

# SILVER HILLS MIDDLE SCHOOL



## Manual para Padres y Estudiantes 2022-2023

Silver Hills Middle School  
12400 Huron Street, Westminster, CO 80234  
720-972-5000

**Línea de asistencia a la escuela:** 720-972-5038

Visite nuestro sitio web: [Link](#)

# INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

## Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 8:00 a.m. - 4:30 p.m.): 720-972-5000

Línea de fax: 720-972-5039

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5038

\*Por favor llame antes de las 9:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Cafetería: 720-972-5000

Biblioteca: 720-972-5000

## Horario escolar

Primera campana: 8:50 a.m. Campana tardía: 9:00 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 9:00 a.m. – 4:15 p.m.

Miércoles (salida temprana): 9:00 a.m. – 2:45 p.m.

Si llega a la escuela después de las 9:00 a.m., se considera que llegó tarde.

Comienzo retrasado: 11:00 a.m. (hora de salida es igual)

Comienzo retrasado (miércoles, día de salida temprana): Cancelado – No hay clases.

Desayuno diario en la cafetería de 8:35 a.m. to 8:55 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado sur de la escuela a las 8:35 a.m. o entrar por la puerta principal de la escuela a las 8:50 a.m.

## Calendario Escolar

2021-2022 – FECHAS IMPORTANTES

Durante el año, se añadirán otras fechas al calendario. Visite nuestro sitio web para ver una lista actualizada de eventos: [link](#)

- 6TH GRADE ORIENTATION: Thursday, August 4, 9:00-11:00 am
- BACK TO SCHOOL NIGHT: Thursday, August 11, 4:00-7:00 pm
- FIRST DAY OF SCHOOL: (6th Grade 9:00-11:45 am) (7th & 8th Grade 12:00-2:45 pm)
- PICTURE DAY: Tuesday, August 23
- FALL CONFERENCES: Tuesday, October 11, 5:00-7:30 pm; Wednesday, October 12, 4:30-7:30 pm
- SPRING CONFERENCES: Wednesday, February 15, 4:30-7:30 pm; Thursday, February 16, 5:00-7:30 pm
- NO SCHOOL FOR STUDENTS: Thursday, October 13 & Friday, October 14 after conferences; Thursday, February 16 & Friday, February 17 during/after conferences.

## Horario de campanas

[Horario aquí](#)

M, T, TH, F: 9:00 am – 4:15 pm

6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period	Time	Period	Time	Period	Time
1st Period Core	9:00 – 10:09	1st Period Core	9:00 - 10:09	1st Period Elective	9:00 - 9:52
2nd Period Core	10:13 - 11:22	2nd Period Core	10:13 - 11:22	2nd Period Elective	9:56 - 10:48
Lunch	11:26 - 11:57	3rd Period Elective	11:26 - 12:18	3rd Period Core	10:52 - 12:01
3rd Period Core	12:01 - 1:10	Lunch	12:22 - 12:53	4th Period Core	12:05 - 1:14
4th Period Core	1:14 - 2:23	4th Period Elective	12:57 - 1:49	Lunch	1:18 - 1:51
5th Period Elective	2:27 - 3:19	5th Period Core	1:53 - 3:02	5th Period Core	1:55 - 3:02
6th Period Elective	3:23 - 4:15	6th Period Core	3:06 - 4:15	6th Period Core	3:06 - 4:15

**Wednesday**

**School Day: 9:00 - 2:45**

6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period	Time	Period	Time	Period	Time
STORM Time	9:00-10:00	1st Period Core	9:00 - 9:33	1st Period Elective	9:00 - 9:45
1st Period Core	10:04-10:38	2nd Period Core	9:37 - 10:10	2nd Period Elective	9:49 - 10:34
2nd Period Core	10:42-11:16	STORM Time 1	10:14- 10:44	3rd Period Core	10:38 - 11:12
Lunch	11:20-11:50	3rd Period Elective	10:48- 11:33	4th Period Core	11:16-11:50
3rd Period Core	11:54-12:28	4th Period Elective	11:37-12:24	Lunch	11:54-12:25
4th Period Core	12:32-1:07	Lunch	12:28-12:58	5th Period Core	12:29-1:03
5th Period Elective	1:11-1:56	STORM Time 2	1:02-1:32	6th Period Core	1:07-1:41
6th Period Elective	2:00-2:45	5th Period Core	1:36-2:09	STORM Time	1:45-2:45
		6th Period Core	2:13-2:45		

