

Manual para Alumnos del Bachillerato Horizon

2022-2023

VISIÓN:

El bachillerato Horizon va a ser líder en fijar altas expectativas para el rendimiento y aprendizaje de los alumnos, preparándolos para las opciones universitarias y de educación superior y cultivando en ellos habilidades del Siglo XXI que fomenten la excelencia personal.

MISIÓN:

La misión del bachillerato Horizon es crear una comunidad de alumnos enfocados en trabajar de manera independiente e interactiva en labores auténticas basadas en los estándares estatales que:

- están enfocados en las “grandes ideas y habilidades” de disciplina (*“Big Skills & Ideas”*)
- son del mundo real, significativos y relevantes
- están centrados en la aplicación y creación
- dependen del proceso de habilidades del Siglo XXI

Información **G**eneral de la **E**scuela Personal Administrativo

Directora: Shelley Strohfus

Asistente: Nichole Woods - 602-449-6002

Subdirector: Charles O'Connor

- Servicio para alumnos de 11º grado y alumnos de 9º de la N a la Z
Asistente: Michele Bruner - 602-449-6032

Subdirectora: Ashley Kilcullen

- Servicio para alumnos de 10º grado y alumnos de 9º de la A a la G
Asistente: Amy Meyer - 602-449-6022

Decana de Estudiantes: Sam Kramer

- Servicio para alumnos de 12º grado y alumnos de 9º de la H a la M
Asistente: Lee Perello - 602-449-6072

Jefe de Asesores: Chase Bennett

Asistente: Danielle Keylin - 602-449-6015

Horario de Oficina: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. (excepto días festivos)

Directorio

Línea Principal	602-449-6000
Asistencia	602-449-6001
Enfermería	602-449-6003
Centro de Medios	602-449-6014
Deportes	602-449-6053
Asesoría	602-449-6015
Librería	602-449-6018
Cafetería	602-449-6007

Horario del Toque de Campana

Periodo 1	7:30 a.m. a 8:26 a.m.
Periodo 2	8:33 a.m. a 9:29 a.m.
Periodo 3	9:36 a.m. a 10:37 a.m.
Periodo 4	10:44 a.m. a 11:40 a.m.
Almuerzo	11:40 a.m. a 12:10 p.m.
Periodo 5	11:45 a.m. a 12:40 p.m.
Periodo 6	12:17 p.m. a 1:10 p.m.
Periodo 7	1:17 p.m. a 2:10 p.m.

Horario de Salida Temprana

Periodo 1	7:30 a.m. a 8:05 a.m.
Periodo 2	8:11 a.m. a 8:45 a.m.
Periodo 3	8:52 a.m. a 9:27 a.m.
Periodo 4	9:33 a.m. a 10:08 a.m.
No hay Almuerzo	
Periodo 5 y 6	10:14 a.m. a 10:49 a.m.
Periodo 7	10:55 a.m. a 11:30 a.m.

Todos los demás horarios del toque están disponibles en nuestra página web.

Colores de la Escuela

Verde y Dorado

Mascota

Husky

Himno Deportivo

*Go Horizon we're backing you
Green and Gold to you we are true
Fight our fame and our huskies glory
Our foes will fear our name H.H.S
Go Horizon we'll see you through
Win or lose we'll stick right with you
Fight. fight for our senior high school
Fight and we'll win this game*

Himno Escolar

*Green and gold, to you we sing
Our dear Horizon High Memories of our school days ring
Through the years' endeavor. Loyalties we hold so dear Sing with voices clear.
Green and gold, to you we sing
Our dear Horizon*

Consulten:

[Página Web de Horizon](#)

Para el calendario, próximos eventos y anuncios del día

[Librería](#)

La librería es un lugar central para los alumnos y las familias para realizar sus pagos de cuotas de clases, de participación deportiva, boletos de bailes escolares, clubes, etc. Pueden encontrar el enlace en la página principal de la escuela. Den clic en el ícono del carrito en la esquina superior derecha. Cada alumno tiene su propia identificación y contraseña para entrar: nombre de usuario (**# de IDentificación del alumno**) y contraseña (**la primera inicial del apellido en minúscula**).

Para prendas de espíritu escolar

Dawg Pound Central

Horario de 11:40 a.m. a 12:15 p.m.

602-449-6040

Procesos Generales

Visitantes

Todas las personas que visitan el plantel necesitan firmar su entrada en la oficina para recibir el adecuado pase a la escuela. Asimismo, necesitan firmar su salida en el registro.

