso y basado en los estándares que incorpora las habilidades y los conceptos necesarios para los estudiantes de Carolina del Sur. Cada día, los estudiantes tendrán un mínimo de 90 minutos de matemáticas y 120 minutos de instrucción de alfabetización, con instrucción adicional en ciencias y estudios sociales. Las clases de artes relacionadas son ofrecidas por maestros certificados en arte, música, medios de comunicación, laboratorio de ciencias y educación física.

Los profesores de la escuela primaria Joseph Shanklin utilizan el plan de estudios de matemáticas Ready y el plan de estudios de alfabetización Scholastic que ofrecen una instrucción rigurosa y desafiante para todos los niveles de rendimiento de los estudiantes. La

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

enseñanza de las ciencias se apoya en el uso de exploraciones prácticas y actividades de tecnología científica. El contenido de Estudios Sociales está fuertemente integrado en nuestro aprendizaje de Artes del Lenguaje Inglés.

ALMUERZO

Bajo la Provisión de Elegibilidad de la Comunidad (CEP), todos los niños que asisten a la Escuela Primaria Joseph S. Shanklin podrán recibir un desayuno y un almuerzo reembolsable sin costo alguno, sin embargo cualquier artículo adicional tendrá un costo. El CEP permite que las escuelas que sirven predominantemente a niños de bajos ingresos ofrezcan comidas escolares nutritivas sin costo a todos los estudiantes a través de los Programas Nacionales de Almuerzo y Desayuno Escolar. El CEP utiliza información de otros programas, incluyendo el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) y el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) en lugar de las tradicionales solicitudes en papel.

DINERO Y OBJETOS DE VALOR

Los estudiantes no deben traer dinero en efectivo u otros objetos de valor a la escuela. La escuela no puede hacerse responsable del robo de dinero u otros objetos de valor. Los estudiantes no pueden traer radios, teléfonos celulares, televisores, videos o grabadoras. Se seguirá la política del distrito escolar, como se indica en el Código de *Conducta Estudiantil del Distrito*.

SE REQUIERE IDENTIFICACIÓN CON FOTO No se permitirá la entrada al edificio a ninguna persona que no tenga un documento de identidad con fotografía y una autorización adecuada. Se proporcionará un distintivo de visitante impreso a cada persona, que también deberá registrarse en la

oficina principal para recibir instrucciones sobre cómo llegar a las actividades de los estudiantes.

Si va a recoger a un niño de la escuela, debe ser el padre del niño o estar en la lista de recogida de emergencia para el niño y tener una identificación adecuada con usted.

INTERVENCIONES Y APOYOS CONDUCTUALES

POSITIVOS (PBIS) (*POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS AND SUPPORTS*)

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela listos para aprender y que actúen de manera respetuosa hacia los adultos, los compañeros de clase, ellos mismos y la propiedad de la escuela en todo momento mientras estén en los terrenos de la escuela y en los viajes patrocinados por la escuela. Aprender a tomar decisiones apropiadas es el centro de nuestro plan de gestión preventiva del comportamiento.

Los alumnos son responsables de su propio comportamiento y se les enseñará y esperará un comportamiento adecuado. Juntos, los padres y los maestros pueden guiar a nuestros niños a ser ciudadanos contribuyentes que entienden las reglas y las consecuencias. El plan PBIS de toda la escuela se enseñará en el aula de su hijo, a partir del primer día de clases, y se reforzará a lo largo del año. Las expectativas de PBIS se exhibirán en todas las aulas y se revisarán según sea necesario con los estudiantes, los maestros, la administración y los padres. El plan se revisa cada año y se modifica para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.

Los padres serán notificados si el comportamiento del estudiante interfiere con el proceso de instrucción y el tipo de consecuencia que se administrará. Las acciones administrativas se adherirán consistentemente al Código de Conducta Estudiantil del Distrito.

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

SEGURIDAD

La seguridad de nuestros niños y del personal es nuestra mayor preocupación, por lo que seguiremos realizando simulacros regulares, prácticas preventivas y procedimientos proactivos. Por favor, notifíquenos cualquier práctica insegura o preocupación. Los simulacros de incendio, tornado, terremoto, intrusión y amenaza de bomba se llevan a cabo regularmente. Se enseña a los niños cómo proceder en caso de emergencia y cómo evacuar el edificio.

POLÍTICA DE REDES DE TECNOLOGÍA

El sistema de red tecnológica está diseñado para mejorar el plan de estudios y las necesidades educativas de los estudiantes. Los estudiantes, bajo ninguna condición, deben acceder al sistema sin permiso, manipular el sistema y/o el almacenamiento externo que contiene programas de software, o abusar del sistema de cualquier manera. El uso del sistema para propósitos profanos, obscenos o vulgares está estrictamente prohibido. Los estudiantes que violen la Política de Usuarios Autorizados (AUP) de tecnología estarán sujetos a acciones disciplinarias.