## **Horario de campanas para comienzo retrasado**

### **[Horario aquí](#)**

A partir del año escolar 2022-2023, en caso de mal tiempo, el distrito puede retrasar el inicio de clases con 1 hora o cerrar todas las escuelas. Este es un cambio del retraso de 2 horas en años escolares anteriores a 1 hora. Más información próximamente: [aquí](#)

## **Horario de campanas para asambleas escolares**

### **[Horario aquí](#)**

Assembly Day ONLY

School Day: 9:00 - 4:15

6th Grade		7th Grade		8th Grade	
Period	Time	Period	Time	Period	Time
1st Period Core	9:00 - 9:58	1st Period Core	9:00 - 9:58	1st Period Elective	9:00 - 9:44
2nd Period Core	10:02 - 11:00	2nd Period Core	10:02 - 11:00	2nd Period Elective	9:48 - 10:33
Lunch	11:04 - 11:34	3rd Period Elective	11:04 - 11:48	3rd Period Core	10:37 - 11:35
3rd Period Core	11:38 - 12:36	Lunch	11:52 - 12:22	4th Period Core	11:39 - 12:37
4th Period Core	12:40 - 1:38	4th Period Elective	12:26 - 1:10	Lunch	12:41 - 1:11
5th Period Elective	1:42 - 2:26	5th Period Core	1:14 - 2:12	5th Period Core	1:15 - 2:13
6th Period Elective	2:30 - 3:15	6th Period Core	2:16 - 3:15	6th Period Core	2:17 - 3:15
Assembly	3:20 - 4:15	Assembly	3:20 - 4:15	Assembly	3:20 - 4:15

## **Información académica**

El itinerario de su hijo contiene seis clases y cuatro de ellas son consideradas clases esenciales: matemáticas, artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales. Los maestros de clases esenciales trabajan unidos como “core” (equipo) para atender las necesidades académicas, sociales y emocionales de su hijo. Cada “core” se reúne semanalmente para hablar sobre preocupaciones de los estudiantes y planificar las unidades de instrucción. Es importante que usted se comunique con el maestro o consejero de su hijo tan pronto usted tenga preocupaciones sobre el desempeño académico o participación escolar de su hijo para establecer intervenciones apropiadas y oportunas para que su hijo tenga éxito.

Para proporcionar un entendimiento más claro de la trayectoria del aprendizaje de cada estudiante, los maestros del Distrito trabajan con coordinadores de contenido y usan los Estándares Estatales Comunes Básicos para crear Criterios para Reportar Calificaciones (GRC, por sus siglas en inglés). De acuerdo a los Estándares Estatales Comunes Básicos, el criterio para reportar las calificaciones

ayudará a desglosar una nota general en aspectos específicos de estudio, de esta manera los maestros, estudiantes, y padres/tutores sabrán en qué áreas el estudiante está haciendo un buen trabajo y en qué áreas necesita enfocar más su atención.

Las calificaciones finales están determinadas ante todo por la opinión profesional de los maestros sobre el trabajo de su hijo hacia esos estándares, no por cálculos matemáticos. Los maestros han sido capacitados para analizar el producto de los estudiantes de acuerdo a los estándares y encontrar evidencia del aprendizaje utilizando una variedad de métodos. Si no está seguro, no dude preguntar cómo se determinaron las calificaciones para su hijo. La notificación oficial del progreso hacia los GRC se dará trimestralmente y al final de cada semestre; sin embargo, usted puede ver las marcas a través del portal para padres de Infinite Campus en cualquier momento. Siga los enlaces proporcionados en el sitio web de nuestra escuela para obtener acceso.

