

Bonneville Bobcat Cell Phone Policy



Bonneville adheres to the Ogden School District policies regarding cell phones on elementary school campuses. The policy addresses expectations for student's electronic devices including but not limited to cellular phones, digital picture/video cameras and/or camera phones, iPods, MP3 players, gaming devices, and other personal electronic devices capable of saving, recording, and transmitting information in the form of audio, video, or images through a wireless connection.

Students attending Ogden City Schools and Bonneville Elementary in grades Kindergarten through 6th grade are not allowed to use or access personal electronic devices on the school campus, on buses, or at school-sponsored activities unless specifically permitted by the building principal.

A student may carry a cell phone to and from the school based on the conditions listed below.

- 1) Each student whose parent or guardian has provided an electronic device (e.g. cell phone) must have a consent form signed by the parent/guardian. The consent form acknowledges the policy in place and each condition listed.
- 2) The device must be powered off and provided to the homeroom teacher or designated staff member when the student arrives at school. Devices will be stored in a labeled bag and placed in a locked location for the duration of the student's school day. Devices will be returned to the student when he/she exits at the end of the day.
- 3) In the event of a school emergency and with the teacher's permission, the student may access their device to contact a parent or guardian.
- 4) The following actions will be taken if a device is found in the possession of the student during school hours.
 1. First instance: the device will be surrendered to the classroom teacher or staff member and the expectations will be reviewed with the student.
 2. Second instance: the device will be surrendered to the classroom teacher or staff member, expectations will be reviewed with the student, and the parent or guardian will be notified.
 3. Third instance: the device will be surrendered to the building principal, expectation will be reviewed with the student, and the parent or guardian will be notified. The device will be held in the office until the parent or guardian is able to retrieve it for the student.
 4. Repeated violations will result in further disciplinary actions to be determined by the principal as part of a team meeting with the student and parent or guardian.

Please refer to the [Student Rights, Conduct, and Discipline | Electronic Devices 9.3.309](#) and [Student Code of Conduct](#) for additional guidance. You may also contact the school at 801.737.8900 with questions about the policy listed above.

Thank you for helping the Bonneville Bobcats to be respectful, responsible, and safe!

Nicole Lovell
Bonneville Elementary Principal

2022-2023 Cell Phone Agreement

A student may carry a cell phone to and from the school based on the conditions listed below.

- 5) Each student whose parent or guardian has provided an electronic device (e.g. cell phone) must have a consent form signed by the parent/guardian. The consent form acknowledges the policy in place and each condition listed.
- 6) The device must be powered off and provided to the homeroom teacher or designated staff member when the student arrives at school. Devices will be stored in a labeled bag and placed in a locked location for the duration of the student's school day. Devices will be returned to the student when he/she exits at the end of the day.
- 7) In the event of a school emergency and with the teacher's permission, the student may access their device to contact a parent or guardian.
- 8) The following actions will be taken if a device is found in the possession of the student during school hours.
 5. First instance: the device will be surrendered to the classroom teacher or staff member and the expectations will be reviewed with the student.
 6. Second instance: the device will be surrendered to the classroom teacher or staff member, expectations will be reviewed with the student, and the parent or guardian will be notified.
 7. Third instance: the device will be surrendered to the building principal, expectation will be reviewed with the student, and the parent or guardian will be notified. The device will be held in the office until the parent or guardian is able to retrieve it for the student.
 8. Repeated violations will result in further disciplinary actions to be determined by the principal as part of a team meeting with the student and parent or guardian.

By signing below, I acknowledge the policy listed above and agree to the expectations of Bonneville Elementary's cell phone policy.

I allow my student _____ to carry a cell phone to and from school and understand that he/she will be accountable for following the expectations. I have read and understand the conditions and terms stated above and will follow the procedures outlined.

Parent/Guardian Printed Name

Student Printed Name

Parent/Guardian Signature

Date

Student Signature

Date

Teacher Printed Name

Principal Printed Name

Teacher Signature

Date

Principal Signature

Date

Política de Teléfonos Celulares de los Bobcats de Bonneville



Bonneville se adhiere a las políticas del Distrito Escolar de Ogden con respecto a los teléfonos celulares en los campus de las escuelas primarias. La política aborda las expectativas para los dispositivos electrónicos de los estudiantes, incluyendo pero no limitado a los teléfonos celulares, cámaras de fotos/videos digitales y/o teléfonos con cámara, iPods, reproductores de MP3, videojuegos y otros dispositivos electrónicos personales capaces de guardar, grabar y transmitir información en forma de audio, video o imágenes a través de una conexión inalámbrica.

Los estudiantes que asisten a las escuelas del Distrito Escolar de Ogden y a la Escuela Primaria de Bonneville en los grados de Kindergarten a 6° grado no tienen permitido usar o acceder a dispositivos electrónicos personales en el campus de la escuela, en los autobuses o en las actividades patrocinadas por la escuela, a menos que sea específicamente permitido por el director del edificio.

