SAN LUIS COASTAL
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

English Learners Program

BYLAWS FOR THE DISTRICT ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE

ARTICLE I - NAME OF THE COMMITTEE

The name of this organization shall be the District English Learners Advisory Committee of the San Luis Coastal Unified School District.

ARTICLE II - PURPOSE

The District English Learners Advisory Committee (DELAC) has the opportunity to advise the governing board on many aspects of the English Learners Program. To assist members in carrying out their legal advisory responsibilities under Education Code 11305(d), the DELAC is provided training and training materials to be planned in full consultation with committee members. All DELAC meetings are open to the public.

1. The DELAC participates in:
   - Development of a district master plan for educational programs and services for English Learners that takes into consideration the Local Education Agency (LEA) Plan (5 CCR 11308(c)(1))
   - Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis (5 CCR 11308(c)(2))
   - Establishment of a district program, goals, and objectives for programs and services for English Learners (5 CCR 11308(c)(3))
   - Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements (5 CCR 11308(c)(4))
   - Review of and comment on the school district's reclassification procedures (5 CCR 11308(c)(ó))
   - Review of and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians (5 CCR 11308(c)(7))

2. The DELAC has the responsibility to review the Consolidated Applications, Part I and Part II each school year. Part I deals with the descriptions of District Compensatory Education programs offered in public and non-public schools within the district boundaries. The Title I/SCE and English Learner programs are described in detail. Part II deals with the distribution of State and Federal allocations for Title I, State Compensatory Education, and English Learner Program services. The district budget for Compensatory Education is reviewed. When indicated, the chair of the DELAC shall sign both Part I and Part II of the Consolidated Application when it has been approved by a quorum of the DELAC members each school year.

3. The DELAC will assist in the development and implementation of the District Parent Involvement Program as noted in Board Policy 6020.

ARTICLE III - MEMBERSHIP

1. Each school's English Learners Advisory Committee (ELAC) shall select one member to the DELAC for the year. The representatives may speak languages other than English. Schools containing 21 or more English Learners shall select a DELAC representative.

2. After determining representation, if at any level (elementary, middle or high school) there is not representation, the school with the largest population of EL students will have a voting representative. The ELAC of a school containing less than 21 English Learners may select a DELAC representative; however, this representative would not be a voting member of DELAC.

3. At least 51% of the members of the DELAC are parents (not employed by the district) of English Learners.

4. The Director of Instructional Services will serve as the district-appointed member.

5. The members identified in #1 shall constitute the voting members of the DELAC.

ó. Schools may elect an alternate representative to the committee. This person would vote in the absence of their school's representative.

ARTICLE IV - OFFICERS

1 The election of officers will take place at the second meeting of the school year.

2. Nominations for officers shall be made by members of the DELAC.

3. The Chair shall be elected by the full committee from among the parent representatives on the committee.

4. The Secretary shall be elected by the full committee from among the parent representatives on the committee.

5. The Chair and Secretary shall be elected by a majority vote of the DELAC.

ó. The Vice-Chair shall be the Director of Instructional Services.

ARTICLE V - DUTIES OF THE OFFICERS

1. The Chair shall:
   a. Establish the meeting agendas cooperatively with the Vice-Chair.
   b. Conduct all meetings of the DELAC.
   c. Call special meetings of the DELAC.
   d. Sign all documents as approved by the DELAC.

2. The Vice-Chair shall fulfill all duties of the Chair in the absence of that individual, with the exception of signing required documents.

3. The Secretary shall record minutes of all meetings and generate all DELAC correspondence.

4. Any officer elected by the DELAC may be removed by a two-thirds vote of the members whenever, in the judgment of the DELAC, the best interest of the DELAC would be served.

ARTICLE VI - TERMS OF MEMBERSHIP

1. DELAC officers will be elected to a two school-year term.

2. All other members shall be elected to serve for a one school-year term.

3. Officers shall be elected at the second meeting of the DELAC each school year, if any of the previous officers' terms have expired or any time there is an officer vacancy.

4. Each member shall be entitled to one vote and may cast that vote on each matter submitted to a vote of the DELAC.

5. A member shall no longer hold membership should he/she cease to reside or work within the school boundary. Membership shall automatically be terminated if a member is absent from three consecutive regular meetings.

ARTICLE VII - MEETINGS

1. The first official meeting of the DELAC shall be held no later than the last school day of October each year. Election of the Chair and the Secretary will be conducted at the second meeting. A regular schedule of meetings shall be established by the newly elected committee.