### **Asambleas**

Durante el año escolar, tenemos asambleas programadas para nuestros estudiantes. Los estudiantes serán notificados cuándo serán las asambleas por medio de los anuncios escolares. Aunque deseamos que todos los estudiantes asistan a las asambleas, habrá situaciones que excluirán a estudiantes de asistir a las asambleas (especialmente si han tenido mala conducta durante asambleas previas).

### **Asistencia a la escuela y reportando ausencias Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5038**

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas. Verificamos la asistencia al comienzo de cada período de clases.

Vea la Política del Distrito Escolar Adams 12 Five Star Schools para Asistencia a la Escuela [aquí](#).

### **Mochilas/bultos, bolsas y estuches para computadoras portátiles**

Como medida de seguridad y debido al espacio limitado, los estudiantes no podrán llevar mochilas / bultos o bolsas al salón de clases. Las mochilas/bultos y bolsas tienen que guardarse en el casillero del estudiante. Los estudiantes pueden llevar un estuche para computadora que no sea más grande que una carpeta “trapper keeper”.

### **Expectativas de conducta, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante**

Para asegurar un ámbito de aprendizaje positivo y seguro que facilite la autodisciplina, promueva el éxito académico y el bienestar de la escuela, el personal escolar hará cumplir las políticas del Distrito y las normas de la escuela para la conducta que se espera del estudiante. El personal administrará consecuencias cuando la conducta del estudiante esté en contra de estas políticas y normas. Además de las normas y políticas del Distrito, cada maestro y miembro del personal tendrá un conjunto de normas específicas de conducta aceptable.

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) se encuentra en el [sitio web](#) del distrito. Para información completa, vea la versión más reciente de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye la siguiente información:

- conducta del estudiante

- asistencia del estudiante a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- tecnología del Distrito y uso del Internet
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

### **Suspensión en la escuela**

Para algunas infracciones, el estudiante pudiera ser asignado a una suspensión en la escuela (ISS, por sus siglas en inglés) en vez de una suspensión fuera de la escuela. En estos casos, el estudiante tendrá que completar todo el trabajo asignado por los maestros. Estudiantes asignados a ISS no podrán asistir ni participar en actividades extracurriculares o después de clases durante los días de la suspensión, a menos que se hagan arreglos especiales.

### **Bicicletas/patinetas y “scooters”**

Los estudiantes que usen una bicicleta para ir a la escuela, tienen que asegurarlas en las rejillas localizadas en el lado este de la escuela. Las bicicletas no deben ser amarradas a los árboles que están en o cerca de la propiedad escolar. Las patinetas y “scooters” tienen que estar guardados en la oficina. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetas y “scooters” en los terrenos de la escuela. La escuela no asume responsabilidad por las bicicletas, patinetas o “scooters”.

### **Libros, materiales y equipo**

La escuela proporciona todos los libros de texto. Libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados por el estudiante antes de que se le asigne otro libro. Si ha pagado por un libro perdido y luego lo encuentra, el estudiante recibirá un reembolso. Equipo de la escuela que sea dañado por un estudiante debido a descuido tendrá que ser pagado en el momento en que ocurre el daño.

### **Comunicación**

Enviaremos un correo electrónico semanal para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Comunicación con el maestro de su hijo**

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Muestras de afecto**

A los estudiantes no se les permite expresar afecto tomándose de la mano, besándose, abrazándose inapropiadamente o caminando por los pasillos con los brazos alrededor de la cintura o los hombros del otro.

### **Salida temprana y llegada tarde**

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos, a menos que tengan autorización del director de la escuela de acuerdo con la Política del Distrito. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recoja a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

### **Pase de pasillo**

Si un maestro cree que es necesario que un estudiante salga de la clase, el estudiante tiene que tener un pase de pasillo. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos durante las horas de clase sin un pase de pasillo serán enviados de regreso al salón de clases. Los estudiantes tienen que usar el baño y tomar agua durante los períodos de transición de un salón a otro y no esperar usar el tiempo que está en clase para este propósito.