Entregas

Para recibir algo que el alumno necesite recoger se deben hacer previos arreglos para encontrarse en el *lobby* de la escuela entre los minutos entre clases o la hora del almuerzo. No se permiten entregas de flores, globos u otras cosas como entregas de comida por *Uber Eats*, *Grubhub*, *Doordash*, etc. Debido a los procedimientos de seguridad escolar y los lineamientos federales de almuerzos escolares no se permiten entregas de alimentos. Estos deben ser comprados en la cafetería.

Mensajes y Notas

Los padres que necesiten dejar un mensaje para su hijo/hija en caso de **emergencia** deberán contactar a la oficina de asistencia y el mensaje le será entregado lo antes posible.

Comunicación con los Maestros

Si necesitan comunicarse con los maestros fuera de clases, existen tres maneras de hacerlo:

1. Enviando un correo electrónico desde la cuenta de *pvl*earners.
2. Consultar frecuentemente a la página web del maestro para información actualizada.
3. Preguntarle al maestro cuándo son sus horarios de oficina y programar una cita para reunirse con él/ella.

Departamento de Asesoría

Los asesores están disponibles para ayudar a los alumnos con varias situaciones. Para hacer una cita, el alumno deberá acudir al Centro de Información del Alumno y completar un formulario. Los padres pueden llamar al 602-449-6015 para hacer una cita con el asesor. El Centro de Universidades y Profesiones se encuentra localizado en el Centro de Medios. Los alumnos y los padres pueden llamar al 602-449-6051.

Información acerca del Cambio de Horarios

Los alumnos pueden solicitar un cambio de horario durante la primera semana de clases de cada semestre por las siguientes razones:

- a) Hay un hueco en su horario que no tiene clase asignada
- b) Ya tomó una clase similar en el verano - aún no han arreglado la calificación
- c) Inscrito en la misma clase en diferente horario
- d) El alumno no pasó una clase previamente requerida
- e) Le falta tomar una clase de prerrequisito como inglés.

Si el alumno necesita un cambio de nivel (por ejemplo, Inglés *Honors* a una clase regular) debe completar un formulario de cambio de nivel, que puede obtener del maestro encargado de la división. Una vez firmado, el alumno llevará el formulario a su asesor, quien realizará el cambio de horario.

Programas Especiales

Inscripción Simultánea a Nivel Universitario: Las clases en inscripción simultánea (*Dual Enrollment*) son clases universitarias enseñadas en el plantel de bachillerato. Los alumnos pueden obtener créditos universitarios que cuentan para su carrera de dos años (*Associate Degree*) de la Universidad Rio Salado; los créditos obtenidos en la clase cuentan tanto para el diploma de bachillerato (*high school*) como para la universidad comunitaria. Visiten HorizonDual.com

CAPS - El programa *CAPS*, por sus siglas en inglés, Creando Caminos Alternativos para el Éxito permite que los alumnos maximicen su aprendizaje y completen su trabajo escolar en un entorno más flexible pero estructurado. Esto permite que el alumno avance en las materias que exigen los estándares estatales del plan de estudios de Arizona. En general, el programa motiva a los alumnos a terminar sus clases, regresar a entornos en aulas tradicionales y avanzar hacia su graduación.

Colocación Avanzada (AP) - La escuela Horizon ofrece 18 cursos *AP*, la mayoría ocurren típicamente durante los años de 11º y 12º grado. Se recomienda altamente a los alumnos que tomen las clases a nivel *Honors* durante sus años de 9º y 10º grado para prepararse para las clases *AP*.

Servicios de Educación Especial

Existen muchos tipos de discapacidades que dificultan y a veces hasta imposibilitan que el alumno aprenda en un entorno regular. Otras discapacidades, las cuales causan severas dificultades para el alumno pueden ser más sutiles. Consulten el Manual de *PVSchools* para las Familias y Alumnos para la lista completa de servicios especiales ofrecidos. Si tienen alguna inquietud o un problema con alguna clase deberán hablar con su asesor de necesidades especiales y evaluación.

Clases Extracurriculares y Clubes

Las actividades extracurriculares y los clubes pueden ser una de las cosas más positivas del bachillerato. Algunas actividades son co-curriculares (que significa que es una clase, por ejemplo el Consejo Estudiantil) y algunas son extracurriculares, como un equipo deportivo. También hay clubes que se reúnen regularmente y tienen intereses especiales, como el Club Key. La asistencia es obligatoria para la participación en actividades extracurriculares o eventos de clubes. Pueden encontrar una lista de los clubes aprobados en la página web bajo el enlace "Extracurriculares".