Un estudiante puede llevar un teléfono celular a la escuela y de regreso a casa en las condiciones que se indican a continuación.

- 1) Cada estudiante cuyo padre o tutor haya proporcionado un dispositivo electrónico (por ejemplo, un teléfono celular) debe tener un formulario de consentimiento firmado por el padre/tutor. El formulario de consentimiento reconoce la política en vigor y cada condición indicada.
- 2) El dispositivo debe estar apagado y entregado al maestro de la clase o al miembro del personal designado cuando el estudiante llegue a la escuela. Los dispositivos se guardarán en una bolsa etiquetada y se colocarán en un lugar cerrado con llave durante el día escolar del estudiante. Los dispositivos se devolverán al estudiante cuando salga al final del día.
- 3) En caso de emergencia escolar y con el permiso del maestro, el estudiante puede acceder a su dispositivo para ponerse en contacto con un padre o tutor legal.
- 4) Se tomarán las siguientes medidas si se encuentra un dispositivo en posesión del estudiante durante el horario escolar.
 1. Primera vez: se entregará el dispositivo al maestro de la clase o al miembro del personal y se revisarán las expectativas con el estudiante.
 2. Segunda vez: se entregará el dispositivo al maestro de la clase o a un miembro del personal, se revisarán las expectativas con el estudiante y se notificará a los padres o al tutor legal.
 3. Tercera vez: el dispositivo se entregará a la directora del edificio, se revisará la expectativa con el estudiante y se notificará a los padres o tutores. El dispositivo se mantendrá en la oficina hasta que el padre o tutor legal pueda recuperarlo para el estudiante.
 4. Las infracciones repetidas darán lugar a otras medidas disciplinarias que serán determinadas por la directora como parte de una reunión de equipo con el estudiante y los padres o tutores.

Por favor, consulte los [Derechos, Conducta y Disciplina del Estudiante | Dispositivos Electrónicos 9.3.309](#) y [Código de Conducta Estudiantil](#) para obtener orientación adicional. También puede contactar a la escuela al 801.737.8900 con preguntas sobre la política mencionada anteriormente.

¡Gracias por ayudar a los Bobcats de Bonneville a ser respetuosos, responsables y seguros!

Nicole Lovell
Directora de la Escuela Primaria Bonneville

Acuerdo de Telefonía Celular 2022-2023

A student may carry a cell phone to and from the school based on the conditions listed below.

- 1) Cada estudiante cuyo padre o tutor haya proporcionado un dispositivo electrónico (por ejemplo, un teléfono celular) debe tener un formulario de consentimiento firmado por el padre/tutor. El formulario de consentimiento reconoce la política en vigor y cada condición indicada.
- 2) El dispositivo debe estar apagado y entregado al maestro de la clase o al miembro del personal designado cuando el estudiante llegue a la escuela. Los dispositivos se guardarán en una bolsa etiquetada y se colocarán en un lugar cerrado con llave durante el día escolar del estudiante. Los dispositivos se devolverán al estudiante cuando salga al final del día.
- 3) En caso de emergencia escolar y con el permiso del maestro, el estudiante puede acceder a su dispositivo para ponerse en contacto con un padre o tutor legal.
- 4) Se tomarán las siguientes medidas si se encuentra un dispositivo en posesión del estudiante durante el horario escolar.
 1. Primera vez: se entregará el dispositivo al maestro de la clase o al miembro del personal y se revisarán las expectativas con el estudiante.
 2. Segunda vez: se entregará el dispositivo al maestro de la clase o a un miembro del personal, se revisarán las expectativas con el estudiante y se notificará a los padres o al tutor legal.
 3. Tercera vez: el dispositivo se entregará a la directora del edificio, se revisará la expectativa con el estudiante y se notificará a los padres o tutores. El dispositivo se mantendrá en la oficina hasta que el padre o tutor legal pueda recuperarlo para el estudiante.
 4. Las infracciones repetidas darán lugar a otras medidas disciplinarias que serán determinadas por la directora como parte de una reunión de equipo con el estudiante y los padres o tutores.

Al firmar abajo, reconozco la política indicada arriba y estoy de acuerdo con las expectativas de la política de teléfonos celulares de Bonneville Elementary.

Permito que mi estudiante _____ lleve un teléfono celular a la escuela y de regreso, y entiendo que él/ella será responsable de seguir las expectativas. He leído y entiendo las condiciones y los términos indicados anteriormente y seguiré los procedimientos indicados.

Nombre del Padre/Tutor Legal

Nombre del Estudiante

Firma del Padre/Tutor Legal

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Nombre del Maestro

Nombre de la Directora

Firma del Maestro

Fecha

Firma de la Directora

Fecha