2. Public notice shall be given of regular or special meetings at least **48 hours** in advance of the meeting. Notice may include mail, phone communications, and/or personal contacts.

3. There shall be at least four regularly scheduled meetings each school year. Additional meetings may be called by the District English Learners Advisory Committee chair. The agenda of each District English Learners Advisory Committee shall be prepared by the committee Chair in consultation with the Director of Instructional Services (vice-chair.)

4. District English Learners Advisory Committee meetings are considered to be meetings held in public in accordance with the provisions of the Ralph M. Brown Act.

5. Roberts' Rules, modified to suit the DELAC, will prevail.

ó. A quorum is necessary to conduct any business. A quorum consists of at least 50 percent of the voting parent/community members.

7. Each member is entitled to one vote. It is recommended that "consensus" be reached on all decisions. If a vote becomes necessary, a majority vote on any issue is required for passage.

8. District English Learners Advisory Committee members shall serve without compensation.

ARTICLE VIII - AMENDMENTS

These bylaws may be amended at any time by a majority affirmative vote of all members of the DELAC, provided that the amendment is to further carry out the objectives of the DELAC. Any amendments must conform with the State of California guidelines for Coordinated Compliance and district regulations.

SAN LUIS COASTAL
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Programa de Aprendices del Inglés

ESTATUTOS PARA EL COMITÉ CONSULTIVO DEL DISTRITO PARA APRENDICES DEL INGLÉS (DELAC)

ARTICULO I - NOMBRE DEL COMITÉ

El nombre de esta organización será Comité Consultivo del Distrito para Aprendices del Inglés (conocido par sus signas en inglés como DELAC). El DELAC recibe entrenamiento y materiales, planeado con la participación de los miembros del comité, para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades legales (EC 11305(d)). Todos reuniones de DELAC están abiertas al público

ARTICULO II - PROPÓSITOS

1. Los miembros de DELAC participan en:
   - Desarrollar el plan maestro del distrito para los programas educativos y servicios para los Aprendices del Inglés, que toma en consideración el Plan para Logros de Estudiantes. (5 CCR 11308 (c)(1))
   - Realizar un asesoramiento de necesidades para todo el distrito, escuela por escuela. (5CCR 11308 (c)(2))
   - Establecer programas y metas del distrito para los programas y servicios para los Aprendices de Inglés. (5 CCR 11308 (c)(3))
   - Desarrollar el plan para asegurar el cumplimiento de requisitos que se aplican a los maestros y ayudantes de instrucción. (5 CCR 11308 (c)(4))
   - Revisar y comentar sobre los procedimientos que el distrito sigue para reclasificar a los Aprendices de Inglés. (5 CCR 11308 (c)(ó))
   - Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas requeridas que se envían a los padres/tutores. (5 CCR 1.1308 (c)(7))

2. El DELAC tiene la responsabilidad de revisar las Solicitudes Consolidadas Parte I y Parte II cada año escolar. La Parte I trata de las descripciones de los programas de La Educación Compensatoria del Distrito ofrecidos en escuelas privadas y públicas dentro de los límites del distrito. El Título I/SCE y los programas de Aprendices del Inglés se describen en detalle. La Parte II trata de La distribución de las asignaciones Federales y Estatales para el Título I, La Educación Compensatoria del Estado y los servicios del Programa de Aprendices del Inglés. Se revisa el presupuesto del distrito para La Educación Compensatoria. Cuando sea indicado, La presidencia de DELAC firmará La Parte I y La Parte II de La Solicitud Consolidada, cuando haya sido aprobado por un quórum de los miembros del DELAC cada año escolar.

3. El DELAC asistirá en el desarrollo e implementación del Programa para Involucrar a los Padres/Apoderados del Distrito como se menciona en La Política de la Mesa Directiva 6020.

4.

ARTICULO III MEMBRECÍA

1. El Comité Asesor de Aprendices del Inglés (CAAI (ELAC)) de cada escuela elegirá un miembro para el DELAC para el año. Los representantes pueden hablar otro idioma aparte del inglés. Las escuelas con 21 o más Aprendices del Inglés seleccionarán un representante para el DELAC.

2. Después de determinar la representación, si a cualquier nivel (de escuela primario, secundario o preparatoria) no hay representación, la escuela con el mayor número de Aprendices del Inglés tendrá un representante votante. Las escuelas con menos de 21 Aprendices del Inglés pueden seleccionar un representante para el DELAC. El representante será elegido para el CAAI (ELAC) de la escuela del representante. Este representante no será un miembro votante.