Información Militar

La fuerza militar es un estilo de vida que muchos alumnos deciden tomar, ya sea mediante las academias militares o por alistamiento. Los reclutadores militares visitan la escuela Horizon durante la hora del almuerzo dos veces al mes. Como norma de la escuela se comparte información del directorio con las agencias militares. Una sección en la tarjeta de emergencia del alumno corresponde al permiso de los padres para dar permiso de compartir esta información.

PBIS - Husky Nation

El objetivo de los apoyos de intervención de conductas positivas *PBIS*, por sus siglas en inglés, es reconocer en un foro público los comportamientos positivos demostrados por los alumnos para influenciar la conducta que se espera. Al incentivar un reconocimiento de comportamientos positivos en base a premios, otros alumnos observadores comenzarán a darse cuenta de que el hacer lo correcto ya no está a la sombra del constante enfoque sobre la disciplina negativa. Los resultados inmediatos comprueban que el restringir repetidas faltas disciplinarias dentro y fuera del aula reduce la cantidad de reportes a la oficina, y en general, empodera tanto a los alumnos como al personal escolar para florecer en *Husky Nation* mediante los valores principales de la escuela: Orgullo (*Pride*), Valentía (*Courage*) y Respeto (*Respect*).

Para Participar en Deportes

PARA PARTICIPAR EN DEPORTES SE REQUIERE SEGUIR LO SIGUIENTE Y ESTO DEBE SER COMPLETADO ANTES DE LAS AUDICIONES DEPORTIVAS:

1. Toda la documentación para la participación debe ser completada en la página web registermyathlete.com

2. Todos los deportistas deben pagar la cuota de participación de \$200 antes de la primera práctica permitida. Los deportes de selección (*cut sport*) tendrán un periodo de gracia durante la semana de selección, pero el pago debe realizarse a más tardar el siguiente lunes. La cuota se puede pagar EN LÍNEA o en la librería escolar de 7:15 a.m. a 2:30 p.m. de lunes a viernes.
3. Antes de que un alumno pueda participar en un deporte, se requieren exámenes físicos anuales realizados por un médico capacitado. Muchas lesiones deportivas suceden debido a exámenes inadecuados antes del inicio de la temporada. Esta evaluación física debe haber sido completada después del 1º de marzo para poder calificar para el siguiente año escolar. El deportista debe:
 - a. tener en su expediente escolar un certificado médico de condición física *AIA* vigente.
 - b. no tener nuevas lesiones o enfermedades que requieran un examen médico de la lesión por un médico externo para autorizar la participación plena en deportes.
 - c. no haber tenido una conmoción cerebral
 - d. no haber recibido un nuevo diagnóstico médico
 - e. no haber tenido COVID-19
4. Todos los participantes deben completar el curso de Conmoción Cerebral y Educación sobre Opioides que requiere la *AIA*. Deberán estar registrados como alumno de su escuela antes de comenzar los cursos. Después de terminar los cursos deberá subir su certificado a su cuenta en [Register My Athlete](#).
5. Todos los participantes y sus padres deberán ver el Video de Consentimiento Informado antes de permitirles participar.
6. Todos los participantes deben pasar todas sus clases académicas. Una calificación “F” durante el primer o tercer trimestre y/o el primer o segundo semestre resultará en ser descalificado por un mínimo de 15 días. Es responsabilidad del deportista solicitar al director deportivo su aprobación para volver a participar en el equipo.
El alumno debe estar aprobando todas sus materias para que se le considere regresar al equipo. Las calificaciones reprobadas en el segundo semestre pueden ser recuperadas tomando un curso de créditos de peso durante el verano (las clases que presente en verano no tiene que ser la misma que la que reprobó). *(los deportistas entrando al 9º grado *Freshmen* tendrán que mostrar sus calificaciones del 4º trimestre del 8º grado para su elegibilidad). *Nota importante: todas las calificaciones del año desde el 1º trimestre, del semestre, las del 3º trimestre y finales del año son tomadas en cuenta para la elegibilidad deportiva.
7. Si necesitan adquirir un seguro contra accidentes para su hijo deportista, una opción posible es la aseguradora *K&K*. Pueden llenar una aplicación en línea o recoger un paquete en la oficina del director de deportes.
Si su hijo viene de otra escuela, distrito escolar o estado deberá completar el formulario de transferencia *AIA* 550 que se encuentra en el sitio web de la *AIA*.
8. Con el cambio de escuela, muchas veces encontramos que la escuela no estaba inscrita en la asociación *AIA* y por lo tanto es necesario que completen este formulario. Si su escuela no se encuentra en el menú de opciones desplegable tendrán que seleccionar la opción “*Other School-Not an AIA member*” y manualmente ingresar la información solicitada.
9. El deportista debe mantener una apariencia personal apropiada y reunir todos los lineamientos de seguridad respecto al decoro personal.