### **Tarea**

La tarea debe usarse para practicar las destrezas aprendidas en clase o para prepararse para la próxima clase, no para enseñar material nuevo ni como motivación. Por lo tanto, aunque la tarea no es calculada en la nota final, es importante como ayuda para la enseñanza de los maestros e identificar áreas en que el estudiante necesita más ayuda. Esto se puede comparar con los deportes pues la práctica (tarea) prepara al atleta para el juego, pero no cuenta como parte del resultado del juego. Tarea es cualquier asignación dada por el maestro para ser completada fuera de la clase. La tarea no es una asignación para completarse en el salón de clases, es adicional al trabajo en clase.

Tipos de tarea:

- Práctica – la meta es dominar una destreza no adquirir información nueva.
- Preparación – la meta es usar conocimiento previo sobre un tema nuevo.
- Elaboración – la meta es requerir que los estudiantes participen en actividades que aumentan su conocimiento.

### **Tiempo inclemente, cierre escolar**

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org). No es común que se cancelen las clases.

### **Infinite Campus**

Por medio del Portal para Padres en Infinite Campus, los padres y estudiantes tienen acceso a calificaciones actualizadas, asistencia a la escuela y tarifas/cuotas. Puede iniciar sesión en la página web de la escuela, seleccionar “Useful Links” (Enlaces útiles), y entonces seleccionar “Infinite Campus Student and Parent Portal.” (Portal para Padres y Estudiantes de Infinite Campus). Por favor, comuníquese con el registrador de la escuela si tiene preguntas o alguna preocupación.

### **Intramuros, clubes e información cocurricular**

La escuela se enorgullece de ofrecer una variedad de actividades para los estudiantes fuera del programa escolar regular. Se anima a los estudiantes a que participen en tales actividades. La participación promueve el orgullo escolar, un sentido más fuerte de conexión con la escuela, y una mejor apreciación del programa total de la escuela. Por esta razón, animamos a todo estudiante a que participe al menos en una actividad fuera del salón de clases regular. Estas actividades se llevan a cabo antes o después del día escolar y pudieran requerir que los padres firmen un permiso o proporcionen transportación hacia y desde la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos prontamente a la hora indicada. Para comunicarse con los auspiciadores de los clubes, visite el sitio web de nuestra escuela [aquí](#).

Los clubes auspiciados por la escuela son diseñados teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes. El estudiante tiene que asistir al menos cuatro clases completas durante el día escolar para poder tomar parte en actividades estudiantiles. No se permitirá que un estudiante con una ausencia no excusada asista o participe en una actividad escolar de ningún tipo. Estudiantes suspendidos no podrán asistir ni participar en actividades estudiantiles durante el período de la suspensión.

### **Trabajo atrasado y no entregado, repetición de pruebas/evaluaciones**

Siempre que sea posible o práctico, los estudiantes deben tener múltiples oportunidades para demostrar su nivel actual de comprensión y dominio de los estándares. Múltiples oportunidades pueden significar la repetición de una evaluación sumativa en la que el estudiante no ha demostrado dominio. Sin embargo, también puede significar que un concepto en particular se puede reevaluar más adelante en la unidad o en otra unidad como parte de un proceso de aprendizaje en espiral sin tener que volver a realizar una evaluación.

### **Repetición de pruebas**

Los estudiantes son elegibles para repetir la mayoría de las pruebas/evaluaciones\* si cumplen con los siguientes:

- 1.El estudiante participa en una forma de repetición de aprendizaje decidido por el maestro. Se puede requerir aprendizaje adicional de parte del estudiante al igual que la posibilidad de instrucción adicional de parte del maestro.
2. El estudiante ya ha completado todo el trabajo requerido y formativo asociado con el curso.
3. El estudiante no ha demostrado entendimiento a un nivel proficiente (3 o más alto).