3. Par lo menos, 51% de los miembros de DELAC son padres (no empleados por el distrito) de alumnos que participan en el Programa de Aprendices del Inglés.

4. El Director de Servicios de Instrucción funcionará como el miembro asignado del distrito.

5. Los miembros identificados en #1 constituirán los miembros con voto del DELAC.

6. Las escuelas pueden elegir un representante suplente al comité. Esta persona votará en la ausencia del representante de su escuela.

ARTICULO IV - OFICIALES

1. La elección de los oficiales tomará lugar durante la segunda reunión del año escolar.

2. Las nominaciones para los oficiales las harán los miembros del DELAC.

3. El comité completo elegirá la presidencia de entre los padres/apoderados representantes en el comité.

4. El comité elegirá al secretario de entre los padres/apoderados representantes en el comité.

5. La presidencia y el secretario serán elegidos por la mayoría de voto del DELAC.

6. La vicepresidencia será el Director de Servicios de Instrucción.

ARTICULO V - RESPONSABILIDADES DE LOS OFICIALES

1. La presidencia:
   a. Establecerá las agendas de las reuniones en colaboración con La vicepresidencia.
   b. Dirigirá todas las reuniones del DELAC.
   c. Llamará a reuniones especiales del DELAC.
   d. Firmará todos los documentos aprobados para el DELAC.

2. La vicepresidencia llevará a cabo todas las responsabilidades de la presidencia en la ausencia de este, con la excepción de firmar documentos requeridos.

3. El secretario registrará las aetas de todas las reuniones y generará toda la correspondencia del DELAC.

4. Cualquier oficial elegido por el DELAC puede ser destituido por las dos terceras partes del voto de los miembros cuando, bajo el criterio del DELAC, se servirían los más altos intereses del DELAC.

ARTICULO VI - PERIODO DE LAS MEMBRECÍAS

1. Todos los miembros serán elegidos para servir por el plazo de un año escolar.

2. Los oficiales del DELAC se elegirán para un término de dos años.

3. Los oficiales serán elegidos en la segunda reunión del DELAC cada año escolar, silos términos de los oficiales anteriores se hayan vencido o en cualquier momento en que se tenga una vacante de un oficial.

4. Cada miembro tiene derecho a un voto y puede dar su voto en cada asunto presentado a voto en el DELAC. No se permiten votos mediante substituto ni votos en ausencia.

5. Un miembro no mantendrá membrecía si el/ella deja de residir o trabajar dentro de los límites del área de la escuela. la membrecía se terminará automáticamente si un miembro está ausente (sin justificación) tres veces consecutivas de las reuniones regulares.

ARTICULO VII - REUNIONES

1. La primera reunión oficial del DELAC se llevará a cabo antes del último día de clases de octubre de cada año. Se llevará a cabo la elección de la presidencia y del secretario durante la segunda reunión. El comité recién elegido establecerá un calendario regular de reuniones.

2. Se dará anuncio público de las reuniones regulares o especiales con amenos 48 horas de anticipación. La notificación puede ser por correo, comunicación telefónica y/o por contacto personal.

3. Deberá de haber un mínimo de cuatro reuniones regularmente planeadas cada año escolar. La presidencia puede convocar a reuniones adicionales del Comité Consultivo del Distrito para Aprendices del Inglés. La presidencia del consejo preparará la agenda de las reuniones del Comité Consultivo del Distrito para Aprendices del Inglés conjuntamente con el Director de Servicios de Instrucción (vicepresidencia).

4. A las reuniones del Comité Consultivo del Distrito para Aprendices del Inglés se les considera públicas, de acuerdo a las provisiones del Acta de Ralph M. Brown.

5. Las Reglas de Roberts, modificadas para convenir al DELAC, prevalecerán.

6. Se necesita un quórum para conducir cualquier asunto. El quórum consiste de al menos el 50% de los miembros padres/ apoderados /comunidad con voto.

7. Cada miembro tiene derecho a un voto. Se recomienda que se llegue a un "consenso" en todas las decisiones. Si se necesitará un voto, se requiere una mayoría de voto en cualquier asunto para su aprobación.

8. Los miembros del Comité Consultivo del Distrito para Aprendices del Inglés servirán sin compensaciones.

ARTICULO VIII - MODIFICACIONES

Estos reglamentos pueden ser modificados en cualquier momento por un voto mayoritario afirmativo de todos los miembros del DELAC, bajo la condición de que la modificación sirva para lograr los objetivos del DELAC. Cualquier modificación debe estar en conformidad con las guías del Estado de California para la Conformidad Coordinada y las regulaciones del distrito.