Elegibilidad

Los alumnos que pierdan su elegibilidad en el primer o tercer trimestre o el primer y segundo semestre serán monitoreados cada tercer semana para determinar si la elegibilidad puede ser restaurada. Nota: Algunos programas extracurriculares pueden tener criterios más exigentes para la participación. Los alumnos que tengan una suspensión fuera de la escuela no pueden participar en ninguna actividad extracurricular durante el tiempo de la suspensión. El director determina la elegibilidad de participación cuando un alumno está suspendido.

Título IX: Ningún estudiante de Horizon puede ser excluido de participar en base a su sexo, ni negado los beneficios de o ser sujeto a discriminación bajo ningún programa educativo o actividad del bachillerato Horizon.

Pruebas Antidoping

Los deportistas van a ser elegidos al azar para ser sometidos a una prueba de detección de drogas, incluyendo esteroides, como parte del programa de prevención de drogas de los alumnos deportistas del bachillerato.

Transporte Para los Eventos

Debido a la escasez de conductores, los alumnos pueden necesitar conseguir su propio medio de transporte para llegar a los eventos deportivos y salir de ellos. Los entrenadores tienen los formularios necesarios para que el alumno pueda ser transportado por sí mismo o por los padres. Favor de comunicarse con el entrenador para más información al respecto.

Tipos de Ausencias

Ausencias Justificadas: Son aquellas en que los padres o tutores legales llaman a la Oficina de Asistencia al 602-449-6001 o al 602-449-6071 entre las 7:00 a.m. y las 3:00 p.m. el día de la ausencia. Cualquier ausencia no justificada en este tiempo será marcada como no justificada.

Ausencias No Justificadas: Son aquellas en que la escuela no recibe una notificación de los padres que justifique la ausencia dentro de 24 horas de ésta.

Baja de Diez Días: Cualquier alumno que acumule diez días consecutivos de ausencias no justificadas será dado de baja de su inscripción en *HHS*, de acuerdo con la Ley *ARS 15-901*.

Ausencias por Cuestiones Religiosas: Para asistir a ceremonias religiosas. Las ausencias religiosas son las únicas ausencias que se justificarán por medio de una nota por escrito. En caso de no recibir la nota por escrito con previa anticipación se requiere una llamada a la escuela para justificar la ausencia.

Ausencias Injustificadas *Truancies*: Cualquier ausencia que no sea reportada a la escuela por los padres antes de las 3:00 p.m. del mismo día. Cualquier ausencia sin previo conocimiento o consentimiento de los padres o tutores legales es considerada una ausencia *truant* y estará sujeta a medidas disciplinarias. Cualquier ausencia en donde el alumno no recibe autorización de la oficina de asistencia o la enfermería antes de salir de la escuela, el salir del salón de clases sin permiso del maestro o llamadas telefónicas recibidas de una persona no autorizada por los padres o tutor legal. El alumno no recibirá crédito del trabajo realizado o que deba ser entregado el día de la ausencia *truant* incluyendo exámenes.

Llegadas Tarde: El llegar a clase dentro de los primeros 20 minutos de la primera clase del día y 10 minutos después del toque de los demás períodos. El llegar después de 20 minutos a la primera clase se considerará como ausencia y los padres deben llamar para justificar la llegada o firmar en la oficina de asistencia. Tres llegadas tarde a la misma clase resultará en una detención.

Ausencias Excesivas

Un alumno que se ausenta de manera justificada o injustificada *truant* a una clase más de 18 días al año puede no aprobar la clase o recibir una calificación más baja. Todas las ausencias de clase, incluyendo las suspensiones se contarán para el total de ausencias. Un alumno con ausencias excesivas, puede ser colocado en un contrato condicionado de asistencia, que será manejado por la decana de asistencia. Puede ser requerida una constancia médica o documentación para alumnos con ausencias excesivas (18 o más).