TELÉFONOS

Los teléfonos de la escuela son para asuntos escolares, y no se permitirá que las llamadas telefónicas interrumpan la instrucción. Los alumnos no pueden utilizar los teléfonos de la escuela. El personal de la oficina transmitirá gustosamente los mensajes telefónicos de los padres a los profesores. Los estudiantes no deben traer teléfonos celulares a la escuela, y se aplicará la política del distrito con respecto a los dispositivos electrónicos. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela y es visto por un adulto, se le quitará y un padre/tutor tendrá que venir a recogerlo a la oficina.

NORMAS DE UNIFORMES

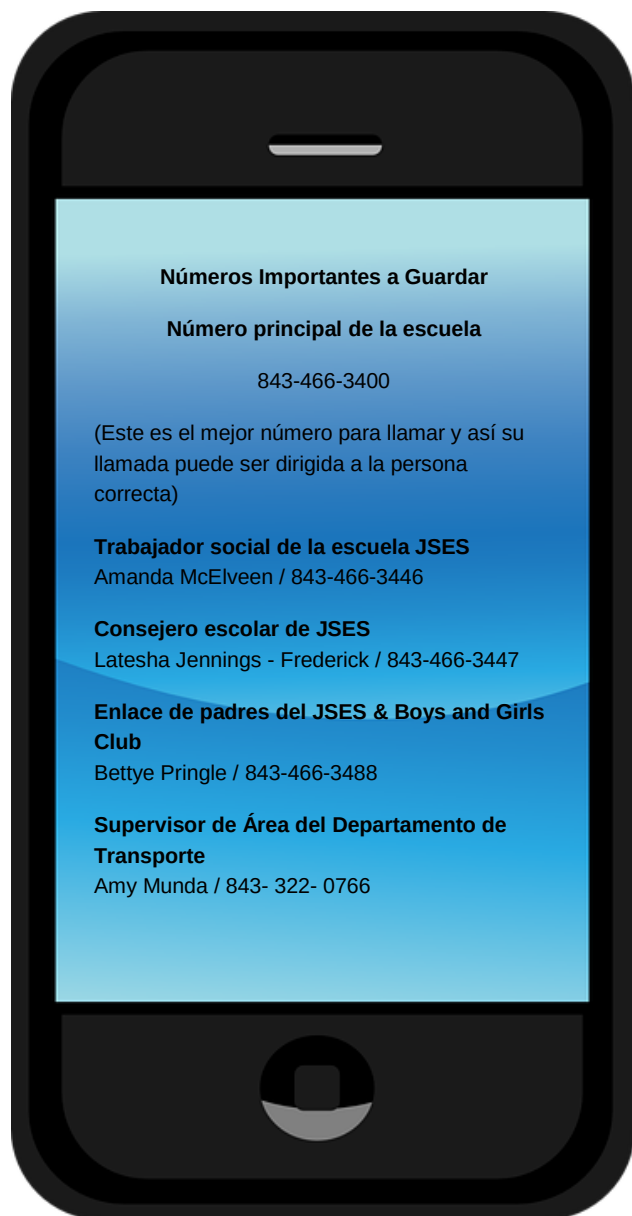
Los uniformes escolares son obligatorios para todos los estudiantes del Condado de Beaufort. Los uniformes de JSES consisten en pantalones de color caqui, azul marino o negro con camisas de cuello negro, gris, blanco o burdeos de color sólido..

Los estudiantes pueden llevar camisetas de espíritu escolar como camisetas de uniforme. **Los uniformes deben llevarse a diario a menos que el director conceda un permiso especial para una excepción.** Todos los pantalones cortos, faldas, faldillas y jerseys deben tener como mínimo la longitud de la punta de los dedos cuando las manos están extendidas a los lados. **Las camisas deben estar metidas por dentro.** Los niños deben llevar siempre zapatos cerrados. **Los estudiantes no pueden usar maquillaje en la escuela.**

Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.

SELECCIÓN DE VOLUNTARIOS

Todos los adultos que se ofrezcan como voluntarios para trabajar en la escuela, para acompañar a los estudios de campo y para servir en calidad de mentores deben rellenar una solicitud a Recursos Humanos, en línea en Beaufortschools.net. La selección incluirá referencias y una comprobación del SLED. El distrito procesará la solicitud y concederá el permiso a las personas para trabajar con los estudiantes. Las conclusiones del distrito se harán cumplir.



Joseph S. Shanklin Escuela Elementar
Aprender. Liderar. Marca una Diferencia.