\*No se permitirá que los estudiantes “vuelvan a hacer” o “vuelvan a tomar” evaluaciones sumativas tales como productos, proyectos, evaluaciones extendidas de escritura, etc., que tienen puntos de control formativos periódicos que conducen a la evaluación sumativa.

Los estudiantes tendrán que completar la repetición de la prueba no más tarde de dos semanas después de recibir los resultados de la evaluación sumativa y/o dentro de dos semanas de completar la unidad. La puntuación de la repetición de la prueba no reemplazará la puntuación original; sin embargo, se usará como dato adicional al analizar el conjunto de evidencia antes de asignar una calificación general en el reporte de notas.

### **Almuerzo y desayuno**

La política 3700 del Distrito y sus secciones describen los requisitos del Programa Nacional para Almuerzos y Desayunos Escolares y el compromiso de Adams 12 Five Star Schools para promover una buena nutrición y asegurar prácticas seguras en la administración de alimentos. Para el año escolar de 2021-2022, los desayunos y almuerzos reembolsables son gratis para todos los estudiantes matriculados durante el día escolar. ¡Nos emociona poder servir a nuestros estudiantes! En la cocina de la escuela, puede obtener más información sobre las comidas, el recogido remoto de alimentos, los alimentos individuales que ofrecemos, el contenido nutricional de los alimentos, y la cuenta del estudiante. También puede obtener información en el sitio web del departamento de Nutrición en <http://www.adams12.org/nutrition>.

Existen varias normas básicas que los estudiantes tienen que observar cuando están en el comedor y la cafetería.

- Poner sus libros en el casillero y tener su abrigo antes de ir a almorzar. No podrán ir al pasillo o a su casillero hasta que termine el período de almuerzo.
- Toda la comida tiene que ser consumida en el comedor, a menos que sea aprobado de antemano.
- Al terminar de comer, se espera que dejen la mesa y el área a su alrededor limpia para el uso de la próxima persona. Esto incluye el piso y la mesa. Entonces, deben levantar la mano para ser excusados.
- Al irse, tienen que llevar su bandeja al área designada y salir del comedor por las puertas asignadas.
- Después de comer, tienen que ir al área exterior asignada.
- Tienen que recordar que otros estudiantes están en clase y mantenerse lejos del edificio y las ventanas de los salones.
- Estudiantes con detención durante el almuerzo asignada por un maestro, tienen que tener un pase del maestro para salir del comedor.
- Si un estudiante causa un disturbio en la cafetería/comedor o se encuentra en los pasillos sin un pase requerido, el estudiante puede ser puesto en un equipo de trabajo de limpieza o alguna otra actividad similar. La mala conducta constante puede resultar en la pérdida del privilegio de usar la cafetería/comedor.

### **Participación de los padres**

La participación de los padres y familias es crítica para el éxito de nuestros estudiantes y la escuela. Las familias pueden participar por medio de revisar el trabajo y tareas de su hijo, hablar con sus hijos sobre su día escolar y el aprendizaje, ser voluntarios, asistir a los eventos y funciones de la escuela, ser parte del PTA, etc. Si está buscando una manera de colaborar y participar con la escuela, vea el sitio web de la escuela.

### **Mascotas en la propiedad escolar**

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

### **Reportando el progreso del estudiante**

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

### **Propiedad escolar y personal**

Estamos orgullosos de nuestra escuela y demostramos orgullo por medio de cuidar nuestro edificio. Los estudiantes pueden añadir a nuestro orgullo manteniendo limpios los salones, casilleros, pasillos y baños. Ustedes pueden hacer que la escuela sea un lugar placentero por medio de respetar la propiedad de los estudiantes y del personal escolar.

No se debe traer a la escuela grandes cantidades de dinero, joyería o relojes costosos y otras posesiones de valor. En ningún momento la escuela asume responsabilidad por artículos de valor. Todos los artículos perdidos y encontrados (que no sea ropa) tienen que ser entregados en la oficina de la escuela. La ropa encontrada debe ser puesta en el cajón para objetos perdidos en la cafetería. Los artículos que no sean reclamados serán donados a una institución benéfica local.