Enfermedades Crónicas

El distrito escolar se compromete a proveer educación apropiada para todos los alumnos, incluyendo aquellos con condiciones de salud crónica a causa de enfermedad, padecimiento o accidente. Se requiere documentación médica en los casos en que la condición interfiera con la asistencia regular a clases. Los alumnos que tienen una constancia médica en el expediente no serán penalizados por sus ausencias siempre y cuando sean únicamente debidas a su enfermedad, padecimiento o lesión de acuerdo con lo expresado en el formulario de documentación médica. Dicha documentación será válida sólo para el ciclo escolar en curso y solo puede ser aprobado por un médico (*MD*) o médico ortopédico (*DO*) o enfermera practicante en ortopedia (*nurse practitioner of podiatrist*). Es responsabilidad del alumno comunicarse con los maestros respecto a los trabajos asignados. Todos los trabajos escolares deben ser entregados durante la siguiente semana de la fecha original de entrega al menos que el maestro otorgue una extensión por medio de un comunicado del alumno. Todo el trabajo faltante debe ser completado dos (2) semanas antes del final del semestre en curso. Se dará crédito para los trabajos entregados dentro del tiempo establecido durante las comunicaciones entre el alumno y los maestros. Si el alumno se ausenta, los padres deben notificar a la escuela durante la primera hora de clases si la ausencia es debido a la enfermedad crónica o no, de lo contrario, se considerará no justificada. Si se acumulan 30 o más ausencias debidas a la enfermedad crónica, se llevará a cabo otra reunión para hablar acerca de métodos de entrega de servicios alternativos apropiados para el aprendizaje continuo.

Permiso de Salida del Alumno

La escuela Horizon es un plantel cerrado, lo cual significa que no se permite la salida de los alumnos a la hora del almuerzo. Una vez que llegan a la escuela, no se permite que salgan sin antes obtener permiso en la oficina de asistencia. Si necesitan salir para una cita médica o asunto familiar, los padres o tutores legales deberán llamar a la oficina de asistencia al 602-449-6001. Se le enviará al alumno un pase para salir de la clase. Solo se aceptan llamadas de los padres o tutores legales y no se aceptarán mensajes escritos, faxes o correos electrónicos. El incumplimiento al reglamento de registrar las entradas y salidas en la oficina de asistencia puede resultar en medidas disciplinarias.

Salidas por Enfermedad

Si el alumno no se siente bien y necesita irse a casa deberá pedirle al maestro un pase para la enfermería. La enfermera contactará a los padres y la salida se registrará en la enfermería.

Normas de Disciplina

La escuela Horizon sigue normas de disciplina progresiva, trabajando con el alumno para mejorar la conducta en lo posible. Consulten el Manual de *PV Schools* para Familias y Alumnos para una lista detallada de medidas y consecuencias disciplinarias.

Prácticas Restaurativas

En *PV Schools* creemos que las relaciones entre los alumnos y adultos son centrales en el fomento de un entorno escolar seguro y el trato de conducta de los alumnos. Nuestro enfoque da prioridad a hacer conexiones en lugar de aislar, colaborar y cautivar en lugar de la coerción (obligar/a la fuerza) y dar oportunidades de aprendizaje con responsabilidad significativa.

Creemos en un enfoque relacional a las consecuencias conductuales que traten el comportamiento inapropiado, resuelva problemas, ofrezca responsabilidad significativa y fomente las relaciones. Estas estrategias están basadas en Prácticas Restaurativas, un enfoque científicamente probado que ofrece un proceso haciendo al alumno responsable de sus acciones a la vez que fomenta un entorno escolar de apoyo. Los directivos pueden determinar utilizar las prácticas restaurativas además de o en lugar de las categorías de medidas disciplinarias de la A a la I. Dichas prácticas se enfocan en el daño causado por una ofensa disciplinaria y ofrece un proceso para hacer responsable al alumno de sus propias acciones mientras crea entornos escolares de apoyo para que ellos corrijan sus acciones y se reintegren a la comunidad educativa.

Les recordamos: Todos los medicamentos deben ser administrados por la enfermera en la enfermería. No se permite en el plantel escolar ningún tipo de medicamento, droga o alcohol, sin importar la edad del alumno, incluyendo pero no limitado a nicotina de cualquier tipo.

Bailes

La participación en los bailes escolares es limitada a los miembros del cuerpo estudiantil e invitados previamente aprobados (sólo para el baile de graduación *Prom*). Todas las normas de la Junta Directiva del Distrito Escolar que regulan la conducta de los estudiantes se impondrán. Todos los gastos incurridos por los bailes son responsabilidad de la organización que los patrocina.

Todos los bailes en secundaria o bachillerato deberán concluir a tiempo para cumplir con el mandato del Condado de Maricopa que regula el toque de queda: 10:00 p.m. para jóvenes de 15 años o menores y 12:00 a.m. para jóvenes de 16 y 17 años de edad.

IDentificaciones

Los alumnos deben tener consigo todos los días su identificación vigente del año en curso para mostrarla cuando entren al plantel. Si se pierde la identificación escolar es necesario que compren una nueva en la librería por \$5. Cada vez que se envía a un alumno a la librería para obtener una identificación, se les cobrará \$5 y se irán abonando a su cuenta, misma que debe liquidarse antes del fin de cursos. Solo tienen que presentarse en la librería para llenar la solicitud y pagar su identificación. Al día siguiente pueden regresar a la librería a recoger su nueva identificación. La identificación es necesaria para salir de la clase o recibir servicios en la escuela.

Reglamento de Vestir en Horizon

Las escuelas de *PV Schools* son lugares de aprendizaje donde a los alumnos se les permite expresarse a la vez que promueven el lema de conducta de cada escuela. Valoramos que el vestir resalte la diversidad cultural y religiosa y la individualidad de nuestros alumnos. El adecuado vestir contribuye a entornos seguros y educativos y al éxito de toda la comunidad. La ropa que los alumnos puedan usar en entornos sociales o fuera de la escuela puede no ser apropiada para usar en la escuela. Queremos que todos los alumnos vistieran apropiadamente para lograr un entorno de aprendizaje exitoso.

Los alumnos deben vestir de la siguiente manera:

- Con ropa que no sea traslúcida y que cubra la ropa interior, el pecho y torso cuando están de pie o sentados. La ropa debe cubrir la espalda y tirantes y debe ajustarse de manera pegada bajo el brazo.
- Con ropa que sea del largo apropiado que cubra en todo momento los glúteos.
- Con ropa que tenga lenguaje apropiado, que exprese referencias libres de imágenes

violentas, tabaco/*vaping*, drogas, alcohol, referencias sexuales, groserías o lenguaje que ofenda o haga sentir menos a otros.

- Con calzado adecuado para un entorno de aprendizaje sano. Al escoger el calzado, los alumnos deben pensar en las necesidades específicas de seguridad de su escuela y el aula, según lo determinen los maestros y personal administrativo.

Las prendas para la cabeza pueden usarse en el plantel, pero deberán quitárselas cuando entren a un edificio escolar o aula si se lo pide algún miembro del personal. Si surge una inquietud en cuanto a la vestimenta de un alumno, un miembro del personal escolar le pedirá ir a la oficina para tratar el asunto. El alumno y el personal de la oficina hablarán de esto, y si se considera necesario, al alumno se le proporcionará ropa apropiada para que se cambie o puede esperar a que le traigan ropa apropiada de su casa. El personal administrativo hablará con el alumno respecto a la manera de crear un ambiente de aprendizaje exitoso, así como las posibles consecuencias que se puedan suscitar si continúa habiendo problemas con el reglamento de vestir. Cualquier excepción al reglamento de vestir debe ser discutida con la dirección.

Responsabilidad del Alumno y los Padres

Es responsabilidad del alumno y de sus padres o tutores legales estar conscientes del reglamento de vestir y conformarse a estos requerimientos. La escuela cumplirá con los lineamientos mínimos del distrito pero puede agregar otras restricciones si la administración escolar lo considera necesario. Si un alumno o los padres tienen preguntas respecto a si ciertas prendas específicas o accesorios están en cumplimiento con el reglamento deberán contactar al subdirector **antes** de traer puesta la prenda.

A Discreción del Director

La determinación final es a discreción del director o personal administrativo designado en cuanto si la prenda o accesorio cumple con el reglamento. Algunas excepciones pueden hacerse en cuanto a los uniformes, vestimenta formal (bailes) y/o vestuarios o disfraces.

Consecuencias

Cualquier alumno que quebrante el reglamento de vestir estará sujeto a medidas disciplinarias incluyendo, pero no limitado a: una advertencia, reunión con los padres, detención, suspensión dentro o fuera del plantel y pérdida de créditos por tiempo fuera de clase por vestir inaceptablemente. Asimismo, el alumno deberá quitarse la prenda o accesorio y reemplazarlo con una prenda apropiada alternativa que la escuela, el alumno o los padres proporcionen. El alumno no podrá regresar a clase hasta que vista con la prenda aceptable. Se requiere que los alumnos devuelvan las prendas prestadas antes de salir del plantel.

Normas para Aparatos Electrónicos

Los alumnos deben usar la computadora *Chromebook* que la escuela les asignó para que tengan acceso al servidor de la escuela. Los alumnos son responsables de cuidar su computadora. Otros aparatos electrónicos o juguetes generalmente interfieren con el funcionamiento ordenado de la escuela y pueden causar una interrupción en el entorno de aprendizaje. Los reglamentos escolares prohíben el uso de aparatos electrónicos como teléfonos celulares, *ipods*, aparatos de audio, juegos electrónicos, *Airpods* o cualquier otro aparato electrónico. Al menos que el director o un administrador designado lo apruebe previamente, los alumnos no deberán usar aparatos electrónicos con el propósito de tomar fotografías o video de otros en la escuela, el autobús o actividades o eventos escolares. Consulten normas respecto a la Cortesía y Privacidad Digital en la página 12 del Manual de *PV Schools* para Familias y Alumnos. La escuela no es responsable y no le es posible investigar cuando estos artículos son robados o se pierden.

1ª ocasión: Advertencia del maestro

2ª ocasión: llamada telefónica a casa o envío de un correo electrónico del maestro

3ª ocasión: se le da un reporte (*referral*) para ir a la oficina, se le asigna detención

4ª ocasión: se le da un reporte (*referral*) para ir a la oficina, el personal administrativo guarda bajo llave el celular, por cuestiones de seguridad. El alumno puede pasar a recogerlo después de clases con su identificación escolar

5ª ocasión: se le da un reporte (*referral*) para ir a la oficina, el personal administrativo guarda bajo llave el celular, por cuestiones de seguridad. Uno de los padres o tutores legales deberá pasar a la oficina para recoger el celular.

Conducta en la Cafetería/Hora del Almuerzo

En la cafetería hay filas para comprar un almuerzo caliente y comida a la carta. Por favor no se cuecen en la fila, se deben formar y esperar su turno. Pueden comer en la cafetería o afuera en el *quad*. Deben recoger toda su basura y dejar su lugar limpio antes de dejar la mesa. No se permite que los alumnos entren al edificio a menos que sea para asistir a una reunión programada de un club o si tienen un pase de un maestro. A los padres no se les permite dejar el almuerzo o comida para un alumno en particular o reunión de un club en la oficina durante la jornada escolar.

Medicamentos

El distrito escolar desea que el medicamento de todos los alumnos sean administrados en casa, sin embargo, si es necesario que el alumno tome medicamentos durante el horario o actividades escolares, los padres o tutores legales deberán contactar a la enfermera y seguir las normas del distrito. A los alumnos no se les permite llevar consigo ni distribuir medicamentos en la escuela (con o sin receta médica).

Vacunaciones

A ningún alumno se le permite entrar a la escuela Horizon si no han recibido las vacunas adecuadas. Los padres o tutores legales del alumno deberán presentar un comprobante de que su hijo ha recibido dichas vacunas y pruebas de detección contra enfermedades contagiosas prevenibles, de acuerdo con el Departamento de Salud Pública de Arizona. Para una lista detallada de los requerimientos de vacunación vean el Manual de *PV Schools* para las Familias y Alumnos. Solamente se aceptarán exenciones por medio del formulario disponible que se deberá llenar de manera presencial en la enfermería.

Cuentas de *PV Learners* (Dominio del Distrito)

Todos los alumnos y el personal escolar tienen acceso a una cuenta de Google que la escuela les da (*pvlayers*) para tener acceso a su *email*, documentos, presentaciones, hojas de cálculo (*excel*), sitios web y mucho más. *Google* es un dominio de la “nube” de servidores que puede ser accedido en cualquier lugar, momento y desde cualquier aparato que tenga *WiFi*. Esto elimina virtualmente problemas de compatibilidad con el *software* en casa y la escuela y permite el acceso a entornos de colaboración en línea.

Los alumnos que son nuevos al distrito pueden visitar la biblioteca o Centro de Medios para obtener su nombre de usuario y contraseña. Los alumnos de bachillerato pueden cambiar la contraseña en [passwordreset.pvschools](https://passwordreset.pvschools.net).

Para entrar a *pvlayers* y todas las demás cuentas relacionadas con el distrito entren al portal de autenticación:

Auth.pvschools.net

PORTAL INFINITE CAMPUS

Infinite Campus es el portal de *PV Schools* del sistema de información estudiantil donde ustedes pueden obtener las calificaciones, asistencia y otra información para seguir el progreso académico de sus hijos entrando al portal de autenticación y dando clic en el enlace de *Infinite Campus Student*, donde encontrarán el acceso para alumnos o para padres.

Los nuevos alumnos pueden obtener nombres de usuario y contraseña en la Biblioteca/Centro de Medios.

El botón de acceso para padres (nuevos usuarios):

Para entrar a su cuenta deberán ingresar su nombre de usuario y contraseña.

<https://pvdata.pvschools.net/auth/getportal>

Ingresen el correo electrónico que dieron en la escuela en la tarjeta de emergencia del alumno. Cada uno de los padres que estén registrados en dicha tarjeta deberá tener un correo electrónico único para que pueda entrar a su cuenta.

Para descargar la aplicación de *Infinite Campus* para *iPhone* o *Android*:

1. Visiten su tienda de aplicaciones (*app store*) y busquen *Infinite Campus*.
2. Después de descargar la aplicación y abrirla, asegúrense de seleccionar *Paradise Valley Unified School District*.
Existe más de una opción en el menú para *Paradise Valley* y deben asegurarse de seleccionar la correcta.
3. Ingresen su nombre de usuario y contraseña.

Estacionamiento en el Plantel

La escuela Horizon tiene un número limitado de lugares de estacionamiento disponibles para los alumnos y se designarán por medio de un sistema de permisos a discreción de la administración. El poder estacionarse en terreno escolar es visto como un privilegio. Si se quebranta el reglamento del estacionamiento dicho privilegio puede ser negado. Como privilegio, existen responsabilidades correspondientes para el alumno que conduce su propio auto a la escuela, que son:

1. En primer lugar y antes que todo, es responsabilidad del alumno conducir de manera segura en camino a la escuela y al salir de ella, incluyendo obedecer las regulaciones del estacionamiento. Cualquier conducta indebida que involucre vehículos u otros asuntos de conducta pueden resultar en la pérdida del privilegio de estacionarse en la escuela y otras medidas disciplinarias.
2. Los alumnos deberán estacionarse, ya sea en el estacionamiento de la calle Nisbet (al sur de las canchas de tenis en sentido de la pared de A.P.S.) o en el estacionamiento de la calle Greenway (cerca del estadio de fútbol americano). No se permite que los alumnos se estacionen en cualquier otra área. La falta de lugares de estacionamiento no es excusa para estacionarse en áreas restringidas.
3. Todos los vehículos deben estar debidamente estacionados dentro de las rayas y no deben ser conducidos a más de 5 millas por hora en propiedad escolar. Solo se permitirá acceso al estacionamiento a personas autorizadas con identificación durante el horario escolar.
4. Una vez que el alumno haya llegado al plantel, no se le permitirá el acceso a su vehículo hasta la hora de la salida. Los alumnos no deben perder el tiempo en el estacionamiento antes, durante o después de la escuela.
5. Los alumnos que llevan su auto a la escuela deben tener en su expediente en la oficina escolar una copia del registro del vehículo vigente. Las calcomanías se deben colocar en

el parabrisas delantero por dentro del auto y en la esquina inferior izquierda para su rápida identificación. Solamente a los vehículos que tengan el adecuado registro se les permitirá estacionarse en la escuela.

6. Si continuamente es necesario llevar a la escuela durante el año escolar un vehículo que no es el registrado, se deberá mostrar al subdirector de la escuela el Registro Vehicular de Arizona. No se le asignará otra calcomanía. El alumno tendrá que transferir la calcomanía al vehículo registrado en Horizon. En el evento de un accidente, venta o reemplazo del parabrisas, es responsabilidad del alumno conservar la calcomanía para su futuro uso. Si un alumno que tenía un permiso para usar el estacionamiento lo pierde, el privilegio de que se le permita estacionarse en la escuela puede ser rescindido. Nota: El reemplazo de la calcomanía tendrá el mismo costo que el permiso original.
7. El bachillerato Horizon y el distrito escolar de *PVUSD* no son responsables de daño o robo de cualquier vehículo.
8. Todas las cuotas previas o adeudos deberán ser pagados antes de que se otorgue el permiso de estacionamiento (excluyendo las cuotas de graduación de los alumnos *Seniors*). A los alumnos *Seniors* y *Juniors* que califiquen se les otorgará un permiso de acuerdo al orden de llegada. Los alumnos que califiquen de otros grados serán colocados en una lista de espera de igual manera.
9. No se permite que los alumnos vendan o presten su calcomanía a otros alumnos. Solo se debe usar la calcomanía que adquirieron en el vehículo registrado. El uso indebido puede resultar en la pérdida del privilegio de estacionarse en la escuela y no habrá reembolso.
10. En el remoto caso de que sea necesario conducir un vehículo que no esté registrado en la escuela deberán seguir una de las siguientes opciones:
 - Transferir la calcomanía desprendible al vehículo temporal o
 - Ir al guardia de seguridad del estacionamiento e informarle acerca del cambio de vehículo.

El incumplimiento de una de las anteriores resultará en detención después de clases y/o la colocación de un inmovilizador de auto.

Servicios de Tutoría

Alumnos Tutores de otros alumnos - Llamar a la oficina de asesoría para la lista de alumnos tutores al 602-449-6015.

He leído el contenido del Manual del Alumno y estoy de acuerdo en apegarme a las normas que aquí se estipulan.

[Enlace para someter su firma electrónica](#)