### **Casilleros**

Los casilleros son propiedad del Distrito. Ocasionalmente, la escuela puede inspeccionar los casilleros para proteger la salud, seguridad y bienestar de todos los estudiantes. Los casilleros son proporcionados sin costo alguno para guardar libros, abrigos, mochilas/bultos/bolsas, útiles escolares, y artículos relacionados con la escuela.

Los estudiantes pueden decorar sus casilleros con fotos apropiadas, espejos, repisas, imanes, etc., siempre que esos objetos puedan ser removidos fácilmente sin causar daño permanente al casillero. No se permite escribir dentro o fuera del casillero. Todas las fotos y carteles colgados en los casilleros tienen que cumplir con los estándares del Distrito. Estudiantes que tengan problemas con los casilleros deben reportarlo al registrador de la escuela antes o después de clases.

Se sugiere que no tengan artículos de valor en el casillero. Su combinación no debe ser compartida y debe considerarse privada. Está prohibido cambiar de casillero sin permiso del registrador de la escuela y se impondrán consecuencias. También se prohíben los candados privados sin autorización de la administración de la escuela y serán cortados del casillero. La escuela no es responsable por los artículos guardados en los casilleros. Artículos encontrados en casilleros que no han sido asignados a estudiantes serán desechados.

### **Información de seguridad**

#### **Seguridad de los estudiantes**

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.

- La llegada y el recogido de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los estudiantes se dejan y recogen solo a lo largo de la acera, por lo que no tienen que cruzar el tráfico más que en el cruce de peatones.
- Evite dejar o recoger a estudiantes en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a dentro de 15 pies de los cruces de peatones en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

### Recordatorios para los padres

Por favor, cumpla con la siguiente información de seguridad del tránsito mientras maneja cerca de nuestra escuela:

- Vea el mapa de la escuela para los lugares designados para la llegada de los estudiantes.
- Esté alerta a niños que estén corriendo en la calle, particularmente entre carros estacionados.
- Esté alerta a niños que estén en los cruces designados de la escuela y otros cruces de peatones.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente la velocidad en la zona escolar durante las horas de la escuela. ¡No se apresure!
- No se detenga ni se estacione en o cerca de los cruces u otras áreas con letreros que digan “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”).
- No bloquee la zona de abordado del autobús escolar, los cruces de peatones, intersecciones o carriles de tránsito mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete los letreros que dicen “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”) y “NO STOPPING OR STANDING” (“NO PARE NI SE DETENGA”). Estos letreros están ahí para la seguridad de sus hijos.
- No haga virajes en U en las zonas escolares o cerca de los cruces de peatones.
- Considere el transporte compartido (“carpooling”) para reducir la congestión del tránsito en la escuela.

### Preocupaciones de seguridad

Si en algún momento está preocupado por su seguridad o la de otras personas, usted puede:

- Comunicarse con la administración de la escuela.
- Comunicarse con un miembro del Equipo de Aprendizaje Socioemocional de la escuela.
- Comunicarse con un adulto de confianza.
- Hacer un reporte en Safe2Tell.

### Sistema de seguridad en la escuela

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, abra la puerta del vestíbulo y diríjase a la ventana para hablar con una secretaria. TODOS los visitantes deben registrarse en la ventana, mostrar una identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.

- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

### **Identificación (ID) del estudiante**

Se requiere que los estudiantes siempre lleven su identificación emitida por la escuela mientras estén en la propiedad de la escuela, la cual se entrega a los estudiantes el día de la fotografía. Se emitirá una ID de reemplazo a un costo de \$5.00.

### **Visitantes/Registro de padres**

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto (ID) y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

---

## **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

### **Código de conducta del estudiante**

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en [el sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante, incluyendo prohibición del uso/posesión de armas, drogas, alcohol, sustancias controladas y tabaco en la propiedad escolar.
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

### **Información comúnmente solicitada**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio

- visitantes a las escuelas

### **Información de salud del estudiante**

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

### **Notificaciones legales**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria